

Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

Documentos de Trabajo de Investigación es editado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba, ca una publicación científica y sus objetivos son: promover entre los docentes de la Facultad la difusión de los resultados de los proyectos de investigación y generar espacios institucionales para fortalecer la comunidad académica.

Los artículos no deben haber sido publicados previamente en revistas y/o libros. Se evaluará positivamente que hayan sido presentados en reuniones o congresos científicos de reconocida calidad. Abordará las siguientes temáticas: Administración, Contabilidad, Economía, Estadística y Demografía.

DTI - FCE

Documentos de Trabajo de
Investigación de la
Facultad de Ciencias Económicas

1 | 2016

ISSN

FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

70

UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba

¿SEÑALAR ALGUN PROBLEMA?

Señalar un error de la revista

USUARIO/IA

Nombre de usuario

Contraseña

No tener sesión

INFORMACIÓN

- [FAQS INICIALES](#)
- [FAQS AVANZADAS](#)
- [FAQS SUBSCRIPCIÓN](#)

IDIOMA

Seleccione idioma

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar:

Ámbito de la búsqueda

Todo

Sección:

- [Administración](#)
- [Contabilidad](#)
- [Economía](#)
- [Estadística](#)
- [Demografía](#)

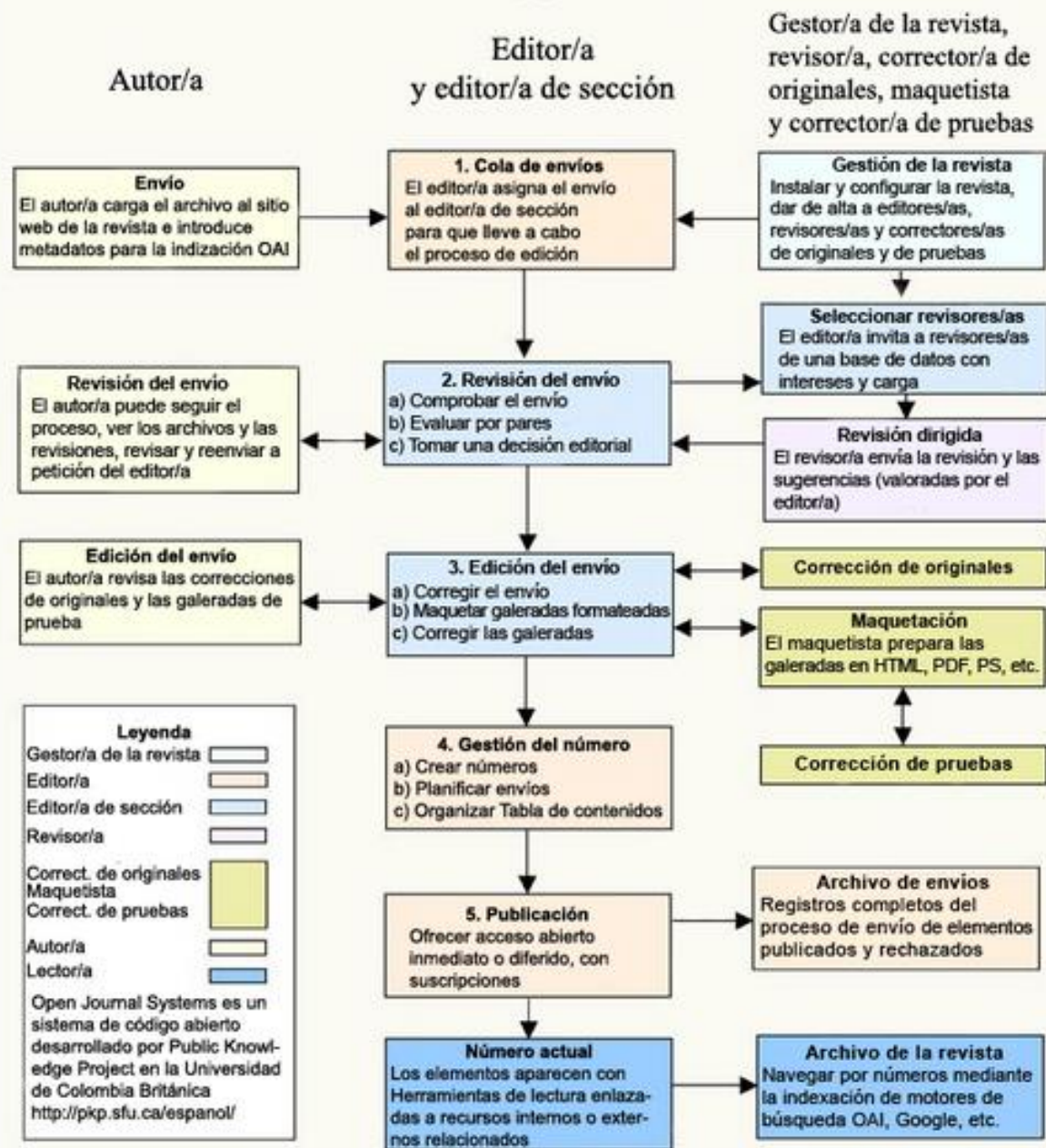
TAMAJÓ DE FUENTE

AA A AA

NOTIFICACIONES

- [Inicio](#)
- [Reservados](#)

Proceso de edición y publicación de OJS



Registrarse como autor para poder enviar un artículo a DTI-FCE

DTI-FCE Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas

INICIO ACERCA DE INICIAR SESIÓN **REGISTRARSE** CATEGORÍAS BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS

Inicio > Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

Documentos de Trabajo de Investigación es editado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba, es una publicación científica y sus objetivos son: promover entre los docentes de la Facultad la difusión de los resultados de los proyectos de investigación y generar espacios institucionales para fortalecer la comunidad académica.

Los artículos no deben haber sido publicados previamente en revistas y/o libros. Se evaluará positivamente que hayan sido presentados en reuniones o congresos científicos de reconocida calidad. Abordará las siguientes temáticas: Administración, Contabilidad, Economía, Estadística y Demografía.

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Nombre de usuario/a

Contraseña

No cerrar sesión

INFORMACIÓN

- Para lectores/as
- Para autores/as
- Para bibliotecarios/as

Opción 1

Opción 2

Registrarse completando los campos obligatorios donde aparece el asterisco (*)

Registrarse

Rellene el formulario para registrarse en el sitio.

[Haga clic aquí](#) si ya está registrado con esta u otra revista de este sitio.

Perfil

Nombre de usuario/a *

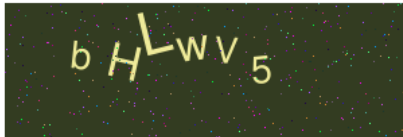
El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

Contraseña *

La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.

Repetir contraseña *

Validación *



Introduzca las letras tal como aparecen en la imagen de arriba.

Saludo

Nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Iniciales

Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Institución

CONEXIÓN

Nombre de usuario/a

Contraseña

No cerrar sesión

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para bibliotecarios/as](#)

IDIOMA

Escoge idioma

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo

Examinar

- [Por número](#)
- [Por autor/a](#)
- [Por título](#)
- [Otras revistas](#)
- [Categorías](#)

TAMAÑO DE FUENTE



NOTIFICACIONES

Completar el campo obligatorio marcado con asterisco (*). En el punto 1 marcar opción autor a parte de la de lector que ya esta dada por defecto. Punto 2 presionar botón REGISTRARSE

Correo electrónico * [DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD](#)

Confirmar correo electrónico

ORCID iD

Solo el [Registro ORCID](#) puede asignar ORCID iDs. Debes aceptar sus estándares para disponer de ORCID iDs e incluir la URL completa (pe. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

Teléfono

Fax

Dirección postal

País

Resumen biográfico
(p. ej. departamento y rango)

Confirmación Enviarme un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y contraseña

Idiomas de trabajo English

Español

Português (Brasil)

Registrar como Lector/a: Recibirá una notificación en su correo electrónico cuando se publique un nuevo número de la revista.

Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.

1

2

* Indica campo obligatorio

AUTOR



Inicio > Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

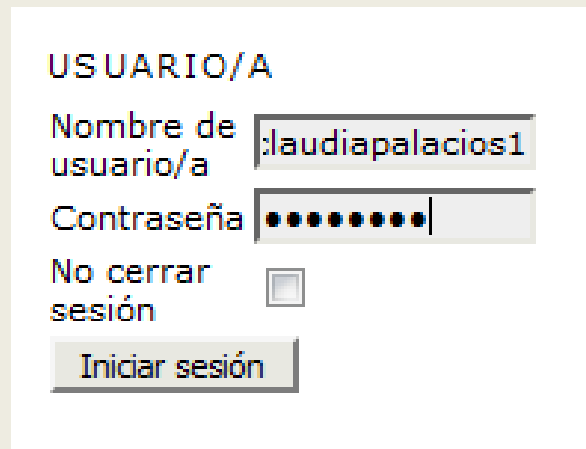
Documentos de Trabajo de Investigación es editado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba, es una publicación científica y sus objetivos son: promover entre los docentes de la Facultad la difusión de los resultados de los proyectos de investigación y generar espacios institucionales para fortalecer la comunidad académica.

USUARIO/A
Nombre de usuario/a
Contraseña
No cerrar sesión

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para](#)

Ya puede ingresar con el usuario y contraseña creado por Ud.



USUARIO/A
Nombre de usuario/a
Contraseña
No cerrar sesión

Clickear sobre NUEVO ENVIO para proceder a los pasos de envío de artículos

Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

[INICIO](#) [ACERCA DE](#) [ÁREA PERSONAL](#) [CATEGORÍAS](#) [BUSCAR](#) [ACTUAL](#) [ARCHIVOS](#)

Inicio > [Página principal del usuario/a](#)

Página principal del usuario/a

Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

[Autor/a](#)

[2 Activo/a](#)

[1 Archivar](#)

[\[Nuevo envío\]](#)

Mi cuenta

- [Mostrar Mis revistas](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Cambiar mi contraseña](#)
- [Cerrar sesión](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como...
claudiapalacios1

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

INFORMACIÓN

- [Para lectoras/as](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para bibliotecarios/as](#)

IDIOMA

Escoge idioma

[Español](#)

CONTENIDO DE LA REVISTA

PASO 1

Se deben completar 5 pasos para el envío de los artículos

Paso 1. Empezar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Biblioteca Manuel Belgrano FCE, UNC](#) para recibir asistencia (351 4437300, int. 48538).

Lista de comprobación del envío

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo examine (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

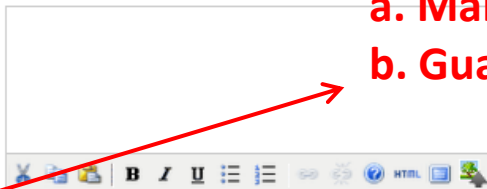
- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Declaración de privacidad de la revista

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

Comentarios para el editor/a

Introduzca texto (opcional)



Guardar y continuar

Cancelar

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como... **claudiapalacios1**

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para bibliotecarios/as](#)

IDIOMA

Escoge idioma

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo

Examinar

- [Por número](#)
- [Por autor/a](#)
- [Por título](#)
- [Otras revistas](#)
- [Categorías](#)

TAMAÑO DE FUENTE

NOTIFICACIONES

- [Vista \(nuevo 5\)](#)
- [Gestionar](#)

a

b

a. Marcar todos los elementos
b. Guardar y confirmar

PASO 2

a. Buscar el archivo y luego presionar botón cargar

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL CATEGORÍAS BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 2. Cargar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, complete los siguientes pasos:

1. Haga clic en Examinar (o Seleccionar archivo) en esta página para abrir la ventana Seleccionar archivo y así poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que desea enviar y resáltelo.
3. Haga clic en Abrir (en la ventana Seleccionar archivo) y verá el nombre del archivo en esta página.
4. Haga clic en Cargar para enviar el archivo al sitio web de la revista y renombrarlo según las normas de la revista.
5. Una vez cargado el envío, haga clic en Guardar y continuar, en la parte inferior de esta página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Biblioteca Manuel Belgrano FCE, UNC](#) para recibir asistencia (351 4437300, int. 48538).

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío No se ha seleccionado ningún archivo.

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como... **claudiapalacios1**

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para bibliotecarios/as](#)

IDIOMA

Escoge idioma

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo

Examinar

a

Paso 2. Cargar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, complete los siguientes pasos:

1. Haga clic en Examinar (o Seleccionar archivo) en esta página para abrir la ventana Seleccionar archivo y así poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que desea enviar y resáltelo.
3. Haga clic en Abrir (en la ventana Seleccionar archivo) y verá el nombre del archivo en esta página.
4. Haga clic en Cargar para enviar el archivo al sitio web de la revista y renombrarlo según las normas de la revista.
5. Una vez cargado el envío, haga clic en Guardar y continuar, en la parte inferior de esta página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Biblioteca Manuel Belgrano FCE, UNC](#) para recibir asistencia (351 4437300, int. 48538).

Archivo de envío

Nombre del archivo	15587-42674-1-SM.doc
Nombre del archivo original	Ej. 1 MONCARZ_Premio Salarial.doc
Tamaño del archivo	412KB
Fecha de subida	2016-10-31 04:16 PM

Reemplazar el archivo de envío No se ha seleccionado ningún archivo.

b

b. El archivo ha sido subido y tiene como nombre ahora un número

c. Guardar y confirmar

c

PASO 3

Completar los campos obligatorios

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL CATEGORÍAS BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 3. Introducir los metadatos del envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Autores/as

Nombre *	<input type="text" value="Claudia"/>
Segundo nombre	<input type="text"/>
Apellidos *	<input type="text" value="Palacios"/>
Correo electrónico *	<input type="text" value="claupal@gmail.com"/>
ORCID iD	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>
Institución	<input type="text"/>
	<small>Solo el Registro ORCID puede asignar ORCID iDs. Debes aceptar sus estándares para disponer de ORCID iDs e incluir la URL completa (pe. http://orcid.org/0000-0002-1825-0097).</small>
País	<input type="text" value="Argentina"/>
Resumen biográfico (p. ej. departamento y rango)	<input type="text"/>

(Su institución, p. ej. "Universidad Simon Fraser")

Añadir autor/a

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como...
claudiapalacios1

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para bibliotecarios/as](#)

IDIOMA

Escoge idioma

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Examinar

- [Por número](#)
- [Por autor/a](#)
- [Por título](#)
- [Otras revistas](#)
- [Categorías](#)

TAMAÑO DE FUENTE

NOTIFICACIONES

- [Vista](#)


PASO 3 (continuación)

a y b deben completarse
c Guardar y confirmar

Título y resumen

Título *

Resumen *



a

Indexación

Proporcione términos para indexar el envío y sepárelos con un punto y coma (término1; término2; término3).

Disciplina académica y subdisciplinas

demografía, estadística, administración, contabilidad, economía

Clasificación por materias

[JEL Classification](#)

Palabras clave

contabilidad, auditoria, psicología de las organizaciones, economía internacional, matemática financiera

Idioma

Inglés=en; francés=fr; español=es. [Códigos adicionales.](#)

b

Organismos colaboradores

Mencione los organismos (persona, organización o servicio) que contribuyeron, financiaron o respaldaron el trabajo presentado en este envío. Sepárelos con un punto y coma (p. ej.: Fulanito de Tal, Universidad Metro; Universidad Máster, Departamento de Ciencia Computacional).

Organismos

Guardar y continuar

Cancelar

c

PASO 4

Si se tienen archivos complementarios debería cargarse aquí, mismo procedimiento que en el paso 2 cuando se cargo el archivo. Por último guardar y confirmar (a, b)

Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL CATEGORÍAS BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 4. Cargar los archivos complementarios

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite añadir archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) herramientas de investigación; (b) conjuntos de datos que cumplan con los términos establecidos por la revisión ética de la investigación; (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución del trabajo.

ID.	TÍTULO	NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
-----	--------	-----------------------------	-----------------	--------

No se han añadido archivos complementarios a este envío.

Cargar archivo complementario

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Cargar

Guardar y continuar

Cancelar

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como...

claudiapalacios1

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para bibliotecarios/as](#)

IDIOMA

Escoge idioma

Español

Entregar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

a

b

PASO 5

Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL CATEGORÍAS BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 5. Confirmar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su manuscrito a Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE) haga clic en Finalizar envío. El contacto principal del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su publicación en Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE).

Resumen del archivo

ID.	NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA
42674	EJ. 1 MONCARZ_PREMIO SALARIAL.DOC	Archivo de envío	412KB	10-31

Finalizar envío Cancelar

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como...

claudiapalacios1

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para bibliotecarios/as](#)

IDIOMA

Escoge idioma

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

- Se puede observar el archivo y la fecha en que se subió
- Presionar botón de FINALIZAR ENVIO

El autor recibirá un mail confirmando su envío

El autor puede seguir el proceso de su artículo

Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL CATEGORÍAS BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS

Inicio > Página principal del usuario/a

Página principal del usuario/a

Documentos de Trabajo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas (DTI-FCE)

Autor/a

[1 Activo/a](#)

0 Archivar

[\[Nuevo envío\]](#)

Mi cuenta

- [Mostrar Mis revistas](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Cambiar mi contraseña](#)
- [Cerrar sesión](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como...

claudiapalacios1

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

INFORMACIÓN

- [Para lectores/as](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para bibliotecarios/as](#)

IDIOMA

Escoge idioma

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Si desea hacer un nuevo envío, presiona aquí y procede a completar los cinco pasos anteriores