

FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

SAE  
Secretaría  
de Asuntos  
Estudiantiles



Universidad  
Nacional  
de Córdoba

## INSTRUCTIVO PARA LAS PREINSCRIPCIONES

Las preinscripciones para el Ciclo de Nivelación 2019 (CN) de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se llevarán a cabo desde el 19 de noviembre y hasta el 13 de diciembre de 2018 a través de Internet (el aspirante NO debe presentarse en la Facultad).

A continuación te indicamos los pasos a seguir para realizarla:

### REGISTRARSE Y COMPLETAR FORMULARIOS EN INTERNET

1) Ingresar a la página <http://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/economicas/>. Allí registran el usuario (hacer click en "Registrate").

**Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

Versión 2.3.1

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

### Preinscripción UNC - Facultad de Ciencias Económicas

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, en Despacho de Alumnos de la Facultad.

[Instructivo Preinscripción](#)

¿Usuario nuevo en el sistema?  
Registrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?  
Recuperar clave

2) Cargar los datos para registrar el usuario (que será la dirección de e-mail ingresado). Es importante que carguen bien la dirección de correo electrónico (preferentemente un Gmail), nombre y apellido completo como figura en el DNI y número de DNI. Les llegará un e-mail a la casilla que registraron (revisar el "correo no deseado") con un link para activar la cuenta.

## Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

### Datos del usuario

E-mail (\*)

Clave (\*)

Reingresá la clave (\*)

### Datos personales

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Nacionalidad (\*)

País emisor del documento (\*)

Tipo de Documento (\*)

Número de documento (\*)



3) Completar los datos solicitados en todos los formularios. En carrera deberás elegir "Ciencias Económicas".

## Preinscripción

Enviar documentación

Camera

Datos principales

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Discapacidad

Documentación

Cupones

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

### Datos principales

Guardar

#### Datos personales

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Género (\*)

País emisor del documento (\*)

Tipo de documento (\*)

Número de documento (\*)

Nacionalidad (\*)

Número de CUIL

E-mail (\*)

Característica de celular (sin 0)

Número de celular (sin 15)

4) En documentación deberán cargar una foto y el DNI cumpliendo con las especificaciones indicadas. Te recordamos que el DNI debe estar actualizado, por lo que no se aceptarán DNI de menores de 14 años ni constancia de que esta en trámite.

Te sugerimos utilices la aplicación “scanbot” desde un celular android o iOS. Esta aplicación te permitirá fácilmente generar el pdf de ambas caras del DNI. Deberás en la configuración bajar la resolución a la mínima posible.

Una vez que hayas terminado de completar todo deberás hacer click en “Enviar documentación” (si falta algo obligatorio, el sistema lo indicará en color rojo). Una vez enviado, si por algún motivo tenés que cambiar algún dato, haces click en “Cancelar envío”, modificas el dato y nuevamente en “Enviar documentación” (el botón cambia de nombre según el estado).

**Preinscripción** Enviar documentación

**Documentación**

**FOTO (\*)**

Documento FOTO cargado ✖ Eliminar

Seleccionar archivo: No se eligió archivo Subir

Tamaño no mayor a: 50 Kb  
Formatos aceptados: jpg  
Observaciones: Tipo Carnet (solo tu rostro, cuadrada y tamaño 3cm x 3cm). Nitida y actualizada.

Ejemplo 

**DNI (\*)**

Documento DNI cargado ✖ Eliminar

Seleccionar archivo: No se eligió archivo Subir

Tamaño no mayor a: 400 Kb  
Formatos aceptados: jpg, pdf  
Observaciones: Ambos lados de la tarjeta o 1 y 2 hoja si tenes el DNI libreta.



Ejemplo 

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

5) Una vez enviada la documentación podrás imprimir los cupones correspondientes al material de estudio de las materias que componen el Ciclo de Nivelación y el de la Credencial Estudiantil que será tu identificación como alumno. Ambos cupones se abonan en cualquier Rapipago, pero solo el de la Credencial Estudiantil es de pago obligatorio a los fines de finalizar con el trámite de Preinscripción.

Carrera	Cupón	Descargar
Datos principales	Imprimir cupón Credencial	
Datos personales		
Financiamiento de estudios	Imprimir cupón Materiales	
Situación laboral		
Situación familiar		
Estudios		
Tecnología		
Deportes		
Idiomas		
Discapacidad		
Documentación		
<b>Cupones</b>		

Dentro de las 48 hs hábiles de realizado el pago de la credencial recibirás un correo electrónico informando el estado de tu inscripción. En caso de no recibirlo, vencido el plazo, podrás realizar el reclamo enviando un correo a [ingresofce@eco.unc.edu.ar](mailto:ingresofce@eco.unc.edu.ar)

Si la documentación enviada no es correcta, recibirás un correo electrónico solicitando que sea corregida y nuevamente enviada en menos de 24 hs corridas. Desde el momento en que la información corregida ha sido reenviada, en un plazo no mayor a 24 hs hábiles, te responderemos por la misma vía informándote el estado de tu inscripción.

El material de estudio podrá ser retirado en la Facultad en fecha que se informará oportunamente y previo haber sido abonado el cupón de pago correspondiente.

## ALUMNOS RECURSANTES DEL CICLO DE NIVELACIÓN

Aquellos alumnos que ya hayan realizado en otro año su inscripción definitiva en nuestra Facultad (presentación del certificado analítico del secundario o constancia que acredite haber finalizado sus estudios secundarios sin adeudar ninguna asignatura) no deberán realizar esta inscripción. A los fines de recurrar el CN solo deberán inscribirse a cursar por el sistema Guaraní en las asignaturas que lo componen.

## ALUMNOS CON NACIONALIDAD EXTRANJERA

A los fines de realizar la preinscripción los alumnos de nacionalidad extranjera que ingresen sin cupo, además de los pasos antes descriptos, deberán realizar un trámite de tipo presencial. Para llevar adelante el mismo, deberán acercarse a Dirección de Enseñanza de la Facultad en fecha que se les informará oportunamente, a los fines de presentar:

1. Pasaporte o Documento de Identidad.
2. Notificación y compromiso ante la Secretaría de Asuntos Académicos de la Universidad (SAA).
3. Declaración jurada de conocimiento de los requisitos para preinscripción/inscripción a carrera de pregrado y grado (Res. N° 652/2015 HCS).
4. Los aspirantes no hispanos parlantes deberán presentar el CELU (Certificado de Lengua y Uso Español – Res. N° 1490/2010 HCS).

Los ciudadanos procedentes de países que tienen convenio de reconocimiento directo de estudios

de nivel secundario con Argentina, deben presentar convalidación de los mismos expedida por el Ministerio de Educación de la Nación en Despacho de Alumnos hasta el 30 de diciembre.

Los ciudadanos provenientes de países que no tienen convenio de reconocimiento, deberán aprobar las asignaturas de formación nacional según lo establecido por la Resolución Ministerial Nº 2202/2013 en el Colegio Nacional de Monserrat dependiente de esta Universidad antes del 30 de diciembre.