



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAE
Secretaría
de Asuntos
Estudiantiles



Universidad
Nacional
de Córdoba

INSTRUCTIVO PARA LAS PREINSCRIPCIONES

Las preinscripciones para el Ciclo de Nivelación 2019 (CN) de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se llevarán a cabo desde el 20 de noviembre y hasta el 13 de diciembre de 2018 a través de Internet (el aspirante NO debe presentarse en la Facultad).

A continuación te indicamos los pasos a seguir para realizarla:

REGISTRARSE Y COMPLETAR FORMULARIOS EN INTERNET

PASO 1

Ingresar a la página <http://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/economicas/>. Allí registran el usuario (hacer click en "Registrate").

Guarani
Sistema de Gestión Académica

Versión 2.9.1

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?
Registrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?
Recuperar clave

Preinscripción UNC - Facultad de Ciencias Económicas

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, en Despacho de Alumnos de la Facultad.

Instructivo Preinscripción

Cargar los datos para registrar el usuario (que será la dirección de e-mail ingresado). Es importante que carguen bien la dirección de correo electrónico (preferentemente un Gmail), nombre y apellido completo como figura en el DNI y número de DNI. Les llegará un e-mail a la casilla que registraron (revisar el "correo no deseado") con un link para activar la cuenta.

Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

Datos del usuario

E-mail (*)

Clave (*)

Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*)

Nombres (*)

Nacionalidad (*)

País emisor del documento (*)

Tipo de Documento (*)

Número de documento (*)



PASO 2

Completar los datos solicitados en todos los formularios. En carrera deberás elegir "Ciencias Económicas".

Preinscripción

Enviar documentación

Carrera

Datos principales

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Discapacidad

Documentación

Cupones

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Datos principales

Guardar

Datos personales

Apellido (*)

Nombres (*)

Género (*)

País emisor del documento (*)

Tipo de documento (*)

Número de documento (*)

Nacionalidad (*)

Número de CUIL

E-mail (*)

Característica de celular (sin 0)

Número de celular (sin 15)

PASO 3

En documentación deberán cargar una foto y el DNI cumpliendo con las especificaciones indicadas. Te recordamos que el DNI debe estar actualizado, por lo que no se aceptarán DNI de menores de 14 años ni constancia de que esta en trámite.

Te sugerimos utilices la aplicación “scanbot” desde un celular android o iOS. Esta aplicación te permitirá fácilmente generar el pdf de ambas caras del DNI. Deberás en la configuración bajar la resolución a la mínima posible.

Una vez que hayas terminado de completar todo deberás hacer click en “Enviar documentación” (si falta algo obligatorio, el sistema lo indicará en color rojo). Una vez enviado, si por algún motivo tenés que cambiar algún dato, haces click en “Cancelar envío”, modificas el dato y nuevamente en “Enviar documentación” (el botón cambia de nombre según el estado).

Preinscripción Enviar documentación

Documentación

FOTO (*)

Documento FOTO cargado ✖ Eliminar

No se eligió archivo

Tamaño no mayor a: 50 Kb
Formatos aceptados: jpg
Observaciones: Tipo Carnet (solo tu rostro, cuadrada y tamaño 3cm x 3cm) Nítida y actualizada.

Ejemplo

DNI (*)

Documento DNI cargado ✖ Eliminar

No se eligió archivo

Tamaño no mayor a: 400 Kb
Formatos aceptados: jpg, pdf
Observaciones: Ambos lados de la tarjeta o 1 y 2 hoja si tenes el DNI libreta.

Ejemplo

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

PASO 4

Una vez enviada la documentación, en la opción de Cupones vas a encontrar tres tasas de pago: una se corresponde con la Credencial Estudiantil y dos al material de estudio de las asignaturas del CN, con distintos valores dependiendo de si los requerís en versión impresa o digital. Es importante aclarar que el único de pago obligatorio es el de la Credencial Estudiantil, que será tu identificación como estudiante de nuestra Facultad y que debes elegir para abonar **solo uno** de los dos cupones de material de estudio: el impreso podrá ser retirado a partir del 17 de diciembre por

la Facultad mientras que el digital será enviado por correo electrónico a partir de la misma fecha.

Preinscripción

[✕ Cancelar envío](#)

Cupón	Descargar
Imprimir cupón Credencial	
Imprimir cupón Materiales - Versión Impresa	
Imprimir cupón Materiales - Versión Digital	

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Documentación
- Cupones**

Los cupones podrán ser abonados a través de cualquiera de los siguientes medios de pago:



Dentro de las 48 horas hábiles de realizado el pago de la credencial recibirás un correo electrónico informando el estado de tu inscripción. En caso de no recibirlo, vencido el plazo, podrás realizar el reclamo enviando un correo a ingresofce@eco.unc.edu.ar.

Si la documentación enviada no es correcta, recibirás un correo electrónico solicitando que sea corregida y nuevamente enviada en menos de 24 horas corridas. Desde el momento en que la información corregida ha sido reenviada, en un plazo no mayor a 24 horas hábiles, te responderemos por la misma vía informándote el estado de tu inscripción.

ALUMNOS RECURSANTES DEL CICLO DE NIVELACIÓN

Aquellos alumnos que ya hayan realizado en otro año su inscripción definitiva en nuestra Facultad (presentación del certificado analítico del secundario o constancia que acredite haber finalizado sus estudios secundarios sin adeudar ninguna asignatura) no deberán realizar esta inscripción. A los fines de recurrar el CN solo deberán inscribirse a cursar por el sistema Guaraní en las asignaturas que lo componen.

ALUMNOS CON NACIONALIDAD EXTRANJERA

A los fines de realizar la preinscripción los alumnos de nacionalidad extranjera que ingresen sin cupo, además de los pasos antes descriptos, deberán realizar un trámite de tipo presencial. Para llevar adelante el mismo, deberán acercarse a Dirección de Enseñanza de la Facultad en fecha que se les informará oportunamente, a los fines de presentar:

1. Pasaporte o Documento de Identidad.
2. Notificación y compromiso ante la Secretaría de Asuntos Académicos de la Universidad (SAA).
3. Declaración jurada de conocimiento de los requisitos para preinscripción/inscripción a carrera de pregrado y grado (Res. Nº 652/2015 HCS).
4. Los aspirantes no hispanos parlantes deberán presentar el CELU (Certificado de Lengua y Uso Español – Res. Nº 1490/2010 HCS).

Los ciudadanos procedentes de países que tienen convenio de reconocimiento directo de estudios de nivel secundario con Argentina, deben presentar convalidación de los mismos expedida por el Ministerio de Educación de la Nación en Despacho de Alumnos hasta el 30 de diciembre.

Los ciudadanos provenientes de países que no tienen convenio de reconocimiento, deberán aprobar las asignaturas de formación nacional según lo establecido por la Resolución Ministerial Nº 2202/2013 en el Colegio Nacional de Monserrat dependiente de esta Universidad antes del 30 de diciembre.