**ANEXO I - CV (desde Sigeva a CVar)**

**ACREDITACION DE LA CARRERA DE CONTADOR**

**Fecha límite: 18 de octubre**

Ante cualquier duda comuníquese con [sistemas@eco.unc.edu.ar](mailto:sistemas@eco.unc.edu.ar) o al 4437300 int. 48572 o personalmente de 7:00 a 20:00 en el Área de Sistemas de la Prosecretaria de Informática (1º Piso).

También puede hacerlo en la Secretaría de Desarrollo y Evaluación Institucional de 14 a 18 hs. o a los correos: [secdeinstitucional@eco.uncor.edu](mailto:secdeinstitucional@eco.uncor.edu) ; [acreditación@eco.uncor.edu](mailto:acreditación@eco.uncor.edu).

**Estamos a su disposición para hacerlo con Ud. Es muy importante y necesario que la carrera tenga los CV de todos sus docentes.**

**INSTRUCCIONES PARA EXPORTAR DATOS DE SIGEVA-UNC A CVar**

Para exportar los datos de SIGEVA-UNC a CVar se realiza en 2 pasos efectuando las siguientes operaciones:

A. Exportar los datos de SIGEVA-UNC a SIGEVA-CONICET

B. Exportar los datos de SIGEVA-CONICET a CVar

Para exportar los datos de un sistema a otro se utiliza el procedimiento denominado “Compartir Formularios” .

1. **COMPARTIR FORMULARIOS DE SIGEVA-UNC A SIGEVA-CONICET**

1. Loguearse en SIGEVA-UNC <http://sigeva.unc.edu.ar>

2. Desde el Rol: “Usuario banco de datos de actividades de CyT” ir a la pestaña “Principal” → “Compartir Formularios”

3. Elegir “Institución”: CONICET

4. Luego colocar una clave cualquiera, repetirla 2 veces (\*).

5. Cerrar Sesión

6. Loguearse en SIGEVA CONICET <https://si.conicet.gov.ar> (debe registrarse como usuario nuevo, si no lo hizo antes)

7. Desde el Rol: “Usuario banco de datos de actividades de CyT” o “acceda a su CV” ir a los formularios que desea importar (Ej. Formación -> Formación académica). Existen varios formularios distintos que pueden importarse, es decir en cada pestaña o subpestaña, existen partes señaladas con la palabra “Importar” y es en cada una de estas partes donde hay que realizar esta acción de imporatar.

8. Hacer click en el botón “Importar”

9. Elegir: “Institución”: UNC

10. “Clave”: colocar la misma que puso al compartir desde UNC (\*).

11. **Si cuando importa obtiene el mensaje “error de transferencia”, esto es debido a que se trata de diferentes versiones y Ud. deberá completar esos formularios en CVar, cuando finalice la importación de todo su CV.** Tome nota de estos errores para poder completar en CVar estos datos no importados.

**B. COMPARTIR FORMULARIOS DE SIGEVA-CONICET A CVar**

1. Loguearse en SIGEVA CONICET <https://si.conicet.gov.ar>

2. Desde el Rol: “Usuario banco de datos de actividades de CyT” o “Usuario de Curriculum Vitae” ir a la pestaña “Principal” → “Compartir Formularios”

3. Elegir “Institución”: CVAR

4. Luego colocar una clave cualquiera, repetirla 2 veces (\*\*).

5. Cerrar Sesión

6. Loguearse en CVAR <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar> (debe registrarse como usuario nuevo, si no lo hizo antes). Primero deberá cargar **todos** los Datos personales par a que se habiliten las otras solapas del cv.

7. Desde el Rol: “Usuario de Curriculum Vitae” ir al formulario que desea importar (Ej. Formación -> Formación académica). Existen varios formularios distintos que pueden importarse.

8. Hacer click en el botón “Importar”

9. Elegir “Institución”: CONICET

10. “Clave”: colocar la misma que puso al compartir desde CONICET (\*\*).

OBSERVACIONES

\* Para que la importación sea correcta deben estar completos TODOS los campos obligatorios, que son los que están marcados con un asterisco rojo.