#Curso

TANGO ASTOR: MÓDULO SUELDOS Y JORNALES

DOCENTE:

Ing. Sandra Chaves: Ingeniera en Sistemas de Información (Universidad Tecnológica Nacional. Facultad Regional Córdoba). Docente de la Secretaría de Extensión FCE UNC – Distribuidor de Tango Axoft.
Participa en el Coro Polifónico de la Municipalidad de Capilla del Monte. Integrante de la Asociación Civil Voluntades en Acción, destinada al desarrollo Social para el bienestar de los ciudadanos de Punilla Norte (San Esteban, Dolores, Capilla del Monte, Charbonier).

OBJETIVOS

-Desarrollar los temas que hacen a la configuración y operación del módulo Sueldos Astor del Sistema Tango Gestión y/o Tango Estudios Contables.

CONTENIDOS

Parte I Parametrización (Puesta en marcha)
Módulo Global: Datos de la empresa, departamentos, agrupaciones, auxiliares, motivos de egreso, valores por defecto para legajos, feriados, Bancos.

Parte II Parametrización (Puesta en marcha)
Módulo Sueldos Astor: Descripción General, definición de: parámetros de sueldos, convenios, categorías, grupos jerárquicos, lugares de trabajo, obras sociales, sindicatos, AFJP, ART, legajos, familiares, mopres, billetes.

Parte III Parametrización (Puesta en marcha)
Módulo Sueldos Astor: definición de novedades generales, novedades de licencias, tablas auxiliares, matrices auxiliares, conceptos de liquidación, fórmulas de liquidación, conceptos particulares.

Parte IV: Liquidación
Carga de novedades a liquidar: novedades para concepto: individual, global, definición de datos fijos, conceptos a liquidar: liquidación individual, liquidación global, emisión de recibos de sueldos.

Parte V: Procesos Periódicos
Generación al SIAP-SIJP, generación del historial laboral, depuración de sueldos.

Parte VI: Informes
Fichas de legajos, historial laboral de empleados, certificación de servicios y remuneraciones, liquidación: Libro Ley, Sueldos y Jornales a pagar.

.....
.....

METODOLOGÍA

Presencial, mediante el dictado de clases teórico-prácticas en PC.
Se asignará una empresa cada dos integrantes, que a lo largo del curso irán parametrizando y operando juntos todos los temas propuestos.
Al finalizar el curso se plantea un trabajo práctico integrador de temas a realizar en la PC (autoevaluatorio) y una evaluación escrita final.

.....
.....

CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante asiste como mínimo al 80% de los encuentros y aprueba la evaluación final del curso propuesta por el docente.

Los asistentes recibirán vía correo electrónico, notificación para retirar certificado de aprobación, en la Secretaría de Extensión de la Facultad de Cs. Es., de lunes a viernes de 9 a 13.30 y de 14.30 a 20hs., en el plazo del año calendario siguiente a la finalización del cursado. El trámite no es personal.

.....
.....

Informes:

Secretaría de Extensión - Facultad de Ciencias Económicas - UNC
Bv. Enrique Barros - Ciudad Universitaria - Córdoba
Tel: (0351) 4437300 Int. 48593 / 48643
cursos@eco.uncor.edu

SEGUINOS EN: ExtensionEconomicasUNC @SecExtensionFCE