



## Informe SI de Adjunto SyPA

2 mensajes

**Shirley Saunders** <shirleysaun@gmail.com>

5 de agosto de 2022, 15:47

Para: Departamento de Administración <dpadmin@eco.uncor.edu>

Cc: Ramiro Luis Noussan Lettry <ramiro.noussanlettry@fce.uncu.edu.ar>, Luis Bellini <lbellini12@gmail.com>

Estimados

Enviamos el Informe de SI de SYPA, profesor adjunto DS

Saludos cordiales  
Comisión asesora

Por favor, confirmar recepción

---

 **202208050415.pdf**  
501K

---

**Departamento de Administración y T.I** <dpadmin@eco.uncor.edu>

5 de agosto de 2022, 17:06

Para: Shirley Saunders <shirleysaun@gmail.com>

Cc: Ramiro Luis Noussan Lettry <ramiro.noussanlettry@fce.uncu.edu.ar>, Luis Bellini <lbellini12@gmail.com>

Buenas tardes estimados profesores,

Confirmamos recepción.  
Muchas gracias,  
Ligia

**Secretaría del Departamento de Administración  
y Tecnologías de Información**

Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Nacional de Córdoba  
4437300/4334247/48 Interno 48552



[El texto citado está oculto]

**SELECCIÓN INTERNA - DICTAMEN DE LA COMISIÓN ASESORA  
MATERIA: SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

- CARGOS A SELECCIÓN INTERNA:  
1 (UNO) PROFESOR ADJUNTO - DS.

- ASIGNACIÓN A LA CÁTEDRA: SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- 

En la ciudad de Córdoba, a los 29 días del mes de Julio de 2022, se reúnen los miembros de la Comisión Asesora de la Selección Interna Mgter. Luis Angel Bellini, Lic. Ramiro Noussan Lettry, Mgter. Shirley Saunders, que firman al pie, convocado oportunamente acorde a las reglamentaciones vigentes, para cubrir 1(uno) cargo de PROFESOR ADJUNTO – DS. con asignación a la Cátedra de **Sistemas y Procedimientos Administrativos**, a los fines de emitir el presente Informe:

- POSTULANTES INSCRIPTOS
- 

<b>Profesor Asistente DS</b>
FLORES, Verónica Andrea
HUANCHICAY, Silvia Eliana

- POSTULANTES PRESENTES PARA LA OPOSICIÓN
- 

<b>Profesor Asistente DS</b>
FLORES, Verónica Andrea
HUANCHICAY, Silvia Eliana

- TEMA PROPUESTO POR LA COMISIÓN ASESORA
- 

Se requiere desarrollar y vincular dos temas de dos unidades.

- **Capítulo V: Roles y competencias del consultor o analista organizacional**  
**Tema a desarrollar:** Roles del Consultor / analista organizacional. El consultor interno y el consultor externo: semejanzas y diferencias.
- **Capítulo II: La Investigación y la Metodología de Investigación Administrativa.**  
**Tema a desarrollar:** La resistencia al cambio y las estrategias de intervención. Poder y política en las organizaciones; incidencia en el proceso de cambio.

- APRECIACIÓN DE ANTECEDENTES
- 

En virtud de lo normado por las reglamentaciones vigentes en la materia, es que se han tenido en cuenta los siguientes conceptos para evaluar a los postulantes:

**Antecedentes:**

- a) Títulos universitarios, nacionales y extranjeros (ponderación: 0,10);

- b) Antecedentes docentes en universidades nacionales, provinciales, privadas reconocidas y extranjeras; formación docente y específica realizados en el ámbito universitario o en instituciones de jerarquía; participación en la formación de recursos humanos; las obras y publicaciones científicas o técnicas relacionados y no relacionados con la asignatura; las conferencias, seminarios y cursos dictados por los postulantes relacionados y no relacionados con la temática de la asignatura; la concurrencia a congresos, jornadas, etc. relacionados con la temática de la asignatura; la actuación profesional vinculada; premios o distinciones y todo otro antecedente relevante a nuestro fin, en la medida que cuente con la acreditación respectiva aportada por el postulante. (ponderación: 0,40)  
Se consideran los antecedentes de los últimos cinco años.

• ORDEN SORTEADO DE OPOSICIÓN

HUANCHICAY, Silvia Eliana
FLORES, Verónica Andrea

La apreciación de los Antecedentes, Prueba de Oposición y Entrevista se presentan a continuación POR ORDEN ALFABÉTICO:

**1. FLORES, Verónica Andrea**

**ANTECEDENTES: Títulos Universitarios:** Es Licenciada en Administración egresado de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba en el año 2004. Es Profesora de Enseñanza Media y Superior en Ciencias Económicas egresada en 2007- FCE-UNC.

**Antecedentes en la Docencia:** Es Profesora Asistente por concurso en Sistemas y Procedimientos Administrativos desde 2015, con evaluación de carrera docente en 2019. Ha sido Prof. Ayudante A por concurso desde 2011. Es Profesora Ayudante A Interino en Principios de Administración desde 2022 y Prof. Ayudante B por concurso desde 2015 y evaluación de carrera docente en 2018. Anteriormente Prof Ayudante B Interino desde 2012. Es Profesora Asistente Interino en Introducción a la Administración desde 2021 y Prof. Ayudante A por concurso desde 2012.

**Antecedentes en Investigación y/o Extensión:** Integrante de equipo en un estudio en dependencias de la UNC (2011), Expositora en Jornadas del área Agropecuaria. Docente en las capacitaciones en Fortalecimiento Institucional a cooperativas de Trabajo de la Provincia de Córdoba. Organizada por la secretaria de Extensión Universitaria y la Fundación COEPIO. Integrante de equipo en Compromiso Social Estudiantil "+PRODUCTIVIDAD ADMINISTRATIVA"-UNC.

**Formación Docente:** detalla participación en numerosos cursos vinculados a la formación docente en el ámbito de la FCE, en FyPE -FCE, entre otros. Detalla gran número de cursos referidos a educación virtual y manejo de herramientas para la virtualidad.

**Formación Específica:** Presenta actuación en varios cursos dictados en el ámbito de la facultad y en otros organismos públicos del medio. Cursó la Diplomatura en economía circular y estrategias de sustentabilidad en 2021 - UNC.

**Obras, publicaciones y trabajos científicos y profesionales:** Ha desarrollado materiales de estudio en coautoría para la materia Sistemas y procedimientos Administrativos publicados en los años 2012, 2013 y 2014. Elaboró materiales de estudio para la materia Principios de Administración 2010 y 2013 y coautora en publicación de material de estudio en 2006 y 2010. Cuenta con publicación de trabajos presentados en Congresos y Jornadas.

**Conferencias, seminarios y cursos dictados:** Se desempeñó como docente asesor, panelista y moderadora en eventos de nivel medio. Panelista en eventos de la UNC. Disertante en Jornadas vinculadas a la docencia. Participación como Ponente/Presentación de posters en numerosos Congresos y/o Jornadas.

**Concurrencia a congresos, jornadas, etc., vinculados con la temática de la asignatura:** Asistió a numerosos Congresos y Jornadas vinculados con la disciplina y otros vinculados a aspectos pedagógicos y didácticos, como asistente y como expositora, con presentación de trabajos.

**Actuación profesional vinculada:** No declara.

**Participación en la formación de Recursos Humanos.** Se ha desempeñado como Director/Tutor en la capacitación pre-profesional (PPS) y en Proyecto Tutorías, de numerosos estudiantes de la carrera desde 2010 a la fecha. Desarrolló actividades de formación de adscriptos. Miembro de tribunal de trabajos finales de carrera en la UBP y en la UNC.

**Otros antecedentes:** Desarrolla actividad docente a nivel medio.

**Puntaje ponderado:** 7.76 puntos.

II. PRUEBA DE OPOSICION	Apreciación
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>	
Conocimiento del tema	Demuestra muy buen nivel de conocimiento ante los temas abordados, con adecuado manejo conceptual y adecuada transferencia a situaciones de aplicación. Integra en forma correcta los temas objeto de la selección. En forma continua hace relación con temas previos desarrollados.
Calidades Pedagógicas y didácticas	Presenta muy buenas cualidades docentes, utiliza una modalidad de exposición que le da una dinámica participativa, facilitando la comprensión del tema y manteniendo permanentemente la atención de los oyentes. Demuestra un buen manejo del espacio áulico. Su exposición se plantea haciendo eje en el contacto con el estudiante, sosteniendo un diálogo continuo, distendido y agradable con sus destinatarios.
Distribución del tiempo de exposición	Utilizó el tiempo en forma precisa.
Organización expositiva	Muy buena, realiza una adecuada planificación de los temas a tratar y de los recursos a utilizar. Organiza la exposición recuperando la actividad que realizará el consultor frente al estudio de los sistemas administrativos. Recurre a ejemplos de su experiencia profesional y la relación con otros expertos. Va avanzando en el tratamiento de los temas utilizando ejemplos concretos de la práctica profesional.
Lenguaje técnico utilizado	Muy bueno. Demuestra buen manejo del lenguaje disciplinar.
Ejemplos y casos Prácticos	Vincula continuamente cada tema abordado con la experiencia profesional para ejemplificar la aplicación de los temas.
Introducción al tema	Presenta el tema y enmarca los contenidos a trabajar en la clase. Ubica en la unidad del programa y la bibliografía. Resalta la integración de los temas y el avance que significa en la formación del estudiante.
Recursos didácticos utilizados	PPT con adecuado diseño, fija los temas a trabajar utilizando el pizarrón.
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>	
Respuestas a las consultas de la comisión	Presenta un Plan de Clase y la Propuesta de Plan de Trabajo, cuenta con placas para describirlo, pero se le solicita que exponga sobre puntos específicos que

interroga la comisión. La Propuesta presentada es muy completa y abarcativa, incorporando recursos posibles para las clases y nueva bibliografía para la mayoría de las unidades del programa. Responde en forma satisfactoria a los interrogantes realizados. Se indaga sobre el rol esperado de un profesor adjunto, respondiendo en forma amplia y sustentado en la normativa vigente. Respondió satisfactoriamente.

2. **HUANCHICAY, SILVIA ELIANA**

3. **I. ANTECEDENTES: ANTECEDENTES: Títulos Universitarios:** Es Licenciada en Administración egresada de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba en el año 2004. Es Profesora de Enseñanza Media y Superior en Ciencias Económicas egresada en 2007 FCE-UNC. Es Doctorando en el Doctorado en Ciencias Económicas, orientación Ciencias Empresariales en la Escuela de Graduados de la FCE-UNC. **Antecedentes en la Docencia:** Es Profesor Asistente dedicación simple por concurso desde 2009 de la Cátedra Sistemas y Procedimientos Administrativos, con acreditación de Carrera docente en dos oportunidades (2013 y 2018). Fue adscripta en desde 1999 a 2003, Prof. Ayudante B interino entre 2006/2007 y Profesor Ayudante A desde 2007 a 2009 en Sistemas y Procedimientos Administrativos. Es Profesor Asistente interino en Principios de Administración desde 2021. Inició su actuación en la materia como adscripto en 1999; a partir de 2005 como Prof. Ayudante B interino; ha sido Profesor Ayudante B por concurso desde 2007 en Principios de Administración y Prof. Ayudante A interino en 2018. Ha desarrollado actividad como Profesor Ayudante A SE durante el período 2009 a 2012 en Principios de Administración y dedicación simple en el año 2018, entre marzo y agosto.
- Antecedentes en Investigación y/o Extensión:** Desarrolla actividades de investigación desde 2011 como Investigador en cinco proyectos, Miembro del programa de Extensión, Compromiso Social Estudiantil en 2019. Ha participado en el programa Capacitaciones en Fortalecimiento Institucional a Cooperativas de Trabajo en 2021 desde la FCE.
- Formación Docente:** Acredita participación en numerosos cursos vinculados a la formación docente en el ámbito de la FCE, en UTN, en FyPE -FCE, entre otros. Detalla gran número de cursos referidos a educación virtual y manejo de herramientas para la virtualidad. **Formación Específica:** Cursos pertenecientes al Doctorado en Ciencias Económicas, mención Ciencias Empresariales, en la Escuela de Graduados de la FCE-UNC. Participó en algunos cursos de formación disciplinar en el ámbito de la FCE-UNC.
- Obras, publicaciones y trabajos científicos y profesionales:** Ha desarrollado materiales de estudio en coautoría para la materia Sistemas y procedimientos Administrativos publicados en los años 2009, 2010 y 2012. Cuenta con publicación de trabajos presentados en Congresos. Elaboró materiales de estudio y recursos digitales educativos para la plataforma educativa Moodle de Principios de Administración 2016 y 2018 y coautora en publicación de material de estudio en 2006 y 2010.
- Conferencias, seminarios y cursos dictados:** Se desempeñó como disertante en dos Jornadas vinculadas a la docencia. Participación como Ponente/Presentación de posters en numerosos Congresos y/o Jornadas.
- Concurrencia a congresos, jornadas, etc., vinculados con la temática de la asignatura:** Entre los años 2015 y 2019 actuó como co-organizadora en las Jornadas de Exposición de Ideas y Proyectos de Empresas, participando desde 2013 en la FCE - UNC. Asistió a numerosos Congresos y Jornadas vinculados con la disciplina y otros vinculados a aspectos pedagógicos y didácticos, como asistente y como expositora, con presentación de trabajos.
- Actuación profesional vinculada:** Participó en actividad en consultoría organizacional. Se desempeñó como Secretaria Técnica en la Tecnicatura en Gestión Universitaria de la FCE-UNC desde 2010 a 2020. Actualmente es Asistente Administrativo en la Secretaría de Asuntos Académicos de la FCE desde 2018.

**Participación en la formación de Recursos Humanos.** Se ha desempeñado como Director/Tutor en la capacitación pre-profesional (PPS) de numerosos estudiantes de la carrera desde 2014 a la fecha, Miembro de Proyecto de Orientación Metodológica a alumnos de trabajo final de grado y Tutor Académico en Proyecto Tutorías y en Paceni en la FCE.

**Otros antecedentes:** Ha sido miembro del Programa de Formación de Académicos en 2014/15. Ha sido Consejero Docente en el HCD de la FCE en 2010/2012. Idioma Inglés Básico.

**Puntaje ponderado: 7.45 puntos.**

II. PRUEBA DE OPOSICION	Apreciación
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>	
Conocimiento del tema	Demuestra un conocimiento adecuado de los temas a desarrollar, recurriendo a su experiencia profesional para ejemplificar y fortalecer el desarrollo de la clase.
Cualidades Pedagógicas y didácticas	Realiza una adecuada presentación y desarrollo de los temas objeto de la clase, pero el ritmo de la clase es lento y produce cierta pérdida en la atención.
Distribución del tiempo de exposición	Realiza una breve ubicación inicial del tema a trabajar. Utiliza 30 minutos del tiempo para la clase y luego hace un cierre o integración.
Organización expositiva	Inicia recuperando el tema del consultor y su relación con el enfoque sistemas y la metodología. Luego avanza sobre el tema del consultor y sus roles, desarrolla los conceptos y ofrece ejemplos para cada caso. Expone sobre las características de la consultoría en empresas familiares, refiriendo a sus características y desafíos para la actividad de consultoría. Introduce el tema de resistencia al cambio, poder y política y vincula con los roles y situaciones o etapas de la consultoría.
Lenguaje técnico utilizado	El lenguaje utilizado es correcto y pertinente, demostrando un manejo del lenguaje disciplinar.
Ejemplos y casos Prácticos	Refiere al trabajo práctico (rol playing) realizado para poner en práctica el tema de roles del consultor. Durante la exposición de los temas realiza un vínculo continuo con la actividad de campo solicitada a los estudiantes, para establecer la importancia para el desarrollo de capacidades y formación para la actividad profesional.
Introducción al tema	Introduce el tema, sus vinculaciones y la relación con los dos temas que se han solicitado.
Recursos didácticos utilizados	PPT con buen diseño, centrando los temas que desarrolla.
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>	
Respuestas a las consultas de la Comisión	Desarrolla su propuesta de trabajo apoyada en un PPT organizador de su presentación. La propuesta es adecuada, Presenta nueva bibliografía para temas

del programa. Propone una modificación para el desarrollo de las actividades vinculadas al trabajo de campo realizado por los estudiantes. Se indaga sobre el rol esperado de un profesor adjunto, respondiendo en forma adecuada. Respondió satisfactoriamente.

• **CRITERIOS adoptados por el Tribunal para la propuesta de Designación:**

Esta Comisión Asesora considera que los postulantes presentes, están en condiciones de obtener el cargo si reúnen los puntajes mínimos establecidos a continuación:

Puntajes mínimos

1. para acceder al cargo de Profesor ADJUNTO - DS 6 puntos.

• **ORDEN DE MÉRITO**

Sobre la base de la evaluación de los Antecedentes, la Oposición y Entrevista, y considerando los Criterios establecidos sobre puntajes mínimos, este Tribunal considera que los siguientes postulantes presentes, están en condiciones de obtener el cargo objeto de la selección, resultando el ORDEN DE MÉRITO siguiente:

Orden	Apellido y Nombre	Puntos
1°	FLORES, Verónica Andrea	7.76
2°	HUANCHICAY, Sílvia Eliana	7.45

Se adjunta planilla de apreciación cuantitativa de antecedentes, oposición y entrevista.

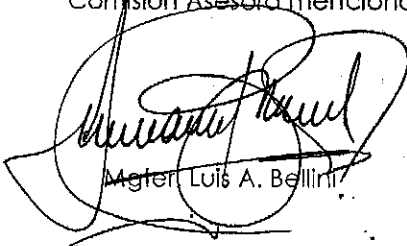
• **PROPUESTA DE DESIGNACIÓN:**

En consecuencia, esta Comisión Asesora propone la siguiente DESIGNACIÓN:

**PROFESOR ADJUNTO. Dedicación Simple:**

**FLORES, Verónica Andrea**

Con lo que se da por finalizado este acto, firmando para constancia los señores miembros de la Comisión Asesora mencionados ut supra

  
Mgter. Luis A. Bellini

  
Lic. Ramiro Nouran Lettry

  
Mgter. Shirley Saunders

**SELECCION INTERNA PARA CUBRIR CARGO DE PROFESOR ADJUNTO DS**

**Área:** ADMINISTRACIÓN GENERAL

**Asignatura Principal:** SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**DICTAMEN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ASESORA**

I. EVALUACION DE ANTECEDENTES	Ponderación	FLORES, -Verónica Andrea		HUANCHICAY, Silvia Eliana	
		Total	Ponderado	Total	Ponderado
Títulos universitarios	10,0%	8,00	0,80	8,00	0,80
Antecedentes docentes en universidades	8,0%	9,00	0,72	10,00	0,80
Antecedentes en investigación	5,0%	5,00	0,25	7,00	0,35
Cursos de Formación Docente	4,0%	10,00	0,40	10,00	0,40
Cursos de Formación Especifica	4,0%	6,00	0,24	4,00	0,16
Obras y publicaciones	4,0%	5,00	0,20	6,00	0,24
Conferencias y seminarios dictados	3,0%	6,00	0,18	5,00	0,15
Concurrencia a congresos, jornadas y reuniones cient.	2,0%	8,00	0,16	9,00	0,18
Actuación Profesional vinculada	4,0%	0,00	0,00	6,00	0,24
Formación de recursos humanos	4,0%	8,00	0,32	7,00	0,28
Otros antecedentes	2,0%	2,00	0,04	4,00	0,08
<b>Total</b>	<b>50,0%</b>	<b>67,00</b>	<b>3,31</b>	<b>76,00</b>	<b>3,68</b>

II. PRUEBA DE OPOSICION	Ponderación	FLORES, -Verónica Andrea		HUANCHICAY, Silvia Eliana	
		Total	Ponderado	Total	Ponderado
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>					
Conocimiento del tema	10%	9,00	0,90	8,00	0,80
Cualidades Pedagógicas y didácticas	6%	9,00	0,54	7,00	0,42
Distribución del tiempo de exposición	4%	10,00	0,40	6,00	0,24
Organización expositiva	4%	8,00	0,32	7,00	0,28
Lenguaje técnico utilizado	5%	8,00	0,40	8,00	0,40
Ejemplos y casos Practicos	5%	9,00	0,45	7,00	0,35
Introducción al tema	3%	9,00	0,27	8,00	0,24
Recursos didácticos utilizados	3%	9,00	0,27	8,00	0,24
<b>Total clase</b>	<b>40%</b>	<b>71,00</b>	<b>3,55</b>	<b>59,00</b>	<b>2,97</b>
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>					
Respuestas a las consultas de la comisión	10%	9,00	0,90	8,00	0,80
<b>Total entrevista</b>	<b>10%</b>	<b>9,00</b>	<b>0,90</b>	<b>8,00</b>	<b>0,80</b>
<b>Total</b>	<b>50%</b>	<b>80,00</b>	<b>4,45</b>	<b>67,00</b>	<b>3,77</b>

III. APRECIACIÓN GENERAL	Ponderación	FLORES, -Verónica Andrea		HUANCHICAY, Silvia Eliana	
		Total	Ponderado	Total	Ponderado
ANTECEDENTES	50%	67,00	3,31	76,00	3,68
PRUEBA DE OPOSICION	50%	80,00	4,45	67,00	3,77
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		<b>7,76</b>		<b>7,45</b>

*[Handwritten signature]*  
Luis Angel Gallero

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





Universidad Nacional de Córdoba  
2022 - Las Malvinas son argentinas

**Hoja Adicional de Firmas  
Informe Gráfico**

**Número:**

**Referencia:** Dictamen de Comisión Asesora

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.