

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**CONCURSO ORDINARIO****CARGOS: 2 (DOS) PROFESOR/A ASISTENTE (DS) Y 4 (CUATRO) PROFESOR/A AYUDANTE A DS**

Área: Administración General

Orientación: Principios y Teorías de la Administración

Asignación Principal: **PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN**

En la ciudad de Córdoba a los 27 días del mes de noviembre de 2024, se reúnen los miembros del Tribunal Evaluador Silvia del Milagro Demo, Shirley Saunders y Natacha Beltrán, que intervienen en el Concurso para cubrir: 2 (dos) cargos de Profesor/a Asistente DS y 4 (cuatro) cargos de Profesor/a Ayudante A DS, del Departamento de Administración y Tecnologías de Información, Área: Administración General, Orientación: Principios y Teorías de la Administración, Asignación Principal: **PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN.**

**POSTULANTES INSCRIPTOS para 2 (DOS) CARGOS PROFESOR/A ASISTENTE - DEDICACIÓN SIMPLE**

DEMO, HORACIO JORGE	DNI 24.875.030
DÍAZ, CECILIA DEL VALLE	DNI 27.247.153
GAZZANIGA, LILIA CARINA	DNI 24.875.030
GELIS, MARÍA PAOLA	DNI 23.763.356
HUANCHICAY, SILVIA ELIANA	DNI 24.211.520
QUIÑONES, PAULA SOLEDAD	DNI 31.056.898
TAGLE, MARÍA MERCEDES	DNI 32.541.121

**POSTULANTES INSCRIPTOS para 4 (CUATRO) CARGOS PROFESOR/A AYUDANTE A - DEDICACIÓN SIMPLE**

BELEN, JULIAN ALEJANDRO	DNI 33.305.727
CAPELLO, MARÍA JORGELINA	DNI 27.220.102
CONCI, ESTEBAN FERMÍN	DNI 25.652.912
HOFFMANN, GUILLERMO EDUARDO	DNI 27.013.697
ORTIZ, PATRICIA INÉS	DNI 31.039.239
ORTIZ FIGUEROA, ANA MARÍA	DNI 24.597.658
QUIÑONES, PAULA SOLEDAD	DNI 31.056898
TAGLE, MARÍA MERCEDES	DNI 32.541.121

**POSTULANTES PRESENTES para 2 (DOS) CARGOS PROFESOR/A ASISTENTE - DEDICACIÓN SIMPLE**

GAZZANIGA, LILIA CARINA	DNI 24.875.030
HUANCHICAY, SILVIA ELIANA	DNI 24.211.520
QUIÑONES, PAULA SOLEDAD	DNI 31.056.898
TAGLE, MARÍA MERCEDES	DNI 32.541.121

**POSTULANTES PRESENTES para 4 (CUATRO) CARGOS PROFESOR/A AYUDANTE A - DEDICACIÓN SIMPLE**

---

BELEN, JULIAN ALEJANDRO	DNI 33.305.727
CAPELLO, MARÍA JORGELINA	DNI 27.220.102
CONCI, ESTEBAN FERMÍN	DNI 25.652.912
QUIÑONES, PAULA SOLEDAD	DNI 31.056898
TAGLE, MARÍA MERCEDES	DNI 32.541.121

**ORDEN DE OPOSICIÓN SORTEADO**

---

BELEN, JULIAN ALEJANDRO	DNI 33.305.727
TAGLE, MARÍA MERCEDES	DNI 32.541.121
CONCI, ESTEBAN FERMÍN	DNI 25.652.912
HUANCHICAY, SILVIA ELIANA	DNI 24.211.520
GAZZANIGA, LILIA CARINA	DNI 24.875.030
QUIÑONES, PAULA SOLEDAD	DNI 31.056898
CAPELLO, MARÍA JORGELINA	DNI 27.220.102

**TEMA OBJETO DEL CONCURSO:**

---

**UNIDAD 7: Iniciativas Empresariales**

**Tema a desarrollar: El plan de negocios: utilidad, contenido y estructura.**

**Duración de la clase oral: 20 (veinte) minutos**

**APRECIACIÓN DE ANTECEDENTES Y PRUEBA DE OPOSICIÓN:**

---

En virtud de lo normado por las reglamentaciones vigentes en la materia, es que se han tenido en cuenta los siguientes conceptos para evaluar a los postulantes:

**Antecedentes:**

- a) Títulos universitarios, nacionales y extranjeros;
- b) Promedio en la carrera
- c) Antecedentes docentes en universidades nacionales, provinciales, privadas reconocidas y extranjeras;
- d) Antecedentes en investigación y/o extensión.
- e) Formación docente realizados en el ámbito universitario o en instituciones de jerarquía;
- f) Formación específica realizados en el ámbito universitario o en instituciones de jerarquía;
- g) Obras y publicaciones científicas o técnicas relacionados y no relacionadas con la asignatura;
- h) Conferencias, seminarios y cursos dictados por los postulantes relacionados y no relacionados con la temática de la asignatura;
- i) Asistencia a congresos, jornadas, etc. relacionados con la temática de la asignatura;
- j) Actuación profesional vinculada;
- k) Participación en la formación de recursos humanos;
- l) Otros antecedentes relevantes a nuestro fin.

**(Ponderación 0,40)**

**Prueba de Oposición: a) Exposición:** La introducción al tema, el nivel de conocimiento acerca del tema específico objeto de la exposición, la organización de la exposición, cualidades pedagógicas y didácticas,

el poder de síntesis, la distribución del tiempo de exposición, el lenguaje técnico utilizado y el uso de recursos didácticos. **(Ponderación 0,40)**

**b) Entrevista:** El plan de trabajo propuesto: los contenidos de la materia, su organización, la relación con los contenidos mínimos del plan de estudios, la articulación vertical y horizontal, la metodología de enseñanza en cursos masivos y las propuestas realizadas para acercar la teoría a la práctica, entre otros. **(Ponderación 0,20)**

## **APRECIACIÓN DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN EN ORDEN ALFABÉTICO**

### **1. BELÉN, JULIÁN ALEJANDRO –**

**I. ANTECEDENTES:** **a) Títulos Universitarios:** Es Contador Público (2023) y Licenciado en Administración (2023), egresado de la FCE-UNC. **b) Promedio en las carreras:** En la Licenciatura en Administración 4,06 (cuatro con 06/100). **c) Antecedentes en la Docencia:** Es Profesor Ayudante A DS interino en Principios de Administración y Profesor Ayudante A DS interino en Sistemas y Procedimientos Administrativos desde 2024. Ha participado como adscripto en varias materias, entre ellas Control y Gestión Administrativo, Sistemas y Procedimientos Administrativos, Diseño Organizacional, Principios de Administración e Introducción a la Contabilidad. **d) Antecedentes en Investigación y/o Extensión:** Declara participación como integrante de equipo en dos proyectos de investigación en la FCE, en desarrollo. Ha participado en actividades de extensión, Compromiso Social Estudiantil +Productividad Administrativa 2022/2023 y 2024. **e) Formación Docente:** Ha participado en algunos cursos de formación docente en la FCE-UNC. **f) Formación específica:** Declara participación en dos actividades de formación disciplinar en la FCE-UNC. **g) Obras, publicaciones y trabajos científicos y profesionales:** Menciona una publicación de grupo por participación en el evento La fuerza de la virtualidad en la FCE (2021). **h) Conferencias, seminarios y cursos dictados:** No acredita. **i) Concurrencia a congresos, jornadas, etc. vinculados con la temática de la asignatura:** Ha participado con presentación de poster en un congreso de Adenag en 2023 y de las Jornadas de Capacitación Pedagógica en 2024 también con trabajo. **j) Actuación profesional vinculada:** Manifiesta actividad profesional independiente y declara desempeño como administrativo y en AIESEC. **k) Participación en la formación de Recursos Humanos:** No acredita. **l) Otros antecedentes:** Es miembro de Adenag desde 2023.c.

<b>II. PRUEBA DE OPOSICIÓN</b>	<b>Apreciación</b>
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>	
<b>Introducción al tema</b>	Introduce el tema identificando su ubicación en la estructura del programa de la asignatura y su relación con la planificación
<b>Conocimiento del tema</b>	Demuestra conocimientos suficientes sobre los temas abordados.
<b>Cualidades Pedagógicas y didácticas</b>	Adecuadas
<b>Tiempo de exposición</b>	Correcto
<b>Organización expositiva</b>	Realiza una breve apertura ubicando el tema en el programa de la materia y luego aborda el desarrollo apoyándose en un ejemplo en forma continua para visualizar cada aspecto del plan de negocio. Refiere a la importancia de la elaboración del plan de negocio y luego se introduce en los elementos componentes. Al cierre expone espacios de la Secretaría de Extensión para la

	participación en proyectos y con una propuesta para que los estudiantes realicen una interacción como devolución y reconocimiento de los temas principales.
<b>Lenguaje técnico utilizado</b>	Utiliza un lenguaje disciplinar adecuado
<b>Ejemplos y casos Prácticos</b>	Trae un ejemplo de una idea de negocio local para identificar cómo identificaron la oportunidad de negocio y la forma de reconocer la propuesta de valor
<b>Recursos didácticos utilizados</b>	Buen recurso didáctico, apela a herramientas para el trabajo en equipo y ofrece la consulta de información en un podcast de la empresa trabajada como ejemplo.
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>	
<b>Nivel de desempeño en las respuestas y consistencia y coherencia de la opinión.</b>	Responde a las preguntas del tribunal en forma suficiente.

## 2. CAPELLO, MARÍA JORGELINA –

**I. ANTECEDENTES:** a) **Títulos Universitarios:** Es Contadora Pública (2004) b) **Promedio en la carrera:** 5,95 (cinco con 95/100). c) **Antecedentes en la Docencia:** Ha participado como adscripta en Contabilidad II (2022) y como Ayudante A y B en Introducción a la Contabilidad (2023-2024), no vinculadas con la asignatura en concurso. d) **Antecedentes en Investigación y/o Extensión:** No Declara e) **Formación Docente:** Ha participado en pocos cursos de formación docente en la FCE-UNC y está cursando el profesorado de Enseñanza Media y Superior en CS. Es. (2023). f) **Formación específica:** Cursa la Licenciatura en Administración desde 2003. Cursó una Diplomatura en gestión y gobierno de empresas familiares (2010). g) **Obras, publicaciones y trabajos científicos y profesionales:** No Declara h) **Conferencias, seminarios y cursos dictados:** Participó en varios cursos de temas no relacionados a la asignatura. i) **Concurrencia a congresos, jornadas, etc. vinculados con la temática de la asignatura:** No declara. j) **Actuación profesional vinculada:** Manifiesta actividad profesional independiente desde 2005, con especialización en Contabilidad y Auditoría y Empresas Familiares. k) **Participación en la formación de Recursos Humanos:** No acredita. l) **Otros antecedentes:** Es docente del nivel medio y terciario desde 2016.-

<b>II. PRUEBA DE OPOSICIÓN</b>	<b>Apreciación</b>
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>	
<b>Introducción al tema</b>	Se presenta y ubica el tema en la unidad del programa de la asignatura, destacando los objetivos a lograr. Vincula con los temas previos revisados en la misma unidad y centra en el punto específico a trabajar. Presenta la bibliografía.
<b>Conocimiento del tema</b>	Demuestra conocimientos adecuados sobre el tema.
<b>Cualidades Pedagógicas y didácticas</b>	Evidencia buenas cualidades pedagógicas y didácticas, expresándose en forma clara.
<b>Tiempo de exposición</b>	Adecuado
<b>Organización expositiva</b>	Inicia con un interrogante como disparador para distinguir el concepto de un buen negocio del de un buen plan negocio y plantear el concepto y características del PN. Aborda luego la utilidad de su desarrollo, los contenidos que forman parte y la estructura a completar. Recupera el Canvas o lienzo de modelo

	de negocio. Sugiere luego una actividad para generar una nueva idea de negocios con participación de los estudiantes. Aporta luego información provista por el Observatorio emprendedor de la FCE de 2019.
<b>Lenguaje técnico utilizado</b>	Correcto
<b>Ejemplos y casos Prácticos</b>	Desarrolla un ejemplo de una idea de negocio utilizando el lean canvas y a partir de esto los pasos para llevarlo al mercado.
<b>Recursos didácticos utilizados</b>	Utiliza placas de buena resolución y se apoya además en el pizarrón.
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>	
<b>Nivel de desempeño en las respuestas y consistencia y coherencia de la opinión.</b>	El tribunal solicita aclaración sobre el vínculo entre el interrogante inicial y el cierre de la clase que presenta cierta desconexión.

### 3. CONCI, ESTEBAN FERMÍN –

**I. ANTECEDENTES:** **a) Títulos Universitarios:** Es Licenciado en Administración (2007) Universidad Blas Pascal. **b) Promedio en la carrera:** 6,51 (seis con 51/100). **c) Antecedentes en la Docencia:** Es Ayudante B DS interino en Principios de Administración desde 2018, Profesor Ayudante A interino en Comercialización I y Adscripto en Comercialización III desde 2024 en la FCE-UNC. Desarrolló actividad como adscripto en Principios de Administración desde 2015 a 2018. Se desempeña como Profesor Adjunto en Introducción a la Administración, en Estrategia Comercial, en Investigación de Mercados y como Profesor Adjunto en Técnicas de medición de los recursos humanos desde 2015 en la UBP. Previamente JTP en Investigación de Mercados desde 2009. Se ha desempeñado como profesor en la FAUyD de la UNC (2019/20). **d) Antecedentes en Investigación y/o Extensión:** Ha participado en distintos grupos de investigación, con experiencia en todas las etapas del proceso, con mayor experticia en el desarrollo de técnicas de recolección de datos, tanto cualitativos como cuantitativos, trabajo de campo, moderación de GF/ entrevistas, análisis inicial, entre otros. **e) Formación Docente:** Especialista en docencia universitaria de la UTN (2014). Maestría en Docencia Universitaria (incompleto). Declara cursos de formación pedagógica y didáctica realizados en FCE-UNC y UBP. **f) Formación específica:** Diplomatura en Marketing digital en curso (UBP) y algún curso en la UBP y uno en la OEA. **g) Obras, publicaciones y trabajos científicos y profesionales:** No declara. **h) Conferencias, seminarios y cursos dictados:** No declara. **i) Concurrencia a congresos, jornadas, etc. vinculados con la temática de la asignatura:** No declara. **j) Actuación profesional vinculada:** Gerente Administrativo Comercial de Expresión Norte. Desarrolla actividad como consultor independiente y fue Gerente de Comercio Exterior de la empresa Denimed SA. **k) Participación en la formación de Recursos Humanos:** Ha sido Director de numerosos TF de grado en la UBP. **l) Otros antecedentes:** Conocimientos avanzados de inglés y básicos de portugués. Se desempeñó como docente en la Academia Arguello de la ciudad de Córdoba

<b>II. PRUEBA DE OPOSICIÓN</b>	<b>Apreciación</b>
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>	
<b>Introducción al tema</b>	Ubica el tema en el programa de la materia y expone la organización de la clase. Parte de la introducción del concepto de emprendedurismo.
<b>Conocimiento del tema</b>	Demuestra muy buenos conocimientos de los temas tratados.

<b>Cualidades Pedagógicas y didácticas</b>	Se expresa en forma correcta, con claridad y pertinencia en el uso del lenguaje disciplinar, en forma calma y segura, con una muy buena dinámica.
<b>Tiempo de exposición</b>	Correcto
<b>Organización expositiva</b>	A partir de la introducción del concepto de emprendedurismo, se detiene en la diferenciación del concepto de idea de negocios y de plan de negocios, vinculando con el modelo canvas, sus características y componentes. Agrega valor a la exposición aportando recursos que amplían los contenidos básicos de la bibliografía de la asignatura. Aborda luego la estructura y contenidos del plan de negocios, refiere a los pasos propuestos en la bibliografía básica. Realiza vínculos en forma permanente con contenidos revisados en unidades previas. Introduce un ejemplo de un plan de negocios y cierra con un concepto que desea resaltar y aporta una actividad basada en un artículo periodístico, explica los objetivos y las consignas a desarrollar, induciendo al uso de la IA como recurso complementario.
<b>Lenguaje técnico utilizado</b>	Utiliza un muy buen lenguaje disciplinar.
<b>Ejemplos y casos Prácticos</b>	Recurre a un ejemplo de un trabajo elaborado previamente por un equipo de estudiantes donde se puede hacer un seguimiento de cada etapa y componente del plan de negocios analizado, incorporando el punto de Conclusiones.
<b>Recursos didácticos utilizados</b>	Utiliza placas de buen diseño y refuerza con el uso del pizarrón para destacar los temas principales permitiendo que el estudiante recupere y comprenda los conceptos esenciales. Interactúa con chatGPT para ejemplificar para que sirve el plan de negocios realizando consulta a dos referentes del mundo de los negocios.
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>	
<b>Nivel de desempeño en las respuestas y consistencia y coherencia de la opinión.</b>	Se le consulta sobre el uso del aula virtual a lo que responde con solvencia.

#### **4. GAZZANIGA, LILIA CARINA**

**I. ANTECEDENTES:** a) **Títulos Universitarios:** Es Licenciada en Administración de la Universidad de Congreso (2024). Es Contadora Pública (2000) de la FCE-UNC. Master en Administración y Dirección de Empresas - Universidad EUDE México (2022). Maestría en Administración y Dirección de Empresas de la Escuela Europea de Dirección y Empresa de España (2021). b) **Promedio en las carreras:** 6,38 (seis con 38/100) en Contador Público. c) **Antecedentes en la Docencia:** Es Prof. Ayudante A por concurso en Principios de Administración desde 2007 y Profesora Adjunta por concurso en Evolución del Pensamiento Administrativo desde 2023, ambas en la FCE-UNC. Es Prof. Asistente por concurso en la Universidad de Villa María y Prof. Adjunto interina en otra materia del área contable. Desarrolló actividad docente como contratada en la Universidad de Congreso. Se desempeñó desde 2001 como profesora Ayudante B interino (2001/03) y luego por concurso (2003/07) en Principios de Administración. Se desempeñó como Prof. Ayudante A interino en Introducción a la Administración. d)

**Antecedentes en Investigación y/o extensión:** Declara participación en veinte proyectos de investigación como integrante de equipo en la UNVM, desde 2010 a la fecha, dos de ellos vigentes actualmente. Participó como integrante de equipo en un programa de Formación en Emprendedorismo Sustentable en la FCE-UNC. Ha desarrollado actividad docente en dos diplomaturas en la UNVM. Participó como evaluadora de dos trabajos de Investigación para una universidad en Paraguay. Ha obtenido premios por trabajos presentados en una Universidad de Colombia. **e) Formación Docente:** Ha participado en algunos cursos, jornadas, seminarios de formación en aspectos pedagógicos, didácticos y de tecnología educativa en la UVMaría y en la FCE-UNC. **f) Formación específica:** Detalla cursos de la Especialización en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas en la UVMaría (completa en 2023). Informa numerosos cursos de formación específica que ha cursado como parte de plan de estudios de las Maestrías. **g) Obras, publicaciones y trabajos científicos y profesionales:** Dos publicaciones en Congreso Latam 2024. Detalla dos publicaciones a nivel internacional (2022) y una publicación en la Revista de ADENAG en 2014. Tiene publicaciones de artículos en la Red PyME Mercosur. Cuenta con la publicación de numerosos trabajos en coautoría presentados en Congresos, con identificación de URL, a nivel nacional e internacional. Ha desarrollado material de estudio para las materias Principios de Administración e Introducción a la Administración de la FCE y para una asignatura en la UNVM. **h) Conferencias, seminarios y cursos dictados:** Desarrolla una gran actividad, participando como expositora en numerosos congresos a nivel nacional e internacional, en alguno de ellos como autora y coautora presentando los resultados de proyectos de investigación. Ha obtenido algunos premios, entre ellos como Mejor Ponencia en el Eje Temático Pymes y Empresas de Familia en Colombia. **i) Asistencia a congresos, jornadas, etc. vinculados con la temática de la asignatura:** Ha asistido a numerosos congresos, jornadas y seminarios con presentación de trabajos a nivel nacional e internacional, dando lugar a numerosas publicaciones de trabajos presentados. **j) Actuación profesional vinculada:** Desarrolla actividad profesional independiente en asesoramiento integral: administrativo, contable, impositivo y societario a distintas empresas y organismos. **k) Participación en la formación de Recursos Humanos:** Desarrolló actividad de apoyo a dos becarios en iniciación a la investigación en la UNVM. Declara actividad de dirección de trabajo final de carrera y de investigadores como director y co-director en la UNVM, también como tutora de pasantes. Ha participado como miembro del tribunal evaluador en numerosos TFG en la UNVM y como Tribunal de Concursos en FCE-UNC y en UN Río IV. **l) Otros antecedentes:** Declara nivel intermedio de conocimiento del idioma inglés. Es miembro de ADENAG desde el año 2004. Miembro de la Comisión de Evaluación de la Carrera Licenciatura en Administración en la UNVM. Miembro de la Comisión de Evaluación de la Carrera Tecnicatura Universitaria en Administración y Miembro de la Comisión de Evaluación de la Carrera Licenciatura en Administración en UNVM.

II. PRUEBA DE OPOSICIÓN	Apreciación
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>	
<b>Introducción al tema</b>	Inicia la clase centrando en forma pertinente los temas principales a abordar.
<b>Conocimiento del tema</b>	Demuestra muy buenos conocimientos de los temas objeto del concurso.
<b>Cualidades Pedagógicas y didácticas</b>	Evidencia muy buenas cualidades pedagógicas y didácticas, expresándose en forma calma y clara, manteniendo el interés del alumno.
<b>Tiempo de exposición</b>	Correcto.
<b>Organización expositiva</b>	Se detiene inicialmente en la explicación de qué es un plan de negocios, vinculando además con conceptos y actividades realizadas en unidades previas. Al desarrollar la utilidad del plan diferencia los destinatarios internos y los <i>stakeholders</i>

	externos. Incorpora un ejemplo de una empresa del medio para demostrar cómo se produjo un cambio de la idea original hacia la identificación definitiva que orientaría el desarrollo del plan de negocio. Aborda luego el contenido y estructura del plan de negocios y recurre a la organización presentada para ejemplificar cada componente. Cierra la clase con una reflexión sobre la importancia de saber comunicar el plan y la pasión con claridad. Aporta la bibliografía.
<b>Lenguaje técnico utilizado</b>	Muy buen uso del lenguaje disciplinar.
<b>Ejemplos y casos Prácticos</b>	Aporta un caso de una empresa local y videos vinculados, utilizando este caso en forma transversal para ejemplificar los distintos puntos que va trabajando en la clase.
<b>Recursos didácticos utilizados</b>	Usa placas de muy buena resolución y diseño. Aporta videos breves para reforzar el tema que va trabajando en la clase.
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>	
<b>Nivel de desempeño en las respuestas y consistencia y coherencia de la opinión.</b>	Se le solicita que explique qué modificaciones realizaría para el desarrollo de las clases de aplicación, ante lo cual recupera el contenido de su propuesta donde ha incorporado la utilización del <i>rol playing</i> porque favorece el debate e interacción.

**5. HUANCHICAY, SILVIA ELIANA I. ANTECEDENTES:** **a) Títulos Universitarios:** Es Licenciada en Administración egresada de la FCE - UNC en el año 2004. Es Profesora de Enseñanza Media y Superior en Ciencias Económicas egresada en 2007 FCE-UNC. Es Doctorando en el Doctorado en Ciencias Económicas, orientación Ciencias Empresariales en la Escuela de Graduados de la FCE-UNC desde 2010. Se encuentra finalizando el cursado de la Maestría en Dirección y Gestión de Organizaciones -MBA- en la UBP desde 2023. **b) Promedio de las carreras:** 6,17 (seis con 17/100) en la Licenciatura en Administración y 7,20 (siete con 20/100) en Profesorado. **c) Antecedentes en la Docencia:** Es Profesor Asistente interino en Principios de Administración desde 2021. Inició su actuación en la materia como adscripto en 1999; a partir de 2005 como Prof. Ayudante B interino; ha sido Profesor Ayudante B por concurso desde 2007 en Principios de Administración y Prof. Ayudante A interino en 2018. Ha desarrollado actividad como Profesor Ayudante A SE durante el período 2009 a 2012 en Principios de Administración y dedicación simple en el año 2018, entre marzo y agosto. Es Profesor Asistente DS por concurso desde 2009 de la Cátedra Sistemas y Procedimientos Administrativos, con acreditación de Carrera docente en tres oportunidades (2013, 2018, 2023). Fue adscripta en desde 1999 a 2003, Prof. Ayudante B interino entre 2006/2007 y Profesor Ayudante A desde 2007 a 2009 en Sistemas y Procedimientos Administrativos. Es Profesora Titular interino en Sistemas Administrativos en la Fac. Cs. de la Administración de IUA desde 2022. **d) Antecedentes en Investigación y/o Extensión:** Desarrolla actividades de investigación desde 2011 como Investigador en cinco proyectos en la FCE-UNC y dos proyectos en IUA, uno de ellos en desarrollo actualmente. Miembro de la Comisión Evaluadora de Programas de Extensión en la FCA-IUA. Obtuvo el 2do premio en la 4ta Edición de las Jornadas de Investigación en Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Salta (2024) y en la 3ra edición (2023). Miembro del programa de Extensión Compromiso Social Estudiantil en 2019 y 2022 FCE-UNC. Ha participado en el programa Capacitaciones en Fortalecimiento Institucional a Cooperativas de Trabajo en 2021 desde la FCE. **e) Formación Docente:** Acredita participación en numerosos cursos vinculados a la formación docente en el ámbito de la IUA, FCE, en UTN, en FyPE -FCE, entre otros. Detalla gran número de cursos referidos a educación virtual y manejo de herramientas para la virtualidad. **f) Formación Específica:** Detalla cursos pertenecientes al MBA y al Doctorado en Ciencias Económicas de la FCE-UNC. Declara cursos internacionales realizados en oportunidad de intercambio en una universidad de España. Participó en algunos cursos de formación disciplinar en el ámbito de la FCE-UNC y en IUA. **g) Obras, publicaciones y trabajos científicos y profesionales:** Cuenta con una publicación en anales de una Jornada por presentación y exposición de trabajos científicos en coautoría. Ha desarrollado materiales de estudio en coautoría para la materia Sistemas y Procedimientos Administrativos publicados en los años 2009, 2010 y 2012. Cuenta con publicación de trabajos presentados en Congresos. Elaboró materiales de estudio y recursos digitales educativos para la plataforma educativa Moodle de Principios de Administración 2016 y 2018 y coautora en publicación de material de estudio en 2006 y 2010. **h) Conferencias, seminarios y cursos dictados:** Se desempeñó como disertante en Jornadas vinculadas a la docencia. Participación como Ponente/Presentación de posters en numerosos Congresos y/o Jornadas. **i) Concurrencia a congresos, jornadas, etc., vinculados con la temática de la asignatura:** Entre los años 2015 y 2019 actuó como co-organizadora en las Jornadas de Exposición de Ideas y Proyectos de Empresas, participando desde 2013 en la FCE – UNC. Asistió en forma continua a numerosos Congresos y Jornadas vinculados con la disciplina y otros vinculados a aspectos pedagógicos y didácticos, como asistente y como expositora, con presentación de trabajos. **j) Actuación profesional vinculada:** Se desempeña como Secretaria Académica en la FCA -IUA. Participó en actividades de consultoría organizacional. Desarrolla en forma independiente actividad de Consultoría en Organizaciones. Se desempeñó como Secretaria Técnica en la Tecnicatura en Gestión Universitaria de la FCE-UNC desde 2010 a 2020. Es Asistente Administrativo en la Secretaría de Asuntos Académicos de la FCE desde 2018. **k) Participación en la formación de Recursos Humanos.** Se ha desempeñado como Director/Tutor en la capacitación pre-profesional (PPS) de numerosos estudiantes de la carrera desde 2014 a 2019, Miembro de Proyecto de Orientación Metodológica a alumnos de trabajo final de grado y Tutor Académico en Proyecto Tutorías y en Paceni en la FCE. **l) Otros antecedentes:** Ha sido miembro del Programa de Formación de Académicos en 2014/15. Ha sido Consejero Docente en el HCD de la FCE en 2010/2012. Idioma Inglés Básico.

<b>II. PRUEBA DE OPOSICIÓN</b>	<b>Apreciación</b>
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>	
<b>Introducción al tema</b>	Inicia la clase ubicando el tema en el programa y resaltando los temas revisados con anterioridad. Entrega por escrito al tribunal el plan de la clase, la actividad propuesta y las placas de apoyo.
<b>Conocimiento del tema</b>	Demuestra buenos conocimientos del tema objeto del concurso.
<b>Cualidades Pedagógicas y didácticas</b>	Demuestra un buen manejo del espacio áulico
<b>Tiempo de exposición</b>	Correcto
<b>Organización expositiva</b>	Se introduce en el tema objeto del concurso explicando la utilidad del plan de negocios, los elementos componentes que se trabajarán en el contenido y la estructura básica del plan. Se detiene en la explicación de cada ítem y especialmente acota y delimita lo que se espera que el alumno realice en el punto referido a proyecciones y datos financieros considerando el año de dictado de la asignatura. Para introducir una actividad práctica resalta la utilidad de todos los temas que se han visto antes. Cierra la clase con conclusiones para recuperar los contenidos y conceptos principales y la presentación de la bibliografía.
<b>Lenguaje técnico utilizado</b>	Utiliza en forma correcta el lenguaje disciplinar.
<b>Ejemplos y casos Prácticos</b>	Incorpora recursos ofreciendo una serie televisiva donde se trabaja con elevator pitch, proponiendo videos para analizar la presentación del negocio y la búsqueda de financiamiento. Aporta además la utilización de la pizarra para el trabajo de los equipos de estudiantes con una planilla con la estructura del plan de negocio para organizar el contenido.
<b>Recursos didácticos utilizados</b>	Utiliza placas power point como apoyo para el desarrollo de los temas, con buen diseño, poco texto y con gráficos que refuerzan los conceptos. Aporta el uso de videos y otros recursos para trabajar la aplicación de los conceptos con los estudiantes.
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>	
<b>Nivel de desempeño en las respuestas y consistencia y coherencia de la opinión.</b>	Se le consulta por el uso de la tecnología en el desarrollo de la clase, a lo que responde basándose en la experiencia docente para enfrentar diversidad de situaciones y el involucramiento de los estudiantes en una modalidad híbrida.

## **6. QUIÑONES, PAULA SOLEDAD**

**I. ANTECEDENTES:** **a) Títulos Universitarios:** Es Licenciada en Administración en FCE-UNC (2012). **b) Promedio en las carreras:** 5.16 (cinco con 16/100). **c) Antecedentes en la Docencia:** Se desempeña como Profesor Ayudante B en Principios de Administración desde 2022. Profesor Asistente en Diseño de las Organizaciones desde 2024, Profesor Ayudante A en Introducción a las Ciencias Sociales desde 2024. Se desempeñó como Profesora Ayudante B en la materia Introducción a la Administración desde 2019 a 2024, como Profesora Ayudante B en Diseño de las Organizaciones desde 2023, como Adscripta en Principios de Administración desde 2021, en Toma de Decisiones Organizacionales (2009-2018), Introducción a las Ciencias Sociales (2009-2010) e Introducción a la Administración (2013-2015). **d)**

**Antecedentes en Investigación y/o extensión:** Es docente-tutora en la Diplomatura: Un puente hacia China- Cultura de Negocios (2023-2024) dictada en la Secretaría de Extensión (FCE-UNC). Ha desarrollado actividades en el Instituto de Administración de la misma Facultad. Declara participación como miembro de equipos de investigación, en tres proyectos desde 2014. **e) Formación Docente:** Declara la participación en varios cursos de formación docente en la FCE-UNC desde 2011, sobre evaluación, aula virtual, tutorías, etc. Cursos autogestionados en gestión universitaria en 2023 y 2024. Se encuentra cursando la Maestría en Estadística Aplicada FCE-UNC desde 2014. **f) Formación específica:** declara participación en algunos cursos vinculados y no vinculados con la materia objeto de estudio. Métodos cualitativos en la Escuela de Graduados de la FCE-UNC como curso de posgrado dentro del Doctorado en Ciencias Económicas (2016). Aprobó la Diplomatura en Nuevas Economías (2023). **g) Obras, publicaciones y trabajos científicos y profesionales:** Menciona la publicación en coautoría en tres eventos científicos entre 2012 y 2015. **h) Conferencias, seminarios y cursos dictados:** Menciona participación como expositora en algún evento científico. **i) Asistencia a congresos, jornadas, etc. vinculados con la temática de la asignatura:** Ha participado en algunos eventos como expositora, uno de ellos a nivel internacional (2012-2016). **j) Actuación profesional vinculada:** Declara actividad de apoyo y asistencia en coordinación general en áreas administrativas y académicas de la FCE-UNC desde 2019. Se desempeñó como secretaria del Departamento de contabilidad (2012-2016) y en el Instituto de Administración (2011-2015). También manifiesta ejercicio de la profesión en una institución del medio entre 2017 y 2019. **k) Participación en la formación de Recursos Humanos:** Menciona participación como tutora en un programa de Compromiso Social Estudiantil en 2020, **l) Otros antecedentes:** Declara haber aprobado el curso virtual de Inglés II en la Facultad de Lenguas de la UNC.(2023).

II. PRUEBA DE OPOSICIÓN	Apreciación
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>	
<b>Introducción al tema</b>	Realiza una presentación personal e introduce la agenda planificada para el desarrollo de la clase. Presenta el tema y la bibliografía utilizada. Ubica el tema en el programa de la materia y los objetivos de la unidad para contextualizar y acotar el tema a desarrollar.
<b>Conocimiento del tema</b>	Demuestra buenos conocimientos del tema.
<b>Cualidades Pedagógicas y didácticas</b>	Evidencia muy buenas condiciones pedagógicas y didácticas.
<b>Tiempo de exposición</b>	correcto
<b>Organización expositiva</b>	Al iniciar el proceso de planeación de nuevas empresas, señala las actividades previas realizadas por los emprendedores antes de llegar al desarrollo del plan de negocios. Desarrolla y explica en forma completa el contenido y estructura del plan de negocio. Recupera el modelo canvas para el diseño del modelo de negocios y su relación con el plan de negocio. Resalta luego la utilidad y la complejidad de la elaboración del PN, para obtener una reflexión sobre la no linealidad de lo planificado y reforzar la idea de que es un documento vivo que permite las adecuaciones a la realidad y sus cambios. Aporta luego una actividad práctica, detallando los objetivos; detalla tres links de acceso a artículos que abordan situaciones de fracaso de emprendimientos para que los equipos de estudiantes detecten las razones para el fracaso y cómo se podría haber evitado aplicando correctamente un plan de negocios.
<b>Lenguaje técnico utilizado</b>	Utiliza un muy buen lenguaje disciplinar.

<b>Ejemplos y casos Prácticos</b>	Menciona un ejemplo de una emprendedora al cual recurre permanentemente en el desarrollo de los distintos conceptos tratados en la clase.
<b>Recursos didácticos utilizados</b>	Apoya el desarrollo de la clase en un recurso visual de muy buen diseño. Utiliza el pizarrón para centrar algún concepto clave.
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>	
<b>Nivel de desempeño en las respuestas y consistencia y coherencia de la opinión.</b>	Se consulta sobre propuestas para aplicar en el desarrollo de las clases de aplicación. Sugiere algunos recursos, actividades y ajuste en fechas de entregas de actividades.

## **7. TAGLE, MARÍA MERCEDES**

**I. ANTECEDENTES:** **a) Títulos Universitarios:** Es Licenciada en Administración egresada de la Facultad de Ciencias Económicas – UNC (2011). **b) Promedio en las carreras:** Promedio en la carrera de Licenciatura en Administración: 7,20. (siete con 20/100). **c) Antecedentes en la Docencia:** Es Prof. Ayudante A por concurso en Introducción a la Administración desde 2022 y Profesor ayudante A interino en Principios de Administración desde 2023. Es Profesora Ayudante A interino en la cátedra de Sistemas y Procedimientos Administrativos (Sypa) desde 2023. Se desempeñó como Profesora Ayudante A interina (2024) y como Ayudante B en la materia de Introducción a los Estudios Universitarios de la FCE – UNC (02/2022 – 04/2022) y (05/2021 – 07/2021). Se ha desempeñado en cargos previos en las mencionadas asignaturas desarrollando carrera docente. Ha sido ayudante – alumno de las cátedras de Sypa (2011-2013); de Introducción a la Administración (2011); y de Estructura de la Economía Argentina (2007) de la FCE – UNC. **d) Antecedentes en Investigación y/o extensión:** Menciona actividad como profesora de Marketing para APM en el área de extensión de la FCE – UNC (2014). Curso de Formación para la generación de proyectos de extensión de Ciencias Económicas en la FCE (2023). Participó en el Programa de Compromiso Social Estudiantil // + Productividad Administrativa desarrollado desde la cátedra Sistemas y Procedimientos Administrativos de la FCE. **e) Formación Docente:** Presenta la asistencia a numerosos cursos de capacitación en el marco de Enseñanza – aprendizaje, Tic’s, didáctica, desde FyPE en la FCE. Curso a nivel terciario de Preceptora y auxiliar docente incluye capacitación, pedagogía y didáctica (2004). Cursó la Diplomatura Aprender a Enseñar en la UNC (2023). **f) Formación específica:** participó en varios cursos vinculados a su profesión en el ámbito de la UNC – FCE, la UBA – FCE, y SEBRAE. **g) Obras, publicaciones y trabajos científicos y profesionales:** Presenta una (1) publicación en carácter de co-autor de un capítulo de un material educativo con su correspondiente ISBN. (2022). Detalla otros trabajos realizados no publicados y otros no publicados en carácter de co-autor en jornadas. FCE\_UNC. Presenta en carácter de autor una publicación artística multimedial en la FCE – UNC. y otra publicación en carácter de co-autor multimedial FCE – UNC. **h) Conferencias, seminarios y cursos dictados:** Presenta participaciones en Congresos, Jornadas y Conferencias en carácter de autor y expositor. **i) Asistencia a congresos, jornadas, etc. vinculados con la temática de la asignatura:** presenta participaciones en congresos, conferencias, talleres y jornadas en temas referentes a la enseñanza y otros vinculados a su actividad profesional en carácter de asistente, expositor y autor. **j) Actuación profesional vinculada:** Es dueña de la empresa Vinos Santos – Delicatessen y winehouse (2017) y de la empresa Bordeaux-vinos y delicatessen (2015). Se desempeñó como Asistente y soporte de cuentas para Ascendum consultoría (2011-2016); trabajó como Gestora en RRHH en la empresa Landwork (2009-2010) y como vendedora en la Librería Hora Libre (2007-2008). **k) Participación en la formación de Recursos Humanos:** Presenta formación de recursos humanos en calidad de Tutor – Director y de formación de Adscriptos de un gran número de estudiantes. **l) Otros antecedentes:** Fue becada en el programa Amartya Sen (UBA) (2012-2013). Recibió otra beca para realizar un intercambio académico con la Universidad Estadual Paulista Julio de Mesquita (UNESP) (2009). Fue homenajeadada con el Premio en 5to. Lugar de mejor promedio de su promoción. Es preceptor y auxiliar docente egresada del Colegio Nacional de Monserrat – UNC.

Idiomas: Dominio del idioma: Inglés – Nivel avanzado. Certifica: Anexo Facultad de Lenguas. UNC- y del Idioma Portugués, Nivel avanzado y certifica haber vivido en Brasil.

<b>II. PRUEBA DE OPOSICIÓN</b>	<b>Apreciación</b>
<b>II. 1. CLASE ORAL</b>	
<b>Introducción al tema</b>	Ubica el tema en el programa y relaciona con los temas anteriores desarrollados y los que se revisarán posteriormente. Aborda luego el concepto y utilidad del plan de negocios
<b>Conocimiento del tema</b>	Demuestra conocimientos adecuados del tema seleccionado
<b>Cualidades Pedagógicas y didácticas</b>	Tiene buen tono de voz, aunque se expresa con mucha rapidez
<b>Tiempo de exposición</b>	Adecuado
<b>Organización expositiva</b>	Al introducirse en el tema presenta las características y estructura del plan de negocios, aclarando a quién pertenece el modelo seleccionado para trabajar estos aspectos. Explica cada uno de los componentes de la estructura de un plan de negocios. Luego introduce un caso práctico para que los equipos de trabajo realicen un esbozo de un plan de negocios a partir de una idea e información de base que provee la docente.
<b>Lenguaje técnico utilizado</b>	Correcto
<b>Ejemplos y casos Prácticos</b>	Aporta un caso práctico para trabajar por el estudiante y lo desarrolla posteriormente.
<b>Recursos didácticos utilizados</b>	Utiliza power point para apoyar el desarrollo de la clase, con algunas placas con exceso de texto afectando a la atención.
<b>II. 2. ENTREVISTA</b>	
<b>Nivel de desempeño en las respuestas y consistencia y coherencia de la opinión.</b>	Responde a las preguntas del tribunal en forma suficiente.

### ● **ORDEN DE MÉRITO PROFESOR/A ASISTENTE DS**

Este tribunal evaluador establece un puntaje mínimo de 6 (seis) puntos para acceder al orden de mérito para el cargo de Profesor Asistente. A partir de la evaluación total y ponderada de cada uno de los conceptos apreciados en relación con Antecedentes, Clase Oral y Entrevista, este Jurado detalla los resultados expresados en planilla adjunta y considera que los postulantes presentes reúnen los requisitos para acceder a los cargos objeto del presente concurso.

<b>Postulante</b>	<b>Gazzaniga, Lilia</b>	<b>Huanchicay, Silvia</b>	<b>Quiñones, Paula</b>	<b>Tagle, María Mercedes</b>
<b>Antecedentes</b>	3,16	2,99	2,27	2,85
<b>Clase oral</b>	3,49	3,26	3,37	3,11
<b>Entrevista</b>	1,80	1,60	1,60	1,20

<b>TOTAL</b>	<b>8,45</b>	<b>7,85</b>	<b>7,24</b>	<b>7,16</b>
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------

● **ORDEN DE MÉRITO:**

---

1. GAZZANIGA, LILIA CARINA
2. HUANCHICAY, SILVIA ELIANA
3. QUIÑONES, PAULA SOLEDAD
4. TAGLE, MARÍA MERCEDES

● **ORDEN DE MÉRITO PROFESOR/A AYUDANTE A DS**

---

Este tribunal evaluador establece un puntaje mínimo de 6 (seis) puntos para acceder al orden de mérito para el cargo de Profesor Asistente. A partir de la evaluación total y ponderada de cada uno de los conceptos apreciados en relación con Antecedentes, Clase Oral y Entrevista, este Jurado detalla los resultados expresados en planilla adjunta.

<b>Postulante</b>	<b>Belén, Julián</b>	<b>Capello, María</b>	<b>Conci, Esteban</b>	<b>Quiñones, Paula</b>	<b>Tagle, Ma. Mercedes</b>
<b>Antecedentes</b>	1,73	1,54	2,18	2,27	2,85
<b>Clase oral</b>	3,04	2,74	3,41	3,37	3,11
<b>Entrevista</b>	1,40	1,00	1,60	1,60	1,20
<b>TOTAL</b>	<b>6,17</b>	<b>5,28</b>	<b>7,19</b>	<b>7,24</b>	<b>7,16</b>

● **ORDEN DE MÉRITO:**

---

1. QUIÑONES, PAULA SOLEDAD
2. CONCI, ESTEBAN FERMÍN
3. TAGLE, MARÍA MERCEDES
4. BELÉN, JULIÁN ALEJANDRO

● **PROPUESTA DE DESIGNACIÓN:**

---

**2 (dos) cargos de PROFESOR/A ASISTENTE DS**

1. GAZZANIGA, LILIA CARINA
2. HUANCHICAY, SILVIA ELIANA

**4 (cuatro) cargos PROFESOR/A AYUDANTE A- DEDICACIÓN SIMPLE:**

1. QUIÑONES, PAULA SOLEDAD
2. CONCI, ESTEBAN FERMÍN
3. TAGLE, MARÍA MERCEDES
4. BELÉN, JULIÁN ALEJANDRO

Con lo que se da por finalizado este acto, firmando para constancia los señores miembros del Tribunal evaluador mencionados ut supra, a los 5 días del mes de diciembre de 2024



Silvia del M. Demo



Shirley Saunders



Natacha Beltrán



## Notificación sustanciación concurso de Profesores/as Auxiliares en Principios de Administración - EX-2023-00169586- -UNC-ME#FCE

**NATACHA BELTRAN** <natacha.beltran@unc.edu.ar>

4 de diciembre de 2024, 14:28

Para: Concursos Docentes Económicas <concursos@economicas.unc.edu.ar>

Cc: rhcd.186.24.aux@concursosdocentes.unc.edu.ar, "SHIRLEY DEL C. SAUNDERS" <shirley.saunders@unc.edu.ar>, SILVIA MILAGRO DEMO <silvia.demo@unc.edu.ar>, sdemo2012@gmail.com

Estimados, adjuntamos dictámen del concurso de referencia.  
Un cordial saludo



[Facebook](#) | [Instagram](#) | [LinkedIn](#) | [Sitio web](#)

[El texto citado está oculto]



**Informe Conc Prof Asist y Ayudante A Ppios de Administración 27-11-24.pdf**  
779K



## Notificación sustanciación concurso de Profesores/as Auxiliares en Principios de Administración - EX-2023-00169586- -UNC-ME#FCE

SHIRLEY DEL C. SAUNDERS <shirley.saunders@unc.edu.ar>

4 de diciembre de 2024, 15:44

Para: NATACHA BELTRAN <natacha.beltran@unc.edu.ar>

Cc: Concursos Docentes Económicas <concursos@economicas.unc.edu.ar>, rhcd.186.24.aux@concursosdocentes.unc.edu.ar, SILVIA MILAGRO DEMO <silvia.demo@unc.edu.ar>, sdemo2012@gmail.com

Ratifico el informe presentado por la Prof. Beltrán

Saludos

Shirley

El mié, 4 dic 2024 a las 14:27, NATACHA BELTRAN (<natacha.beltran@unc.edu.ar>) escribió:

[El texto citado está oculto]

--

**Mgter. Shirley Saunders**

**Prof. Titular**



[El texto citado está oculto]



---

## Notificación sustanciación concurso de Profesores/as Auxiliares en Principios de Administración - EX-2023-00169586- -UNC-ME#FCE

---

**Silvia del Milagro Demo** <sdemo2012@gmail.com>

4 de diciembre de 2024, 16:44

Para: "SHIRLEY DEL C. SAUNDERS" <shirley.saunders@unc.edu.ar>

Cc: NATACHA BELTRAN <natacha.beltran@unc.edu.ar>, Concursos Docentes Económicas <concursos@economicas.unc.edu.ar>, rhcd.186.24.aux@concursosdocentes.unc.edu.ar, SILVIA MILAGRO DEMO <silvia.demo@unc.edu.ar>

Ratifico el informe presentado por la Prof. Beltran  
Saludos cordiales

[El texto citado está oculto]



Universidad Nacional de Córdoba  
2024

**Hoja Adicional de Firmas  
Informe Gráfico**

**Número:**

**Referencia:** Dictamen concurso de Profesores/as Auxiliares en Principios de Administración

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 18 pagina/s.