

Guía de recomendaciones para la presentación de CURSO / SEMINARIO / TALLER / ATENEO

La presente GUÍA tiene como objetivo brindar información precisa para completar cada campo solicitado en el Sistema ACERVO para la presentación de propuestas de Cursos, Seminarios, Talleres y Ateneos.

1

El primer paso para presentar este tipo de propuesta es solicitar a la SAA la gestión de un usuario y contraseña para ingresar al sistema ACERVO.



2

Al ingresar, lo primero a completar es el campo "Tipo de Propuesta", en el cual debe seleccionar "Curso".



3

Posteriormente debe elegir el Grupo asignado por la SAA y finalmente comenzar a completar los campos específicos.

Los campos del sistema ACERVO están diseñados para ser evaluados en términos de **calidad y complejidad académica**, no solo como requisito administrativo. Completarlos con precisión facilita el proceso de evaluación y **reduce la necesidad de reformulaciones**.

Tipo de Actividad / Orientación

Tipo de Actividad

Según la metodología y objetivos planteados en la propuesta, se debe seleccionar el formato que mejor se ajuste.

Denominación

Debe identificarse claramente el nombre de la propuesta según la complejidad del contenido y/o el contenido principal.

Formación Continua: constituyen trayectos destinados a **satisfacer las necesidades** de formación de la **comunidad universitaria** y de la **sociedad en su conjunto**. Tienen como objetivo brindar **capacitación, entrenamiento y/o perfeccionamiento** de **habilidades, destrezas y saberes específicos** de un área disciplinar o interdisciplinar. Incluye propuestas de **actualización profesional** y **formación laboral** de orden **operativo, técnico y/o profesional**. **No requiere** que los destinatarios cuenten con **título universitario previo**, salvo que la propuesta lo establezca como requisito de ingreso.

Estudios Avanzados: son propuestas formativas orientadas a la **actualización profesional y/o perfeccionamiento** que **requieren contar con título universitario de grado o de nivel superior no universitario de cuatro (4) años de duración como mínimo**, especificándose para cada caso las titulaciones previas requeridas.

Destinatarios

Importante: este campo responde a la pregunta “**¿A quién va dirigida pedagógicamente la propuesta?**” y puede incluir perfiles diversos.

Enunciar el perfil de la persona que puede postularse.

Personas / técnicos / profesionales / público en general / con interés, experiencia, motivación.

Que pretendan adquirir/profundizar: **habilidades / conocimiento / experiencia / herramientas / aprendizajes.**

Edad.

Estudios alcanzados, primario, secundario incompleto/completo / de grado completo/incompleto, de pregrado completo/incompleto.

Formación, conocimientos o destrezas en alguna temática.



Alerta de coherencia: cuando la propuesta está dirigida a destinatarios con trayectorias formativas muy diversas, por ejemplo, trabajadores sin formación universitaria y graduados simultáneamente, verificar que los contenidos, la metodología y la evaluación sean accesibles para todos los perfiles habilitados. Una brecha muy amplia entre el perfil de menor formación y el nivel de los contenidos puede generar observaciones en la evaluación.

Requisitos de Ingreso

Este campo especifica qué **acreditación educativa formal se exige para inscribirse**. Responde a la pregunta: “¿Qué condiciones debe cumplir la persona para ser admitida?”. Es importante distinguir dos tipos de requisitos:

a) **Acreditación educativa o criterio académico** (el más relevante para la evaluación): especifica el **nivel de formación previa** requerido. Puede ser: sin requisito educativo formal / **título secundario completo** / **alumno avanzado de carrera universitaria** / **título universitario de grado completo**. Este dato debe ser **coherente** con la **complejidad** de los **contenidos declarados**.

b) **Requisitos administrativos y técnicos, condiciones operativas: documentación identitaria, DNI, condiciones de conectividad y dispositivos, inscripción** mediante ficha o entrevista, **carta de motivación**, etc. Son necesarios, pero **no definen la complejidad académica** de la propuesta.

También pueden incluirse, cuando corresponda:

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Documentación que debe presentar: CV completo/abreviado, carta de intención, copia de título, analítico, DNI, etc. | <ul style="list-style-type: none">• Habilidades necesarias: lectoescritura, manejo de ofimática o específicas de la temática de la formación.• Idioma. | <ul style="list-style-type: none">• Recursos informáticos: dispositivos con acceso a internet, computadora personal o de escritorio, programas específicos, app.• Cupo. |
|---|---|--|

 **Alerta:** cuando la acreditación educativa requerida es baja, por ejemplo, solo secundario completo, pero los contenidos presuponen saberes universitarios, puede surgir una inconsistencia en la evaluación.

Objetivos

La formulación de los objetivos debe responder a la pregunta: “**¿Qué resultados formativos pretende alcanzar la propuesta?**”. Deben ser claros, específicos, medibles, apropiados y realistas, alineándose con la propuesta, metodología y estructura, y siendo alcanzables con los recursos disponibles.

Se recomienda un **objetivo general**, de propósito amplio y concreto, y **tres o cuatro específicos** que funcionen como pasos para lograrlo. Cada objetivo debe iniciar con un **único verbo en infinitivo** que exprese la acción prevista, evitando ambigüedades y la inclusión de más de un verbo por objetivo.

Saber

Si la propuesta está dirigida al campo del saber, se podrían utilizar verbos como: analizar, inferir, relacionar, explicar, interpretar, reunir, clasificar, describir, señalar, identificar, reconocer, situar, comparar, distinguir, indicar, recuperar, delimitar, enunciar, debatir, precisar.

Saber hacer

Si son objetivos vinculados con el saber hacer, podrían considerarse verbos tales como: adaptar, establecer, mostrar, ejecutar, elaborar, planificar, elegir, potenciar, simular, aplicar, crear, analizar, demostrar, observar, desarrollar, optimizar, clasificar, exponer, organizar, gestionar, explicar, producir, participar, diseñar.

Saber ser o estar

Si son objetivos vinculados con el saber ser o estar, podría recurrirse a verbos como: actuar, adaptar, cooperar, organizar, gestionar, participar, colaborar, tomar parte.

Ejemplos de Objetivos

Objetivo General: Fortalecer las competencias docentes para promover entornos educativos equitativos y participativos a través de la implementación de estrategias de enseñanza inclusiva en el aula.

Objetivo	Dimensión
Identificar los principios fundamentales de la educación inclusiva y su aplicabilidad en contextos escolares diversos.	Saber, campo del conocimiento.
Analizar las barreras para el aprendizaje y la participación presentes en el entorno escolar y su impacto en el desarrollo del estudiantado.	Saber, comprensión crítica.
Diseñar estrategias pedagógicas adaptadas a las necesidades de estudiantes con diversidad funcional, cultural y social.	Saber hacer, aplicación práctica.
Fomentar actitudes colaborativas y empáticas entre el personal docente para fortalecer el compromiso con la inclusión educativa.	Saber ser, dimensión actitudinal.

Fundamentación y Pertinencia

1500 caracteres

Fundamentación

Para redactar este campo, responder primero: ¿Qué necesidad sectorial, institucional, laboral o social da origen a esta propuesta? La fundamentación debe identificar esa necesidad con datos o argumentos concretos y explicar cómo la propuesta contribuye a responderla.

La fundamentación debe ser precisa y clara. Se recomienda identificar la relevancia y la necesidad de la formación propuesta, así como el modo en que contribuiría a dar respuesta a una problemática, demanda o requerimiento específico. Se espera que aporte datos concretos que justifiquen la importancia de llevar a cabo la propuesta formativa.

Alerta: una fundamentación que no explicita ninguna necesidad formativa identificada debilita la propuesta independientemente de la calidad de sus contenidos.

1500 caracteres

Pertinencia respecto a la Unidad Académica/Área

La pertinencia debe fundamentar de qué manera la propuesta se corresponde con las líneas de acción de la dependencia que la presenta.

Debe ser concisa y clara, evitar desarrollos innecesariamente extensos y contener al menos alguno de los siguientes argumentos: que recoge experiencias previas en actividades similares o sobre la misma temática, desarrolladas por la comunidad, la institución, la universidad o alguna Facultad; que responde a una necesidad o requerimiento de instituciones, organizaciones o gestiones locales; o que ofrece respuestas/herramientas concretas a los/as destinatarios/as.

Articulaciones o Alianzas de Cooperación

Se debe especificar si es una **propuesta co-gestionada** entre áreas rectorales y Unidades Académicas, mencionando la **Resolución de Aprobación del Acta Acuerdo**.

Si la **co-gestión** fuera con instituciones/organizaciones externas a la UNC, se debe mencionar la **Resolución de Aprobación del Convenio correspondiente**.



Se debe adjuntar el documento que acredite dicha articulación en **“Archivos Extras”**.

Descripción General de la Estructura



Debe realizarse una descripción general que especifique la **estructura** de la propuesta, si estará organizada en **módulos, unidades, ejes temáticos, ciclos**, explicando la **secuencia didáctica** que ordena progresivamente los contenidos.



También deben **justificar brevemente la lógica** de esa organización, por ejemplo, si avanza desde **fundamentos** hacia **aplicaciones**, de **problemas generales** a **casos específicos** o de **herramientas conceptuales** a **producciones prácticas**, sin desarrollar allí los contenidos mínimos ni la metodología de enseñanza.



Es importante conservar esa forma de **nominación** en toda la propuesta para mantener la **coherencia**.

Modalidad de cursado

Según la Normativa vigente, las modalidades pueden ser **presencial** o a distancia. Según la Ordenanza HCS-2022-8-E-UNC-REC, la modalidad presencial incluye las actividades desarrolladas en aulas físicas y aquellas realizadas en espacios áulicos remotos mediados por tecnología digital. Se debe garantizar siempre la interacción pedagógica docente/estudiantes. El formato **mixto**, puede ser entendido como el uso alternado de mediaciones físicas y virtuales en una misma propuesta formativa. También, se incluyen dentro de la modalidad presencial el desarrollo de formatos combinados en aulas **híbridas**.

El Acuerdo CIN 1716/2022 establece que la **educación a distancia** se caracteriza por la combinación de estos tres factores: la separación en tiempo y/o espacio a lo largo de gran parte del proceso formativo, el uso de soportes específicos y materiales diseñados para esa modalidad.

Metodología, Carga Horaria y CRE

Metodología de Enseñanza



La metodología del cursado debe incluir información sobre la dinámica que tendrán las clases: **exposición de contenidos teóricos, aprendizaje basado en problemas, presentación de casos, abordajes individuales, trabajo en grupos**, etc.

Se deben enunciar algunas de las **estrategias didácticas** que se utilizarán, **técnicas, recursos y actividades programadas** por el/la docente para el logro de los objetivos.

Carga Horaria total



El **total de horas** debe contemplar la totalidad del tiempo que la/el estudiante requiere para completar la propuesta formativa. En ACERVO se debe discriminar entre:

Horas de interacción pedagógica docente-estudiante: clases sincrónicas, presenciales o virtuales, tutorías, foros moderados, prácticas de campo o laboratorio con docente presente.

Horas de trabajo autónomo: lectura y estudio de materiales, elaboración de trabajos y evaluaciones, participación en foros asincrónicos, producción académica individual o grupal.

Créditos, CRE



Se debe expresar la carga horaria total en CRE.

El valor asignado a cada **CRE** es de **25, veinticinco**, horas de trabajo total del/la estudiante.

Alerta de coherencia: si la carga horaria total es baja, menos de 60 horas, y los objetivos o contenidos son de alta complejidad, revisar la viabilidad de los resultados de aprendizaje en el tiempo disponible. Esa inconsistencia puede generar observaciones en la evaluación.

¿Certifica como Microcredencial?

Una Microcredencial es una forma de certificación que acredita resultados de aprendizaje específico, verificables y evaluables, alcanzados en el marco de una propuesta formativa. Debe identificar claramente qué aprendizaje se acredita, en qué contexto formativo se alcanzó, con qué carga horaria, mediante qué evaluación y bajo qué criterios académicos

SI

Se abrirán dos campos que se deben completar

NO

Se continúa con la carga.



**LOGROS O RESULTADOS
DE APRENDIZAJE**

EVIDENCIAS

Resultados de Aprendizaje

Resultados de Aprendizaje

Los resultados de aprendizaje dan cuenta de lo que una persona sabe, comprende y es capaz de hacer al culminar el proceso formativo. Cada resultado de aprendizaje debe formularse con tres componentes:

Verbo observable: describe una acción que puede verse o evaluarse, por ejemplo: elaborar, aplicar, resolver, demostrar, producir, diseñar, formular, analizar, implementar.

Objeto de desempeño: indica sobre qué se aplica el verbo, por ejemplo: elaborar un diagnóstico institucional, diseñar un recurso educativo, formular un proyecto territorial.

Condición o contexto de aplicación: explicita en qué situación, con qué recursos o bajo qué condiciones se realiza la acción, por ejemplo: a partir de fuentes primarias y secundarias, el uso de herramientas digitales, en contextos institucionales específicos.

Ejemplo

Elaborar un diagnóstico participativo institucional a partir del análisis de fuentes primarias y secundarias.

Formulación de Resultados de Aprendizaje

Criterios para la formulación

Los resultados de aprendizaje deben ser claros, evaluables y coherentes con la carga horaria, los contenidos, la metodología y los requisitos de ingreso. Se recomienda evitar verbos no observables o demasiado generales, tales como conocer, comprender, tomar conciencia, familiarizarse o sensibilizarse, salvo que se los reformule en acciones observables.

Formulaciones débiles



Conocer herramientas de análisis de datos.



Comprender la importancia de la accesibilidad educativa.



Tomar conciencia sobre la participación comunitaria.

Formulaciones recomendadas



Aplicar herramientas básicas de análisis de datos en la interpretación de información institucional.



Diseñar recursos educativos digitales accesibles según criterios de accesibilidad.



Elaborar una propuesta de intervención comunitaria a partir de un diagnóstico participativo.

Evidencias de Aprendizaje

Evidencias de Aprendizaje



Las evidencias de aprendizaje son las producciones, desempeños o actividades mediante las cuales se verifica el resultado de aprendizaje que la Microcredencial acredita.



Deben ser observables, evaluables y estar directamente vinculadas con los resultados declarados.



Pueden consistir en informes, diagnósticos, proyectos, diseños, simulaciones, resolución de casos, producciones técnicas, prácticas supervisadas, presentaciones, portafolios u otras producciones pertinentes.

Relación esperada



Resultado de aprendizaje: diseñar un recurso educativo digital accesible.



Evidencia de aprendizaje: presentación de un recurso educativo digital con criterios de accesibilidad, acompañado de una justificación técnica breve.



Resultado de aprendizaje: elaborar un diagnóstico participativo institucional.



Evidencia de aprendizaje: informe diagnóstico basado en fuentes primarias y secundarias, con identificación de problema, actores y criterios de priorización.

Contenidos Mínimos y Bibliografía Básica

Contenidos Mínimos

Se deben enunciar los **contenidos mínimos** que componen la **estructura de la propuesta**, unidad, módulo, eje, ciclo según se definió en el punto “**Descripción de la Estructura**”. Lo más recomendable es que se describan los contenidos principales según cómo se organizan en la estructura.

Bibliografía Básica

La bibliografía debe ser **coherente** con el **nivel de complejidad** de la propuesta. Una propuesta con contenidos de nivel universitario que incluye solo materiales divulgativos puede recibir **observaciones** en la evaluación.

Se recomienda:

- ✓ Priorizar publicaciones de los últimos 5 años, salvo textos clásicos de la disciplina.
- ✓ Incluir materiales de acceso abierto disponibles en plataformas de código abierto o repositorios institucionales.
- ✓ Organizar en orden alfabético siguiendo Normas APA.
- ✓ Distinguir entre bibliografía obligatoria y complementaria cuando corresponda.

La ausencia de bibliografía o una bibliografía muy escasa es uno de los motivos más frecuentes de observación. Completar este campo con atención antes de enviar la propuesta.

Evaluación y Aprobación



Modalidades de evaluación

Se debe explicitar la **cantidad de evaluaciones** que se realizarán y los **tipos de evaluaciones, evaluación formativa, evaluación sumativa, evaluaciones prácticas**.

También deberá informarse la **modalidad** que tendrá/n la/s evaluación/es elegidas, múltiple opción, trabajos prácticos, proyecto, presentación de caso, propuesta, diagnóstico participativo, participación en Foros o debates, y la **escala** que se utilizará, numérica u ordinal.

Se pueden utilizar distintas modalidades de evaluación.

Pueden incluirse **criterios de evaluación**, por ejemplo: **redacción, pertinencia** en la utilización de los conceptos, **integración teórico-práctica, argumentación** o delimitación de la problemática, definición de las metodologías, entre otros.

Alerta de coherencia:

las modalidades de evaluación deben ser **consistentes** con los objetivos declarados. Si los objetivos apuntan a **habilidades complejas, elaborar, diseñar, resolver, aplicar**, la evaluación no puede limitarse a instancias de múltiple opción o reconocimiento de información. En ese caso, **incorporar trabajos prácticos, resolución de casos, proyectos o producciones** que permitan evidenciar el logro de esos objetivos.

Requisitos de aprobación

Describir los **requisitos para la aprobación final** de la propuesta. Se pueden incluir, además de la **aprobación de las evaluaciones**, un **porcentaje de asistencia** o de **participación** en espacios de debate, la **entrega de trabajos integradores** o de propuestas prácticas, la **exposición, defensa o publicación de trabajos**, el **cumplimiento de requisitos formales** o administrativos, etc.

Equipo, Evaluación y Aprobación



Equipo directivo, docentes y/o capacitadores/as

El cuerpo directivo debe contar al menos con un/a **docente de la UNC** que cumplirá **funciones de gestión académico-administrativo**. Las personas que participen de la propuesta, tanto en el equipo directivo como en el de docentes y/o capacitadores/as, deben contar con la **experiencia, los conocimientos o los antecedentes** vinculados con la modalidad y el objeto de la propuesta.

En **ACERVO** se deberá adjuntar un **CV abreviado, los últimos 5 años**, por **CADA persona** que integre el equipo (NO adjuntar SIGEVA). El sistema no le permitirá enviar la propuesta si no adjunta el archivo.



Revisión de **Coherencia** antes del **Envío**



Antes de enviar la propuesta, verificar la coherencia entre los campos.

La certificación mediante Microcredencial debe acreditar un logro formativo delimitado, observable y evaluable, alcanzado en el marco de una propuesta formativa concreta. La consistencia entre estos campos permite fortalecer la calidad académica de la propuesta y facilitar su evaluación en ACERVO.

ODS vinculados

Es deseable vincular la propuesta con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030. En ACERVO se deben seleccionar aquel o aquellos que se consideren más pertinentes.

ODS – Objetivos de Desarrollo Sostenible

