



## Instructivo para las **preinscripciones**

La preinscripción difiere de ingresantes que no tienen un usuario de Guaraní creado, de aquellos/as que ya lo tienen, por lo que te pedimos verifiques bien de acuerdo a tu caso:

1. Ingresantes **sin** usuario Guaraní (pág. 2 a 9)
2. Ingresantes **con** usuario Guaraní (pág. 10 a 15)

## Ingresantes sin usuario de Guaraní

Las preinscripciones de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se realizan de manera **online** (NO es necesario que te presentes en la Facultad)

El trámite de preinscripción te llevará **5 pasos**:

1. Generá tu usuario Guaraní
2. Seleccioná la carrera
3. Subí tu documentación
4. Revisá el mail de confirmación

## 1. Generá tu usuario de Guaraní

Ingresá a la página: <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/> y seleccioná la opción de "**Registrate**" para comenzar.

The screenshot shows the registration page for the UNC GUARANI system. At the top, there is a logo for 'UNC GUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA' and a version number 'Versión 3.22.0'. The page is divided into two main sections: 'Ingresá tus datos' (left) and 'Preinscripción' (right).  
**Ingresá tus datos:**  
- A light blue header bar with the text 'Ingresá con tu Email'.  
- Below it, there are two input fields: 'E-mail (\*)' and 'Clave (\*)'.  
- A large blue button labeled 'Ingresar' is positioned between the fields.  
- A light blue header bar with the text 'Ingresá con tu Documento'.  
- Below it, there is a small blue button labeled 'Olvide mi contraseña'.  
**Preinscripción:**  
- A blue header bar with the text 'Preinscripción'.  
- Below it, a note: 'Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.'  
- Another note: 'Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.'  
- A note at the bottom: 'Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.'

Completá los datos requeridos para **registrar el usuario**:

- **Nombre y apellido completo:** poné todos los nombres y apellidos que figuran en tu DNI
- **Nacionalidad**
- **Tipo y Número de Documento**
- **E-mail:** elegí una dirección de mail que uses regularmente (preferentemente una cuenta Gmail)
- **Clave:** generala en ese momento dentro del sistema

The screenshot shows the 'Crear nuevo usuario' (Create new user) form. At the top, there's a notice: 'Tu participación se estará comprendiendo que presentas todos los documentos necesarios y tu formulario estará firmado por vos, en la Facultad de Ciencias Alimentarias de la Universidad Nacional de Córdoba'. Below this, there's another notice: 'ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verifica que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.' The 'Datos personales' section contains fields for Género (Gender), Nacionalidad (Nationality), País emisor del documento (Country of document issuance), Tipo de Documento (Type of Document), Número de documento (Document number), Apellido (Last name), and Nombre (First name). The 'Datos del usuario' section contains fields for E-mail (Email), Clave (Password), and Repetir e-mail (Repeat email). At the bottom, there's a checkbox labeled 'No soy un robot' (I'm not a robot) with a reCAPTCHA verification box next to it. Below the reCAPTCHA are buttons for 'Generar usuario' (Generate user) and 'Volver' (Back).

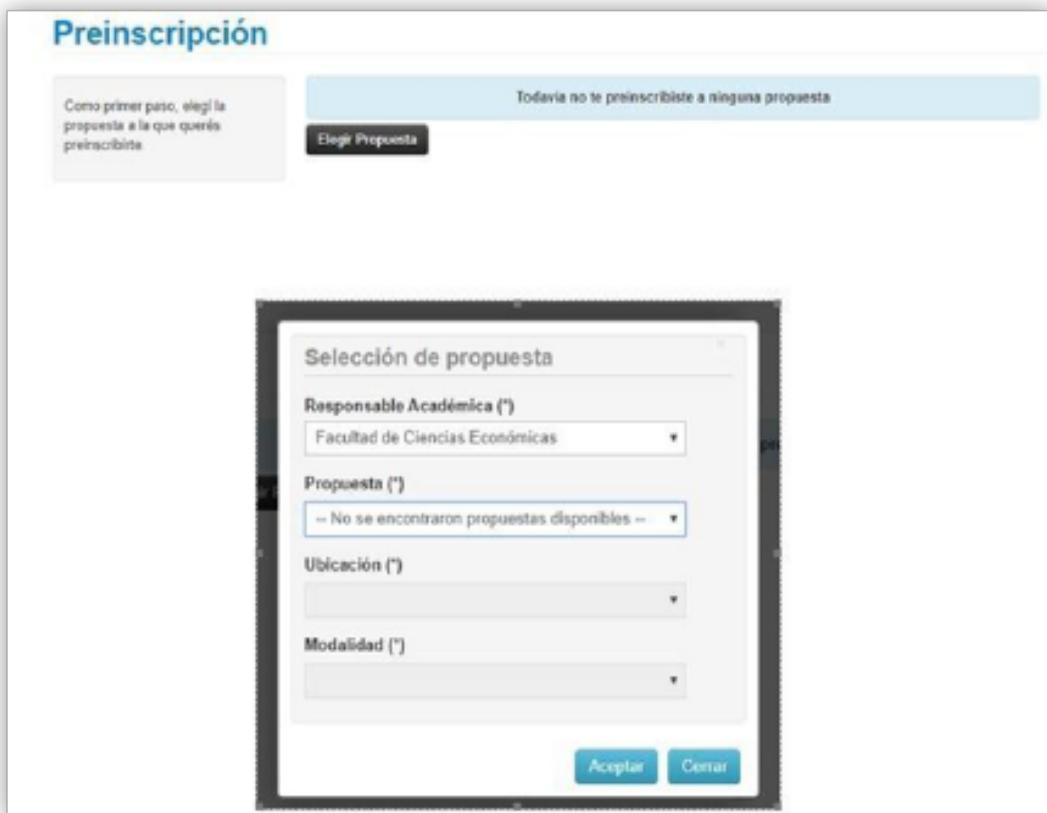
Terminado este paso, clickeá en la opción de “No soy un robot” y luego “**Generar usuario**”.

Ahora, ingresá a la casilla de correo con la que te registraste, y buscá el mail que te llegó para activar la cuenta de Guaraní (¡Revisá el “correo no deseado o spam”!).

## 2. Seleccioná la carrera

Con tu cuenta de Guaraní ya activada, ahora podés seleccionar la carrera que querés estudiar. Ingresá nuevamente a Guaraní y completá los datos en la ventana “**Selección de propuesta**” de la siguiente manera:

- En **Responsable Académica**: elegí la opción “**Facultad de Ciencias Económicas**”
- En **Propuesta**: seleccioná la carrera **Profesorado en Ciencias Económicas**
- En **Ubicación y Modalidad**: completá con la única opción que te brinde el sistema



# 3 Subí tu documentación

En la sección “**Documentación**” del menú izquierdo, tenés que subir la siguiente documentación:

The screenshot shows a web-based application titled "Preinscripción". On the left, there is a sidebar with various menu items: Propuesta, Datos principales, Datos personales, Financiamiento de estudios, Situación laboral, Situación familiar, Estudios, Tecnología, Deportes, Idiomas, Datos de salud, and **Documentación**. The "Documentación" item is highlighted with a blue background. The main content area is titled "Documentación" and contains three sections: "Constancia de estudios secundarios finalizados", "Documento de identidad", and "Foto". Each section has a "Seleccionar archivo" button and a "Subir" button. Below each section, there is some descriptive text and a note about file extensions and size limits. At the top right of the main area, there is a "Finalizar" button.

- **Título de grado y certificado analítico**
  - ★ **Egresados que no pertenecen a la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC:** si tenés tu diploma y certificado analítico, podes subirlo en la opcion *“Constancia de estudios secundarios finalizados”*
  - ★ **Egresados de la FCE:** no es necesario que suban esta documentación.
  - ★ **Si aún no tenes tu diploma y analítico final** porque se encuentra en trámite, tendrás tiempo hasta el 30/04/2026 para presentarlo y te indicaremos como hacerlo mas adelante
- **Documento de identidad:** subí un único archivo en formato PDF que contenga tanto el frente como el dorso del DNI.
  - ★ El único documento válido es el **DNI vigente**, que es el último ejemplar que tramitaste. Podés consultarlos en este [link](#).

- ★ NO se receptarán DNI de menores de 14 años, ni constancias de DNI en trámite.
- ★ Podes utilizar alguna aplicación para escanear desde un celular, es más fácil que queden ambos lados en una sola hoja. No envíes imágenes con tomas laterales, tiene que verse toda la información como una fotocopia.
- ★ El archivo no debe pesar más de 8 megabytes.

#### Ejemplos de **DNI permitidos**:

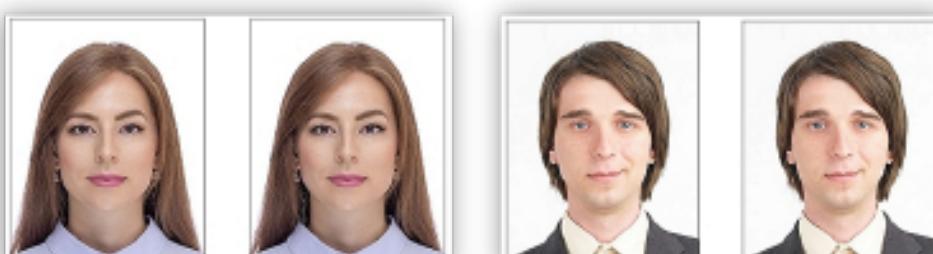


#### Ejemplos de **DNI no permitidos**:



- **Foto:** subí una foto de tu rostro, tipo carnet (con fondo liso)
  - ★ Deber ser actual
  - ★ Formato cuadrada (3 x 3)
  - ★ NO subas una formato selfie
  - ★ Sólo se aceptarán fotografías con: luz natural, bien iluminadas, el rostro despejado

#### Ejemplo de foto carnet **permitida**:



## Ejemplos de fotos **NO** permitidas:



## **No se aceptarán fotografías:**

- Con el torso desnudo
  - Con lentes de sol u otros objetos que oculten el rostro
  - En blanco y negro o con filtros

[Finalizar Inscripción](#)

Una vez que hayas terminado de completar y de subir los archivos hacé click en "**Finalizar**".

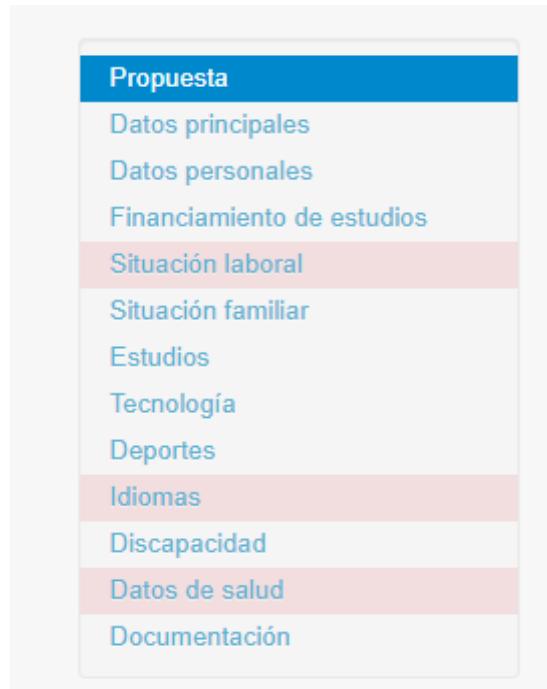
- Si está todo correctamente cargado, te dará la posibilidad de descargar un archivo PDF con tu ficha catastral completa (este PDF no hace falta que lo imprimas).

Preinscripción					
Propuestas elegidas					
Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	CONTADOR PÚBLICO	GRADO	SEDE UNICA - 11	PRESENCIAL	21/6/2025

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, debés reabrir la preinscripción.

[Reabrir Preinscripción](#)

- Si te faltó algún dato obligatorio, te indicará en color rojo dónde se encuentra el dato incompleto.



Una vez finalizada la preinscripción, si por algún motivo tenés que realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, seleccionas en la opción “**Reabrir Preinscripción**”. Luego de realizar el cambio y guardarlo, volvé a seleccionar la opción “**Finalizar**”.

## Preinscripción

[Imprimir Formulario](#)

---

### Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	CONTADOR PÚBLICO	GRADO	SEDE UNICA - 11	PRESENCIAL	21/6/2025

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, debés reabrir la preinscripción.

[C Reabrir Preinscripción](#)

# 4 Abrí el mail de confirmación

Una vez finalizada la inscripción, controlaremos la documentación y te informaremos por e-mail sobre el estado de tu inscripción:

- Si la documentación que enviaste es **correcta**, recibirás un correo electrónico de la Facultad que confirma que estás inscripta/o.
- Si la documentación que enviaste es **incorrecta**, recibirás un correo electrónico solicitándote que corrijas la información y la envíes nuevamente (recordá hacer clic en “Finalizar” luego de hacer la modificación requerida).

En caso de no recibir ningún mail de confirmación del estado de tu solicitud cumplidos los **5 días hábiles desde finalizada la solicitud**, comunicate mediante correo electrónico a [ingresantes@economicas.unc.edu.ar](mailto:ingresantes@economicas.unc.edu.ar) para informar la demora.

¡Revisá el “correo no deseado o spam”!

**IMPORTANTE:** La preinscripción finaliza cuando recibís el mail de confirmación por parte de la Facultad indicándote que ya estás inscripta/o. Si no recibiste ese correo, no contás con la preinscripción.

## Ingresantes con usuario de Guaraní

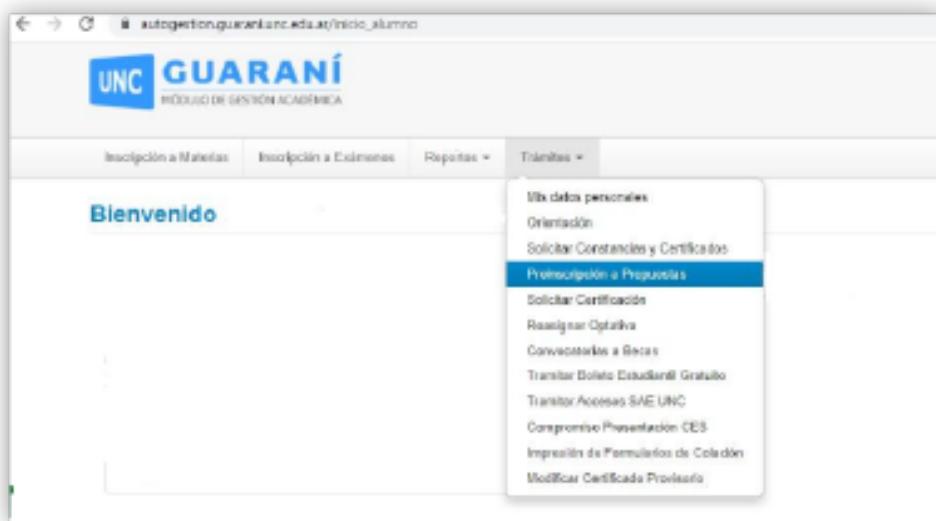
Las preinscripciones de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se realizan de manera **online** (NO es necesario que te presentes en la Facultad)

El trámite de preinscripción te llevará **4 pasos**:

1. Preinscríbete en Guaraní Autogestión
2. Subí tu documentación
3. Abrí el mail de confirmación

# 1. Preinscríbete en Guaraní Autogestión

Para realizar el trámite de preinscripción tenés que ingresar a **Guaraní Autogestión**:  
<https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/> y, en la solapa “**Trámites**”, seleccionar la opción “**Preinscripción a Propuestas**”.

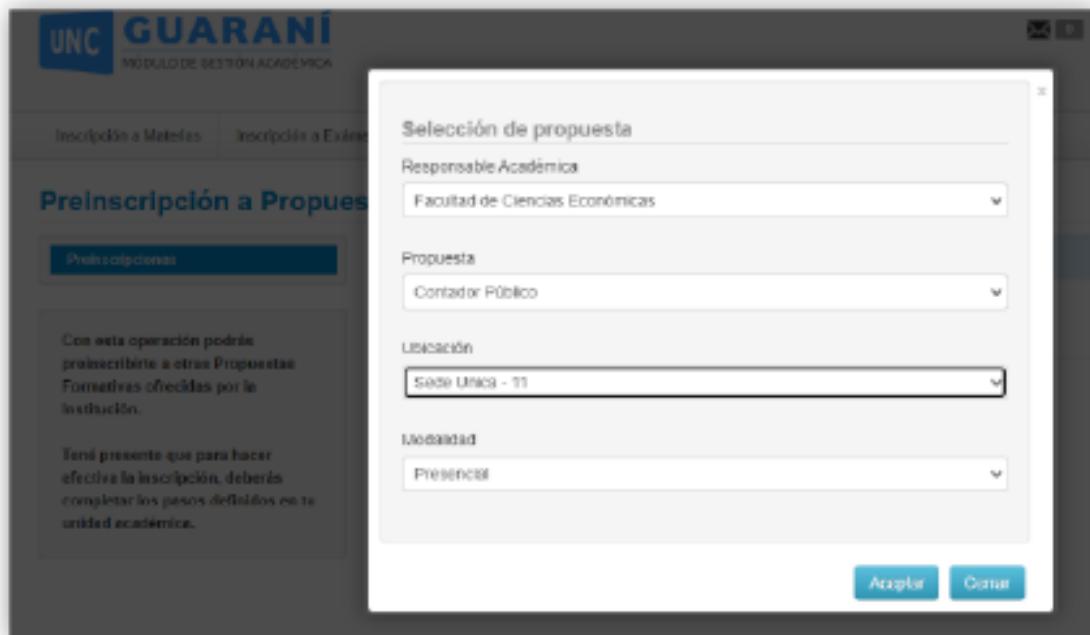


Luego, te aparecerá la ventana “**Selección de propuesta**”, donde tenés que completar los siguientes campos:

Con tu cuenta de Guaraní ya activada, ahora podés seleccionar la carrera que querés

estudiar. Ingresá nuevamente a Guaraní y completá los datos en la ventana “**Selección de propuesta**” de la siguiente manera:

- En **Responsable Académica**: elegí la opción “**Facultad de Ciencias Económicas**”
- En **Propuesta**: seleccioná la carrera **Profesorado en Ciencias Económicas**
- En **Ubicación y Modalidad**: completá con la única opción que te brinde el sistema



## 2. Subí tu documentación

Luego de haber elegido la propuesta, ingresá a la opción de “**Requisitos**” en el menú izquierdo. Verifica que se encuentren presentados todos los documentos solicitados o subí los que estés adeudando.

## Preinscripción a Propuestas

Requisitos de Ingreso				
Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	Observaciones	
Constancia de Estudios Secundarios Finalizados	Aceptado	Contador Público	-- Sin observaciones --	 Documento digital
Documento de Identidad	Aceptado	Contador Público	-- Sin observaciones --	 Documento digital
Foto	Aceptado	Contador Público	-- Sin observaciones --	 Documento digital

- **Título de grado y certificado analítico**

- ★ **Egresados que no pertenecen a la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC:** si tenes tu diploma y certificado analitico, podes subirlo en la opcion "Constancia de estudios secundarios finalizados"
- ★ **Egresados de la FCE:** no es necesario que suban esta documentación.
- ★ **Si aún no tenes tu diploma y analitico final** porque se encuentra en trámite, tendrás tiempo hasta el 30/04/2026 para presentarlo y te indicaremos como hacerlo mas adelante

- **Documento de identidad:** subí un único archivo en formato PDF que contenga tanto el frente como el dorso del DNI.

- ★ El único documento válido es el **DNI vigente**, que es el último ejemplar que tramitaste. Podés consultarla en este [link](#).
- ★ NO se receptarán DNI de menores de 14 años.
- ★ NO se receptarán constancias de DNI en trámite.
- ★ Utilizá alguna aplicación para escanear desde un celular, es más fácil que queden ambos lados en una sola hoja. No envíes imágenes con tomas laterales, tiene que verse toda la información como una fotocopia.
- ★ El archivo no debe pesar más de 8 megabytes.

Ejemplos de **DNI permitidos**:

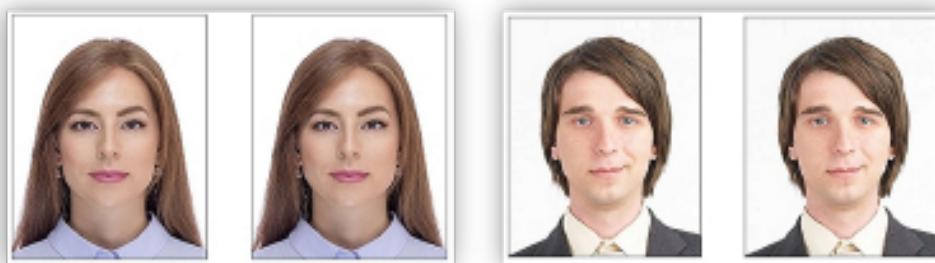


### Ejemplos de DNI no permitidos:

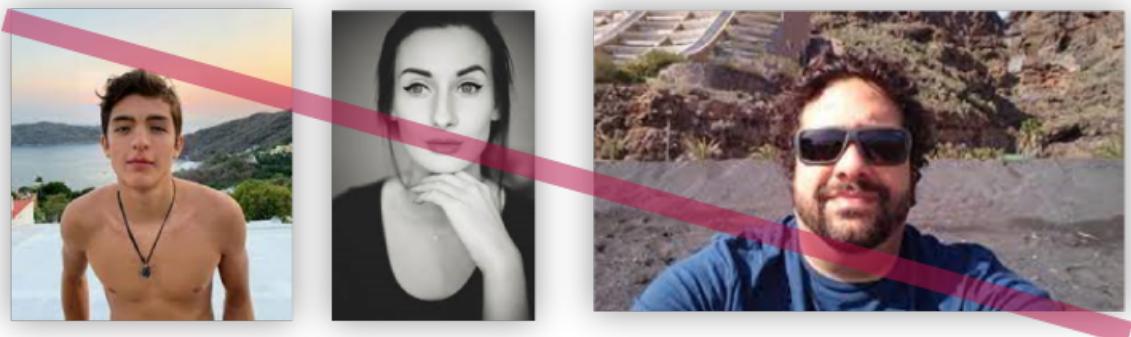


- **Foto:** subí una foto de tu rostro, tipo carnet (con fondo liso)
  - ★ Deber ser actual
  - ★ Formato cuadrada (3 x 3)
  - ★ NO subas una formato selfie
  - ★ Sólo se aceptarán fotografías con: luz natural, bien iluminadas, el rostro despejado

### Ejemplo de foto carnet **permitida:**



### Ejemplos de fotos **NO permitidas:**



#### No se aceptarán fotografías:

- Con el torso desnudo
- Con lentes de sol u otros objetos que oculten el rostro
- En blanco y negro o con filtros

Si en la sección “Requisitos” no se te permite subir los archivos requeridos tenés que enviar la documentación al correo [ingresantes@economicas.unc.edu.ar](mailto:ingresantes@economicas.unc.edu.ar), informando tal situación.

#### Finalizar Inscripción

Luego de completados los requisitos vuelve a la opción de prescripciones y hace click en “Finalizar”

#### Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones	Propuestas elegidas												
<a href="#">Requisitos</a>	Tu preinscripción está abierta y recuerda finalizarla para poder cerrarla												
Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.  Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás completar los pasos definidos en tu unidad académica.	<table><thead><tr><th>Responsable Académica</th><th>Propuesta</th><th>Ubicación</th><th>Modalidad</th><th>Vigente hasta</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Facultad de Ciencias Económicas</td><td>Contador Público</td><td>Sede Unica - 11</td><td>Presencial</td><td>22/06/2025</td><td><a href="#">Finalizar</a> <a href="#">Eliminar</a></td></tr></tbody></table>	Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta		Facultad de Ciencias Económicas	Contador Público	Sede Unica - 11	Presencial	22/06/2025	<a href="#">Finalizar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta									
Facultad de Ciencias Económicas	Contador Público	Sede Unica - 11	Presencial	22/06/2025	<a href="#">Finalizar</a> <a href="#">Eliminar</a>								
	<a href="#">Elegir propuesta</a>												

Una vez finalizada la preinscripción, si por algún motivo tenés que realizar cambios en los

requisitos cargados o inscribirte a otra propuesta, seleccionas en la opción “Reabrir”. Luego de realizar el cambio y guardarla, volvé a seleccionar la opción “Finalizar”.

#### Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Propuestas elegidas

Tu preinscripción está finalizada y a la espera de ser procesada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
Facultad de Ciencias Económicas	Contador Público	Sede Unica - 11	Presencial	22/06/2025

**Reabrir** **Eliminar**

Elegir propuesta

## 3. Abrí el mail de confirmación

Una vez finalizada la inscripción, controlaremos la documentación y te informaremos por e-mail sobre el estado de tu inscripción:

- Si la documentación que enviaste es **correcta**, recibirás un correo electrónico de la Facultad que confirma que estás inscripta/o.
- Si la documentación que enviaste es **incorrecta**, recibirás un correo electrónico solicitándote que corrijas la información y la envíes nuevamente (recordá hacer clic en “Finalizar” luego de hacer la modificación requerida).

En caso de no recibir ningún mail de confirmación del estado de tu solicitud cumplidos los **5 días hábiles desde finalizada la solicitud**, comunicate mediante correo electrónico a [ingresantes@economics.unc.edu.ar](mailto:ingresantes@economics.unc.edu.ar) para informar la demora.

¡Revisá el “correo no deseado o spam”!

**IMPORTANTE:** La preinscripción finaliza cuando recibís el mail de confirmación por parte de la Facultad indicándote que ya estás inscripta/o. Si no recibiste ese correo, no contás con la preinscripción.

[ingresantes@economics.unc.edu.ar](mailto:ingresantes@economics.unc.edu.ar)  
@economicasunc



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

