



Instructivo para las **preinscripciones**

La preinscripción difiere de ingresantes que no tienen un usuario de Guaraní creado, de aquellos/as que ya lo tienen, por lo que te pedimos verifiques bien de acuerdo a tu caso:

1. Ingresantes **sin** usuario Guaraní (pág. 2 a 9)
2. Ingresantes **con** usuario Guaraní (pág. 10 a 15)

Ingresantes sin usuario de Guaraní

Las preinscripciones de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se realizan de manera **online** (NO es necesario que te presentes en la Facultad)

El trámite de preinscripción te llevará **5 pasos**:

1. Generá tu usuario Guaraní
2. Seleccioná la carrera
3. Subí tu documentación
4. Revisá el mail de confirmación

1. Generá tu usuario de Guaraní

Ingresa a la página: <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/> y seleccioná la opción de "**Register**" para comenzar.

The screenshot shows the login interface for the UNC GUARANÍ system. At the top left is the UNC logo and the text 'GUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. At the top right is 'Versión 3.22.0'. The main heading is 'Ingresá tus datos'. There are two primary login methods: 'Ingresá con tu Email' and 'Ingresá con tu Documento'. The 'Ingresá con tu Email' section includes input fields for 'E-mail (*)' and 'Clave (*)', followed by an 'Ingresar' button. Below this is a link for 'Olvide mi contraseña'. The 'Ingresá con tu Documento' section is currently inactive. At the bottom, there is a section for new users: '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a 'Register' button. To the right of the login forms, under the heading 'Preinscripción', there is explanatory text: 'Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.', 'Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.', and 'Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.'

Completá los datos requeridos para **registrar el usuario**:

- **Nombre y apellido completo:** poné todos los nombres y apellidos que figuran en tu DNI
- **Nacionalidad**
- **Tipo y Número de Documento**
- **E-mail:** elegí una dirección de mail que uses regularmente (preferentemente una cuenta Gmail)
- **Clave:** generala en ese momento dentro del sistema

El formulario se encuentra en la página web de la UNC Guarani, específicamente en la sección de creación de nuevo usuario. El encabezado muestra el logo de la UNC y el título 'GUARANI PRODUCTO DE INNOVACIÓN ACADÉMICA'. En la esquina superior derecha, se indica la versión 3.210. El título principal del formulario es 'Crear nuevo usuario'. A la izquierda, hay un texto informativo que indica que la preinscripción no está completa hasta que se presenten todos los documentos y se complete el formulario en el sistema, firmado por el usuario en la Sección Alumnos de la Facultad. También se menciona que antes de comenzar al proceso de preinscripción, se debe tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Al completar los campos, se podrá ingresar al sistema con el usuario y clave que se ingresó. A la derecha, hay una advertencia amarilla que indica que los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente y que se debe verificar que los mismos sean correctos antes de generar el usuario. El formulario está dividido en dos secciones principales: 'Datos personales' y 'Datos del usuario'. La sección 'Datos personales' incluye campos para Género (*), Nacionalidad (*), Tipo de Documento (*), Número de documento (*), País emisor del documento (*), Apellido (*) y Nombre (*). La sección 'Datos del usuario' incluye campos para E-mail (*), Repetir e-mail (*), Clave (*) y Repetir la clave (*). En la parte inferior, hay un checkbox para 'No soy un robot' y un botón de 'Generar usuario'.

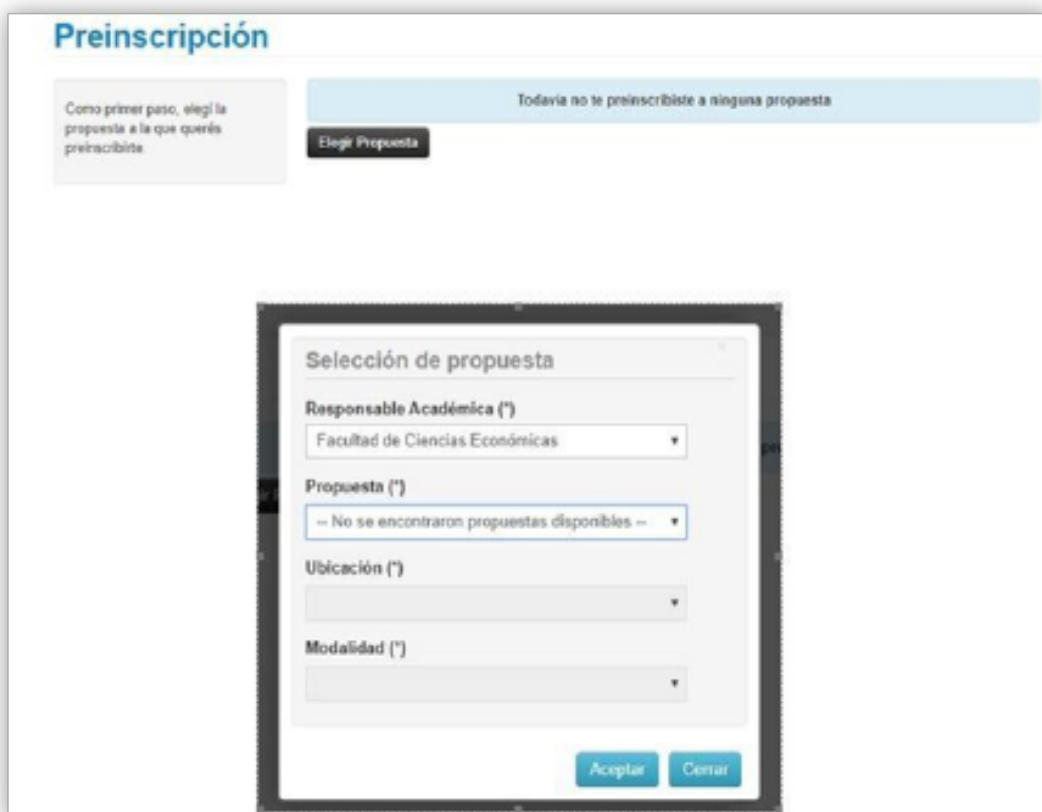
Terminado este paso, clickeá en la opción de “No soy un robot” y luego **“Generar usuario”**.

Ahora, ingresá a la casilla de correo con la que te registraste, y buscá el mail que te llegó para activar la cuenta de Guarani (¡Revisá el “correo no deseado o spam”!).

2. Seleccioná la carrera

Con tu cuenta de Guaraní ya activada, ahora podés seleccionar la carrera que querés estudiar. Ingresá nuevamente a Guaraní y completá los datos en la ventana “**Selección de propuesta**” de la siguiente manera:

- En **Responsable Académica**: elegí la opción “**Facultad de Ciencias Económicas**”
- En **Propuesta**: seleccioná la carrera **Profesorado en Ciencias Económicas**
- En **Ubicación y Modalidad**: completá con la única opción que te brinde el sistema




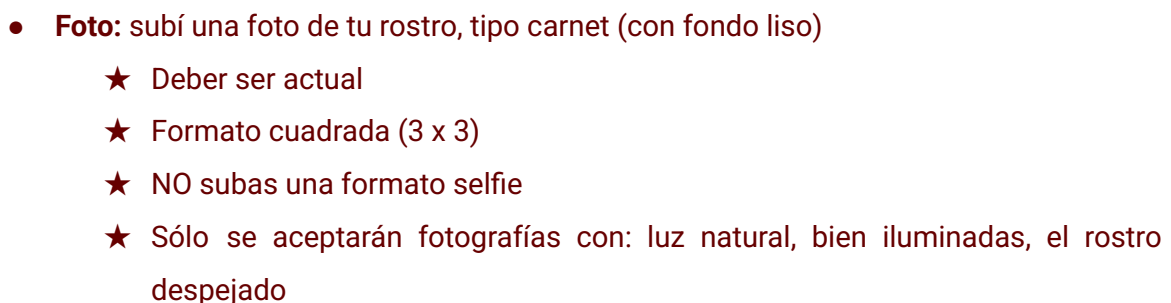
The screenshot shows a web interface for pre-registration. At the top, the title 'Preinscripción' is displayed. Below it, a message states: 'Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.' To the right, a status bar indicates 'Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta' with a button labeled 'Elegir Propuesta'. The main focus is a modal window titled 'Selección de propuesta'. This window contains four dropdown menus: 'Responsable Académica (*)' with 'Facultad de Ciencias Económicas' selected; 'Propuesta (*)' with the text '— No se encontraron propuestas disponibles —'; 'Ubicación (*)'; and 'Modalidad (*)'. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Aceptar' and 'Cerrar'.

3 ■ Subí tu documentación

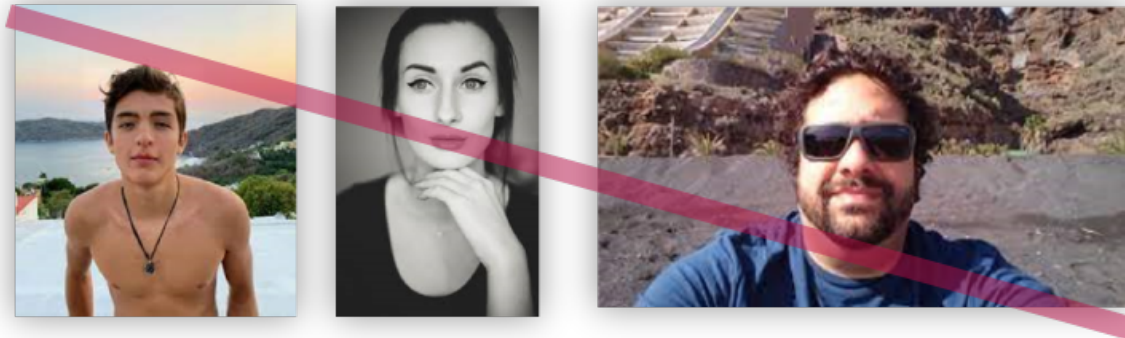
En la sección “**Documentación**” del menú izquierdo, tenés que subir la siguiente documentación:

- **Título de grado y certificado analítico**
 - ★ **Egresados que no pertenecen a la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC:** si tenes tu diploma y certificado analítico, podés subirlo en la opción “*Constancia de estudios secundarios finalizados*”
 - ★ **Egresados de la FCE:** no es necesario que suban esta documentación.
 - ★ **Si aún no tenes tu diploma y analítico final** porque se encuentra en trámite, tendrás tiempo hasta el 30/04/2026 para presentarlo y te indicaremos como hacerlo mas adelante
- **Documento de identidad:** subí un único archivo en formato PDF que contenga tanto el frente como el dorso del DNI.
 - ★ El único documento válido es el **DNI vigente**, que es el último ejemplar que tramitaste. Podés consultarlo en este [link](#) .

- ### Ejemplos de DNI permitidos:



Ejemplos de fotos **NO** permitidas:



No se aceptarán fotografías:

- Con el torso desnudo
- Con lentes de sol u otros objetos que oculten el rostro
- En blanco y negro o con filtros

Finalizar Inscripción

Una vez que hayas terminado de completar y de subir los archivos hacé click en **"Finalizar"**.

- Si está todo correctamente cargado, te dará la posibilidad de descargar un archivo PDF con tu ficha catastral completa (este PDF no hace falta que lo imprimas).

Preinscripción

Propuestas elegidas

 Imprimir Formulario

| Responsable Académica | Propuesta | Tipo de propuesta | Ubicación | Modalidad | Vigente hasta |
|---------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------|---------------|
| FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | CONTADOR PÚBLICO | GRADO | SEDE UNICA - 11 | PRESENCIAL | 21/6/2025 |

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, debés reabrir la preinscripción.

 Reabrir Preinscripción

[illegible]

- Si te faltó algún dato obligatorio, te indicará en color rojo dónde se encuentra el dato incompleto.

- Propuesta
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Datos de salud
- Documentación

Una vez finalizada la preinscripción, si por algún motivo tenés que realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, seleccionas en la opción **“Reabrir Preinscripción”**. Luego de realizar el cambio y guardarlo, volvé a seleccionar la opción **“Finalizar”**.

Preinscripción

Imprimir Formulario

Propuestas elegidas

| Responsable Académica | Propuesta | Tipo de propuesta | Ubicación | Modalidad | Vigente hasta |
|---------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------|---------------|
| FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | CONTADOR PÚBLICO | GRADO | SEDE UNICA - 11 | PRESENCIAL | 21/6/2025 |

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios o inscribirte a otra propuesta, debés reabrir la preinscripción.

Reabrir Preinscripcion

4 ■ Abrí el mail de confirmación

Una vez finalizada la inscripción, controlaremos la documentación y te informaremos por e-mail sobre el estado de tu inscripción:

- Si la documentación que enviaste es **correcta**, recibirás un correo electrónico de la Facultad que confirma que estás inscripta/o.
- Si la documentación que enviaste es **incorrecta**, recibirás un correo electrónico solicitándote que corrijas la información y la envíes nuevamente (recordá hacer clic en “Finalizar” luego de hacer la modificación requerida).

En caso de no recibir ningún mail de confirmación del estado de tu solicitud cumplidos los **5 días hábiles desde finalizada la solicitud**, comunicate mediante correo electrónico a ingresantes@economicas.unc.edu.ar para informar la demora.

¡Revisá el “correo no deseado o spam”!

IMPORTANTE: La preinscripción finaliza cuando recibís el mail de confirmación por parte de la Facultad indicándote que ya estás inscripta/o. Si no recibiste ese correo, no contás con la preinscripción.

Ingresantes con usuario de Guaraní

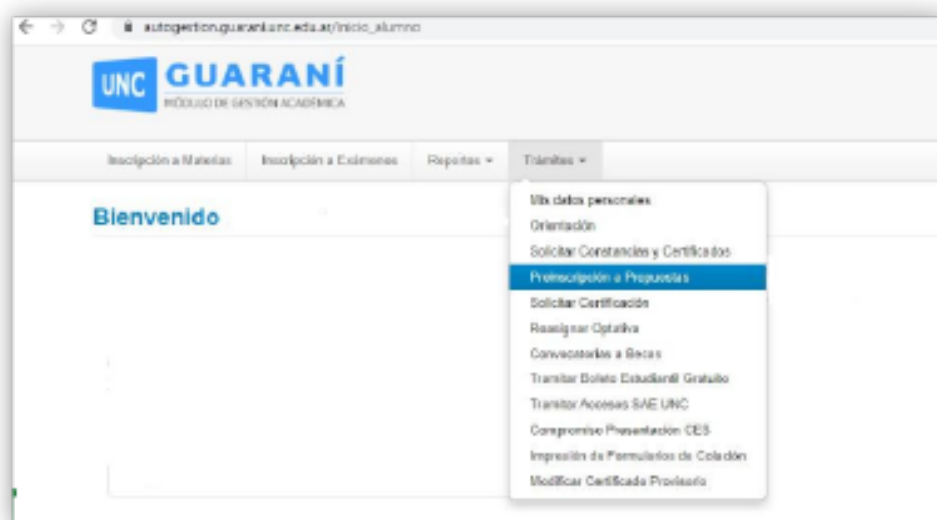
Las preinscripciones de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se realizan de manera **online** (NO es necesario que te presentes en la Facultad)

El trámite de preinscripción te llevará **4 pasos**:

1. Preinscribite en Guaraní Autogestión
2. Subí tu documentación
3. Abrió el mail de confirmación

1. Preinscribite en Guaraní Autogestión

Para realizar el trámite de preinscripción tenés que ingresar a **Guaraní Autogestión**: <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/> y, en la solapa “Trámites”, seleccionar la opción “Preinscripción a Propuestas”.

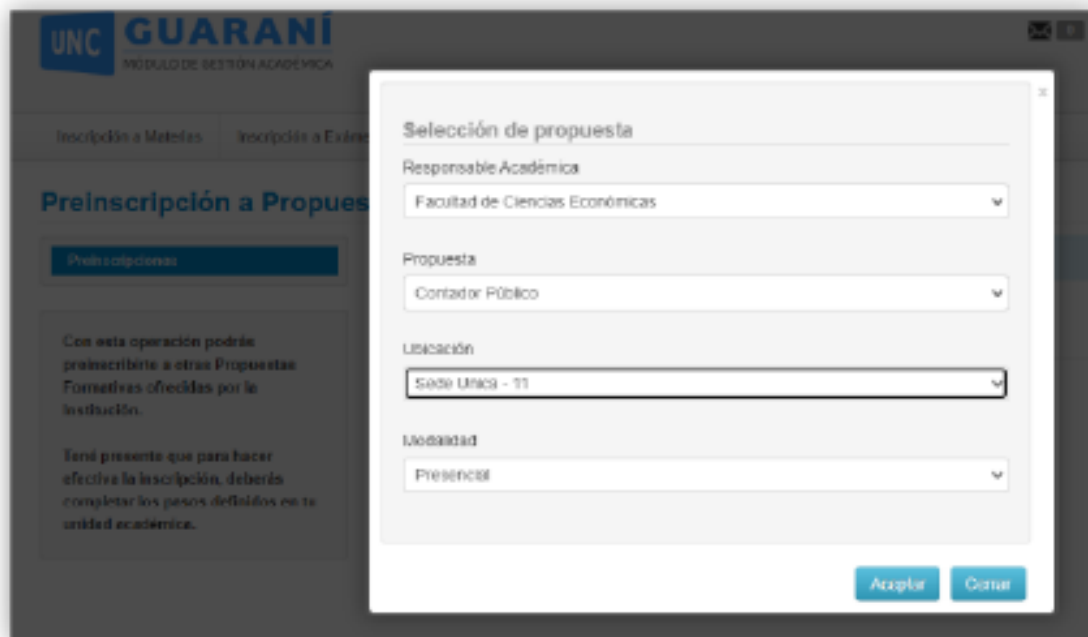


Luego, te aparecerá la ventana “**Selección de propuesta**”, donde tenés que completar los siguientes campos:

Con tu cuenta de Guaraní ya activada, ahora podés seleccionar la carrera que querés

estudiar. Ingresá nuevamente a Guaraní y completá los datos en la ventana “**Selección de propuesta**” de la siguiente manera:

- En **Responsable Académica**: elegí la opción “**Facultad de Ciencias Económicas**”
- En **Propuesta**: seleccioná la carrera **Profesorado en Ciencias Económicas**
- En **Ubicación y Modalidad**: completá con la única opción que te brinde el sistema



The screenshot shows the 'Selección de propuesta' (Proposal Selection) form within the UNC Guaraní system. The form is titled 'Selección de propuesta' and contains four dropdown menus: 'Responsable Académica' (set to 'Facultad de Ciencias Económicas'), 'Propuesta' (set to 'Contador Público'), 'Ubicación' (set to 'Sede UNCG - 11'), and 'Modalidad' (set to 'Presencial'). At the bottom right of the form are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The background shows the 'Preinscripción a Propuestas' (Pre-registration for Proposals) page with a 'Preinscribirse' button and some explanatory text.

2. Subí tu documentación

Luego de haber elegido la propuesta, ingresá a la opción de “**Requisitos**” en el menú izquierdo. Verifica que se encuentren presentados todos los documentos solicitados o subí los que estés adeudando.

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás completar los pasos definidos en tu unidad académica.

Requisitos de Ingreso

| Requisito | Estado presentación digital | Propuesta | Observaciones | |
|--|-----------------------------|------------------|-------------------------|--|
| Constancia de Estudios Secundarios Finalizados | -- Aceptado -- | Contador Público | -- Sin observaciones -- |  Documento digital |
| Documento de Identidad | -- Aceptado -- | Contador Público | -- Sin observaciones -- |  Documento digital |
| Foto | -- Aceptado -- | Contador Público | -- Sin observaciones -- |  Documento digital |

- **Título de grado y certificado analítico**

- ★ **Egresados que no pertenecen a la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC:** si tenes tu diploma y certificado analítico, podés subirlo en la opción *“Constancia de estudios secundarios finalizados”*
- ★ **Egresados de la FCE:** no es necesario que suban esta documentación.
- ★ **Si aún no tenes tu diploma y analítico final** porque se encuentra en trámite, tendrás tiempo hasta el 30/04/2026 para presentarlo y te indicaremos como hacerlo mas adelante

- **Documento de identidad:** subí un único archivo en formato PDF que contenga tanto el frente como el dorso del DNI.

- ★ El único documento válido es el **DNI vigente**, que es el último ejemplar que tramitaste. Podés consultarlo en este [link](#) .
- ★ NO se receptorán DNI de menores de 14 años.
- ★ NO se receptorán constancias de DNI en trámite.
- ★ Utilizá alguna aplicación para escanear desde un celular, es más fácil que queden ambos lados en una sola hoja. No envíes imágenes con tomas laterales, tiene que verse toda la información como una fotocopia.
- ★ El archivo no debe pesar más de 8 megabytes.

Ejemplos de **DNI permitidos**:

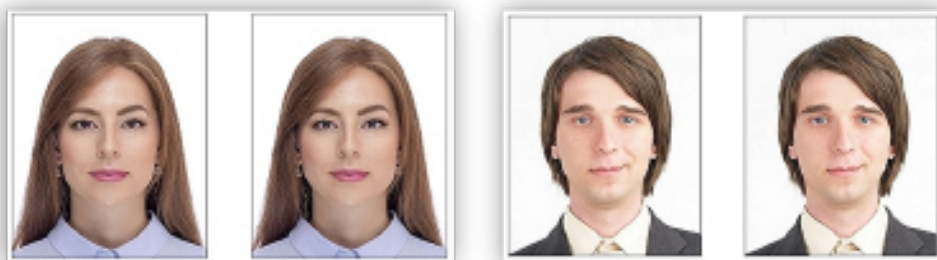


Ejemplos de **DNI no permitidos**:

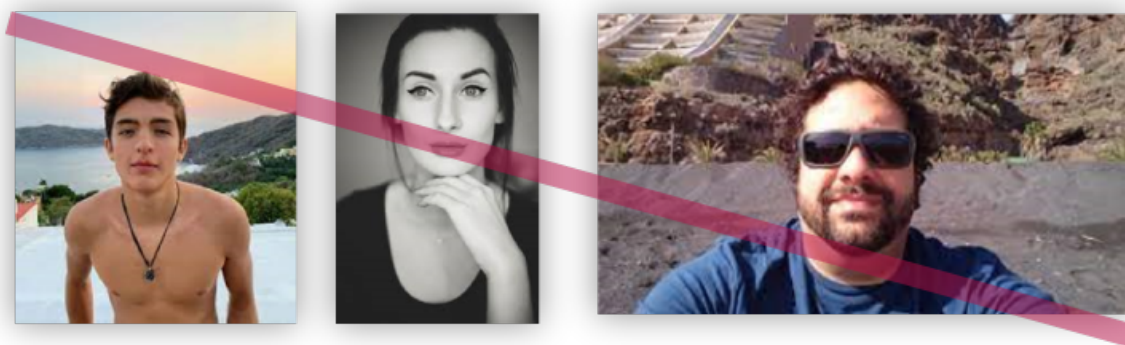


- **Foto:** subí una foto de tu rostro, tipo carnet (con fondo liso)
 - ★ Deber ser actual
 - ★ Formato cuadrada (3 x 3)
 - ★ NO subas una formato selfie
 - ★ Sólo se aceptarán fotografías con: luz natural, bien iluminadas, el rostro despejado

Ejemplo de foto carnet **permitida**:



Ejemplos de fotos **NO permitidas**:



No se aceptarán fotografías:

- Con el torso desnudo
- Con lentes de sol u otros objetos que oculten el rostro
- En blanco y negro o con filtros

Si en la sección “Requisitos” no se te permite subir los archivos requeridos tenés que enviar la documentación al correo ingresantes@economicas.unc.edu.ar, informando tal situación.

Finalizar Inscripción

Luego de completados los requisitos vuelve a la opción de prescripciones y hace click en “Finalizar”

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás completar los pasos definidos en tu unidad académica.

Propuestas elegidas

Tu preinscripción está abierta y recuerda finalizarla para poder cerrarla

| Responsable Académica | Propuesta | Ubicación | Modalidad | Vigente hasta | |
|---------------------------------|------------------|-----------------|------------|---------------|--|
| Facultad de Ciencias Económicas | Contador Público | Sede Unica - 11 | Presencial | 22/06/2025 | <div>Finalizar</div> <div>Eliminar</div> |

Elegir propuesta

Una vez finalizada la preinscripción, si por algún motivo tenés que realizar cambios en los

requisitos cargados o inscribirte a otra propuesta, seleccionas en la opción **"Reabrir"**. Luego de realizar el cambio y guardarlo, volvé a seleccionar la opción **"Finalizar"**.

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás completar los pasos definidos en tu unidad académica.

Propuestas elegidas

Tu preinscripción está finalizada y a la espera de ser procesada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción

| Responsable Académica | Propuesta | Ubicación | Modalidad | Vigente hasta | |
|---------------------------------|------------------|-----------------|------------|---------------|--|
| Facultad de Ciencias Económicas | Contador Público | Sede Unica - 11 | Presencial | 22/06/2025 | <div>Reabrir</div> <div></div> <div>Eliminar</div> |

Elegir propuesta

3 - Abrí el mail de confirmación

Una vez finalizada la inscripción, controlaremos la documentación y te informaremos por e-mail sobre el estado de tu inscripción:

- Si la documentación que enviaste es **correcta**, recibirás un correo electrónico de la Facultad que confirma que estás inscripta/o.
- Si la documentación que enviaste es **incorrecta**, recibirás un correo electrónico solicitándote que corrijas la información y la envíes nuevamente (recordá hacer clic en "Finalizar" luego de hacer la modificación requerida).

En caso de no recibir ningún mail de confirmación del estado de tu solicitud cumplidos los **5 días hábiles desde finalizada la solicitud**, comunicate mediante correo electrónico a ingresantes@economicas.unc.edu.ar para informar la demora.

¡Revisá el "correo no deseado o spam"!

IMPORTANTE: La preinscripción finaliza cuando recibís el mail de confirmación por parte de la Facultad indicándote que ya estás inscripta/o. Si no recibiste ese correo, no contás con la preinscripción.

