

Instructivo cierre de actas

Exámenes

En la opción de Exámenes debe elegir Materia y la Mesa de examen.

En la parte superior derecha tendrá las opciones:



Carga Notas: lista todos los alumnos de acta. Permite en la columna nota elegir para cada alumno la nota dentro de la escala definida para el examen.

Dentro de la carga también tendrá opción a ver las escalas utilizadas y realizar varios tipos de autocompletado.

Alumnos: para cada alumno permite consultar los datos del cursado de la materia

Actas: esta operación le permitirá imprimir y cerrar el acta al docente presidente de la mesa. Es necesario que el acta esté completamente cargada (Porcentaje de carga 100%).

Actas de examen

Lista de actas

Acta	Fecha	Instancias	Código de verificación	Cant. alumnos	Estado	Porcentaje de carga	
00197	27/03/2020	Libre-Regular	2	1	Abierta	100%	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cerrar"/>

Imprimir: genera y descarga un pdf con el acta completa. Este pdf es el que deberá ser enviado por correo electrónico a la cuenta designada para la dependencia (Ver catálogo y correo sugerido).

Cerrar: realiza el cierre final del acta. Una vez cerrada un acta no puede ser modificada. Para ser cerrada el acta debe previamente haber impreso la versión que contenga los últimos cambios.

Promociones

En la opción de Cursadas debe elegir Materia y la Comisión.

En la parte superior derecha tendrá las opciones:



Carga Notas: lista todos los alumnos con inscripción aceptada en la comisión. En cada alumno podrá cargar los resultados de la cursada y de la promoción. Para el caso de la

promoción, en la columna nota elegir la nota dentro de la escala definida para la comisión. Dentro de la carga también tendrá opción a ver las escalas utilizadas y realizar varios tipos de autocompletado.

Alumnos: para cada alumno permite consultar los datos de la inscripción en la comisión

Evaluaciones: permite gestionar las evaluaciones parciales (no se detalla en este instructivo)

Actas: esta operación permitirá imprimir y cerrar el acta. Es necesario que el acta esté completamente cargada (Porcentaje de carga 100%).

Cierre de actas de comisión

Lista de actas abiertas

Acta	Código de verificación	Porcentaje de carga	
Promoción (00122)	3	<div style="width: 100%; background-color: green; text-align: center; color: white;">100%</div>	<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Imprimir: genera y descarga un pdf con el acta completa. Este pdf es el que deberá ser enviado por correo electrónico a la cuenta designada para la dependencia (Ver catálogo y correo sugerido).

Cerrar: realiza el cierre final del acta. Una vez cerrada un acta no puede ser modificada. Para ser cerrada el acta debe previamente haber impreso la versión que contenga los últimos cambios.

Moodle: permite conectar y gestionar las aulas virtuales (no se detalla en este instructivo)

Catálogo de dependencias:

Colegio Nacional de Monserrat	cnm@actas.unc.edu.ar
Departamento Universitario de Informática	dui@actas.unc.edu.ar
Escuela Superior de Comercio Manuel Belgrano	escmb@actas.unc.edu.ar
Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño	faudi@actas.unc.edu.ar
Facultad de Artes	fa@actas.unc.edu.ar
Facultad de Ciencias Agropecuarias	fca@actas.unc.edu.ar
Facultad de Ciencias de la Comunicación	fcc@actas.unc.edu.ar
Facultad de Ciencias Económicas	fce@actas.unc.edu.ar
Facultad de Ciencias Exactas Físicas y Naturales	fcefyn@actas.unc.edu.ar
Facultad de Ciencias Médicas	fcm@actas.unc.edu.ar
Facultad de Ciencias Químicas	fcq@actas.unc.edu.ar
Facultad de Ciencias Sociales	fcs@actas.unc.edu.ar
Facultad de Cs Médicas - Escuela de Enfermería	fcm.ee@actas.unc.edu.ar
Facultad de Cs Médicas - Escuela de Fonoaudiología	fcm.ef@actas.unc.edu.ar
Facultad de Cs Médicas - Escuela de Kinesiología	fcm.ek@actas.unc.edu.ar
Facultad de Cs Médicas - Escuela de Nutrición	fcm.en@actas.unc.edu.ar
Facultad de Cs Médicas - Escuela de Tecnología Médica	fcm.etm@actas.unc.edu.ar
Facultad de Derecho	fd@actas.unc.edu.ar
Facultad de Filosofía y Humanidades	ffyh@actas.unc.edu.ar
Facultad de Lenguas	fl@actas.unc.edu.ar
Facultad de Matemática, Astronomía, Física y Computación	famaf@actas.unc.edu.ar

Facultad de Odontología	fo@actas.unc.edu.ar
Facultad de Psicología	fp@actas.unc.edu.ar
Instituto de Altos Estudios Espaciales Mario Gulich	gulich@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño	fau.di.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Artes	fa.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Ciencias Agropecuarias	fca.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Ciencias de la Comunicación	fcc.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales	fcefyn.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Ciencias Médicas	fm.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Ciencias Químicas	fcq.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Ciencias Químicas-	fcq.pg2@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Ciencias Sociales	fcs.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Derecho	fd.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Filosofía y Humanidades	ffyh.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Lenguas	fl.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Matemática, Astronomía, Física y Computación	famaf.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Odontología	fo.pg@actas.unc.edu.ar
Posgrado - Facultad de Psicología	fp.pg@actas.unc.edu.ar
Secretaría de Asuntos Académicos - UNC	saa@actas.unc.edu.ar

Correo sugerido:

Asunto: materia MMMMMMMM fecha de examen dd/mm/aaaa

En el presente adjunto el pdf del acta número AAAAA libro número LLLLL correspondiente a la materia MMMMMMMM, mesa de examen YYYYY de fecha dd/mm/aaaa