

FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

SAE  
Secretaría  
de Asuntos  
Estudiantiles



Universidad  
Nacional  
de Córdoba

## INSTRUCTIVO PARA LAS PREINSCRIPCIONES

Las preinscripciones para la carrera de Licenciatura en Gestión Universitaria de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se llevarán a cabo hasta el 25 de febrero de 2020 a través de Internet (el aspirante NO debe presentarse en la Facultad).

A continuación te indicamos los pasos a seguir para realizarla:

### I - ALUMNOS SIN USUARIO DE GUARANI

**Paso N°1:** Ingresar a la página <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/> Allí registran el usuario (hacer click en "Registrate").

preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/



MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.10.0

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

---

¿Usuario nuevo en el sistema?

Registrate

---

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Recuperar clave

### Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

**Paso N°2:** Cargar los datos para registrar el usuario (que será la dirección de e-mail ingresado). Es importante que carguen bien la dirección de correo electrónico (preferentemente un Gmail), nombre y apellido completo como figura en el DNI y número de DNI. Les llegará un e-mail a la casilla que registraron (**revisar el “correo no deseado”**) con un link para activar la cuenta.

## Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

**ATENCIÓN:** los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

### Datos del usuario

E-mail (\*)

Repetir e-mail (\*)

Clave (\*)

Reingresá la clave (\*)

### Datos personales

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Nacionalidad (\*)

País emisor del documento (\*)

Tipo de Documento (\*)

Número de documento (\*)

No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Generar usuario

Volver

**Paso N°3:** Completar los datos solicitados en todos los formularios. En propuesta deberás elegir primero la Responsable Académica Facultad de Ciencias Económicas y luego la propuesta "Licenciatura en Gestión Universitaria".

## Preinscripción

Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta

Elegir Propuesta

### Selección de propuesta

Responsable Académica (\*)

Facultad de Ciencias Económicas ▼

Propuesta (\*)

-- No se encontraron propuestas disponibles -- ▼

Ubicación (\*)

▼

Modalidad (\*)

▼

Aceptar Cerrar

**Paso N°4:** En documentación deberán cargar el escaneo de una foto y del DNI cumpliendo con las especificaciones indicadas (el certificado de estudios secundarios finalizados no es obligatorio cargarlo en esta instancia de la inscripción). Te recordamos que el DNI debe estar **actualizado**, por lo que no se aceptarán DNI de menores de 14 años ni constancia de que el mismo se encuentra en trámite.

Te sugerimos utilices la aplicación “scanbot” desde un celular android o iOS. Esta aplicación te permitirá fácilmente generar el pdf de **ambas caras del DNI en un mismo archivo**. Deberás en la configuración bajar la resolución a la mínima posible.

Una vez que hayas terminado de completar todo deberás hacer click en **“Descargar y subir al repositorio”**. En caso de faltar algún dato obligatorio, el sistema te lo indicará en **color rojo**.

Una vez descargado, si por algún motivo tenés que modificar algún dato, realizas el cambio, lo guardas y volvé a clicar en la opción de descargar.

**“La preinscripción no se finaliza hasta no recibir el mail de confirmación por parte de la Facultad que ya te encuentras inscripto”.**

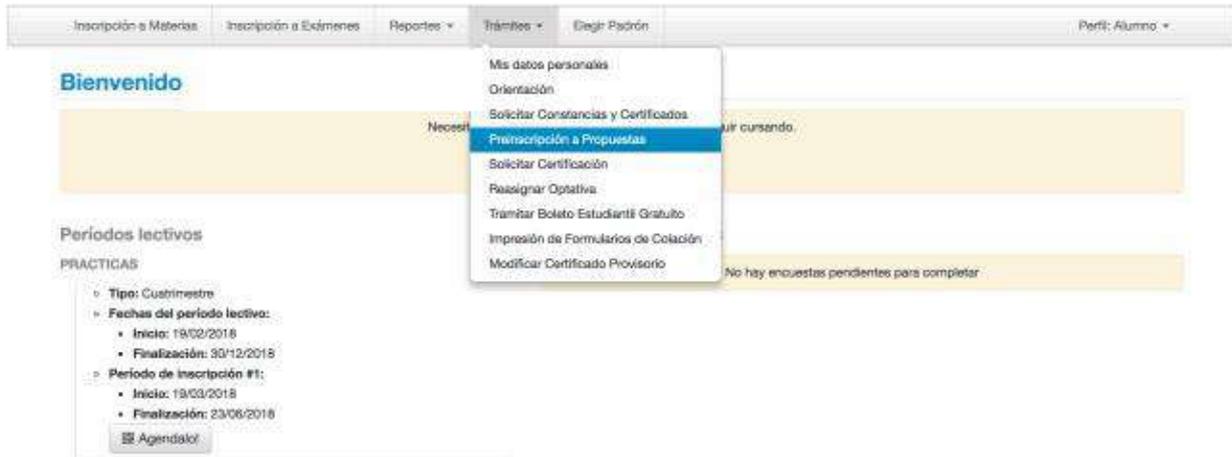
Si al completar la generación del usuario te aparece el siguiente cartel:

**Ya sos alumno de la Institución. Si querés preinscribirte a una nueva Propuesta, ingresá mediante este [link de autogestión](#) y utilizá la operación Trámites » Preinscripción a Propuestas.**

Dirigite al punto II de este instructivo.

## II - ALUMNOS CON USUARIO DE GUARANI

Si con anterioridad ya has realizado una inscripción a esta u otra Facultad de la UNC y por consiguiente ya posees un usuario de Guaraní registrado, deberás realizar el trámite de preinscripción desde tu Guaraní Autogestión <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/> , en la opción “trámites”, “preinscripción a propuesta” y allí seleccionar la propuesta de “Licenciatura en Gestión Universitaria”



The screenshot displays the Guaraní Autogestión web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites', and 'Elegir Padrón'. On the right side of the navigation bar, it says 'Perfil: Alumno'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Bienvenido' message and a 'Períodos lectivos' section. The 'Períodos lectivos' section is expanded to show 'PRACTICAS' with the following details:

- Tipo: Cuatrimestre
- Fechas del período lectivo:
  - Inicio: 19/02/2018
  - Finalización: 30/12/2018
- Período de inscripción #1:
  - Inicio: 19/03/2018
  - Finalización: 23/06/2018

Below this information is a button labeled 'Agendador'. In the center of the page, a dropdown menu is open under the 'Trámites' tab. The menu items are: 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas' (highlighted in blue), 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito', 'Impresión de Formularios de Colación', and 'Modificar Certificado Provisorio'. On the right side of the page, there is a section titled 'No hay encuestas pendientes para completar'.