

FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAE
Secretaría
de Asuntos
Estudiantiles



Universidad
Nacional
de Córdoba

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE TÍTULO BACHILLER UNIVERSITARIO

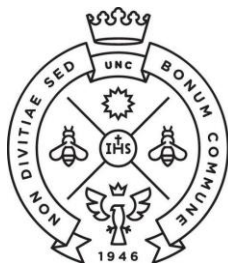
CONDICIÓN PREVIA

Para iniciar el trámite es necesario que realices la apertura de carrera de “Bachiller Universitario” correspondiente a la orientación que elijas (por ejemplo **“Bachiller Universitario en Ciencias Sociales, orientación Contador Público”**).

Si todavía no la elegiste, podrás hacerlo a través del **Portal de Trámites** (<http://sistemas.eco.unc.edu.ar/tramites>), ingresando con tu usuario y clave de Guaraní, de la siguiente manera:



PORTAL DE TRÁMITES							
Facultad de Ciencias Económicas - UNC							
Gestión de Carreras Apertura y elecciones de Carreras	Resultados Inscripciones Cambios de turno materia, 5 materia, índice	Condicionalidad Especial Evaluar regularidades	Reclamo Inscr. a Examen Reclamos inscripción a examen	Impresión de Tasas Cobro de certificados y trámites	Cuotas Cursos Extensión Inscripción a Cursos de Extensión	Inscripción a Eventos Inscripción a Eventos - Certificados	Biblioteca 24 horas Reservas biblioteca 24 horas
Solicitud de Becas Solicitud de Becas Solidarias	Festejos Responsables Reserva de Kits Festejos Responsables	Presentación Colación Presentación formularios de colación	Convenios UR Propias PPS Convenios para UR propias para PPS				



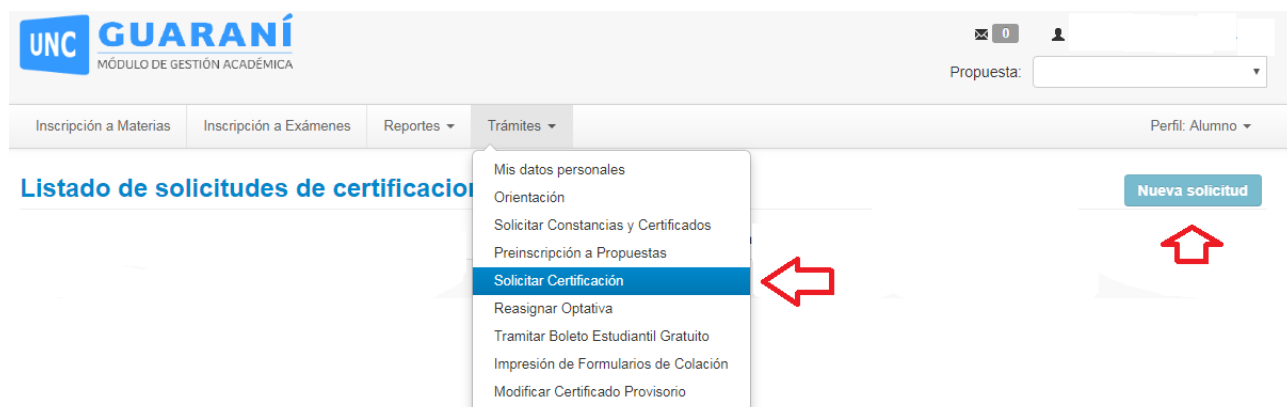
Una vez elegida la carrera, podrás iniciar la solicitud del Título Bachiller Universitario siguiendo estos pasos:

1) COMPLETAR EL FORMULARIO EN GUARANI 3W

Deberás ingresar en: <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/>



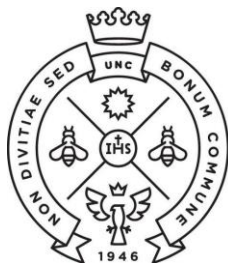
Al ingresar, primero deberás elegir la carrera “Bachiller Universitario” en la parte superior derecha de la pantalla. Luego encontrarás en el menú la opción “Trámites”, y al hacer clic en la pestaña “Solicitar Certificación” podrás comenzar la solicitud del título.



Luego de hacer click en “Nueva Solicitud” podrás elegir la COLACIÓN y completar con tus datos. En ese menú sólo encontrarás disponible la fecha de la colación más próxima. El resto son tus datos personales y algunos datos de información estadística.

2) DESCARGAR LOS FORMULARIOS DEL SISTEMA GUARANI 3W

Una vez que te hayas inscripto, se habilitarán los siguientes 4 formularios que deberás descargar y luego adjuntar en el Portal de Trámites como se indica en el próximo paso.



Solicitud de título

Seleccione los datos del Título y la Colación.

Inscripción a colación: [solicitar colación](#)

- Mis datos personales
- Encuestas pendientes
- Solicitud de certificados
- Reinscripción
- Inscripción a Colación
- Impresión de Formularios de Colación**

Impresión de Formularios de Colación: Elegir Formulario Colación

Seleccione el formulario que quiere imprimir.

Colación: 201506

Carrera: (111) Licenciatura en Economía

Formularios	Imprimir
Formulario SUR 19 - Colación: 201506	
Formulario SUR 4 - Colación: 201506	
Declaración Jurada de Materias Rendidas - Colación: 201506	
Comprobante de Inscripción a Colación: 201506	

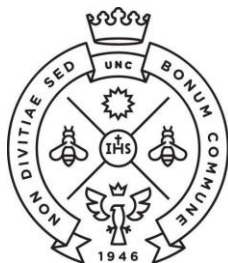
3) IMPRIMIR Y ABONAR CUPON DE PAGO DE LA FACULTAD

Existen un **cupón de pago** que deberás abonar en **Rapipago**, llamado **Solicitud de Título de Bachiller Universitario** y deberás emitirlo desde el Portal de Trámites accediendo al siguiente link <http://sistemas.eco.unc.edu.ar/tramites> . Tiene un **costo de \$300**.

Dentro de las 48hs de efectuados el pago podes continuar el trámite podrás cargarlos de acuerdo a los pasos del punto 4.

4) ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN EN PORTAL DE TRÁMITES

Para cargar los formularios, deberás ingresar en el **Portal de Trámites** a través del siguiente link <http://sistemas.eco.unc.edu.ar/tramites> , con tu usuario y clave de Guaraní.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAE
Secretaría
de Asuntos
Estudiantiles



Universidad
Nacional
de Córdoba



Una vez que hayas ingresado, elegí la opción **“Presentación Colación”**. Allí podrás visualizar todos tus datos personales y adjuntar la documentación.



Es **MUY IMPORTANTE** y necesario que controles que **TODOS** tus datos que aparezcan en la pantalla y los de los formularios coincidan exactamente con los de tu DNI, dado que una vez que adjuntes la documentación estarás dando fe de la información contenida en ellos, y es la que será utilizada para confeccionar tu diploma.

Ante cualquier error en la información, **NO CONTINUES CON LA CARGA DE LOS FORMULARIOS** y comunícate con la Oficina de Atención de Alumnos.

La documentación que debes adjuntar es la siguiente:

- Los cuatro formularios que descargaste de Guaraní. (no es necesario que los firmes)
- Tu DNI actualizado (de ambos lados)



Inscripciones a Colaciones

Colación: 201804 - Carrera: Contador Público

Verificá los datos que figurarán en el diploma: En caso de ser incorrectos NO CONTINUES CON ESTA CARGA y dirigitte a la Oficina de Atención de Alumnos.

Apellido: Nombres: Documento: DNI Nacionalidad: argentina Carrera: (101) Contador Público Plan: 80 Título: Contador Público Orientación: Plan basico

Formulario SUR 19: Examinar... No se seleccionó un archivo.

Formulario SUR 4: Examinar... No se seleccionó un archivo.

DNI: Examinar... No se seleccionó un archivo.

Formato: PDF - Tamaño máximo: 600Kb

¿Querés participar del Anuario? Sí No Ver Anuarios anteriores

Confirmando que los datos que figuran son correctos para la confección del diploma.

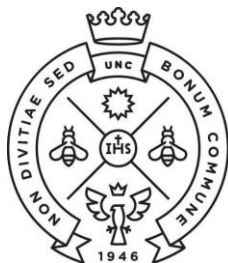
Presentar Documentación

Una vez que hayas cargado los formularios, debes **confirmar los datos** y hacer clic en **“Presentar Documentación”**. Allí finaliza el trámite de Solicitud de Título de Bachiller para la colación elegida, no siendo necesario que te presentes en la Facultad.

5) SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE DE EGRESO

Podrás seguir tu trámite de egreso desde **Guaraní** ingresando a **Reportes / Seguimiento de trámite de egreso**.





FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAE
Secretaría
de Asuntos
Estudiantiles



Universidad
Nacional
de Córdoba

7) RETIRAR INVITACIONES PARA LA COLACIÓN

Durante la semana anterior a la fecha prevista para el Acto de Colación recibirás un Ecorreo con los días y horarios en los que podrás retirar las entradas para la misma en la Oficina de Atención a Alumnos. Te recordamos que se entregan tres invitaciones por cada egresado/a (dependiendo de la Sala de las Américas) y quien recibe su título **NO REQUIERE INVITACIÓN**.