



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias Económicas

INFORME DE GESTIÓN 2010

Alfredo Félix Blanco
Córdoba, Abril de 2011

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
2. DOCENCIA Y ENSEÑANZA	9
2.1 SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS	9
2.1.1 IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES DE ESTUDIO	10
2.1.2 CICLO DE NIVELACIÓN	11
2.1.3 CARRERA DOCENTE	11
2.1.4 CUMPLIMIENTO DE LA ORD. 04/08 HCS	12
2.1.5 BACHILLER UNIVERSITARIO	13
2.1.6 PROPUESTAS DE RESOLUCIONES Y ORDENANZAS	13
2.1.7 SISTEMA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	13
2.1.8 SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN	13
2.1.9 PACENI	14
2.1.10 TECNICATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA (TGU)	15
2.1.11 PLATAFORMA MOODLE	17
2.1.12 EDUCACIÓN A DISTANCIA	17
2.2 ESCUELA DE GRADUADOS	19
2.2.1 ASPECTOS ECONÓMICO-FINANCIEROS DE LA ESCUELA DE GRADUADOS	21
2.2.2 EVALUACIÓN: ACREDITACIONES Y CATEGORIZACIÓN DE CARRERAS	22
2.2.3 CONVOCATORIAS, CURSADO Y GRADUACIÓN 2010	22
2.2.4 NUEVAS CARRERAS IMPLEMENTADAS EN 2010	24
2.2.5 PRESENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS	24
2.2.6 SEMINARIOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN 2010	25
2.2.7 CONVENIOS	26
2.2.8 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS	28
2.3 SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES	28
2.3.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES HABITUALES	29
2.3.2 PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS	29
3. CIENCIA, TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES	33
3.1 RELACIONES INTERNACIONALES	34
3.1.1 MOVILIDAD ALUMNOS DE LA FCE	34
3.1.2 MOVILIDAD ALUMNOS EXTRANJEROS	34
3.1.3 CONVENIOS	35
3.1.4 OTRAS ACTIVIDADES	35
3.2 CIENCIA Y TÉCNICA	36
3.2.1 BECAS VIGENTES DURANTE 2010	36
3.2.2 PROYECTOS ACREDITADOS POR SECYT UNC	36
3.2.3 OTRAS ACTIVIDADES	37

4. EXTENSIÓN	38
4.1 CONSEJO DE LA COMUNIDAD	38
4.1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE 2010	39
4.1.2 PROYECTOS PARA EL 2011	40
4.2 CAPACITACIÓN Y CURSOS DE EXTENSIÓN	42
4.3 CENTROS DE TRANSFERENCIA Y ASISTENCIA TÉCNICA	43
4.4 CONFERENCIAS Y OTRAS ACTIVIDADES	44
4.5 COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SECRETARIA DE EXTENSIÓN	44
4.6 ADMINISTRACIÓN DEL ESPACIO	45
4.7 PASANTÍAS RENTADAS	45
4.8 GESTIÓN CULTURAL	46
4.8.1 FOTOGALERÍA	48
4.9 BECAS DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNC	48
5. GESTIÓN INTERNA	50
5.1 ADMINISTRACIÓN	50
5.2 SECRETARÍA TÉCNICA	56
5.2.1 ASISTENCIA AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO	57
5.2.2 ÁREA OPERATIVA	58
5.2.3 MESA DE ENTRADAS	59
5.3 ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	60
5.3.1 RELACIONES INSTITUCIONALES	60
5.3.2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROPIOS	61
5.3.3 DOCENCIA Y CAPACITACIÓN	61
5.3.4 DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN	62
5.3.5 ESTADÍSTICAS DEL PORTAL WEB http://portal.eco.unc.edu.ar	62
ANEXOS	64
ANEXO I	65
a) CENTRO DE COMPUTACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	65
b) DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA Y ESTADÍSTICA	68
c) DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	74
d) DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	82

e) DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	86
f) INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN	92
g) INSTITUTO DE ECONOMIA Y FINANZAS	108
ANEXO II	111
INFORME COMISIÓN AD-HOC CICLO DE NIVELACIÓN 2011	111
ANEXO III	117
SISTEMA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE – CURSOS 2010	117
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	117
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	117
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y MATEMÁTICA	118
CENTRO DE COMPUTOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	119
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	119
ANEXO IV	120
CURSOS Y CAPACITACIONES DICTADOS EN 2010 POR EDICIÓN Y CANTIDAD DE INSCRIPTOS	120

1. INTRODUCCIÓN

A la comunidad educativa de la Facultad:

Nuevamente ponemos a disposición de la comunidad educativa el informe anual de gestión correspondiente al año 2010, que pretende acercar, a manera de memoria, las líneas estratégicas de gestión y las numerosas actividades llevadas a cabo, como así también los resultados alcanzados durante el periodo.

De esta forma también damos cumplimiento a una disposición normativa establecida por la Ordenanza HCD 374/9; pero lo que nos anima es fundamentalmente la convicción de que la transparencia en la información sobre la gestión contribuye a avanzar en un camino de buenas prácticas que nos permitirá mejorar institucionalmente en forma permanente.

Estamos convencidos que la mayor difusión de las políticas y de la gestión enriquece el análisis y el debate de los problemas que se pretende resolver y sin dudas nos mejorará como institución. Una mayor diversidad de ideas y perspectivas para abordar la multifacética realidad de nuestra Facultad se traducirá seguramente en mejores y más justas decisiones, y en un mayor grado de eficiencia de las acciones emprendidas.

Como lo hemos expresado en reiteradas oportunidades, todas nuestras acciones las concebimos a partir del objetivo general que nos planteamos al momento de la elección de decano, ese objetivo, que hoy ratificamos, lo hemos expresado sintéticamente de la siguiente forma:

“Defensa de la Universidad Pública, y su mejoramiento permanente, como institución académica y científica y con un fuerte compromiso con la sociedad a la cual se debe”.

En dicho marco, nuestra responsabilidad como Facultad de Ciencias Económicas de la UNC es singularmente relevante. La importancia de nuestra Facultad, por la significación cuantitativa de sus recursos humanos, por la cantidad de alumnos que estudian en ella y por el compromiso asumido con los objetivos de nuestra Universidad, es para nuestra gestión una obligación y un estímulo a dejar lo mejor de nosotros para el logro de esos objetivos.

Esperamos que la comunidad de nuestra Facultad pueda ver en el presente informe un documento de trabajo que, a través de un debate democrático, permita abordar las rectificaciones necesarias y la ratificación de los rumbos correctos.

A fin de lograr una presentación ordenada y sistemática, sin perjuicio de inevitables omisiones y superposiciones, hemos estructurado el informe en cuatro capítulos:

1. Docencia y Enseñanza
2. Ciencia, Técnica y Relaciones Internacionales
3. Extensión
4. Gestión interna

Sin perjuicio de la clasificación utilizada a los fines expositivos, existen ciertos elementos de carácter general de la gestión que merecen ser explicitados en esta introducción.

Aún a riesgo de que la generalización nos haga perder de vista algunas políticas muy importantes llevadas a cabo durante el año 2010, podríamos caracterizar al mismo, en lo que a Docencia y Enseñanza se refiere, como el período de un arduo trabajo en profundizar la implementación de los nuevos planes de estudio. Esto ha implicado grandes esfuerzos, ya sea desde revisar normativas, contenidos, aspectos operativos, avanzar en el diseño del “Seminario de Actuación Profesional”, entre otros aspectos. Por otra parte se trabajó en:

- Consolidación del sistema de Carrera Docente: el trabajo estuvo centrado en ajustar los procedimientos del proceso de evaluación, en facilitar la información a los docentes a evaluar y en mejorar las herramientas tecnológicas para la gestión de la carrera docente.
- Autoevaluación institucional, como medida anticipatoria de la acreditación de carreras a cargo de la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU).
- Reforma del Ciclo de Nivelación
- Incremento de la oferta de cursos del Sistema de actualización y perfeccionamiento docente

Merece especial mención la firma de un Acuerdo con la Academia Nacional de Ciencias Económicas y las Facultades de Ciencias Económicas de la Universidades de Buenos Aires (UBA), La Plata y Católica Argentina. Dicho convenio tiene por objeto promover la realización de investigaciones económico-sociales para mejorar el bienestar y el desarrollo de nuestra sociedad como así también apoyar la discusión y consideración pública de sus resultados. Los temas a investigar en la primera etapa serán: 1) Normas y cursos de acción para combatir la corrupción; 2) Eficiencia y efectividad del gasto público social; 3) Federalismo fiscal en Argentina y proyecto de ley de Coparticipación Federal de impuestos.

A fines del año 2010 hemos firmado un Convenio con la FCE de la UBA para formar parte del Programa Nacional de Formación en Ética para el Desarrollo “Premio Amartya Sen” (PAS). El PAS tiene como objetivo formar una nueva generación de profesionales a los más altos niveles de excelencia en nuevas áreas del conocimiento sobre las ciencias gerenciales con una perspectiva ética y del desarrollo humano. Se promueve la inserción en la labor docente a sus egresados como auxiliares de cátedra y el involucramiento de los jóvenes en el desarrollo e implementación de proyectos sociales concretos. El PAS cuenta con el apoyo de los Ministerio de Educación y de Economía y Finanzas Públicas de la Nación.

En el área de Ciencia, Técnica y Relaciones internacionales merece resaltarse que se viene trabajando en la promoción y el apoyo a la formación de grupos de investigación tanto a nivel local, como la formación de redes.

Se ha evidenciado en el año 2010 un crecimiento de la cantidad de proyectos aprobados y financiados tanto por SECyT como por las convocatorias de la Provincia de Córdoba. El desafío que tenemos por delante en este plano seguramente es la complementación en la formación y la consolidación de estos recursos humanos.

Entendemos que este incremento en las actividades de investigación es una consecuencia de la política de manejo de cargos docentes, requiriendo para los cargos de semi dedicación o superior la realización de este tipo de tareas.

En cuanto a la Extensión Universitaria la Facultad hace un importante esfuerzo por construir espacios de diálogo e intercambio de opiniones que nos permitan enriquecer nuestros procesos de decisión, mejorar la calidad de la enseñanza impartida y promover la investigación sobre asuntos que contribuyan al desarrollo de la región.

Se trabajó intensamente en el Consejo de la Comunidad, incorporando más entidades y promoviendo una agenda consensuada de líneas de trabajo.

Además la Secretaría de Extensión Universitaria promovió el incremento de la oferta de cursos, consolidando y aumentando la calidad académica. Asimismo se continuó brindando servicios de asistencia técnica.

Respecto a la gestión interna en lo referido a los aspectos económicos financieros, hemos orientado nuestro accionar guiado por los principios: austeridad, prudencia y transparencia.

Podrá observarse en el informe que a pesar de las restricciones presupuestarias, hemos podido lograr una ejecución adecuada de los fondos disponibles, sin problemas de desfinanciamiento, a partir de controlar las erogaciones y promoviendo la generación de recursos propios.

Hemos incorporado un cambio que consideramos de gran importancia para mejorar la información tanto para la toma de decisiones, como para el control. Estamos refiriéndonos a la elaboración de un presupuesto consolidado que incluye la estimación de todas las fuentes de financiamiento (Presupuesto Nacional, Recursos Propios y Contribución Estudiantil) y Erogaciones (teniendo en cuenta el objeto del Gasto: Personal, Bienes de Consumo, Servicios No Personales, Bienes de Uso y Transferencias).

Otro aspecto significativo ha sido la búsqueda de refuerzos presupuestarios. Se produjeron informes y se mantuvieron múltiples reuniones con autoridades universitarias tendientes a sensibilizarlas sobre las necesidades. Como se podrá observar en el presente

informe, el H. Consejo Superior aprobó un refuerzo presupuestario que fue asignado a los siguientes aspectos:

1. Cargos docentes para implementar los nuevos planes de estudios,
2. Cargos no docentes,
3. Cargos docentes desfinanciados durante el último año, y
4. Financiamiento del Ciclo de Nivelación.

Un párrafo especial merecen la construcción de las aulas “T” y “U”, obra concluida y entregada a la Facultad a fines del 2010.

Por otra parte durante el último trimestre del año se implementó el software de gestión de expedientes COMDOC III, que permite entre múltiples beneficios, el seguimiento de expedientes en toda la Universidad Nacional de Córdoba. Se trata de un sistema con acceso vía Web que brinda información de la ubicación, composición, relaciones, responsables y estado de los documentos existentes y circulantes dentro de la organización; asimismo ofrece seguridad en el control y gestión de los datos relacionados con la documentación.

Finalmente debemos poner de relieve que el presente año de gestión estuvo signado por hechos de la vida institucional de alta significación institucional. A comienzos de 2010 se produjo la elección de Rector y Vice y posteriormente la renovación de los representantes de todos los claustros.

En todos los casos nuestra Universidad fue capaz de producir los recambios institucionales con normalidad y en un marco de ejemplaridad democrática que demuestra la vocación por el diálogo y el intercambio de visiones e ideas de sus autoridades y del conjunto de nuestra comunidad universitaria. Para nuestra Facultad dicho proceso de renovación le significó además la alegría y satisfacción de que nuestra ex decana, la Doctora Hebe Goldenhersch, fuera elegida vice rectora de la Universidad.

2. DOCENCIA Y ENSEÑANZA

“...La enseñanza tenderá a favorecer la participación activa y plena del estudiante en su formación y propenderá, en todos los casos, a promover y ejercitar su espíritu crítico, su capacidad de observación y de iniciativa, la vocación científica y la conciencia de la responsabilidad moral...”
(Artículo 81 del Estatuto de la UNC)

En esta sección se desarrollará la gestión de docencia y enseñanza desde los diversos ámbitos institucionales en los que se produce. El presente informe pretende reflejar el abordaje integrado desde el que se trabaja cotidianamente, por lo que a continuación se presenta la gestión de las Secretarías de Asuntos Académicos, de la Escuela de Graduados y de Asuntos Estudiantiles. Además, se incorporan como Anexos al presente los informes realizados por Departamentos Docentes.

2.1 SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS

En el año 2010, la Secretaría de Asuntos Académicos (SAA) ha desarrollado una intensa actividad académica en torno a dos ejes fundamentales. Uno de ellos se refiere a la implementación del nuevo Plan de Estudios, aprobado oportunamente por el Ministerio de Educación de la Nación. Se trabajó arduamente con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles (SAE) con el objetivo de solucionar los inconvenientes derivados de la coexistencia de ambos planes. Asimismo recogiendo la información y experiencias del Proyecto de Apoyo para el Mejoramiento de la Enseñanza de Grado de Ciencias Exactas y Naturales, Ciencias Económicas e Informática (PACENI), realizada con los alumnos del primer año de la carrera y el invaluable aporte de los docentes a cargo de las nuevas asignaturas, como de los Directores de los Departamentos docentes, hemos logrado implementar los ajustes necesarios para el desenvolvimiento del nuevo plan. Los mismos se han visto plasmados en las sucesivas Resoluciones modificatorias al Plan realizadas a lo largo del año.

El segundo tema central ha sido la prosecución de las tareas atinentes a la Carrera Docente. Ha sido nuestra preocupación constante el acompañamiento a los docentes evaluados este año y a los que presentaron las solicitudes para la evaluación 2011.

Asimismo la Facultad ha participado e intervenido activamente en todos los programas y proyectos que desde la SAA de la Universidad se han desarrollado y de los que se llevarán a cabo en el 2011, como el de Mejoramiento de la Enseñanza de Grado.

2.1.1 IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES DE ESTUDIO

Se elevaron al Ministerio de Educación las Ordenanzas de HCD Nº 448/07; 451/07 y 452/07 y modificatorias de las anteriores introducidas por Ord. HCD Nº 461/08 aprobadas por Resolución de HCS Nº 367, de fecha 05 de Agosto de 2008. El Ministerio de Educación de la Nación dictó en consecuencia la Resolución MECyT Nº 1118 de fecha 17 de Julio de 2009 y su modificatoria Res. MECyT Nº 556 de fecha 21 de Abril de 2010 aprobando los nuevos planes.

En base a las necesidades que surgieron, a medida que la implementación se fue realizando, se trabajó intensamente con las Comisiones, Directores de Departamento y Consejeros a los fines de lograr el consenso necesario para aprobar las modificaciones de los nuevos Planes de Estudios para las tres carreras de grado que se dictan en la Facultad:

- Ord. de HCD Nº 477/09, Aprobada por Res. de HCS Nº 338 (20/04/2010) cambia de semestre el dictado de algunas materias para facilitar la convivencia de ambos planes de estudios;
- Ord. de HCD Nº 484/09, Aprobada por Res. de HCS Nº 152 (17/03/2010) permuta los contenidos de Matemática I y Matemática II, y cambia de semestre la asignatura Introducción a las Ciencias Sociales. Estas dos primeras Ordenanzas con sus respectivas Resoluciones de HCS fueron enviadas para aprobación del Ministerio por EXP-UNC: 0044821/2009, el cual se encuentra en MECyT desde el 10 de octubre próximo pasado.
- Ord. de HCD Nº 486/10, recientemente aprobada por Res. de HCS Nº 1391 (30/11//2010) modifica la carga horaria de las materias de las carreras de Contador Público y Lic. en Administración.

Se elaboró, con los Directores de Departamentos, una estimación de las necesidades de financiamiento para los años 2010 y 2011, y en base este análisis se solicitó un refuerzo presupuestario para las necesidades de reorganización de cátedras con el objeto de coordinar la convivencia de ambos planes.

En las últimas semanas de diciembre se concretó una reunión con los Directores de Departamentos y el Dr. Argüello, especialista en temas de tesis y cuestiones relacionadas con la acreditación de carreras. En dicha oportunidad se analizaron indicadores relevantes en la acreditación de carreras a cargo de la CONEAU.

Desde el Vice-Decanato, con el Director del Departamento de Contabilidad y docentes que conformarán el equipo a cargo del “Seminario de Actuación Profesional” en la carrera de Contador Público, se está trabajando en la elaboración de programas y metodología con la cual se implementará. El objetivo consiste en que se comience a dictar a partir del año 2011 como materia optativa para el Plan Nº 222.

2.1.2 CICLO DE NIVELACIÓN

Mediante Resolución Decanal 540/2010 se creó una comisión Asesora con la finalidad de producir un diagnóstico y propuestas de cambios al Ciclo de Nivelación (CN), en virtud de los nuevos planes de estudios y los informes de gestión de años anteriores. Dicha comisión estuvo integrada por Consejeros Docentes y Estudiantiles, miembros de las Secretarías de Asuntos Académicos y Estudiantiles y los coordinadores del programa PACENI y del Ciclo de Nivelación.

En tal sentido se trabajó conjuntamente con los Directores de Departamentos y Coordinadores del CN, en base a las recomendaciones de la Comisión Ad-Hoc, a los fines de hacer los cambios necesarios para su implementación en el Ciclo de Nivelación 2011, entre los que podemos destacar:

- Inicio de clases una semana antes que en años anteriores,
- Dictado bajo la modalidad de módulos,
- Posibilidad de rendir en 2 oportunidades los exámenes finales, de las materias que conforman el CN, antes del inicio del 1º Semestre. Se incorpora en el Anexo I el informe producido por la Comisión.

(Ver anexo confeccionado por el área al final del documento: ANEXO II INFORME COMISIÓN AD-HOC CICLO DE NIVELACIÓN 2011)

2.1.3 CARRERA DOCENTE

Las actividades estuvieron orientadas a reforzar las acciones que permitan una óptima gestión del sistema para lo cual realizamos reuniones informativas con:

- Lic. Ramón Frediani, representante de nuestra Facultad en la Comisión Revisora de carrera docente en el H.C.S.
- Claustro Docente para informar sobre las características del sistema de evaluación docente.
- Con los directores de los Departamentos, para informar sobre la presentación de los informes y planes en el sistema Guaraní y los respectivos informes de los superiores.
- Los docentes a evaluar en el año 2011. Para los que presentaron en octubre del 2010 la reunión informativa fue el 05/08/10- 04/10/10 y para los docentes a presentar en febrero 2011 la reunión se realizó el 07/12/10.

Con el objeto de llevar a cabo todo el proceso de Evaluación de desempeño docente, la Secretaría continuó utilizando el aula virtual dentro de la plataforma e-ducativa, para centralizar la información sobre este tema y permitir además a los Miembros de los Comités Evaluadores el acceso a la información.

Durante el año 2010, fueron evaluados 65 docentes por 7 Comités Evaluadores y los resultados obtenidos son los siguientes:

COMITES	CATEGORÍA PROFESOR	Cantidad CARGOS	DICTAMEN		
			Satisf.	S/ con Obs.	No Satisf
Matemática	Tit./ Asoc./Adj.	3	3	--	--
	Asist. / Ayud	5	4	1	--
Total comité:		8	7	1	--
Economía I	Tit./ Asoc./Adj.	3	3	--	--
	Asist. / Ayud	6	6		--
Total comité:		9	9	--	--
Economía II	Tit./ Asoc./Adj.	4	4	--	--
	Asist. / Ayud	4	4	--	--
Total comité:		8	8	--	--
Administración I	Tit./ Asoc./Adj.	3	2	1	--
	Asist. / Ayud	8	8	--	--
Total comité:		11	10	1	--
Administración II	Tit./ Asoc./Adj.	2	1	1	
	Asist. / Ayud	7	6	1	
Total comité:		9	7	2	
Contabilidad I	Tit./ Asoc./Adj.	2	1	1	--
	Asist. / Ayud	8	7	1	--
Total comité:		10	8	2	--
Contabilidad II	Tit./ Asoc./Adj.	1	1		--
	Asist. / Ayud	9	7	--	--
Total comité:		10	8	2	--
Total		Evaluados	65		
		Satisfactorios	57		
		Satisf. con Observac.	8		
		No Satisfactorios	0		

Para el año 2011 existe una cantidad total de 80 docentes en condiciones de ser evaluados.

2.1.4 CUMPLIMIENTO DE LA ORD. 04/08 HCS

A los fines de dar cumplimiento a las disposiciones de la Ord. HCS N° 04/08, del listado oportunamente aprobado por el HCD (Ord. N° 479/08) y elevado al HCS, que incluía el compromiso de concretar el llamado a concurso de 151 cargos, se llamaron un total de 114 cargos a diciembre del 2010.

2.1.5 BACHILLER UNIVERSITARIO

Se confeccionaron y entregaron los primeros 5 certificados de Bachiller Universitario en Ciencias Económicas, con orientación en Contabilidad, Administración y Economía, según sea la carrera de grado que curse o haya cursado, de acuerdo a lo dispuesto por la Ordenanza HCD N° 446/2007.

2.1.6 PROPUESTAS DE RESOLUCIONES Y ORDENANZAS

Se propuso al HCD, durante el año 2010, diversas normativas, entre las que se pueden mencionar:

- Modificación de Ord. 400 de Ciclo de Nivelación.
- Proyecto de modificación Art. 16 de la Ordenanza 396/02 (Ord. HCD N° 473/09).
- Texto Ordenado Ord. 396/02 (Resol. N° 459/09).
- Proyecto de Modificación Anexo Res. de HCD N° 2992/06- Reglamento de Adscripciones. (EXP-UNC: 0057137). Actualmente en análisis en el HCD.

2.1.7 SISTEMA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

En el cuadro siguiente se muestra la cantidad de adscriptos al Sistema de Perfeccionamiento Docente, como así también la cantidad de cursos dictados en el marco del Sistema (ver Anexo II).

Cabe destacar que en el curso del año 2010 se ha incrementado notablemente la cantidad de cursos de capacitación docente respecto a años anteriores.

Cantidad de Nuevos Adscriptos	Año 2010
1º Semestre	145
2º Semestre	104
Cantidad de Cursos – Año 2010	18

(Ver anexo confeccionado por el área al final del documento: ANEXO N° III SISTEMA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE – CURSOS 2010)

2.1.8 SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN

Informes de Actividades y Planes de Trabajo: se avanzó y se continúa, en conjunto con el Área de Sistemas, en la adecuación de estos instrumentos mediante el sistema Guaraní

3W, de acuerdo a las situaciones que surgen y a las necesidades y/o sugerencias del Área de Carrera Docente. Se informatizó el proceso de opinión de autoridades.

Control de Asistencia: se sistematizó el registro de asistencia a clases y horarios de consultas de docentes.

Encuesta a alumnos: durante el 2010 se modificó el instrumento aplicado para encuestar a los alumnos sobre el desenvolvimiento de las Cátedras. Los datos son actualmente procesados por el Área de Sistemas y pueden ser consultados por cada docente en su división, a medida que los alumnos completan las respectivas encuestas.

El Área de Sistemas trabajó con la Secretaría de Asuntos Académicos y el Área de Carrera Docente, para realizar un programa que permite buscar en sus bases de datos los registros anuales de los instrumentos antes mencionado, para emitir un archivo pdf en donde muestra los resultados obtenidos por cargo y período a evaluar.

Estos 3 elementos de control de gestión docente y el nuevo Programa elaborado por el Área de Sistemas, son de suma utilidad para las comisiones evaluadoras establecidas en la Ord. HCS N° 06/08 y Ord. HCD N° 466/08.

2.1.9 PACENI

Este es un Proyecto de Apoyo para el Mejoramiento de la Enseñanza de Grado en Primer Año para las Carreras de Ciencias Exactas y Naturales, Ciencias Económicas y de Informática financiado por la Secretaría de Políticas Universitarias. Se plantea que a través de este proyecto, se ponga en marcha o consolide un Sistema de Tutorías e introduzca mejoras en la intensidad de la formación práctica de los alumnos ingresantes a través de la adquisición de equipamiento, software y bibliografía, así como también pueda prever acciones que mejoren la formación pedagógica de los docentes de primer año.

Los objetivos del programa son:

- Mejorar la formación básica y general.
- Mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje con énfasis en la problemática de la inserción plena de los alumnos en la universidad.
- Mejorar los índices de retención y rendimiento académico en el primer año.

En nuestra Facultad, el proyecto comenzó a implementarse desde el mes de febrero de 2009. Se conformaron 66 tutorías quincenales y se asignaron los aproximadamente 1800 alumnos de primer año 2010 en el período comprendido entre marzo-noviembre del año académico.

Se organizaron talleres orientados a los alumnos alrededor de “¿Cómo mejorar las habilidades para afrontar los parciales?” y “Ansiedad ante los exámenes” y 12 (doce) encuentros quincenales de formación y capacitación interna a los tutores.

Se fijó, desde la coordinación general del Programa, horarios de atención a los tutores durante 3 (tres) días de la semana para acompañarlos en la organización de las tutorías en aulas, solucionar problemas y evacuar dudas.

También, en el marco del PACENI, en 2010 se comenzaron a desarrollar con aprobación y financiamiento de SECYT tres proyectos de investigación, a saber:

- “Nivel de comprensión y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación por parte de los estudiantes que ingresan a la Facultad de Ciencias Económicas” (Dir.: Lic. Alejandra Nardi),
- “El cursado del primer año de las carreras en la FCE. Un análisis de procesos y resultados en el marco de dos innovaciones: plan de estudios, programa PACENI” (Dir.: Cr. Martín Saino)
- Dificultades y obstáculos de los alumnos en el aprendizaje en las asignaturas de primer año de la FCE. Análisis de causas, errores y motivos posibles. (Dir.: Mgtr. Rosanna Forestello)

Se culminó el diseño y desarrollo de los materiales de enseñanza utilizados en las asignaturas de 1º año que se implementan en el Ciclo Básico a Distancia (CBD).

Se puso en marcha el programa de formación para desarrollar competencias transversales. Desde Febrero 2010 se ha realizado la búsqueda de antecedentes y se han diseñado los instrumentos para determinar el grado de conocimiento y uso de las TIC's por parte de los docentes y de los estudiantes de primer año de la Facultad de Ciencias Económicas.

Durante el 2010 se realizaron las siguientes compras:

- Libros por un monto total de \$10.000.- que utilizan los alumnos en las asignaturas de primer año y los docentes de la FCE en general y que ya están en la biblioteca “Manuel Belgrano” para consulta y préstamo.
- 2 netbooks, 20 PCs con monitor plano, una pantalla y un cañón para equipar y fortalecer el CRAI de la FCE.
- Cañones para equipar aulas de la facultad.
- Mobiliario necesario para el equipamiento del CRAI de la Biblioteca de la FCE.

2.1.10 TECNICATURA EN GESTIÓN UNIVERSITARIA (TGU)

La Tecnicatura en Gestión Universitaria (TGU), con las orientaciones que se citan abajo, está destinada a la formación del personal de todos los ámbitos en el quehacer universitario.

Se orienta a desarrollar capacidades y habilidades para la toma de decisiones en el ámbito de su competencia, para lograr un trabajo más efectivo incorporando conocimientos, habilidades, herramientas y tecnologías que permita participar eficientemente en su administración y gestión.

Otorga el título de Técnico en Gestión Universitaria (Pregrado) con orientación:

- Gestión y Administración de Instituciones Universitarias; y
- Gestión y Administración de Instituciones Sanitarias Universitarias.

CURSADO

Cohorte 2010. Durante el período Agosto- Noviembre se desarrollo el Módulo Introdutorio. Iniciaron el cursado 100 alumnos, quedando en condiciones de realizar la inscripción definitiva 60 alumnos. El inicio del ciclo lectivo ha sido fijado para el 14 de Marzo de 2011.

Cohorte 2009. Durante el 1º semestre se dictaron las materias: “Registro y Archivo de Documentación” y “Administración de las Organizaciones”. (Ver detalle en cuadro). Durante el 2º semestre se dictaron las materias: “Inglés”, “Seminario Gestión de las Personas” y “Estrategias de Comprensión y Producción oral y escrita” (Ver detalle en cuadro).

MATERIALES DE ESTUDIO

Respecto al material de estudio, fue entregado sin costo alguno a los estudiantes. Asimismo se puso a disposición en plataforma Moodle.

PLAN DE ESTUDIOS

Por Ordenanza Nº 485/10 se aprobó la modificación del plan de estudios, propuesta desde la Secretaría de la Tecnicatura, modificando el Régimen de correlatividades y permitiendo la condición de alumno libre para los exámenes.

DESIGNACIÓN DE DOCENTES

Generalmente, las cátedras se componen de un Profesor Asistente SD a cargo de la materia y un equipo de 5/6 Profesores Asistente DS. La cantidad de docentes se va adecuando de acuerdo a la matrícula de inscriptos en cada materia.

Se ha solicitado autorización para la selección de docentes para el dictado de las materias de 2011.

SECRETARÍA VIRTUAL

Se esta implementando la secretaría virtual en la plataforma Moodle, a fines de facilitar las comunicaciones con los docentes y alumnos.

APROBACIÓN DE LA CARRERA ANTE MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN

El expediente ya se encuentra en Secretaría Académica de la UNC, recabando toda la información necesaria para poder elevarlo al Ministerio, trámite que se desarrollará durante 2011.

APERTURA DE LA CARRERA PARA OTRAS UNIVERSIDADES DEL PAÍS

En la reunión del pasado 25 de Noviembre, el Consejo Asesor de la Tecnicatura ha evaluado la posibilidad de apertura a otras Universidades. En forma conjunta, desde la Dirección de PROED y la Dirección de la TGU se tendrán en cuenta las gestiones necesarias para tal fin.

ACTUACIÓN DE LOS ALUMNOS DE 1º AÑO DE LA TECNICATURA

Materia	Alumnos inscriptos	Regulares	Sin actuación/Libres
Registro y Archivo de Documentación	365	221	144
Administración de las Organizaciones	365	191	174
Inglés	230	125	105
Gestión de las Personas	213	136	77
Estrategias de Comprensión y Producción	230	152	78

2.1.11 PLATAFORMA MOODLE

Se gestionó ante el Programa de Educación a Distancia (PROED), la habilitación de aulas virtuales, para materias de modalidad presencial.

2.1.12 EDUCACIÓN A DISTANCIA

Se trabajó en el grado, a través del Ciclo Básico a Distancia (CBD); se continuó con el curso de Posgrado Estadística aplicada a la Investigación; en el pregrado se acompañó en la preparación de la oferta de Tecnicatura en Gestión Universitaria TGU y se continuó con la oferta de extensión, a través de la Diplomatura en Recursos Humanos.

CICLO BÁSICO A DISTANCIA (CBD)

En lo correspondiente a la producción de materiales a distancia, el área de Educación a Distancia acompañó en la preparación de materiales impresos de las asignaturas del nuevo plan de estudios, apoyó en la construcción de las aulas virtuales para asignaturas que lo solicitaron y en el ajuste de dos asignaturas del plan viejo.

Durante todo el año realizó el soporte informático para sostener el proceso de dictado a través de la plataforma e-ducativa y en el sostenimiento de las aulas virtuales de las 17 asignaturas dictadas a distancia.

Para ello, en el presente año se puso en funcionamiento el nuevo servidor que aloja las aulas virtuales del Ciclo, se realizó la actualización de la plataforma E-ducativa y la correspondiente migración -desde el servidor de Cómputos-, así como la creación de nuevas

aulas virtuales, tendientes a atender las necesidades de las distintas materias del Ciclo Básico a Distancia.

Materiales impresos. Con la finalización, en el mes de marzo 2011, de la asignatura Macroeconomía, se concluye la preparación de los módulos de estudio específicos de las materias del nuevo plan de estudios. Durante este año se elaboraron los materiales de Macroeconomía, Introducción a la Economía II, Contabilidad I, Introducción a las Ciencias Sociales.

El proceso de producción incluyó el acompañamiento pedagógico a los docentes contenidistas, la revisión de estilos de redacción por parte de los comunicadores del equipo del departamento, y el diseño gráfico y trabajo de maquetación -diagramación de páginas, carátulas, diseño de mapas conceptuales, incorporación de íconos, unificación de tipografías según estilo y tamaño, paginación general y revisiones previas antes de la impresión final.

Apoyo al dictado de materias. Se recibieron, durante el primer semestre, 3.197 inscripciones a las distintas materias dictadas bajo esta modalidad. Un número semejante se registró en el segundo semestre. La oferta académica del CBD paso de 12 materias en el año anterior a 16 en el primer semestre, y a 17 en el segundo.

El apoyo aquí consistió en la realización de trabajos conjuntos entre docentes de las cátedras y el personal del Dpto. de Educación a Distancia en las aulas virtuales de las materias Matemática II, Introducción a las Cs. Sociales y Microeconomía I, para optimizar el aprovechamiento de recursos de la plataforma a través de, incorporación de material multimedia: Matemática II; uso intensivo con foros de debate: Introducción a las Ciencias Sociales; elaboración de cuatro clips audiovisuales de presentación de la materia: Microeconomía.

CURSO DE POSGRADO EN ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN

Se están desarrollando cuatro cohortes, dos que comenzaron en 2010 – en Abril y en Agosto-, con 62 alumnos en total y dos cohortes de 2009, con 21 alumnos activos actualmente. 3 alumnos de otros países de América Latina.

Durante 2010 se trabajó en la optimización de herramientas de aprendizaje en el aula virtual, lo cual derivó en la revisión del material de apoyo para utilizar un programa estadístico, el cual será puesto a disposición de la próxima cohorte. Estos desarrollos han permitido mejorar el porcentaje de retención de alumnos en un 17%

DIPLOMATURA EN RECURSOS HUMANOS

Se están dictando tres cohortes, correspondientes a los años 2008, 2009 y 2010. Las que en total suman alrededor de 150 alumnos activos. Se desarrollan a través de la plataforma e-ducativa y con encuentros presenciales cada 15 días.

Cohorte 2010 (Comienzo en septiembre 2010 – en curso). Inscriptos: 72 alumnos. Esto representa un incremento del 30% de inscriptos comparado con el promedio histórico.

También en este curso se trabajó para la optimización de herramientas de aprendizaje del aula virtual, a través de la restructuración de las aulas de cuatro asignaturas.

Asimismo, se realizó un nuevo diseño gráfico para todo el material de estudio (nuevo arte de tapa, tipografías, estilos e iconografía), lo cual exigió una nueva maquetación del material ofrecido en 2010.

Cohorte 2009. Comenzó en septiembre 2009, se encuentra cursando el segundo año actualmente. Sobre un total de 55 alumnos inscriptos, los alumnos activos son alrededor de 42

Cohorte 2008. Finalizaron el cursado en el bimestre marzo-abril de 2010 y actualmente se encuentran en el proceso de seguimiento académico del Trabajo Final de Aplicación. A la fecha hay 24 alumnos en esta etapa y se han presentado 4 trabajos finales para ser defendidos en este mes de diciembre.

SEMINARIO – TALLER NUEVAS TECNOLOGÍAS

En el marco del Sistema de Formación y Perfeccionamiento Docente de la Facultad, organizó y dictó, durante los meses de octubre y noviembre, el seminario taller ¿Cómo realizar un abordaje significativo de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación en el marco de la enseñanza universitaria? Algunas propuestas y estrategias de acción (Segunda Parte). Carga horaria, 18 horas presenciales y 35 no presenciales.

Cantidad de inscriptos: 20 alumnos

Cantidad de alumnos que realizaron propuestas para sus asignaturas: 11

PROYECTO 2010 -2011

Proyecto aprobado, “Estudio evaluativo sobre el CBD de la Facultad de Ciencias Económicas: Análisis de los procesos innovadores en el dictado y sus resultados”. Da continuidad en parte, a un trabajo de investigación evaluativa iniciado con el primer dictado a distancia de este ciclo –años 2004, 2005-. Partiendo de los resultados de la investigación antes mencionada, de algunas observaciones de resultados del proyecto PACENI en nuestra Facultad y de algunos problemas observados en el dictado de ciertas asignaturas del CBD, se abordan dimensiones organizativas, tecnológicas y pedagógicas, considerando uso del campus virtual.

Avance: Actualmente en la fase de relevamiento de información, habiendo realizado el análisis de algunas variables: impacto de la tecnología en la estructura institucional, principales problemas de orden tecnológico señalados por alumnos y docentes.

2.2 ESCUELA DE GRADUADOS

A modo de introducción se efectúa un repaso de los objetivos fijados por la normativa de creación de la Escuela a los fines de contextualizar y también reflexionar acerca de la medida en que los mismos se han logrado; también, por cierto, este repaso puede conducir a una estratégica revisión de tales objetivos. A casi 18 años de la sanción de la ordenanza de creación posiblemente una instancia de esa naturaleza se considere pertinente. No obstante, la amplitud normativa ha permitido contener los cambios de programas, la inserción de proyectos, modificaciones de planes de estudios, que la dinámica propia de la realidad impone. Estos cambios en las áreas formativas son, claramente, el imponente reflejo de las dinámicas propias que registran la sociedad, la economía, la política, los negocios, las políticas públicas, y por ende, la profesión y la ciencia.

Brindar una capacitación profesional y académica de alto valor agregado a través de la formación de Especialistas en áreas particulares de la disciplina; Magísteres, con el mejor entrenamiento y desarrollo de habilidades para la aplicación de los conocimientos y Doctores, capaces de generar nuevas ideas y originales teorías; forman parte de aquellos objetivos primarios y globales que señalamos.

Dentro de cada una de las temáticas tanto disciplinarias como interdisciplinarias se promete lograrlos por medio de nuevos o actualizados programas de carreras, seminarios, nuevos proyectos de internacionalización e intercambio, convenios con otras universidades - como la de Barcelona, la de Chile, la del Litoral, la Escuela de Negocios ESSEC de Francia, el Massachusetts Institute of Technology (MIT), acuerdos de cooperación con instituciones de la comunidad –como la Cámara de Comercio Exterior de Córdoba, la Unidad de Vinculación Tecnológica (UVITEC), Clúster Tecnológico Córdoba-, alianzas con organizaciones del gobierno –tales como PRO Córdoba, el Ministerio de Ciencia y Tecnología (MinCyT), la Agencia para el Desarrollo Estratégico de Córdoba (ADEC), la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica (ANPCyT), entre otros.

Todas estas acciones convierten a la Escuela en un referente altamente dinámico, un canal por el cual fluye el conocimiento, se conecta a alumnos y graduados, docentes e investigadores con el mundo académico internacional, el ámbito empresario, el sector público. En el corto plazo estas posibilidades benefician a actores individuales pero en el mediano plazo esto reporta beneficios integrales para la Institución. Sin duda se consolidará tanto el posgrado como las carreras de grado de la Facultad, mejorando cualitativamente los procesos de enseñanza, la calidad de la investigación, la transferencia de conocimiento e indudablemente, el prestigio y el posicionamiento relativo ante los organismos de evaluación y acreditación universitaria.

En resumen, la formación de posgrado cumple un rol clave para nuestra Facultad y para la comunidad, dado que constituye una instancia que permite superar algunas debilidades, abrir nuevos espacios para la formación activa, desarrollar la investigación, impulsar el avance científico y tecnológico, promover valores culturales, reconstruir el entramado y las redes de conocimiento, movilizar las interrelaciones entre los distintos sectores de la sociedad y contribuir, con ello, a mejorar la calidad de la educación universitaria de manera integral.

En este sentido, conscientes de la importancia de este espacio y su incidencia en la orientación de políticas educativas, la complementación académica, la cooperación y el asesoramiento, se procura que sus proyectos sean sustentables -académica, financiera y organizacionalmente- y sostenibles en el marco Institucional que lo contiene.

Es necesario también repasar la diversidad de regulaciones externas que inciden sobre las actividades que lleva adelante la Escuela y que es imposible soslayar. Entre ellas el Ministerio de Educación de la Nación mediante su organismo evaluador, la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria –CONEAU, determina criterios y

estándares de calidad, sometiendo periódicamente a evaluación a las carreras oficiales que constituyen el eje de las actividades de la Escuela de Graduados. Por cierto también, y a un nivel intermedio, el Consejo Asesor de Posgrado de la Universidad Nacional de Córdoba oficia de órgano de contralor interno que supervisa el cumplimiento de las normativas establecidas por la propia UNC y orientadas fundamentalmente por los estándares de CONEAU.

2.2.1 ASPECTOS ECONÓMICO-FINANCIEROS DE LA ESCUELA DE GRADUADOS

Algunas líneas singulares que caracterizan la gestión de esta dependencia de la Facultad, se hallan prescriptas en la normativa que le da marco para su desarrollo. La Ordenanza 354/92 en su art. 14º dice: “Los recursos financieros y materiales para cumplir con los objetivos de la Escuela provendrán fundamentalmente de su propia gestión”.

Por consiguiente, cada programa, proyecto o actividad que se desarrolle en el ámbito de la Escuela de Graduados deberá sostenerse económica y financieramente, dando por supuesto su viabilidad académica que deberá responder a los criterios de calidad autoimpuestos por la política institucional y los estándares de acreditación externos establecidos por los organismos de evaluación externa.

El requisito de autarquía financiera no relativiza en absoluto el cumplimiento de la normativa de rendición de cuentas de cualquier ente público de similar carácter. La Escuela valida todas sus decisiones y procedimientos a través de los órganos de gobierno de la Facultad y de la Universidad, los cuales ejercen sus facultades de control y evaluación de gestión de manera previa, concomitante y posterior.

Es muy importante señalar que, a diferencia de otras unidades de posgrado, ésta es la única dependencia que presenta cada año sus presupuestos e informes anuales de ejecución. Esto garantiza la transparencia en el manejo de los recursos y permite que los distintos niveles de gobierno puedan conocer de modo preciso las políticas de recursos y gastos, los programas y proyectos sobre los cuales se trabaja, los destinos de los fondos y las asignaciones de recursos.

Las actividades académicas se componen de una constelación de acciones que contribuyen a la concreción de los objetivos y fines planteados en el apartado anterior. Procesos de evaluación de carreras, llamados a inscripción de nuevas cohortes, apertura de nuevas carreras, realización de convenios, presentación de proyectos ante organismos de apoyo y financiamiento, alianzas de cooperación, constituyen aspectos que se comentan a continuación.

2.2.2 EVALUACIÓN: ACREDITACIONES Y CATEGORIZACIÓN DE CARRERAS

En el marco de la “Convocatoria a Acreditación de Carreras de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales 2008”, durante el presente ciclo se recibieron los informes de la segunda parte de las carreras presentadas en 2008: la Especialización en Contabilidad Superior y Auditoría y los Doctorados en Ciencias Económicas. Con los resultados de estas carreras – que se suman a los recibidos a fines de 2009- el estado general en materia de acreditación y evaluación de las carreras es el que se consigna en el siguiente detalle:

- Especialización en Sindicatura Concursal: Acreditada y Categorizada "A".
- Especialización en Tributación: Acreditada y Categorizada "B".
- Especialización en Gestión de la Innovación y Vinculación Tecnológica: Acreditada y Categorizada "B".
- Especialización en Gestión de Tecnologías Innovadoras: Acreditación Provisoria aprobada
- Especialización en Contabilidad Superior y Auditoría: Acreditada y Categorizada "Cn".
- Maestría en Dirección de Negocios: Informe con observaciones en primera instancia. Se respondió a las vistas y a fines de 2009 no se conoce a la fecha el resultado de esta nueva instancia.
- Maestría en Comercio Internacional: Informe con observaciones en primera instancia. Se respondió a las vistas y a fines de 2009 no se conoce el resultado de esta nueva instancia. A la fecha de redacción de este informe se acaba de cumplimentar con un nuevo pedido ampliación de información adicional.
- Doctorado en Demografía: Acreditado y Categorizado "B".
- Doctorados en Ciencias Económicas¹
 - Mención Economía: Acreditados y Categorizados “C”.
 - Mención Ciencias Empresariales en sus dos orientaciones Contabilidad y Administración: Acreditados y Categorizados “C”.
- Maestría en Estadística Aplicada: se ha realizado la presentación correspondiente, no existiendo a la fecha ningún resultado informado.

2.2.3 CONVOCATORIAS, CURSADO Y GRADUACIÓN 2010

De acuerdo al siguiente detalle:

¹ Es imprescindible señalar que una de las principales causas por las cuales descendió un punto la categoría de los Doctorados es el bajo índice de graduación que muestran las estadísticas. Por ello, se decidió adoptar medidas urgentes para subsanar esta deficiencia. La primera de estas medidas es la implementación de un sistema de apoyo, asesoramiento y seguimiento para el desarrollo y la culminación de las Tesis. Con fondos provenientes de otras carreras se ha subsidiado la contratación de un experto de la UNC en Metodología de la Investigación, quien ya ha comenzado a desarrollar acciones tendientes a lograr el objetivo señalado. Actualmente se ha retomado la tarea de alrededor de 10 doctorandos de la orientación Ciencias Empresariales, tanto de Contabilidad como de Administración. Esto forma parte de un proyecto más amplio e integral que comprende además la adecuación (adaptación y actualización) de la reglamentación de la carrera a estándares aplicados en otras universidades y también en organismos de investigación científico-tecnológico.

- La Especialización en Tributación inició una nueva cohorte 2010, mientras la cohorte 2009 se encontraba cursando 2º año y las cohortes 2008 y anteriores en etapa de elaboración y/o presentación de trabajos finales. Se efectuó la convocatoria a inscripciones para 2011.
- La Especialización en Sindicatura Concursal inició una nueva cohorte en 2009 y no se llamó a inscripciones para 2010 pues esta carrera habitualmente se dicta a término.
- La Maestría en Dirección de Negocios inició una nueva cohorte en 2010 mientras la cohorte 2009 estaba cursando 2º año. Las cohortes 2008 y anteriores se encontraban en etapa de elaboración y/o presentación de trabajos finales. Se ha abierto la convocatoria a inscripciones para 2011. Mediante Convenio de intercambio se recibieron 6 (seis) alumnos de la ESSEC Francia y 6 (seis) de nuestros alumnos se fueron a Francia a una estancia de investigación. Hacia fines de este ciclo la cantidad de alumnos de intercambio se incrementó a 8 (ocho), lo cual denota el interés de los alumnos extranjeros y por participar de nuestro programa de Maestría y la adecuada performance de nuestros alumnos en sus estancias en una de las mejores escuelas de negocios de la UE.
- La Maestría en Comercio Internacional no inició una nueva cohorte en 2010. La primera cohorte se encuentra en etapa de elaboración de tesis y la cohorte 2009 cursó segundo año durante 2010. Hacia finales del 2009 se decidió no convocar a inscripciones por no contar con información acerca de la acreditación de CoNEAU.
- Los Doctorados en Ciencias Económicas en sus dos menciones, Economía y Ciencias Empresariales iniciaron un nuevo ciclo en 2010, mientras, alumnos inscriptos en períodos anteriores se encuentran cursando materias y otros en etapa de tesis.
- Cabe destacar que se implementó una edición especial del Doctorado en Ciencias Empresariales orientación Contabilidad, con una modalidad intensiva de cursado. Se recibió un contingente de 15 estudiantes de doctorado, provenientes de distintas universidades de Brasil, casi todos ellos profesores en las disciplinas contables.
- El Doctorado en Demografía inició una nueva cohorte en 2009 y las cohortes anteriores estaban en etapa de elaboración, presentación y/o defensa de proyectos de tesis y tesis doctorales. En esta edición se cuenta con un importante número de estudiantes extranjeros -7 (siete)- provenientes de Francia, Chile, México y Ecuador.
- La Especialidad en Contabilidad Superior y Auditoría no abrió una nueva cohorte, pero se graduaron un importante número de alumnos de la primera cohorte, casi todos ellos profesores de la Facultad. La segunda cohorte finalizó su cursado durante el primer semestre de 2010 y se encuentra en curso un nuevo llamado a

inscripciones para 2011. También se encuentra en elaboración el proyecto para la Maestría en Contabilidad Superior y Auditoría.

- La Maestría en Estadística Aplicada inició una nueva cohorte en 2010, mientras que alumnos de años anteriores están en etapa de elaboración, presentación y/o defensa de trabajos finales de tesis.

El siguiente cuadro muestra algunos indicadores que amplían la información detallada en los párrafos anteriores:

	Iniciaron 2010		Activos en 2010		Egresaron 2009		Fin de Cursar(*)		Procedencia Iniciaron 2010					
	Varones	Mujeres	Varones	Mujeres	Varones	Mujeres	Varones	Mujeres	Córdoba	OtraProv	S/Datos	Extrj América Var.	Extrj América Muj	Extrj Euro Muj
Esp. Contabilidad Superior y Audit			11	15		1	18	25						
Maestría en Comercio Internacional			12	17			3	9						
Esp. en Gestión Inn y Vinc. Tec.	1		20	15							1			
Esp. en Gestión de Tec. Innov	15	11	15	11					14	2	10			
Doctorado en Ciencias Económicas	58	38	58	38					18	2	60	12	4	
Maestría en Dirección de Negocios	35	17	75	38	2	5	22	16	38	5	8		1	
Especial. Sindicatura Concursal			17	9										
Especialización en Tributación	21	19	51	56	4	5	14	23	24	7	9			
Doctorado en Demografía	3	2	3	2				1			2	1	1	1

(*)Fin de Cursar = Aprobaron Seminario de Tesis en año académico 2009

2.2.4 NUEVAS CARRERAS IMPLEMENTADAS EN 2010

Durante 2010 tuvo lugar el inicio efectivo de las actividades académicas de la Especialización en Gestión de Tecnologías Innovadoras. Esta carrera cuenta con el apoyo de un Programa de Formación de Gerentes Tecnológicos (GTEC), implementado por el Ministerio de Ciencia, Tecnología y desarrollo Productivo de la Nación a través de la Agencia de Cooperación Científico Tecnológica. El subsidio conseguido más otro subsidio del MinCyT-Córdoba ha permitido otorgar 25 becas a estudiantes locales que desean formarse en esa especialidad.

La carrera tiene como antecedente la Especialización en Gestión de la Innovación y la Vinculación Tecnológica, y fue presentada a acreditación en el 2009. Mientras que el Proyecto GTEC fue presentado en el mismo año. En el apartado siguiente se explican los detalles de esta presentación.

2.2.5 PRESENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS

Sobre la base de la nueva carrera Especialización en Gestión de la Innovación y Vinculación Tecnológica, en el primer semestre de 2009 se elaboró una Propuesta Integral de Formación para aplicar al Programa de Formación de Gerentes Tecnológicos de la Agencia Nacional de Promoción Científico Tecnológica del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación (GTec). Dicha propuesta contó con la participación de

otros organismos públicos y privados con quienes se conformó un Consorcio multilateral (Universidad Tecnológica Nacional –UTN-, MinCyT, Clúster Tecnológico Córdoba y UVITEC).

Como resultado de dicha presentación, y a solicitud de la Agencia que administra el Programa, la propuesta debió reconfigurarse ampliando la asociatividad y cooperación con el Consorcio conformado por la Universidad Nacional del Litoral e integrado por Universidad Nacional de General Sarmiento (UNGS), UTN (Regionales Santa Fe, Paraná, Rafaela y Reconquista), Universidad Nacional de Entre Ríos (UNER), Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET)-Centro Científico Tecnológico Santa Fe, y Centro de Estudios sobre Ciencia, Desarrollo y Educación Superior (REDES). Además, por el sector empresario cuenta con participación de un sinnúmero de empresas pertenecientes a la región.

El subsidio ha sido aprobado a principios de 2010. CONEAU resolvió la acreditación provisoria de la nueva carrera denominada Especialización en Gestión de Tecnologías Innovadoras² a fines de 2009. Paralelamente se firmaron los Convenios correspondientes con las entidades mencionadas. Durante 2010 se comenzó con las actividades académicas de la carrera. Cabe señalar que el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Provincia de Córdoba también apoya el programa mediante un subsidio para complementar el financiamiento.

Por otra parte, se presentó una propuesta al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el desarrollo de una Maestría en Transporte conjuntamente con la Universidades de Cuyo, Rosario y Buenos Aires. El financiamiento habría sido aprobado pero no se registraron novedades al respecto durante 2010.

2.2.6 SEMINARIOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN 2010

SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN IMPOSITIVA:

- Impuesto a las Ganancias y Bienes Personales. Coordinador Cr. Ángel Tapia. Responsable Cr. Carlos Manassero. Marzo- Abril. Duración 16 horas.
- Convenio Multilateral. Coordinador Cr. Ángel Tapia. Mayo. Duración 10 horas

CICLO PERMANENTE DE ACTUALIZACIÓN EJECUTIVA Y PROFESIONAL:

- Valuación de Empresas. Dr. Marcelo Delfino. 21 y 28 de Octubre. Duración: 10 horas.
- Dirigir Equipos y Organizaciones – Lic- San Emeterio. 16 de Septiembre. Duración: 6 horas.
- Proyectos de Inversión. ¿Siguen vigentes los Métodos Van y Tir? Lic. Francisco Echegaray y María del Valle Audisio. 24 y 25 de noviembre. Duración: 12 horas.
- Teoría de las Restricciones -TOC- Alexis Tracktman. 29 y 30 de noviembre, 6 y 7 de diciembre. Duración: 20 horas.

² El H. Consejo Directivo aprobó mediante Ordenanza N° 481/2009 dicha carrera.

- Gestión del Capital de Trabajo en Entornos Inflacionarios. José Luis Arnoletto. 12 de Agosto. Duración: 6 horas.

CURSOS, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS:

- Curso Internacional en Administración y Gestión Cultural. De abril a noviembre en cooperación con la Secretaría de Extensión de la FCE.
- Seminario Internacional Teórico-Práctico de Teoría de las Restricciones – TOC. Alejandro Fernández Rivera - Carlos Eduardo Mejía. 30 y 31 de agosto, 1 y 2 de setiembre. Duración: 20 horas.
- Programa Córdoba Innovadora- ADEC. Charla informativa. Lic. Mgtr. Jorge Pellici. 24 de noviembre y 3 de diciembre. Duración: 3 horas.
- IV Encuentro de Inserción Profesional. En cooperación con la Secretaría de Extensión de la FCE. Charla informativa. Cr. Ángel Tapia, Lic. Claudio Lomello, Mgtr. Leila Andalle. 3 de noviembre. Duración: 2 horas.
- Segmentación, posicionamiento y evaluación de productos de marketing. Lic. Gerardo Heckmann. Programa Escuela Complutense Latinoamericana. 8 al 19 de Febrero. Duración: 50 horas.
- Inglés y Francés para negocios: Desde junio a agosto. Duración: 20 horas.

Participaron aproximadamente una cantidad de 500 asistentes a estas actividades de formación de corta duración.

2.2.7 CONVENIOS

La Escuela mantiene suscriptos acuerdos y convenios con prestigiosas instituciones académicas y organizaciones no gubernamentales, gubernamentales y empresariales, nacionales y extranjeras, con objetivos específicos de cooperación, intercambio y fortalecimiento de todas las actividades académicas y científicas que se desarrollan. Algunos de ellos han sido renovados durante los últimos meses y se realizan constantes gestiones a fin de perfeccionarlos, ampliarlos y consolidarlos, según los casos.

A continuación se citan y describen sucintamente los convenios vigentes y los que se encuentran en tramitación:

- La Maestría en Dirección de Negocios se dicta en el marco de un Acuerdo de Cooperación con el ESSEC Business School, Francia; con la Universidad de Chile y la Universidad de Puebla, México Recientemente se ha firmado un convenio con la fundación LOGYCA, representante del MIT (Massachusetts Institute of Technology) en América Latina. Este convenio promueve la realización de estancias de investigación y pasantías con exclusividad para alumnos del MBA. Las características del acuerdo de intercambio con el ESSEC se pueden consultar en: <http://www.essec.edu/home> . Participaron de estos intercambios en el período 2005-2010, 23 alumnos del MBA que se fueron a Francia y 19 alumnos de la ESSEC que vinieron a hacer estancias de estudio e investigación a la Maestría.

- La Maestría en Comercio Internacional, se lleva a cabo en el marco de un Convenio de Doble Titulación con la Universidad de Barcelona, España). De esta manera, los alumnos que alcancen los objetivos de la Maestría accederán a un título otorgado por la UNC y otro por la UB. Otros importantes Convenios existen con la Agencia PROCORDOBA, con fines de cooperación científico-tecnológica en el marco específico de las actividades de esta Carrera a los que en 2010 se sumaron la concreción de la firma de un convenio con la Cámara de Comercio Exterior de Córdoba.
- El Doctorado en Demografía, tiene acuerdos suscriptos con: Centro Latinoamericano de Demografía (CELADE-UN), Université de la Sorbonne - Paris III Institut des Hautes Etudes de l'Amérique Latine, Université de la Sorbonne - Paris V, Université de Provence - Aix Marseille I, Université de Marseille, Laboratoire Population Environnement, Centre Français sur la Population et le Développement (CEPED), Universidad Complutense de Madrid, Universidad Benemérita de Puebla, México, Colegio de México, Universidad de la República – Uruguay, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos de la Argentina (INDEC).
- En la Especialidad de Gestión de Tecnologías Innovadoras; Convenio firmado con la Agencia de Promoción Científico Tecnológica del Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación, en el marco del Programa de Formación de Gerentes Tecnológicos , que cuenta con financiamiento del BIRF. Esta actividad tiene como complemento una serie convenios con universidades del país e instituciones de la comunidad empresaria tales como: la Universidad del Litoral, la Universidad de General Sarmiento, la Universidad Tres de Febrero, la Universidad Tecnológica Nacional, el Clúster Tecnológico Córdoba, la UVITEC (Unión Industrial Córdoba, Cámara de Comercio Exterior de Córdoba y Bolsa de Comercio de Córdoba), el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Provincia de Córdoba.
- Programa de Becas de Movilidad Universitaria de Posgrado - Red de Macrouniversidades de América Latina y el Caribe: esta red que tiene por objetivo lograr la cooperación universitaria mediante el desarrollo de proyectos de investigación conjunta, el apoyo a la docencia y la investigación y la promoción científica, tecnológica y académica.
- Convenio de colaboración entre la Administración Federal de Ingresos Públicos y la Universidad Nacional de Córdoba: comprende entre otros temas el financiamiento de becas a agentes de ese organismo para la realización de actividades formativas o de actualización científica o profesional, de posgrado en la Escuela de Graduados.

- Convenio con SENSU, acuerdo entre la UNC y una Consultora Internacional³ que intermedia entre la demanda de formación de profesores de universidades brasileñas y la oferta que poseen algunas universidades argentinas.
- Convenio con la Cámara de Comercio Exterior de Córdoba –CACEC-: El objeto de este acuerdo es establecer un marco de colaboración en actividades de mutuo interés por su trascendencia social, científica, cultural o educativa, la cooperación, la transferencia y el apoyo a la carrera de Maestría en Comercio Internacional.

2.2.8 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

En materia de infraestructura se efectuaron muchas inversiones y mejoras en los servicios de apoyo, tecnológicos, de gestión, recursos comunicacionales, administrativos y de control. El siguiente detalle ilustra lo dicho anteriormente:

- Desarrollo de plataforma Moodle, migración del sistema de la E-ducativa. Esto implicó tanto diseño como capacitación a alumnos, docentes y personal de administración de las aulas. A cargo del Área de Comunicación Institucional.
- Implementación de la Gestión del Sistema Guaraní de manera directa desde la Escuela de Graduados.
- Renovación de equipos informáticos en todas las aulas y gabinetes de trabajo grupal.
- Reinstalación y mejoramiento del servicio de Wi-Fi en todas las aulas y espacios de la Escuela.
- Sistema digital de control de asistencia de personal y alumnos.
- A modo enunciativo vale la pena señalar que se concretó un Convenio con la Red Link a los fines de ofrecer a los alumnos la posibilidad de pago por medios virtuales. Ello permitió mejorar significativamente la performance de las cobranzas, lo cual en algunas etapas era motivo de no pocas complicaciones financieras para la Escuela.

2.3 SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Debe señalarse que, con el propósito de lograr una mejor gestión de los asuntos estudiantiles, se promovió un trabajo coordinado entre las distintas áreas dependientes de la Secretaría y una mayor comunicación y articulación con otras áreas de la Facultad que cumplen funciones y desarrollan actividades relacionadas con las cuestiones estudiantiles: Secretaría de Asuntos Académicos, Departamentos Docentes, Área de Comunicación, Departamento de Educación a Distancia, Coordinación del Ciclo de Nivelación y Comité de

³ Tiene como objetivo social el desarrollo de proyectos académicos universitarios, tales como la elaboración, implantación, coordinación y gestión de cursos y carreras de posgrado con la finalidad de actualizar, perfeccionar y especializar profesionales de nivel superior a nivel nacional e internacional, ofreciendo consultoría y asesoramiento a universidades, facultades e instituciones de nivel superior en la elaboración de proyectos académicos de grado y posgrado.

Asignaciones de la Contribución Estudiantil. En el mismo sentido se trabajó en estrecha colaboración con el Centro de Estudiantes (CECE).

2.3.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES HABITUALES

ÁREAS DE ENSEÑANZA Y DE SISTEMAS

- Gestión del Sistema Guaraní
- Administración de inscripciones a cursadas y a exámenes
- Administración del sistema de carga de notas de parciales y regularidades
- Distribución de alumnos en comisiones para el cursado
- Emisión de cupones de la contribución estudiantil, registro de los cupones de los alumnos y los enviados por el Banco de la Provincia de Córdoba
- Carga de programas de las materias
- Preinscripción e inscripción definitiva de ingresantes
- Cambios de carrera
- Cambios de Planes
- Pases y equivalencias externas e internas.
- Emisión, carga y control de actas de exámenes
- Organización de horarios de clases y exámenes
- Administración de aulas
- Control de Diplomas
- Auditoria de Regularidades
- Mantenimiento de programas y equipamiento informático
- Establecimiento y control de pautas de seguridad informática para el resguardo de la información

OFICINA DE ATENCIÓN DE ALUMNOS

- Atención, asesoramiento e información a alumnos
- Atención de consultas por correo electrónico
- Cambios de horarios de cursado. Se receptaron 1000 solicitudes de cambio en cada uno de los semestres académicos
- Habilitaciones transitorias de la contribución

ÁREA DE DEPORTES

- Coordina con el CECE toda la actividad deportiva de los alumnos

2.3.2 PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SISTEMA DE COMUNICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO – ECORREO

Continúa desarrollándose el sistema de información y comunicación con los alumnos a través del correo electrónico denominado E-correo. Esta herramienta se encuentra integrada con el Sistema Guaraní lo que posibilita establecer comunicaciones con todos los

alumnos o con determinados segmentos, según los requerimientos que se identifiquen. Existen aproximadamente 13.000 cuentas de correo registradas; durante el presente año se enviaron alrededor de 300 correos electrónicos, entre mensajes de cátedras e información general.

ADMINISTRACIÓN DE ACTAS DE EXÁMENES Y CARGA DE REGULARIDADES

Se realiza periódicamente, el seguimiento de los trámites referidos a actas de exámenes y carga de regularidades al sistema para reducir las demoras que habitualmente se producen. En esta tarea se trabaja conjuntamente con la Secretaría de Asuntos Académicos y se cuenta con la colaboración de los Departamentos Docentes.

MÓDULOS DE IDIOMAS

Se coordina con la Facultad de Lenguas la implementación de los Módulos de Idiomas, en lo referido a cantidad y horario de comisiones a ofrecer en cada semestre, difusión entre los alumnos del proceso de inscripción, distribución en comisiones para el cursado y recepción de los trámites de equivalencias.

COMUNICACIÓN CON PROFESORES

Con la valiosa colaboración de los Departamentos se ha profundizado la comunicación con los profesores con relación a diferentes aspectos: procedimiento para el cambio de cátedras y turnos, difusión de mensajes de cátedras, entre otros.

SEGUIMIENTO DE LA CONTRIBUCIÓN ESTUDIANTIL

Se realizó un continuo seguimiento de la Contribución Estudiantil y se promovieron acciones tendientes involucrar de manera directa a los alumnos en las decisiones de asignación de los fondos recaudados.

GABINETE PSICOSOCIAL

Las acciones emprendidas desde el Gabinete se orientaron fundamentalmente a incluir a alumnos en situación de vulnerabilidad socioeconómica y a asistir y orientar a estudiantes que presentan problemáticas tanto de índole psicológica como de discapacidades físicas.

- **Área de Trabajo Social:** el área de Trabajo Social, asiste a los alumnos promocionando, asesorando y administrando, cuando corresponde, los diferentes Programas de Becas de ayuda económica, de la Facultad y Universidad. A continuación se detallan los programas vigentes:
 - **Becas Solidarias:** Durante el año 2010 se realizaron alrededor de 80 visitas domiciliarias con el objetivo de conocer con mayor profundidad la realidad de los postulantes y auditar los datos contenidos en las solicitudes de inclusión al Programa. Alumnos Beneficiarios Edición 2010-2011: 110
 - **Becas Fondo Único:** Programa de ayuda Económica de la Universidad. Alumnos Beneficiados: 48.
 - **Becas de Comedor Universitario.** Alumnos Beneficiados: 14.

- **Becas de Ingresantes:** Asistencia económica orientada a los ingresantes de la Universidad. Alumnos Beneficiados 2010: 18
- **Eximición de la Contribución Estudiantil:** Alumnos a los que se les otorgo la eximición.
1º Semestre 2010: 389
2º Semestre 2010: 376
- **Área de Psicología y Comunicación:** Durante el año 2010 demandaron asistencia psicológica del Gabinete 132 alumnos. Las principales inquietudes presentadas están referidas a problemas con la organización de tiempos, dificultades para presentarse en instancias de evaluaciones, inseguridad respecto a la elección de la carrera y dificultades en los vínculos afectivos con pares. Estos alumnos comparten entre dos y ocho encuentros con la Psicóloga del Gabinete, para luego, espaciarlos en el tiempo de acuerdo a los avances académicos de los alumnos.

También se efectuaron diferentes talleres con el objeto de difundir y abordar algunas de las problemáticas detectadas.

- **Taller de Estrategias de afrontamiento para rendir exámenes.**
Objetivo: Favorecer el acercamiento de los alumnos al Gabinete y permitir un espacio de intercambio sobre la vivencia de los alumnos antes las evaluaciones parciales y finales en la Facultad.
Participantes: 102 alumnos.
- **Panel de Profesionales**
Objetivo: Trasmitir la experiencia profesional de Graduados en Ciencias Económicas a los estudiantes de los primeros años de las carreras para reafirmar y/o reorientar la elección de carrera efectuada.
Participantes: 50 alumnos
- **Integración de Alumnos con Discapacidad Visual**
Nuestra Facultad cuenta entre sus alumnos a una estudiante ciega proveniente del interior de la provincia. Con el objetivo de incluirla e igualar las oportunidades con el resto de sus compañeros se emprendieron acciones de sensibilización a docentes, a autoridades y alumnos de la Facultad. Se trabajó fuertemente en la digitalización y corrección de los materiales de estudio de cada materia, convocando alumnos voluntarios de la Facultad y la Red Mate. Cabe mencionar que este esfuerzo institucional ha sido acompañado por el rendimiento académico de la alumna.
Actualmente sé esta coordinando el ingreso de otro alumno con disminución visual severa.
- **PACENI:** El Gabinete Psicosocial acompaña a los tutores y alumnos de 1º año realizando talleres y actividades específicas dentro del Programa Paceni. En ese sentido las acciones emprendidas fueron:

- **Taller de reorientación vocacional dirigido a docentes tutores PACENI**
Objetivo: Elaborar estrategias coordinadas de abordaje a la problemática frecuente de los alumnos de 1º año.
- **Asesoramiento y acompañamiento a los alumnos que presentan dificultades económicas para sostener sus estudios.**

NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

Con el objeto de armonizar la convivencia de los Planes de Estudio vigentes en nuestra facultad, en estrecha colaboración con Secretaría Académica y las Direcciones de los Departamentos, se desarrollaron políticas tendientes a:

- Promover el traslado de alumnos del Plan N° 222 al Plan Nuevo.
- Coordinar la oferta académica correspondiente a materias de ambos planes.
- Proponer modificaciones a los planes de estudio vigentes.

Respecto al primer punto, 4100 alumnos fueron trasladados del Plan N° 222 al Plan Nuevo, mediante el diseño de políticas específicas. Actualmente revisten en el Plan Nuevo aproximadamente 8300 alumnos sobre una matrícula total de 12900 personas.

En lo referido al segundo punto, antes del inicio de cada semestre académico, se coordina con Directores de Departamento, Secretaría Académica y docentes la oferta de materias correspondientes a cada plan, con el objetivo de reducir paulatinamente las materias del Plan N° 222 y aumentarla, especialmente en lo referido al re dictado a distancia, la oferta de materias del Nuevo Plan.

Cada semestre requiere que se efectúe un rediseño del horario de cursado, al incorporarse paulatinamente nuevas materias de acuerdo a la progresión en la implementación de los planes. En este sentido, una de las principales modificaciones efectuadas ha sido, la introducción de clases teóricas de 1,5 hs. manteniéndose la tradicional duración en las clases prácticas, para aquellas materias de horaria semanal de 5 hs.

El avance en la implementación de los Planes de Estudio ha evidenciado algunas necesidades de modificaciones. En este sentido, se trabajó con Secretaría Académica presentando propuestas al Honorable Consejo Directivo, en lo referido a homogeneizar las cargas horarias de materias comunes entre carreras dentro del mismo Plan, modificar semestres de materias comunes entre carreras situadas originalmente en semestres diferentes, establecer criterios académicos para promover el traslado de alumnos al nuevo Plan, entre otras iniciativas.

CICLO DE NIVELACIÓN

La nueva estructura del Ciclo de Nivelación exigió la reconversión de procesos administrativos, en lo referido a trámite de inscripción definitiva, emisión de actas de evaluaciones parciales y distribución de alumnos. Estas tareas debieron llevarse a cabo durante el mes de Diciembre con el objeto de que alumnos y profesores puedan cumplimentar el cronograma de evaluaciones parciales y finales del Ciclo.

- Ingresantes Pre-Inscriptos: 2628
- Ingresantes con Inscripción Definitiva: 2114

3. CIENCIA, TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

“...una de sus tareas fundamentales es la realización de investigaciones científicas...”
(Art. 94. Inc. 1 del Estatuto de la UNC)

La fusión de la Secretaría de Ciencia y Técnica con la de Relaciones Internacionales ha tenido como objetivo fundamental ligar las actividades de investigación con las relaciones con otros centros académicos del mundo.

Los objetivos planteados en esta etapa han sido:

- Promover la participación de los docentes en proyectos de investigación acreditados
- Consolidar los equipos de investigación existentes y fomentar la formación de nuevos investigadores
- Colaborar en la formación de redes investigación docentes de otras Universidades del país y del exterior, y contribuir a la movilidad de estudiantes y docentes.

En términos generales resaltamos que durante este período se incrementó el número de proyectos aprobados y financiado por SECyT UNC en relación con la convocatoria 2008-2009. El incremento más notorio se produjo en los proyectos Categoría B, que se incrementaron un 100%. Esta es la categoría en la que presentan los grupos de reciente formación.

Otro aspecto importante para destacar es la mayor participación de docentes de la Facultad en las convocatorias realizadas por el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Provincia de Córdoba.

Entre las numerosas acciones realizadas tendientes a propiciar la formación de redes de investigación debemos mencionar especialmente tres:

- Visita del Prof. Jean-Marc Siroen, profesor de Economía de la Universidad de París Dauphine, director del master Economía Internacional y desarrollo. El profesor Siroen dictó un seminario y trabajó con docentes del Instituto de Economía a fin de consolidar una red de docentes de la UNC, la UBA y varias universidades francesas. Nelma T Zubek Valente
- Visita de la Prof. Nelma T Zubek Valente, docente del Departamento de Contabilidad de la Universidad Estadual de Ponta Grossa , Brasil y Doctorando en Ciencias de la Información de la Escuela de Comunicación y Artes de la Universidad de San Pablo, Brasil. Este sería el punto de contacto inicial con el Depto. de

Contabilidad de esa prestigiosa universidad, a fin de elaborar proyectos y trabajos conjuntos entre docentes de ambos departamentos.

- Ocho alumnos de la Facultad accedieron a pasantías en prestigiosas Universidades del exterior.

Asimismo se han realizado esfuerzos por otorgar apoyo, dentro de las posibilidades presupuestarias, para la participación de docentes en Congresos y reuniones científicas nacionales e internacionales.

3.1 RELACIONES INTERNACIONALES

3.1.1 MOVILIDAD ALUMNOS DE LA FCE

Se recibieron y controlaron las postulaciones de alumnos de la Facultad para aplicar en las diferentes convocatorias del año 2010-2011. Hubo un total de 21 participaciones durante el primer semestre -6 para el programa Cuarto Centenario, 5 para el programa Jóvenes de Intercambio México-Argentina, 2 alumnos para el Grupo Montevideo y 8 alumnos para la Universidad Autónoma de Madrid-, y 18 durante el segundo semestre-correspondiendo 6 al programa Cuarto Centenario, 5 para Escala Estudiantil, 5 para Jóvenes de Intercambio México-Argentina, y 1 para el programa Golondrina de la Universidad de Murcia-.

Del total de plazas a cubrir para el segundo semestre del año 2010 y el primer semestre del año 2011, 6 fueron ocupadas por alumnos/as de nuestra facultad con ayuda económica y 1 sin ayuda.

3.1.2 MOVILIDAD ALUMNOS EXTRANJEROS

Se recibieron 16 alumnos Regulares Internacionales en el primer semestre y 23 en el segundo semestre, proveniente de diferentes Universidades y países.

Se llevaron adelante las actividades pertinentes como coordinador académico de los alumnos provenientes de las Universidades Extranjeras mencionadas en el punto anterior, habiéndose simplificado el trámite necesario para su respectiva inscripción como Alumnos Regulares Internacionales en la Facultad, además de haber confeccionado un instructivo que detalla las gestiones que deben realizar dentro de la Facultad.

Se abrió una página de Facebook para la Secretaría, que nos permite un contacto directo con los alumnos internacionales y los alumnos de la Facultad que se encuentran de intercambio o han participado en convocatorias anteriores.

Se promovió la formación de un grupo de estudiantes nacionales que hayan realizado intercambios para ayudar y guiar a los nuevos alumnos internacionales dentro de nuestra institución.

3.1.3 CONVENIOS

- Se continuó con el trámite correspondiente a la firma de un Convenio Marco y el específico con la Universidad de Estrasburgo, Francia. El Convenio Marco ya se encuentra aprobado por las dos autoridades representativas de las correspondientes Universidades, y el convenio específico ya ha sido firmado por nuestra Universidad faltando la devolución por parte de Estrasburgo. El objeto del convenio específico es el intercambio de estudiantes de grado y posgrado.
- Se iniciaron los expedientes para la firma de un Convenio Marco con la Universidad Carlos III, de España. Éste convenio ha sido aprobado por la Resolución Rectoral 1379/2010, en julio de este año. Éste prevé la cooperación para promover el desarrollo de la educación, la capacitación y la investigación en las áreas comunes a ambas universidades.
- Se inició el expediente para la firma de un convenio específico con la Universidad de Rennes 2, Francia. El convenio tendrá por objeto el intercambio de estudiantes de cuarto y quinto año, para cursar materias que dictan en el marco del Master en “América Latina y Península Ibérica”.
- Se comenzaron las gestiones con la Universidad de Zaragoza para la firma de un convenio específico entre nuestra Facultad y la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas que cuenta con la carrera de grado titulada Administración y Dirección de Empresas.

3.1.4 OTRAS ACTIVIDADES

- Participación activa en las Reuniones del Comité Asesor de la Prosecretaría de Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional de Córdoba. A partir del mes de Marzo se realizaron 10 (diez) encuentros donde se trataron diversos temas relacionados con las actividades de las respectivas Secretarías de Relaciones Internacionales.
- Se acompañó durante la visita programada el año pasado al Prof. Jean-Marc Siroen, y se participó del seminario “International crisis: Protectionism vs Free Trade” dictado en nuestra Facultad, por dicho Profesor, durante la semana del 15 al 19 de marzo.
- Se organizó la Visita de la Prof. Nelma T Zubek Valente, docente del Departamento de Contabilidad de la Universidad Estadual de Ponta Grossa, Brasil y Doctorando en Ciencias de la Información de la Escuela de Comunicación y Artes de la Universidad de San Pablo, Brasil. La Prof. Zubek se reunió con docentes del Depto. de Contabilidad de esta Facultad, con quienes elaboró una agenda de futuros trabajos conjuntos.
- Se participó en las reuniones llevadas a cabo para la selección de candidatos de la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo.
- Se participó de forma activa del Tour Europosgrados, durante los días 27 y 28 de abril, a través de la colaboración con el stand de Unión Europea y la ronda de reuniones individuales con los grupos que representaban a España y Alemania.

- Se renovó la sección Web de la Secretaría de Relaciones Internacionales dentro de la página de la Facultad, intentando mantener actualizada la sección en función de las novedades y noticias para alumnos y docentes que nos llegan diariamente, y la información necesaria para los alumnos extranjeros.
- Se participó de las reuniones propiciadas por DAAD Alemania, Ecol Central de París, Pompeu Fabre, donde se encontraron interesantes oportunidades para el intercambio de profesores y alumnos.
- El 10 de noviembre se formó parte de la comitiva que se reunió con Dra. Lucila González Pasos, Vicerrectora de Relaciones Internacionales de la Universidad Complutense de Madrid, con la que se trabajó sobre los aspectos relacionados al funcionamiento y estructuración del área de relaciones internacionales.
- Participación en el taller de entrenamiento para participar en el Séptimo Programa Marco de la Unión Europea, organizado por la Oficina de Enlace Argentina-Unión Europea de la Dirección Nacional de Relaciones Internacional del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva, realizado en la ciudad de Córdoba, el 3/12/2010.

3.2 CIENCIA Y TÉCNICA

3.2.1 BECAS VIGENTES DURANTE 2010

- Becarios CONICET: 4 (cuatro)
- Becarios SECYT: 4 (cuatro)
- Becas SECYT finalización posgrado: 5 (cinco)

3.2.2 PROYECTOS ACREDITADOS POR SECYT UNC

PROYECTOS DEL PERÍODO 2008-2009

Se recibieron las rendiciones de los 44 Proyectos subsidiados, las que fueron controladas por el Área Económico-Financiera. Conjuntamente con el Dpto. de Compras y Patrimonio, se recabó la información necesaria para generar las altas patrimoniales de los bienes donados por los directores de proyectos a las distintas dependencias de la Facultad.

Se convocó a evaluadores externos para la realización de la evaluación externa de los informes académicos finales (WINSIP) de los 33 proyectos Categoría A del período.

CONVOCATORIA DE SUBSIDIOS DE PROYECTOS PARA EL PERÍODO 2010-2011

La SECYT de la UNC aprobó y financió 55 Proyectos de Investigación presentados a la SeCyT de esta Facultad. De ellos, los 35 Categoría A recibieron un subsidio para el año 2010 de \$ 228375 y a los 20 restantes, Categoría B, se les otorgó un importe de \$ 21780. En los cuadros siguientes se presenta la cantidad de proyectos por Área.

PROYECTOS CATEGORÍA A APROBADOS. PERÍODO 2008-2009

Departamento	Cantidad
Centro de Cómputos	2
Dpto. de Administración	2
Dpto. de Economía	17
Dpto. de Matemática	9
Educación a Distancia	1
IIFAP	1
Inst. de Administración	3
Total	35

PROYECTOS CATEGORÍA B APROBADOS. PERÍODO 2008-2009

Departamento	Cantidad
Biblioteca Manuel Belgrano	1
Dpto. de Contabilidad	5
Dpto. de Economía	3
Dpto. de Matemática	8
Inst. Administración	2
Secretaría Académica	1
Total	20

3.2.3 OTRAS ACTIVIDADES

- Administración, conjuntamente con la Biblioteca Manuel Belgrano de la Facultad, de los subsidios otorgados por la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNC durante el año 2010, destinado a la adquisición de revistas internacionales.
- Se organizó y llevó a cabo el primer Taller de Investigación en Ciencias Económicas para Grupos de Reciente Formación. El mismo se realizó durante el mes de Noviembre, los días 11, 18 y 25 en el horario de 17 a 21. La publicidad se hizo a través de la página de la Facultad, las ediciones del Contando Virtual, mail a los departamentos y a los directores de proyectos. El taller cuenta con una página Web interactiva, que permitió mantener a los interesados informados durante y después de finalizado y donde se colgaron los archivos correspondientes a las charlas que se dieron.
- Mediante la utilización de Google Analytics se obtuvieron diversos informes sobre la utilización de la página, que nos permitió ver, el flujo de visitas, con un total de 258 visitas, de las cuales el 65% fueron vistas nuevas; la proveniencia de dichas visitas, siendo de la provincia de Córdoba un total de 237 visitas; y las fuentes del tráfico.

4. EXTENSIÓN

“La Extensión Universitaria es un proceso de comunicación entre la Universidad y la sociedad, basado en el conocimiento científico, cultural, artístico, humanístico, acumulado en la institución y en la capacidad de formación educativa, con plena conciencia de su función social”

Consejo Interuniversitario Nacional - agosto de 1997

La Política de Extensión planteada por la UNC para el período 2007-2010, requiere definir ciertos principios orientadores, para que la práctica cotidiana de la gestión no pierda el rumbo que la debe caracterizar. En este sentido, extensión se concibe como un diálogo-intercambio de saberes, superador del concepto de “transferencia”, ya que este refiere a un movimiento en un solo sentido. A partir de esta concepción, la Universidad debe relacionarse con otros actores de la esfera público estatal, público societal y privada a partir del conocimiento científico, cultural, artístico y humanístico acumulado en la institución, como afirma la definición del Consejo Interuniversitario Nacional, sin relegar la plena conciencia de su función social. Esta definición de valores y principios rectores del quehacer institucional fue retomada oportunamente al definir las metas de trabajo de Extensión para el ciclo 2010, en que se plantearon como objetivos:

1. Consolidar el funcionamiento del Consejo de la Comunidad, como espacio de diálogo con diversos actores de la producción, el trabajo y las finanzas.
2. Mejorar su posicionamiento como espacio de capacitación para los particulares interesados, miembros de organizaciones que asistan a la SE, y propuestas diseñadas bajo la modalidad In Company.
3. Consolidar e incrementar la calidad académica de los cursos de extensión que tienen una amplia repercusión, aceptación y prestigio en nuestro medio
4. A nivel interno, profesionalizar los procesos, las relaciones y los esquemas de trabajo
5. Fortalecer la gestión de cobranzas de contribuciones por Pasantías Rentadas
6. Completar el proceso de sistematización, unificación y accesibilidad tanto interna como externa a los canales y medios de comunicación de la SE

4.1 CONSEJO DE LA COMUNIDAD

El Consejo de la Comunidad es un órgano creado por Ordenanza N° 475/2009, que agrupa a distintas organizaciones del entorno socioeconómico de la Provincia de Córdoba, y cuyo objetivo es perfeccionar los vínculos de nuestra Facultad con dichas entidades, generar un espacio de debate e intercambio de ideas amplio, plural y representativo de todo el

sector productivo de la región y contribuir a su vez a fijar nuevas líneas de investigación dentro de nuestra casa de estudio.

Integran dicho consejo las siguientes organizaciones: Asamblea de Pequeños y Medianos Empresarios, Bolsa de Comercio de Córdoba, Cámara de Comercio de Córdoba, Cámara de Comercio Exterior de Córdoba, Cámara de Industriales Metalúrgicos y de Componentes de Córdoba, Cámara de Turismo de Córdoba, Cámara Empresarial de Desarrollistas Urbanos de Córdoba, Central de Trabajadores Argentinos, Cluster Tecnológico de Córdoba, Confederación de Asociaciones Rurales de la Tercera Zona, Confederación General del Trabajo (Chacabuco), Confederación General del Trabajo (Córdoba), Federación Agraria de Córdoba, Federación de Cooperativas Eléctricas y de Obras y Servicios Públicos Ltda. de la Provincia de Córdoba, Instituto Movilizador de Fondos Cooperativos, Sociedad Rural de Córdoba, Unión Industrial de Córdoba.

4.1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE 2010

A los efectos de llevar adelante las acciones pertinentes del Consejo, se encomendó al Lic. Orlando Barra Ruatta la coordinación académica y se convocó a docentes que han aportado su visión y experiencia en áreas específicas.

Se realizaron dos reuniones plenarias, en las cuales se debatió acerca de una agenda consensuada de temas a desarrollar durante el año 2011.

El temario de dicha agenda versó sobre los siguientes temas:

- Reforma tributaria
- La problemática del comercio minorista y mayorista
- El comercio exterior desde Córdoba y la importancia de los servicios de infraestructura esenciales
- Industria autopartista y automotriz
- Industria del software
- Agroindustria
- El mercado laboral y el empleo marginal no registrado.
- Política energética orientada al desarrollo
- Forma de cooperación Universidad - Organización Social

Del debate surgió la necesidad de apuntalar el desarrollo de proyectos a través de reuniones entre la Facultad de Ciencias Económicas y las distintas organizaciones.

Esta premisa se llevó a cabo pudiendo avanzar en el diseño de unas series de pautas de trabajo para el próximo período, que comprenden ideas que deben desarrollarse internamente para luego ser ejecutadas lo más prontamente posible.

4.1.2 PROYECTOS PARA EL 2011

Estas ideas a las que nos referimos anteriormente son las siguientes:

PROYECTO N° 1 – CICLO DE CHARLAS DEBATE “OPINIÓN ECONÓMICA 2011”

Actividades:

- Panel Debate: “Agenda Laboral 2011 – Proyecto de participación de distribución de ganancias”
- Panel Debate: “Reformas pendientes del Sistema Financiero Argentino”
- Panel Debate: “Actualidad y desafíos del Sistema Tributario Argentino desde la óptica del Federalismo Fiscal”
- Panel Debate: “Energía y desarrollo nacional y local. Situación actual y perspectivas hacia el futuro”
- Panel Debate: “Estrategias para superar la pobreza y avanzar hacia el desarrollo sustentable inclusivo”
- Panel Debate: “El MERCOSUR como herramienta de inserción internacional de Sudamérica”

PROYECTO N° 2: ENCUESTA INDUSTRIAL 2011

Actividades:

- Determinación de variables a estimar, de acuerdo a las necesidades de la UIC y APyme.
- Organización de cuestionarios, logística de encuesta, carga y procesamiento de datos.
- Difusión de resultados con periodicidad trimestral.

PROYECTO N° 3: ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Actividades: A partir de la experiencia que tiene la Bolsa de Comercio en la confección de un índice de competitividad provincial, se procura crear un instrumento similar para ser aplicado a la realidad de los principales municipios de la Provincia de Córdoba: Córdoba, Río Cuarto, Villa María, San Francisco, Carlos Paz, Río Tercero y Deán Funes (este último como representante de la zona norte).

PROYECTO N° 4: DESARROLLO DE AGENDA INDUSTRIAL 2011 – 2015

Actividades: Desarrollo de una agenda con los temas que representan aspectos críticos para los industriales cordobeses, conteniendo para cada uno de ellos un análisis de la situación actual, perspectivas futuras y recomendaciones de políticas públicas a llevar adelante.

PROYECTO N° 5: OBSERVATORIO DE PYMES

Actividades: Desarrollo teórico de una herramienta de seguimiento de la evolución de las Pymes en Córdoba. Para ello deberán definirse las variables, forma de obtención de los datos, modelo algorítmico correspondiente y metodología de información.

PROYECTO N° 6: GENERACIÓN DE PROPUESTA DE FINANCIAMIENTO DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS CON FONDOS DE LA ANSES

Actividades: Análisis de la situación del mercado inmobiliario. Determinación del grado de responsabilidad de la falta de crédito hipotecario en la dificultad de acceso a la vivienda propia. Análisis de la estructura financiera dinámica del ANSES, y su posibilidad de invertir en créditos hipotecarios. Construcción de propuesta fundamentada. Publicidad de la misma.

PROYECTO N° 7: HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN PARA EMPRESAS

Actividades: Generación de cursos sobre Liderazgo y Estrategia, Planeamiento Estratégico de RRHH, MKT industrial y de servicios, Calidad Estratégica Total, administración de Pymes y empresas familiares, Evaluación de Proyectos de Inversión, herramientas financieras, etc., cuyo diseño puede diferenciarse entre: a) presenciales (ya sean in company o en sede universitaria); b) a través de la plataforma virtual. Estos cursos estarán destinados a directivos y mandos medios de firmas y gremios agrupados en las cámaras y centrales que componen el Consejo de La Comunidad.

PROYECTO N° 8: CICLO DE CONFERENCIAS: “LOS CANDIDATOS OPINAN DE ECONOMÍA”.

Actividades: Generación de espacios para que candidatos a cargos electivos nacionales, provinciales y locales puedan concurrir en forma individual o junto con su equipo a expplayarse con sus propuestas de índole económica.

PROYECTO N° 9: DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OPINIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LA COMUNIDAD

Actividades: Publicación sistemática de actividades, trabajos, opiniones y otros artículos de interés correspondientes a los miembros del CC en la Página WEB de la Facultad. Generación de un suplemento semanal o quincenal con dicha información en el diario Comercio y Justicia. Organización de una muestra anual del Consejo de la Comunidad.

PROYECTO N° 10: CREACIÓN DE LA “INICIATIVA SOCIAL CONTRA LA POBREZA Y EL DESEMPLEO”

Actividades: Desarrollo de ideas y acciones directas tendientes a combatir la pobreza, desempleo y la exclusión en el área de referencia de la FCE. Generación de políticas públicas y articulación de espacios de participación que transiten en dicho sentido.

PROYECTO N° 11: EL COMERCIO EXTERIOR DESDE CÓRDOBA Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA ESENCIALES

Actividades: El objetivo es analizar la importancia que tienen en el comercio internacional la calidad y el costo de la infraestructura y los servicios conexos esenciales para las empresas ubicadas en Córdoba y región. El estudio incluye un análisis de la infraestructura de transporte disponible en carreteras, ferrocarriles, aeropuertos, puertos, etc. y de los servicios prestados por el sector de transporte y logística.

De este modo se trata de evaluar la competitividad de los sectores relacionados con la infraestructura física que son cruciales para transportar bienes y de los servicios logísticos, a

los fines de analizar sus incidencias en las transacciones del comercio internacional de diversos sectores que deberán definirse.

Tras determinar la disponibilidad de servicios de infraestructura y los servicios conexos y su incidencia en las empresas, se pasará a examinar la forma de aumentar la eficiencia y la eficacia de esos servicios. El estudio incluirá recomendación al sector privado y políticas públicas que resultan necesaria para asegurar la competitividad del comercio exterior de las empresas de la región, relevamiento de las disponibilidades actuales y futuras, las carencias y necesidades de obras y gestión de proyectos destinados a mejorar la competitividad de la provincia y región.

PROYECTO N° 12: PRESIÓN IMPOSITIVA A PYMES

Actividades: El objetivo de este trabajo es analizar la presión impositiva a la que están sometidas las Pymes cordobesas, efectuando un análisis comparativo con el resto de las provincias de la Región Centro.

Se hará énfasis en la relación entre presión impositiva y competitividad.

Estos proyectos surgieron del análisis con los miembros del Consejo de la Comunidad. Tenemos por delante el desafío de precisarlos y acordarlos tanto internamente como con el Consejo de la Comunidad para luego poner en marcha su implementación; en algunos casos tratando de obtener financiamiento, en otros casos coordinar los recursos de las instituciones y la universidad para llevarlos adelante. En todos los casos es un proceso de construcción y aprendizaje conjunto.

4.2 CAPACITACIÓN Y CURSOS DE EXTENSIÓN

Esta área de la Secretaría de Extensión desarrolla una importante agenda de capacitaciones destinadas al público en general, tanto en lo referido a temáticas relacionadas con la administración, la gestión, los recursos humanos, el manejo informático y la contabilidad, como en el ámbito de la actualización impositiva y laboral. Las propuestas de capacitación se desarrollan en las instalaciones de la misma Secretaría, en aulas informáticas de la Facultad, o bien bajo la modalidad "In Company", a medida de las necesidades de las organizaciones que así lo soliciten.

Durante el año 2010, el Área Cursos llevó adelante una serie de mejoras en lo relativo a la gestión de procesos con el objetivo de mejorar la productividad en el uso de todos los recursos y mejorar la calidad en la atención a las personas que asisten a los cursos y actividades de la Secretaría. También se comenzó a trabajar en el desarrollo de manuales de procedimientos e instructivos vinculados a: la organización de cursos, las responsabilidades de los equipos docentes, medidas de seguridad, orden y presentación institucional.

En lo relativo a infraestructura, se compraron 30 bancos, lo que mejoró la capacidad de las 4 aulas de Extensión. Se hicieron tareas de mantenimiento y reparaciones de pisos, pintura, y otras que continuarán durante el verano.

Bajo la modalidad de Cursos “In Company”, se realizaron más de 15 (quince) propuestas y se desarrollaron de manera efectiva 8 (ocho) cursos de capacitación con organismos y entidades del medio, entre los que podrían destacarse a la Agencia para el Desarrollo Económico de la Ciudad de Córdoba, Fiat Auto Argentina y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Todos estos cursos estuvieron a cargo de docentes de nuestra facultad.

Cabe destacar que las capacitaciones “In Company” implican un esfuerzo adicional en la presentación de las propuestas, su aprobación y la coordinación de los requisitos necesarios para la firma de convenios con las organizaciones que así los requieran, además de la asignación de equipos docentes, armado de materiales, coordinación de evaluaciones y certificados ya sea que se desarrollen en las instalaciones de la Secretaría de Extensión como en espacios asignados por las entidades contratantes.

En lo referido a la propuesta de cursos destinados al público en general, se agregaron siete nuevas propuestas durante este año y se realizaron 35 cursos en 57 ediciones a los que asistieron 3.079 alumnos.

(Ver anexo confeccionado por el área al final del documento: ANEXO IV Cursos y Capacitaciones dictados en 2010 por edición y cantidad de inscriptos)

4.3 CENTROS DE TRANSFERENCIA Y ASISTENCIA TÉCNICA

La actividad de asistencia técnica mediante prestaciones de centros de transferencia habilitados durante el ciclo 2010 puede resumirse de la siguiente manera:

En trámite al finalizar 2009 y en curso 2010
EPEC
Ministerio de la Función Pública
Finalizados o en curso 2010
Sub. Sec. de Transporte - Ministerio Obras y Ser. Públicos
Municipalidad de la Ciudad de San Francisco
En trámite al finalizar 2010
Cámara de la Madera de Córdoba

Esta actividad generó ingresos por \$ 402.361 compuestos de la siguiente manera:

- Facultad: \$97.821
- Universidad: \$19.983
- Honorarios a Docentes: \$284.557

4.4 CONFERENCIAS Y OTRAS ACTIVIDADES

Los días 2 y 3 de Noviembre, se llevó a cabo en la Facultad el IV Encuentro de Inserción Profesional, un espacio de interacción entre estudiantes avanzados y egresados recientes de Ciencias Económicas con organizaciones del medio, que permitió establecer contactos para satisfacer actuales y futuras búsquedas laborales, plantear el panorama de formación de posgrado, oportunidades en el exterior y ámbitos novedosos de inserción profesional.

A través de conferencias académicas y stands, instituciones referenciales del mundo académico y empresario comunicaron sus políticas, proyectos y espacios de inserción y crecimiento para universitarios.

El Grupo Roggio estuvo presente a través de CET, su Compañía de Entretenimiento y Turismo, y la Constructora Benito Roggio e Hijos, que abrieron sus puertas a la inserción de jóvenes profesionales en sus equipos de trabajo. Las consultoras líderes en el mundo Deloitte & Touche, Ernst & Young y PriceWaterhouse Coopers comentaron sus políticas de reclutamiento y las proyecciones de desarrollo en la prestación de servicios profesionales a nivel internacional. En el ámbito local, Dritom Solutions, Lomello Flores Consultores y Luis Fadda y Asociados diagramaron el panorama de la consultoría independiente a partir de su amplia trayectoria profesional. Además, la Editorial Consultora permitió valorar la importancia de la información oportuna en el ejercicio profesional, y SYKES Argentina compartió las características de uno de sus programas de Responsabilidad Social Empresaria como novedosa vertiente de desarrollo y capacitación profesional. La Fundación Incubadora de Empresas y Endeavor, por su parte, posicionaron el emprendedurismo como opción laboral y ofrecieron su asistencia técnica y experiencia en el impulso de proyectos. Manpower, consultora en Recursos Humanos, y la capacitación de la Secretaría de Extensión “Cómo planificar la búsqueda de empleo”, permitieron preparar al público para enfrentar la selección de personal. La Comisión de Intercambio Educativo -COINED- y la Prosecretaría de Relaciones Internacionales de la UNC invitaron a los presentes a acceder a programas de formación y desarrollo en el exterior. Nuestra Escuela de Graduados en esta oportunidad informó a los participantes sobre el panorama de formación de posgrado para mejorar las competencias y posibilidades de inserción laboral.

Con más de 500 inscriptos, el IV Encuentro de Inserción Profesional permitió intercambiar ideas, expectativas y proyectos tanto de las instituciones participantes como de los futuros profesionales en Ciencias Económicas.

4.5 COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SECRETARIA DE EXTENSIÓN

El Área Comunicación y Difusión desarrolla múltiples actividades vinculadas a la gestión comunicacional interna y externa, así como a la estrategia de prensa y difusión con los

medios, la gestión de bases de datos, producción y selección de canales y mensajes, logística del espacio y relaciones institucionales.

El año 2010 se dedicó al fortalecimiento de la estrategia de Comunicación, otorgándole mayor protagonismo a los canales de difusión de menor costo y que permitieran la autogestión de la información por parte de los interesados en las actividades de la SE.

La estrategia de difusión a través del mailing masivo fue profundizada a partir de la incorporación permanente de contactos y la carga de todas las direcciones de correo de los alumnos.

Para contribuir a la autonomía de la Secretaría en materia de Difusión y evitar obstruir el servidor de la Facultad con los envíos de información, se adquirió un servidor independiente para la SE, y se desarrolló un sistema de administración de las bases de datos, actualizaciones, y envíos operado enteramente desde la SE.

4.6 ADMINISTRACIÓN DEL ESPACIO

Durante el ciclo 2010, se trabajó de manera minuciosa en la gestión y administración del uso de las aulas de la Secretaría, ya que además de los cursos organizados por la Secretaría, se realizaron numerosas actividades, reuniones, cursos, conferencias y seminarios organizados por diferentes departamentos e institutos de la facultad y otras instituciones. Para esto, se diseñó una planilla en función de las categorías de relevancia, que permitió concentrar toda la información sobre el espacio de la SE en un solo documento, centralizar su modificación y actualización, y contar en todo momento con información fidedigna, que permitiera optimizar el uso del espacio a partir de una mejor planificación.

Es de relevancia destacar que durante todo el año se desarrolló de lunes a jueves de 9 a 17 hs. en las instalaciones de la SE el Programa de Español y Cultura Latinoamericana de la Universidad, bajo la modalidad de alquiler de aulas.

Es de vital importancia destacar que las mejoras introducidas en la administración del espacio permitieron evitar solapamientos, optimizar el aprovechamiento la capacidad de las aulas, e introducir nuevas propuestas y ediciones de cursos de manera planificada ante la finalización de otras actividades. Además, se brindó apoyo para la realización de actividades de unidades académicas que lo requirieron.

4.7 PASANTÍAS RENTADAS

El Sistema de Pasantías Educativas Rentadas, brinda a los alumnos de esta Facultad la posibilidad de desarrollar prácticas remuneradas en empresas u organismos públicos. Las pasantías son una valiosa instancia de formación práctica que complementa los

conocimientos adquiridos durante el transcurso de la carrera. A las entidades contratantes, por su parte, les da la oportunidad de contar con el potencial innovador de los jóvenes estudiantes, enriqueciéndose de nuevas propuestas.

2010 fue también el año de implementación de las Becas de Promoción de Actividades de Asistencia Técnica, Transferencia e Interna. Luego de que la Facultad aprobara el reglamento del sistema de becas, en el área de Pasantías se confeccionó un instructivo con indicaciones del procedimiento a seguir y un formulario estándar a completar por el área interesada para la solicitud y evolución de becarios. Se publicaron 9 pedidos, para los que se procesaron más de 20 curriculums, y actualmente ya existen 7 becas vigentes del tipo C (Actividades internas y administrativas).

Respecto a los convenios marco de pasantías, a la fecha se tramitaron 60 expedientes solicitando la firma de en conformidad a la Ley 26.427. Además, a fines del mes de mayo se comenzó el contacto con empresas con Convenio Marco de Pasantías firmados con la ley 25.165 y no adecuados a la nueva ley, retomando el contacto e incentivando a la adecuación de los mismos para gestionar nuevas pasantías.

En lo referido a las pasantías externas, fueron varios los puntos sobre los que se trabajó en este año, y se detallan a continuación:

- Se gestionaron más de 100 solicitudes de postulantes para pasantías en empresas y organismos del gobierno.
- Realización de certificados de Pasantías Externas a solicitud de los interesados.
- Al momento hay vigentes 99 convenios de pasantías individuales.
- Se realizaron más de 230 convenios individuales, de los cuales 187 corresponden a nuevos Acuerdos y 44 a renovaciones.
- Durante el año se continuó con la gestión de cobranzas con empresas deudoras, se han establecido en promedio 37 contactos mensuales vía mail o telefónica. Se recaudó hasta el momento \$88.094,99.
- Se devengan por mes alrededor de \$5.000 en concepto de cuotas de contribución por pasantías, indicando que en promedio se abona por asignación estímulo la suma de \$1.000.

En consonancia con los objetivos planteados oportunamente para el ciclo 2010, se sumaron esfuerzos orientados a la cobranza de contribuciones por pasantías.

4.8 GESTIÓN CULTURAL

El Área de Gestión Cultural tiene por objetivo contribuir al crecimiento del sector cultural local y regional, y sus actividades se despliegan a través de dos espacios: el núcleo de Formación en Gestión Cultural destinado a la capacitación y profesionalización de gestores culturales en un marco de investigación, reflexión e intercambio de experiencias vinculadas a la construcción de políticas culturales y la Foto Galería de la Facultad, que reúne

a artistas y gestores en un ámbito abierto a la recepción, difusión y crítica en torno a la producción artística.

La oferta académica está integrada por el Curso de Posgrado en Administración y Gestión Cultural desarrollado anualmente desde 2005, el Programa de Entrenamiento en Gestión Cultural –PEGeC- implementado desde 2008 y el Curso de Gestión de Emprendimientos Culturales y Creativos, que desde el presente año se incorporó a esta oferta.

Durante el ciclo 2010 se realizaron cambios a nivel de la imagen visual y gráfica del Área, para reforzar las particularidades de cada propuesta de formación, distinguir la actividad de la Foto Galería, y dotar de un isologotipo identitario al Área de Gestión Cultural. Cada una de las imágenes y logos así obtenidos dialogan entre sí y remiten al espacio total en su conjunto.

La comunicación, prensa y difusión de las actividades se realiza a través de piezas gráficas, publicaciones en radios y revistas especializadas, página web, vía correo electrónico a través de la base de datos, y en este ciclo se incorporó una página en la red social Facebook.

Desde el ciclo 2010 se puso en funcionamiento la página web del Área de Gestión Cultural. Esta herramienta es fundamental para la comunicación y difusión de actividades, funcionando como plataforma para el manejo de información con el público y como archivo de todas las producciones encaradas desde este espacio.

Respecto al Curso de Posgrado en Gestión Cultural, durante el ciclo 2010 se consolidó la tendencia de crecimiento en cantidad de inscriptos.

Respecto al Programa de Entrenamiento en Gestión Cultural, también advertimos un crecimiento sostenido en sus tres ediciones pasando de 30 en 2008 a 65 en 2010

El desempeño del plantel docente arroja resultados semejantes en el caso del PEGeC al Curso de Posgrado

Respecto al Curso de Emprendimientos Culturales y Creativos, el Área de Gestión Cultural desarrolló en 2010 un nuevo programa de formación, dirigido a proyectos culturales de índole comercial, sumando a destacados docentes de la Facultad de Ciencias Económicas y a especialistas invitados, con el objetivo de promover la creación, el fortalecimiento y el desarrollo sustentable e integrado de proyectos de negocios culturales y creativos en el mercado local, nacional, regional e internacional.

Los emprendimientos culturales y creativos son emprendimientos de negocios relacionados a la industria cultural y creativa, que se vinculan a productos y servicios de tipo: Audiovisual / Editorial / Fonográfico - Musical / Escénico ó cuya producción se relaciona con el Diseño industrial / Diseño Gráfico / Diseño de Indumentaria - Textil / Diseño Interactivo -

Web / Diseño de Muebles / Diseño de Interiores / Arquitectura / Artesanía / Turismo entre otras disciplinas.

El Curso de Gestión de Emprendimientos Culturales y Creativos ha tenido su primera edición en el ciclo 2010, sumando 75 alumnos inscriptos.

El programa se desarrolla en dos etapas, una primera en la que los alumnos reciben formación teórico-técnica y una segunda en la que elaboran el “plan integral del negocio” de su emprendimiento. Cada alumno trabaja a lo largo del curso en base a un emprendimiento que se encuentre o no en marcha.

4.8.1 FOTOGALERÍA

La Foto Galería de la Facultad de Ciencias Económicas nace en el año 2002 como un espacio físico de producción y exhibición que posibilita, a través de la fotografía, el encuentro, la reflexión, la sensibilización y el acercamiento con las distintas expresiones y manifestaciones del arte.

La programación se realiza mediante exposiciones individuales y colectivas de artistas emergentes y reconocidos, que son acompañadas por charlas, debates y talleres que abordan las problemáticas actuales en torno a la imagen y sus expresiones, significados, contenidos, modos de producción, realidad profesional, entre otros temas.

La sala interactúa y trabaja en coproducción con otros espacios e instituciones públicas e independientes, como galerías, escuelas de fotografía, festivales, centros culturales y museos a nivel provincial, nacional e internacional.

Se realizaron en 2010 la cantidad de nueve muestras con numerosa asistencia de público.

En el año 2011 la Fotogalería celebrará sus 10 años. Situación muy especial en la ciudad de Córdoba para una institución cultural, cuyo sostenimiento en el tiempo permite comprobar que no solo tiene presencia en el ámbito universitario, sino que también un posicionamiento destacado como espacio cultural de la provincia dedicado a las artes visuales.

4.9 BECAS DE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNC

Todos los años la Secretaría de Extensión Universitaria de la UNC abre la convocatoria a todos los estudiantes y graduados que cumplan con los requisitos a participar en la presentación de proyectos para obtener financiamiento, a través del **Programa de Becas y Subsidios a Proyectos de Extensión**. Este programa tiene por objetivo que los becarios

trabajen durante un año a partir de sus conocimientos universitarios, apoyando a grupos social, ambiental, económica y culturalmente vulnerables; así como también a micro, pequeños y medianos emprendimientos y experiencias asociativas con impacto social o productivo.

Este año, el equipo de trabajo interdisciplinario encabezado por Dante Nicolás Quaglia, estudiante de la Lic. en Economía y Pablo Gallo, estudiante de Derecho, se posicionó en tercer lugar en el orden de mérito del Área Temática Economía, Producción y Trabajo, con 82 puntos de evaluación, obteniendo financiamiento para su proyecto denominado Índice Barrial de Precios (I.B.P.) - Una aproximación al costo de vida real en los sectores populares. El trabajo estuvo dirigido por los docentes extensionistas Dr. Jorge José Motta y Lic. Adolfo David Buffa, de la Facultad de Ciencias Económicas, y se desarrollará a partir de la colaboración institucional entre nuestra Facultad, la asociación civil sin fines de lucro Red de Comedores Solidarios, la Agencia Cba Noticias y el Sindicato de Luz y Fuerza. El proyecto surge de la necesidad planteada por la Red de Comedores Solidarios, de contar con indicadores propios, construidos con rigor estadístico, que les permitan discutir actualizaciones en los importes que reciben, constituyendo herramientas activas para obtener una compensación acorde al deterioro causado por el fenómeno inflacionario.

5. GESTIÓN INTERNA

5.1 ADMINISTRACIÓN

La Secretaría de Administración tiene la misión de brindar apoyo a la consecución de las actividades sustantivas de la Facultad de Ciencias Económicas, administrando recursos económicos financieros, registrando y produciendo información, ejecutando controles internos y rindiendo cuentas. Integran la misma las Áreas de Personal y Sueldos, Económico-Financiera, Imprenta, Mantenimiento, Servicios Generales y el Departamento de Compras y Patrimonio.

Entre las políticas centrales ejecutadas a lo largo de 2010 debemos señalar en primer término un cambio muy significativo en la presentación del proyecto de presupuesto de la Facultad. Esta nueva modalidad consistente en la conformación de un presupuesto consolidado de ingresos y erogaciones obedece a la necesidad de contar en un solo instrumento con la información integral y completa de las diversas fuentes de financiamiento para afrontar la totalidad de erogaciones. Un presupuesto consolidado permite mejorar la información tanto de aquellos que deben tomar decisiones como para el control. Por ello se presentó al Consejo Directivo un Presupuesto consolidado de Ingresos (incluyendo todas las fuentes de financiamiento: Presupuesto Nacional, Recursos Propios y Contribución Estudiantil) y Erogaciones (teniendo en cuenta el objeto del Gasto: Personal, Bienes de Consumo, Servicios No Personales, Bienes de Uso y Transferencias).

Los próximos pasos serán avanzar en el detalle y presentar la información teniendo en cuenta los programas involucrados (Docencia, Investigación, Extensión, Gestión, etc.).

Por otra parte se trabajó en la búsqueda de recursos presupuestarios que permitan hacer frente a múltiples demandas de la Facultad. Se participó activamente en el proceso de discusión realizado en el seno del H. Consejo Superior sobre refuerzos presupuestario a las unidades académicas. A principios de setiembre el citado Consejo de la UNC dictó la Resolución N°835 aprobando la Distribución del Incremento de Recursos Corrientes del Ejercicio 2010, asignando a la Facultad un refuerzo presupuestario de: a) \$1.225.547 con destino a inciso 1, de los cuales solo se transfieren a la Facultad la suma de \$ 698.562 en concepto de Asignación neta de Antigüedad y el resto pasa a financiar el Fondo Único de Antigüedad; b) \$ 156.455 para gastos de funcionamiento (fundamentalmente a efectos de financiar el incremento de precios); c) \$ 150.891 para fortalecer los Ciclos de Nivelación de las Facultades, estableciendo como requisito presentar un plan de mejoramiento de los mismos.

Como las necesidades de presupuesto de la Facultad son superiores al monto asignado por el HCS, se elevó una propuesta al HCD orientada a financiar aspectos que se consideraron prioritarios en el funcionamiento de la Facultad:

1. Necesidades de cargos docentes para implementar el nuevo plan de estudios de las tres carreras de Grado de la Facultad, que entró en vigencia durante el año 2009;
2. Necesidad de cubrir con recursos del presupuesto nacional el financiamiento de cargos no docentes;
3. Necesidades de otorgar a los cargos docentes desfinanciados durante el último año, como consecuencia de haberse encontrado vacantes en los momentos en que se asignaban aumentos de salarios, los recursos para poder utilizarlos; y
4. Financiamiento del Ciclo de Nivelación.

A tales efectos, la propuesta para financiar la implementación del nuevo Plan de Estudios surgió de un análisis conjunto de las Secretarías de As. Académicos, de As. Estudiantiles y de Administración, en base a criterios objetivos. En este sentido, se consideraron dos tipos de materias: las incorporadas por el nuevo plan, y las que tienen equivalencia con el plan viejo. En las primeras, se consideraron los siguientes parámetros: la cantidad de alumnos y la carga horaria. Para las materias que tienen su equivalente en el plan viejo, se consideró:

- cantidad de alumnos;
- existencia de cambios en la carga horaria,
- modificación del semestre en que se dicta (analizando el impacto en las necesidades cuando se adelanta el dictado en el nuevo); y
- la dotación de cargos de la materia equivalente del plan viejo.

Cabe destacar que la propuesta también fue discutida y consensuada con los Directores de Departamento correspondientes.

Con el objetivo de dotar de cargos de planta las principales tareas de apoyo a la actividad docente se propuso la asignación de presupuesto para 5 cargos de categoría inicial, en un todo de acuerdo a las decisiones paritarias tomadas por la Universidad.

Con respecto al tema de los cargos desfinanciados, corresponde aclarar que aquellos que se encuentran circunstancialmente vacantes al momento de incorporarse un incremento salarial, quedan desfinanciados en la proporción del aumento. Esta situación llevó a establecer, ya hace varios años, el criterio de que si no son cubiertos en un plazo inferior a los 3 meses de producida la vacante, se los considera desfinanciados. Con los recursos no utilizados se financia el aumento de los cargos vacantes que son llamados dentro del plazo estipulado. Los problemas de desfinanciamiento de cargos se producen tanto en los docentes como en los de apoyo.

La asignación del refuerzo para el Ciclo de Nivelación surgió de la propuesta de mejoramiento realizada por la comisión constituida a tales efectos por el HCD, y fue destinada a la creación de cargos docentes.

Dentro de la asignación de presupuesto para obras de la Universidad se le concedió fondos a la Facultad para la reparación de Pisos en la Secretaria de Extensión por \$60.000,00

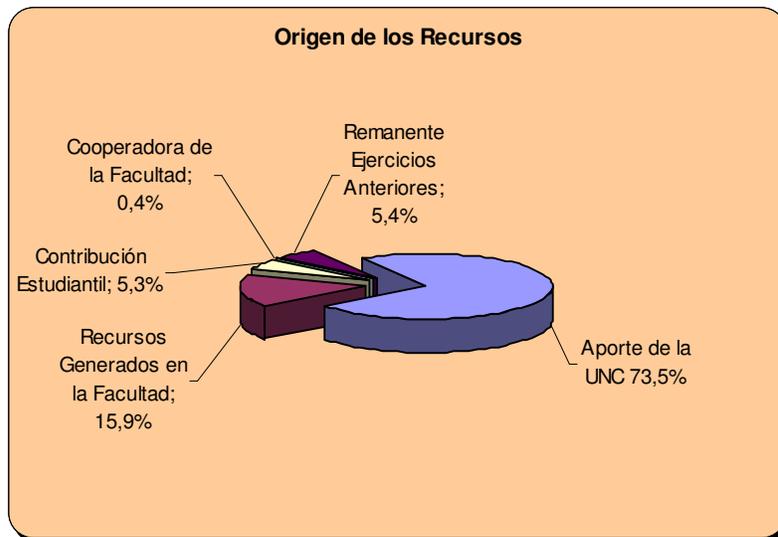
y para realizar mejoras en la Biblioteca: Cambio Tablero Eléctrico por \$75.000,00 y adecuación del Ingreso para Discapacitados \$90.000,00.

En lo que se refiere a la Ejecución del Presupuesto, se puede apreciar en el cuadro siguiente que el total de recursos, considerando todas las fuentes, para el año 2010 fueron de \$ 30.130.618,15, de los cuales \$1.640.952,11 corresponden a remanentes de ejercicios anteriores.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
INGRESOS		\$ 30.130.618,15
DEL EJERCICIO		
a) Aporte de la Universidad	\$ 21.993.857,95	
b) Recursos Generados en la Facultad	\$ 4.795.676,79	
c) Contribución Estudiantil	\$ 1.586.535,00	
d) Cooperadora de la Facultad	\$ 113.596,30	
DE EJERCICIOS ANTERIORES		
e) Remanente Ejercicios Anteriores	\$ 1.640.952,11	
EGRESOS		\$ 26.539.913,25
PERSONAL	\$ 22.085.739,33	
BIENES DE CONSUMO	\$ 441.468,24	
SERVICIOS NO PERSONALES	\$ 2.770.544,74	
BIENES DE USO	\$ 390.215,12	
TRANSFERENCIAS	\$ 851.945,82	
RESULTADO FINANCIERO: SUPERAVIT		\$ 3.590.704,90

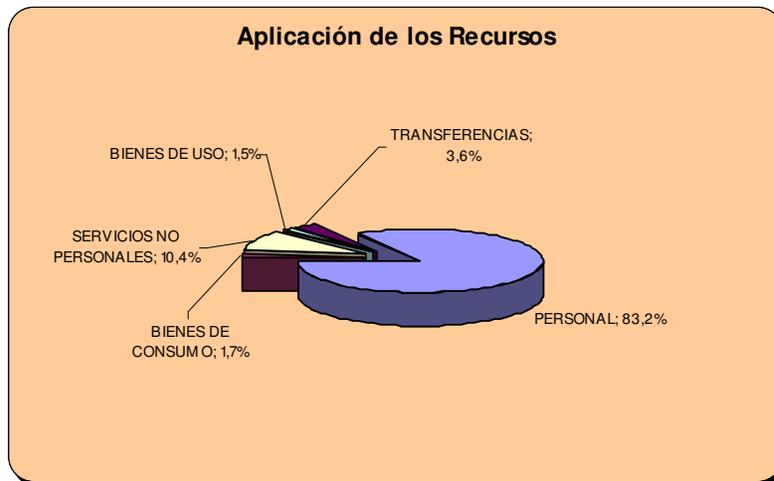
Por otra parte, las erogaciones fueron de \$26.539.913,25. Es importante destacar que las erogaciones incluyen todas las actividades de la Facultad, es decir, las de docencia, investigación, extensión y gestión, tanto a nivel del grado como de Posgrado.

Si se tiene en cuenta el origen de los fondos, el 73,5% provienen del aporte de la Universidad, tanto para financiar la planta de personal, como para los gastos de funcionamiento y mantenimiento, sin tener en cuenta los programas especiales que se ejecutan en la Facultad como el Proyecto Paceni y la Tecnicatura en Gestión Universitaria.



El 15,9 % de los recursos son generados por la Facultad, fundamentalmente a través de sus actividades de Extensión (Cursos, Centros de Transferencias y Pasantías) y de Posgrado (Escuela de Graduados). Mientras que el 5.3% de los recursos de la Facultad provienen del aporte de los Estudiantes a través de la Contribución Estudiantil. Por último, la Asociación Cooperadora de la Facultad, aporta el 0,4% de los recursos y el 5,4 % son remanentes de ejercicios anteriores.

En cuanto a las erogaciones, podemos enunciar que el 83.2% de las mismas están destinadas a cubrir los Gastos en Personal (docentes, no docente y gestión). El segundo rubro importante de gastos es el de Servicios No Personales, que comprende tanto los Honorarios de docentes que participan de los Centros de Transferencias, como de aquellos que participan en actividades de la Escuela de Graduados, Cursos de Extensión y Ciclo de Nivelación, como los más importantes, con casi el 10.4%. Las inversiones en Bienes de Uso fueron solo el 1.5% de las erogaciones. En relación a las Transferencias, están compuestas por el 5% de los Recursos Propios como Aporte a la Universidad, el Aporte de la Contribución Estudiantil a PASoS, las Becas de Actividades Internas y las Becas Solidarias a Estudiantes.



A diferencia de años anteriores los recursos corrientes (\$26.998.780,49) son mayores a las erogaciones corrientes (\$26.481.108,11), generando un saldo favorable de \$517.672,38. No obstante, si consideramos las erogaciones comprometidas más importantes que ascienden a \$175.554,58 (honorarios por actividades de centros de transferencia y lo destinado para PASoS pendientes de transferir a la UNC), el saldo final rondaría los \$342.117,8 representando un 1.28% de los recursos del ejercicio.

REMANENTES DEL EJERCICIO NETOS DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS			
	2009	2010	DIFERENCIA
Escuela de Graduados	\$ 468.884,17	\$ 840.179,81	\$ 371.295,64
Educación a Distancia	\$ 53.780,21	\$ 87.061,73	\$ 33.281,52
Escuela del Profesorado	\$ 54.948,91	\$ 64.197,49	\$ 9.248,58
Contribución Estudiantil	\$ 69.572,50	\$ 245.015,94	\$ 175.443,44
Administración Central	\$ 822.296,32	\$ 607.042,94	\$ -215.253,38
Sec. De Extensión	\$ 171.470,00	\$ 315.126,58	\$ 143.656,58
	\$ 1.640.952,11	\$ 2.158.624,49	\$ 517.672,38

Analizando el cuadro anterior la única área que ejecutó más recursos que los ingresados en el período es la Administración Central (erogaciones para la Facultad en su conjunto).

Es importante aclarar que a finales de año la UNC transfirió recursos extraordinarios por un monto de \$1.490.885,55 para diversos fines como mantenimiento, equipamiento para las nuevas aulas, inversión en biblioteca y el Programa de Mejoramiento de la Enseñanza (PME), explicando fundamentalmente el incremento en el remanente del ejercicio.

En cuanto a la situación de las actividades de apoyo a la docencia, corresponde mencionar que comenzamos el año con un total de 119 personas, de los cuales 68 corresponde al personal en Planta permanente, 18 son pasantes, 30 contratados en relación de dependencia, bajo distintas modalidades, y 3 financiados con cargos docentes y finalizamos el 2010 con un total de 108 personas, de los cuales 65 corresponde al personal

en Planta permanente, 8 son becarios, 34 contratados en relación de dependencia, bajo distintas modalidades, y sólo 1 financiado con cargo docente.

Asimismo, debe señalarse que unas veintiocho personas están vinculadas, por la índole de las tareas, con contratos sin relación de empleo.

En función de lo expuesto precedentemente, se observa un cambio importante en la cantidad de agentes y en la forma de financiarlos; respecto lo primero, disminuyendo por motivos de jubilación (9 cargos de planta permanente) y en lo que hace a la forma de financiarlos, pasando algunos a planta permanente, otros incorporándolos como contratados en relación de dependencia y por último a través del nuevo sistema de becas de actividades internas.

Por otra parte es necesario destacar otros aspectos importantes de la Gestión sobre los que la Facultad ha invertido tiempo y esfuerzo para su concreción:

- A fines de año fueron recepcionadas las aulas nuevas (“T” y “U”). En consecuencia se gestionaron fondos para la compra del mobiliario y se inició el proceso de licitación para la compra de los mismos. Al momento de finalización del presente informe las aulas ya están siendo utilizadas.
- Se elevó un informe a la Comisión de Vigilancia y Reglamento del HCS sobre la ejecución de Recursos tanto los provenientes del Presupuesto Nacional, como los Recursos Propios y los recaudados con la contribución estudiantil, a los efectos de que conozcan los montos involucrados y la asignación de los mismos durante el año 2009 y también lo previsto para el 2010.
- Se colocaron aberturas anti-pánico en todos los accesos de la Facultad
- Se invirtió en tecnología desde el área central, alrededor de \$ 260.000 (En Equipos de Computación, Software, Cañones, etc.)⁴.
- Se destinó a la compra de libros y suscripciones de revistas más de \$ 175.000
- Desde fines del año pasado se está trabajando en la adecuación de tres espacios de la facultad: El CRAI de Biblioteca (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación) dentro del programa Paceni, el Gabinete Informático en el área de matemática y estadística y la integración del antiguo CETRAN al Departamento de Economía, con la adecuación de 4 nuevos Boxes para atención de consultas y un espacio acondicionado para capacitación, conferencias interactivas, etc.
- Como mencionamos anteriormente, promovimos e implementamos un Sistema de Becas para determinadas actividades internas de la Facultad, el que fue previamente aprobado por el HCD y el HCS.
- La operatividad del seguimiento de la planta docente se pasó de la Secretaría Técnica al Área de Personal con algunos inconvenientes iniciales, regularizándose el funcionamiento recién para fines de año. En el área mencionada se cargan todas las novedades de personal en el sistema de la Facultad (SIG) y en el de liquidación de sueldos (Pampa). Con el pase de tareas mencionado, adecuaremos el área para

⁴ El proceso de contratación concluyó sobre cierre de ejercicio.

poder mantener la información al día y poder cotejar los datos cargados en ambos sistemas a los efectos de minimizar los errores y mejorar la información a los Departamentos e Institutos de la Facultad. Al mismo tiempo, con la integración del módulo de información presupuestaria, se podrá controlar la información sobre ejecución de la Planta que envía la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional de la Universidad, tener la disponibilidad de recursos más ajustada y así poder gestionar más eficientemente los recursos de personal.

- En el Área Económico Financiera, lugar donde se procesan todos los gastos e ingresos de las distintas fuentes de financiamientos y programas (con excepción de la contribución estudiantil), hemos encarado un proceso de reestructuración de las actividades a los efectos de poder contar con la información para exponer periódicamente la situación Financiera de la Facultad.
- En cuanto a las actividades de mantenimiento se realizaron continuamente tareas en las distintas aulas a los efectos de poner en condiciones tanto los asientos como la iluminación de las mismas, se instalaron luces de emergencia, se acondicionaron los baños de planta baja y se arreglaron las puertas de ingreso a las mismas, entre otras actividades.
- En cuanto a la Limpieza la disminución de personal por motivos de enfermedad, llevó a incrementar la tercerización del servicio. Estamos en proceso de realizar un nuevo llamado a licitación.

5.2 SECRETARÍA TÉCNICA

La Secretaría Técnica tiene entre sus competencias 3 funciones centrales: la Asistencia al H. Consejo Directivo para su funcionamiento, la gestión de Mesa de Entradas y Salidas y la Conformación y Protocolización de las disposiciones normativas. Asimismo contribuye a viabilizar proyectos institucionales de la gestión de gobierno de la Facultad, con acciones de articulación y coordinación.

En términos generales debemos poner de relieve que el presente año de gestión estuvo signado por hechos de la vida institucional de alta significación lo que implicó grandes esfuerzos operativos, organizativos y la necesidad de transformaciones de procesos para adaptarse a ellos. En tal sentido debemos resaltar la Asamblea Universitaria para la elección de Rector y Vice, las elecciones de todos los claustros, produciendo la renovación de todos los Consejeros del H. Consejo Directivo, la nueva normativa del régimen jubilatorio docente a fines del año 2009 y las reglamentaciones a lo largo del 2010 y las adaptaciones normativas a los nuevos planes de estudios de la Facultad.

En cuanto a aspectos internos de la Secretaría, resaltamos la incorporación del software COMDOC III y su integración con el Sistema Integral de Gestión (SIG), reservado ahora para la gestión de la planta docente y la gestión del H. Consejo Directivo.

Estamos convencidos que estas transformaciones tecnológicas nos inducen a mediano plazo a la eliminación gradual de los expedientes en soporte papel, siendo reemplazados por

expedientes electrónicos. Seguramente esto implicará una muy importante transformación de cada proceso involucrado como así también las estructuras organizativas para afrontarlos.

También debemos mencionar entre los aspectos centrales del presente año, la profunda modificación en la dotación de recursos humanos afectados a esta Secretaría, en virtud de haberse jubilado y ya no prestar servicios, un tercio de ellos. Estos dos elementos – cambio tecnológico y dotación de personal – nos sometieron a una permanente tensión en las formas que se llevaban adelante cada una de las operaciones y la necesidad de revisión de los procesos y sus resultados.

5.2.1 ASISTENCIA AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO

Como se señalaba anteriormente, se produjo a lo largo del año 2010 la renovación de todos los consejeros de los cuatro (4) claustros. La asunción de nuevos representantes implica un proceso inicial de asistencia y acompañamiento especial en sus funciones. Para ello se actualizó, organizó y digitalizó el compendio de normas más frecuentemente utilizadas para la gestión. Dicho digesto fue entregado a los Consejeros en soporte de discos compactos. Además fueron incluidas en el portal de la Facultad, para la consulta de cualquier usuario interno o externo. Dicho compendio comprende normas propias de la Facultad como de la Universidad.

El HCD realizó a lo largo del 2010 19 sesiones ordinarias, 1 extraordinaria y 20 reuniones de sus Comisiones. El período de sesiones se extendió desde 15 de febrero al 13 de diciembre.

El cuerpo produjo 4 Ordenanzas y 528 Resoluciones. Ingresaron para tratamiento de cada Comisión, la siguiente cantidad de proyectos:

Comisión	Proyectos Ingresados
Rutina	106
Enseñanza	333
Vigilancia y Reglamento	221
Presupuesto	6
Extensión	13
Investigación	7
Conjunta Enseñanza y Vigilancia	8
Total	694

Fueron tratados en el período el 98 % de los proyectos. Se mantienen para tratamiento en el año 2011, 5 proyectos, mientras que 6 fueron archivados.

Se trabajó intensamente en el proceso de compatibilización de datos del Sistema Integral de Gestión (SIG) con el COMDOC III. De esta manera se migran datos de los expedientes en tratamiento en el HCD al SIG, el que permite confeccionar órdenes del día de las sesiones, como de las Comisiones, brindando seguridad y eficiencia en la gestión. Para este proceso de compatibilización de sistemas se trabajó conjuntamente con la Prosecretaría Informática de la UNC, con el Centro de Cómputos y Tecnologías de la Información y el Área de Sistemas de la Facultad.

5.2.2 ÁREA OPERATIVA

Esta área es la encargada de brindar asistencia operativa tanto al HCD, como al Decanato y sus Secretarías, para la conformación de los diversos instrumentos normativos y resolutivos. En tal sentido se encarga de la confección de Resoluciones y Decretos Decanales, como así también de aquellos emanados del Consejo Directivo. Lleva además registro de ellos y se encarga de su notificación y/o comunicación. Publica en el Digesto electrónico y en el Boletín Oficial, de corresponder.

En el año 2010 el área Operativo confeccionó y protocolizó:

Ordenanzas HCD: 4

Resoluciones HCD: 528

Resoluciones Decanales: 950

Decretos Decanales: 21

Con la implementación del sistema COMDOC III el proceso de comunicación se realiza de manera electrónica, permitiendo con ello una mayor velocidad en la entrega de las comunicaciones, como así también la posibilidad de dar mayor alcance de difusión, debido a su simplicidad. A partir de la reciente puesta en funcionamiento del Boletín Electrónico de la Universidad, también esto se ha simplificado, de manera que se realiza de manera simultánea la carga tanto al Digesto Electrónico como al Boletín.

Con el claro objetivo de brindar mayor accesibilidad a las normas y disposiciones de los órganos de gobierno por parte de cualquier usuario interesado, durante el año 2009 se comenzó a utilizar el Digesto Electrónico. Este es una herramienta informática que la Universidad ha creado, que permite la consulta a través del portal de la Facultad o de la UNC⁵. A lo largo de 2010 se continuó con esta tarea, manteniéndose actualizado con todos los instrumentos emanados del HCD. Está previsto para el 2011 afectar recursos humanos asignados exclusivamente a esta labor, con la finalidad de mantener actualizada también todas las disposiciones Decanales.

Se trabajó además en el desarrollo y mejora de procesos del SIG para la mejor gestión de la planta docente, especialmente en las designaciones interinas y en las asignaciones de

⁵ Digesto electrónico de la Universidad Nacional de Córdoba:

http://portal.eco.unc.edu.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=172&Itemid=719

las actividades de docencia. La mejora se ha realizado para agilizar el procedimiento de pedido de prórroga y además pensando que se reducirá el margen de error que pudiera generarse en los datos personales de los docentes, como así también en los cargos disponibles existentes. También y con la misma finalidad, se realizaron actividades de apoyo a los Departamentos e Institutos en la utilización del SIG.

5.2.3 MESA DE ENTRADAS

Esta área estuvo intensamente involucrada en el proceso de cambio tecnológico debido al reemplazo del sistema de gestión de Expedientes. A partir del 01 de septiembre se puso en marcha el uso del COMDOC III en toda la Facultad. Este sistema permite entre múltiples beneficios, el seguimiento de expedientes en toda la Universidad Nacional de Córdoba. Se trata de un sistema con acceso vía Web que brinda información de la ubicación, composición, relaciones, responsables y estado de los documentos existentes y circulantes dentro de la organización; asimismo ofrece seguridad en el control y gestión de los datos relacionados con la documentación.

El proceso de implantación del sistema implicó el desarrollo de 4 fases: 1) Análisis de adaptabilidad a los procesos internos y diseño de compatibilidad con el SIG; 2) Desarrollo y prueba de procesos de compatibilidad con SIG; 3) Capacitación a usuarios y 4) Implementación. Este cambio significativo demandó algo más de 7 meses de trabajo.

Sobre ésta área y la de Sistemas Informáticos de la Facultad estuvo la responsabilidad central del alta de los nuevos usuarios, brindar asesoramiento e información, trabajar en el diseño de las áreas depositarias de expedientes y en la coordinación general de la puesta en marcha.

Es necesario poner de manifiesto el trabajo del área de Sistemas de la Facultad como de la Prosecretaría Informática de la UNC que diseñaron el proceso de compatibilización entre el COMDOC III y el SIG, que permite continuar administrando los módulos de Gestión HCD y Gestión de Planta docente, como así también el involucramiento en la capacitación a todos los usuarios. Asimismo debemos resaltar el apoyo y el asesoramiento del Centro de Cómputos de la Facultad.

El trabajo coordinado de la Mesa General de Entradas del Rectorado en conjunto con la Facultad permitió llevar adelante la capacitación como el rediseño de procedimientos de acuerdo a la nueva tecnología.

La Mesa de Entradas y Salidas creó 1669 nuevos expedientes en el viejo sistema informático hasta el 31 de agosto (fecha de reemplazo del software) y realizó además altas de 1431 expedientes nuevos en el COMDOC III, totalizando 3100 expedientes.

Asimismo esta área es la encargada de las siguientes tareas:

- **Equivalencias:** su función consiste en brindar asesoramiento a los alumnos, recepcionar las peticiones y la documentación pertinente, como realizar el control primario de ella. Remite además los antecedentes a las respectivas Comisiones de Equivalencias. Con los informes de éstos el área Operativa es la encargada de la confección de los instrumentos resolutivos. Durante el 2010 se receptaron 75 solicitudes.
- **Adscripciones docentes:** su función consiste en brindar información a los interesados sobre los requisitos, la documentación a presentar y el procedimiento general. Además recepta las postulaciones y las remite a los Departamentos para su análisis. Se recibieron a lo largo del año 293 solicitudes, de las cuales 162 en el 1º semestre y el resto - 131 – en el 2º semestre.
- **Concursos docentes:** es la encargada de receptar las inscripciones a participar de dicho proceso. Durante el 2010 receptaron 130 inscripciones de postulantes a participar de éstos. Además de la recepción, en muchos casos son necesarias consultas a los legajos de docentes y autenticaciones de la documentación presentada por los postulantes.
- **Evaluación Docente:** se realizaron 65 presentaciones realizando una revisión de carácter general de la documentación presentada.
- **Informes y Planes:** se receptaron 376 presentaciones.
- **Alumnos vocacionales:** se receptaron 26 solicitudes de alumnos vocacionales.
- **Alumnos mayores de 25 años:** se receptaron 2 solicitudes.

5.3 ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Integrantes: Nicolás García Aráoz, Marcelo Coser y Constanza Nasser Marzo

En el año 2010, desde el Área de Relaciones Institucionales se efectuaron trabajos diversos que incluyeron actividades de comunicación y relaciones institucionales, organización y cobertura de eventos, difusión en medios de comunicación masiva (propios y externos) y diseño gráfico y multimedia de productos de comunicación.

5.3.1 RELACIONES INSTITUCIONALES

Desde el área se establecieron estrechos vínculos con distintas organizaciones e instituciones de gobierno, del tercer sector, empresarias, sindicales, académicas (de esta Universidad y otras casas de estudios) y medios de comunicación a los fines de organizar y difundir las diferentes actividades llevadas a cabo durante el año 2010. Entre otras, se cuentan:

- Consejo de la Comunidad
- Ingreso 2011 (Exposición de Carreras organizada por la UNC en el Pabellón Argentina y Ciclo de Nivelación)

- Organización de conferencias gratuitas de capacitación con el auspicio a Cadena 3 y Día a Día (Tom Wise, Cristina Mejías, entre otros)

También se desarrollaron acciones de difusión a través de reportes y gacetillas dirigidas a los medios de comunicación masiva de la región reflejando las distintas actividades del quehacer académico e institucional de la Facultad.

5.3.2 MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROPIOS

PORTAL WEB

Se realizó durante todo el año una permanente actualización de la página de inicio y de las secciones institucionales. Se afianzó la capacitación y descentralización del manejo de los contenidos de departamentos, institutos y las distintas áreas mediante los administradores nombrados a tales fines, quienes vienen cumpliendo eficientemente con su función. Otros recursos que se publicaron en el Portal fueron las encuestas online en la portada principal del sitio, las cuales tuvieron una importante cantidad de votantes. También, trabajando con el programador **Carlos Barcia**, del **Centro de Computación y Tecnologías de Información (CCTI)** de la Facultad, el área continuó diseñando y desarrollando distintas herramientas (blogs, galerías multimediales, etc.) para sumar al Portal, lo que potencia y amplía las capacidades actualmente ofrecidas.

CONTANDO VIRTUAL

Todas las semanas de 2010, se entregó una edición de Contando Virtual por E-mail a un total de **905 suscriptos**. Además, ante eventos especiales o sucesos que requieren una comunicación inmediata, se publicaron **Contando Virtual Extra** ante cada pedido y/o aprobación del Decanato o de Secretarías de la Facultad.

ECORREO

Junto a la **Secretaría de Asuntos Estudiantiles (SAE)** y el **Área de Sistemas**, la publicación destinada a los estudiantes se editó todas las semanas del año. El Ecorreo la versión general de los días viernes y los mensajes solicitados por las cátedras de la Facultad destinados a alumnos específicos.

SISTEMA DE COMUNICACIONES DOCENTES (INFODOCENTES)

A solicitud del Decanato y de la Secretaría Académica, se elaboraron y se enviaron mensajes a la base de datos de docentes de la Facultad en cada oportunidad que se requirió.

5.3.3 DOCENCIA Y CAPACITACIÓN

PORTAL WEB

En el mes de marzo de 2010, se cumplió con la segunda etapa de capacitación para la descentralización del manejo de contenidos del Portal web. Como ya se había realizado a fines de 2009, se dictaron dos clases de tutorías brindadas a los administradores designados

por las autoridades de las distintas áreas de la Facultad, apoyadas en el Manual de Usuario elaborado por nuestra área.

SEMINARIO DE CAPACITACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS

En octubre de 2010, el Departamento de Educación a Distancia de la Facultad dictó el Seminario de Capacitación en Nuevas Tecnologías destinado a docentes de la Casa. Para uno de los módulos, acudieron al Lic. Marcelo Coser para disertar y ofrecer un taller de manejo de las herramientas de creación de weblogs.

5.3.4 DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN

Para apoyar la difusión y publicidad de diversas actividades académicas de la Facultad, se desarrollaron continuas tareas de diseño gráfico de piezas de comunicación.

5.3.5 ESTADÍSTICAS DEL PORTAL WEB <http://portal.eco.unc.edu.ar>

Estadísticas del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010⁶

- **Visitas al sitio**

Visitas totales: **1.520.560** lo que implica un promedio de 4.165,92 visitas / día

Visitantes únicos absolutos: 456.778

Páginas vistas: 3.587.631 promedio de páginas vistas 2,36 por visita

Nuevas visitas: 28,92% lo que implica que cada 10 visitas casi 3 son nuevos usuarios

- **Gráfico de visitas totales por semana**



⁶ Provistas por el servicio Google Analytics (<http://analytics.google.com>)

- Cantidad de visitas según los contenidos/páginas internas

	Título de la página Ninguna ▾	Páginas vistas ↓	Páginas vistas únicas	Promedio de tiempo en la página
1.	Facultad de Ciencias Económicas (1)	1.645.845	1.349.196	00:01:41
2.	Plataforma educativa	587.808	520.120	00:04:39
3.	Inicio (2)	59.952	43.078	00:00:29
4.	Calendario Académico 2010	56.833	48.786	00:01:50
5.	Buscar	46.963	40.131	00:00:40
6.	Carreras de Grado	38.660	25.219	00:00:22
7.	Llamados a Oportunidades Laborales	35.953	33.471	00:02:22
8.	Secretaría de Extensión	34.792	28.615	00:00:48
9.	Requisitos Pasantías	30.966	25.836	00:01:01
10.	Cursos y Capacitación	30.816	19.662	00:02:21
11.	Ciclo de Nivelación	29.792	22.517	00:00:47
12.	Ingreso 2011	24.025	16.124	00:01:06
13.	Secretarías de la Facultad de Ciencias Económ	22.040	16.102	00:00:50
14.	Ciclo Básico a Distancia	21.074	16.735	00:00:29
15.	Biblioteca - Inicio	20.979	13.310	00:00:52
16.	Dirección De Enseñanza	20.302	15.345	00:00:39
17.	Autoridades de la Facultad de Ciencias Económ	20.288	17.151	00:00:36
18.	Carreras que se dictan en la Facultad	19.896	12.631	00:00:36
19.	SAE Inicio (2)	18.524	13.649	00:00:46
20.	Contador Público Plan Nuevo	18.077	13.835	00:01:50
21.	Preinscripción	16.535	13.477	00:03:02
22.	Publicaciones de la Facultad	16.468	12.763	00:00:48
23.	Llamados a Pasantías	15.018	14.002	00:00:51
24.	Fechas importantes de matriculación, inscripcic	13.607	12.116	00:02:26
25.	Horarios de Consulta (3)	13.207	9.447	00:01:02

Referencias:

- (1) Página inicial de <http://portal.eco.unc.edu.ar>
- (2) "Inicio" y "SAE Inicio" son la misma web. Total de visitas: 78.449
- (3) Pertenecer a la web del Departamento de Contabilidad

ANEXOS

ANEXO I

a) CENTRO DE COMPUTACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

OBJETIVOS Y LÍNEAS DE ACCIÓN IMPLEMENTADAS

Los objetivos de este Centro son:

- Coordinar la actividad académica de las distintas cátedras que lo componen y sus recursos docentes, para mejorar y ampliar la oferta de contenidos propios de los Sistemas y Tecnologías de Información.
- Investigar, a través de diversos proyectos, tratando de profundizar líneas de trabajo referidas a Sistemas y Tecnología de Información.
- Apoyar actividades de extensión y vinculación con la sociedad
- Mejorar la infraestructura informática de la Facultad, apuntando a lograr servicios de alta disponibilidad
- Incrementar la participación de la Facultad en los ámbitos pertinentes, particularmente en aquellos relacionados con tecnologías y sistemas de información

En función de estos objetivos, se detallan a continuación las acciones desarrolladas durante el año 2010.

1. Coordinar la actividad académica de las distintas cátedras que lo componen y sus recursos docentes, para mejorar y ampliar la oferta de contenidos propios de los Sistemas y Tecnologías de Información.
 - Enseñanza de grado: Se desarrollaron los cursos normales de las cátedras de Sistemas de Información y Procesamiento de Datos I (obligatoria) y Datos II (optativa) y Comercio electrónico y Auditoría de sistemas computarizados, ambas optativas, con actualización en su contenido.
 - Curso de perfeccionamiento docente: Desarrollado durante el segundo semestre para todos los docentes del Departamento.
2. Apoyar actividades de extensión y vinculación con la sociedad
 - Cursos de Extensión: Docentes de este Centro desarrollaron cursos dictados por la Secretaría de Extensión de esta Facultad. También se le dió apoyo a cursos de perfeccionamiento del Área de Recursos Humanos de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional.
 - Apoyo a cursos de terceros: Se generaron ingresos propios por la provisión de espacio físico y apoyo a actividades del Poder Judicial.

3. Investigar, a través de diversos proyectos, profundizando líneas de trabajo referidas a Sistemas y Tecnología de Información.
 - Proyectos de Investigación: Se están desarrollando
 - a. Mejorar la infraestructura informática de la Facultad, apuntando a lograr servicios de alta disponibilidad. Se han realizado distintas mejoras en la infraestructura de red y servicios, a fin de mejorar la calidad y la disponibilidad de los servicios disponibles para los miembros de la Facultad. Esta tarea cubre tres aspectos:
 1. Servicios de Infraestructura informática, que incluye la planificación, instalación y mantenimiento de la red interna de la Facultad.
 2. Servicios centrales de Internet: WEB, Correo de infraestructura
 3. Soporte técnico
4. Especificaciones para la compra de hardware: Se asesoró en múltiples compra de hardware a la Secretaría de Administración, Asociación Cooperadora, Institutos, Biblioteca e investigadores con las especificaciones técnicas para adquisiciones de hardware y software.
5. Incorporación de nuevos servidores: Se instalaron y pusieron dos nuevos servidores de Internet y plataforma e-ducativa. Este último permitió sustentar el examen en línea con mayor número de usuarios que haya tenido nunca esta plataforma, con 1.400 alumnos usando 160 máquinas al mismo tiempo.
6. COMDOC: Este Centro colaboró con la Secretaría Técnica en la implementación del sistema de comunicación documental y seguimiento de expedientes COMDOC
7. Inventario permanente de PCs: Se implementó un sistema que permite tener actualizado el inventario del hard y soft de las máquinas de escritorio bajo administración de este Centro. Esta información permitió planificar la actualización del parque de PCs de la Facultad que se está cumplimentando en estos momentos.
8. Mantenimiento del Portal: Se continuó con la tarea de mantenimiento del Portal de la Facultad, incluyendo la incorporación de nuevas funcionalidades en relación con la plataforma e-ducativa
9. Soporte técnico: Se continuó con el soporte a usuarios, que comprende el mantenimiento de PCs de docentes, investigadores y administrativos, tanto en hard como problemas de software, instalaciones, antivirus, etc. Este soporte incluye el mantenimiento de los gabinetes, box de alumnos y aula informática.

10. Incrementar la participación de la Facultad en los ámbitos pertinentes, particularmente en aquellos relacionados con tecnologías y sistemas de información esenciales para el funcionamiento de la Facultad. Este Centro ha continuado con la política de relacionarse y participar en foros y entidades directamente relacionadas con sus objetivos.
11. DUTI. El Centro participa activamente en la Asociación de Docentes Universitarios de Sistemas y Tecnología de Información desde su fundación a instancias de esta Facultad en el año 2006. Este año, las Jornadas fueron organizadas por la Universidad Nacional de Cuyo en el mes de Setiembre, en Mendoza capital.
12. Participación en el Comité Técnico de la UNC. La Facultad participa de este ámbito de coordinación e intercambio sobre estándares de seguridad y niveles de servicio de infraestructura.

b) DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA Y ESTADÍSTICA

Las actividades realizadas son las que a continuación se detallan:

1. Las materias del Departamento de Estadística y Matemática son 13

Primer semestre		
Asignatura	Carácter	N° de Divisiones
Matemática I-Análisis Matemático	Obligatoria	6 (seis)
Estadística I	Obligatoria	6 (seis)
Matemática Financiera	Obligatoria (Lic. en Adm. y Contador blico)	6 (seis)
	Optativa (Lic. en Economía)	
Econometría	Obligatoria (Lic. en Economía)	1 (una)
Matemática III	Obligatoria (Lic. en Economía)	1 (una)
	Optativa (Lic. en Administración)	

Modalidad a distancia		
Asignatura	Carácter	N° de Divisiones
Matemática I-Análisis Matemático	Obligatoria	1(una)
Matemática II-Algebra	Obligatoria (Lic. en Adm. y Cr. Público)	1(una)
Estadística I	Obligatoria	1 una)
Estadística II	Obligatoria	1 (una)

Matemática I, Matemática II, Estadística I, Estadística II

- Los docentes respectivos participaron en la elaboración del material escrito y en el diseño de la plataforma respectiva.

Segundo semestre		
Asignatura	Carácter	N° de Divisiones
Matemática I-Análisis Matemático	Obligatoria	2 (dos)
Matemática II-Algebra	Obligatoria	4 (cuatro)
Estadística II	Obligatoria	6 (seis)
Investigación Operativa	Obligatoria (Lic. en Adm. y Contador blico)	7 (siete)
Estadística III	Obligatoria (Lic. En Economía)	1(una)
Econometría II	Optativa (Lic. en Economía)	1 (una)

Análisis Demográfico	Optativa (Lic. en Adm., Cr. Público y Lic. en Economía)	1 (una)
Ampliaciones de IO	Optativa (Contador y Lic. en Administración)	1(una)
Análisis Multivariado utilizando el lenguaje R	Optativa (Lic. Economía Lic. Adm. Cr. Público)	1(una)
Modalidad a distancia		
Asignatura	Carácter	N° de Divisiones
Matemática I-Análisis Matemático	Obligatoria	1(una)
Matemática II-Algebra	Obligatoria (Lic. en Adm. y Contador Público)	1(una)
Estadística I	Obligatoria	1(una)
Estadística II	Obligatoria	1 (una)

2. Designación y asignación de Profesores y Auxiliares docentes

Se elevaron las designaciones y asignaciones de Profesores y Auxiliares, del 1er y 2do semestre, en las fechas estipuladas por el Calendario Académico.

3. Programas

Se elevaron los programas correspondientes al Primer y Segundo semestre.

4. Informes de Cátedra y Plan de Trabajo

Se procedió a la recepción de Informes y Planes para que Profesores de divisiones y Coordinadores emitieran la Opinión Superior en los formularios respectivos. La Dirección emitió opinión Final a través del Guaraní, previa notificación del docente interesado, se paso a Archivo Docente el expediente completo para ser incorporado al legajo.

5. Se elevaron los informes de adscriptos

6. Selección interna

Se realizaron las siguientes selecciones internas:

Introducción a la Matemática “Ciclo de Nivelación 2011”

3 Profesores Ayudante “B”

2 Tutores

10 Auxiliares

1 Tutor Extensión Áulica Villa Dolores

Matemática I -Análisis Matemático-

1 cargo Profesor Adjunto DS

2 cargos Profesor Ayudante B DS

2 cargos Ayudante Alumno

Matemática II –Algebra-

- 1 cargo Profesor Adjunto DS
- 1 cargo Profesor Asistente DS
- 1 cargo Profesor Ayudante B DS

Estadística II

- 1 cargo Profesor Adjunto DS
- 1 cargo Profesor Ayudante A DS
- 1 cargo Profesor Ayudante B DS

Investigación Operativa

- 1 cargo Profesor Asistente DS
- 1 cargo Profesor Ayudante B DS

Estadística I

- 1 cargo Profesor Ayudante B DS

7. Se conformaron los tribunales para el llamado a concurso de Profesores Adjuntos y Auxiliares Jefes

8. Concursos

Se elevó el Plan de llamado a concurso:

Área: Matemática

Orientación: Análisis Matemático

Asignación Principal: MATEMÁTICA I (Análisis Matemático)

Dedicación: Simple

Cargo: Uno (1) Profesor Titular - Cód. 103

Ocupado por: Vacante

Dedicación: Simple

Cargo: Uno (1) Profesor Asociado – Cód. 107

Ocupado por: Vacante

9. Cantidad de docentes Asignados en el Departamento de Estadística y Matemática:

(cabe aclarar que hay docentes que son asignados a más de una división)

Primer semestre 2010 - Profesores: 21 - Auxiliares: 40

Segundo Semestre 2010 - Profesores: 25 - Auxiliares: 38

10. Capacitación Docente

Cursos de capacitación incorporados al Sistema de Perfeccionamiento Docente.

Se dictaron los siguientes:

1-“Herramientas Cuantitativas para la Gestión Logística”

Res. Nº 127/2010

Prof. a cargo: Mgter. Curchod, Miguel Ángel.

2-“Enseñando Estadística con “R”.

Res. Nº 248/2010

Prof. a cargo: Cra. Caro, Patricia.

3- “Aprendiendo a Planificar y Organizar Clases Prácticas de Álgebra Lineal” Res. Nº 265/2010

Prof. a cargo: Ing. Juárez M. Alejandra; Cra. Monteo, Laura; Lic. Stanecka, Nancy.

4-“Revisión y Profundización de la Teoría Financiera mediante aplicaciones prácticas”

Res. Nº 566/2010

Prof. a cargo: Mgter. Carrizo, Elvira; Mgter. Karl de Vega, Ana.

11. Reunión de Profesores

Se realizaron reuniones de profesores de las distintas cátedras de las materias que componen este Departamento.

12. Expedientes

Equivalencias: Se conformó la Comisión de Equivalencias y durante los meses de marzo-abril y agosto-septiembre se analizaron los expedientes recibidos con solicitud de equivalencia.

Alumnos vocacionales: Se evaluaron expedientes de alumnos vocacionales para su admisión

Régimen de adscripción:

- Se evaluaron las carpetas presentadas por los postulantes al Régimen de Adscripciones en el marco del Sistema de Formación y Perfeccionamiento Docente y se elevaron los correspondientes informes.
- Se elevaron los informes de los docentes de las distintas cátedras respecto de la actuación de los adscriptos años 2009-2010.

13. Comité Interdepartamental

La Dirección del Departamento participa de la convocatoria con el fin de prestar acuerdos a la asignación de trabajos que llegaron a la Facultad desde distintas Instituciones.

14. Esta Dirección participó en la conformación de los Tribunales de concurso.

15. Auspicios académicos

“XXXI Jornadas Nacionales de Profesores Universitarios de Matemática Financiera” que se llevaron a cabo en Universidad Nacional de Santiago del Estero en el mes de octubre del 2010.

16. Se avaló la asistencia de los profesores de este Departamento a distintos congresos, jornadas, cursos y seminarios relacionados con las materias que dictan en nuestra Departamento y en algunos casos presentando trabajos

17. Propuesta Materias Optativas

PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE

- Matemática Financiera
- Matemática III
- Ampliaciones de Investigación Operativa
- Análisis Demográfico
- Econometría Avanzada
- Análisis Multivariado utilizando Lenguaje R

- Se eleva división de Cátedras 1er y 2do semestre
- Se eleva propuesta de Cursos de Capacitación para el Primer y Segundo Semestre.
- Se controla la constitución de los Tribunales de exámenes de los turnos del Primer y Segundo semestre.
- Como consecuencia del retiro de Profesores a cargo de Cátedra se trabajó sobre la reestructuración de las mismas.
- El cambio de Plan de estudios implicó la reestructuración de las Cátedras de Matemática I y II en cuanto fundamentalmente a horarios y cambio de semestre de dictado y modalidad de dictado.

- Atención permanente a docentes y alumnos con referencia a temas administrativos o académicos.
- Se efectúa periódicamente el control de las planillas de asistencia de los docentes.

18. Se realizaron reunión con profesores y coordinadores de Cátedra a los fines de consensuar la aplicación e implementación del Nuevo Plan de estudios y consensuar los cambios necesarios.

19. Evaluación Docente

Dentro del marco de la carrera docente, todos los docentes del Departamento que fueron evaluados renovaron sus cargos por concurso satisfactoriamente.

20. Se realizaron reuniones con todos los docentes del Departamento a los fines de promover dentro del marco de la SECyT, proyectos de investigación.

21. La Dirección y la Secretaría del Departamento participaron activamente de las reuniones de capacitación para la implementación del nuevo sistema de gestión “COMDOC” y SIG, trabajando en forma conjunta con el área Operativa y de Sistemas a fines de optimizar la utilización de la tecnología disponible.

22. La Dirección del Departamento asistió y participó de las reuniones que Secretaria Académica convocó para coordinar las actividades Académicas y de Gestión a los fines de lograr resultados satisfactorios de manera eficaz y efectiva.

Es de destacar que esta Dirección frente a los cambios en la Normativa Vigente manifestó una buena predisposición en apoyo a la Gestión de la Universidad Nacional de Córdoba en general y en particular la Facultad de Ciencias Económicas.

c) DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

DOCENCIA

La actividad académica en la docencia de grado se organiza por Cátedras y divisiones, siendo su distribución en el 2010 la que sigue:

- **Materias correspondientes al Plan de Estudios 222**
 - **Primer Semestre**
 - Sistemas de Información Contable II
4 divisiones (850 inscriptos)
1 división Modalidad Educación a Distancia (240 inscriptos)
 - Sistemas de Información Contable I
1 división Modalidad Redictado Educación a Distancia (178 inscriptos)
 - Sistemas de Información Contable IV
3 divisiones s (1062 inscriptos)
 - Auditoria 1era. Cátedra
1 división (502 inscriptos)
 - Auditoria 2da. Cátedra
1 división (458 inscriptos)
 - Legislación y Técnica Fiscal I
1 divisiones (921 inscriptos)
 - Legislación y Técnica Fiscal III (optativa)
1 división (98 inscriptos)
 - Administración y Sistemas de Información Gubernamental
2 divisiones (1171 inscriptos)
 - **Segundo Semestre**
 - Sistemas de Información Contable II
1 división Modalidad Redictado Educación a Distancia (548 inscriptos)
 - Sistemas de Información Contable III
4 divisiones (1288 inscriptos)
 - Sistemas de Información Contable V
1 división (1015 inscriptos)
 - Legislación y Técnica Fiscal II
1 división (735 inscriptos)
 - Sistemas de Información Contable para Administradores
1 división (312 inscriptos)
 - Régimen Tributario de Empresas
1 división (238 inscriptos)
 - Toma de Decisiones Organizacionales (optativa)
1 división (242 inscriptos)
 - Ejercicio Profesional
2 divisiones (1005 inscriptos)

- **Materias correspondientes al Plan de Estudios 2009**
Segundo Semestre
 Contabilidad II
 3 divisiones (919 inscriptos)

- **Materias Comunes entre ambos planes**
Segundo Semestre
 Sistemas de Información Contable I / Contabilidad I
 6 divisiones (1909 inscriptos)
 1 división Modalidad Educación a Distancia (78 inscriptos)

En general, las materias que integran este Departamento corresponden a la Carrera de Contador Público, con excepción de Sistemas de Información Contable para Administradores y Régimen Tributario de Empresas que forman parte de las materias obligatorias de la Carrera de Lic. en Administración. Complementariamente, las asignaturas Administración y Sistemas de Información Gubernamental y Sistemas de Información Contable III se ofrecen como materias optativas para la Carrera de Licenciatura en Administración. También se ofrecen Toma de Decisiones Organizacionales es optativa para las carreras de Contador público y Licenciatura en Administración.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN 2010

Se detallan, agrupadas por su naturaleza, las actividades llevadas a cabo por este Departamento durante el año 2010:

- **Prorroga de designación y asignaciones generales de Profesores y Auxiliares Docentes**
 Se elevaron las propuestas generales de Prorrogas de Designaciones y Asignaciones de Profesores y Auxiliares Docentes de las cátedras de la modalidad Presencial y de la modalidad Educación a Distancia, para ambos semestres, en los meses de Marzo y Julio respectivamente.

- **Postulaciones para cargos en el Ciclo de Nivelación 2011 (Int. a la Contabilidad)**
 Se efectuaron las publicaciones correspondientes y se receptaron las solicitudes por las postulaciones a los cargos de Profesor Coordinador, Tutores y Auxiliares para la materia Introducción a la Contabilidad.

- **Evaluación y Selección por Concurso Público**
 Durante el año fueron designados⁷ por Concurso en este Departamento los siguientes Profesores:

⁷ Con resolución aprobada a la fecha del presente informe

- **Sistemas de Información Contable I**
 - Profesor Adjunto (SE): Esp. Quadro, Martín Ernesto
 - Profesor Adjunto (DS): Cr. Torres, Cesar Gabriel
 - Profesor Adjunto (DS): Cr. Maldonado, Eduardo
 - Profesor Ayudante B (DS): Cr. Borghi, Hugo Alberto.
 - Profesor Ayudante B (DS): Cr. Palmisano, Ariel.
 - Profesora Ayudante B (DS): Cra. Flores, Lourdes Carolina (Carrera Docente)
 - **Sistemas de Información Contable III**
 - Profesor Ayudante B (DS): Cr. Miranda, Juan Antonio (Carrera Docente)
 - Profesor Ayudante B (DS): Cr. Vera, Fernando Esteban (Carrera Docente)
 - **Legislación y Técnica Fiscal I**
 - Profesor Asistente (DS): Cr. Guerrero, Alberto Andrés (Carrera Docente)
 - Profesor Ayudante A (DS): Cr. Juri, Jorge Simon (Carrera Docente)
 - **Legislación y Técnica Fiscal II**
 - Profesora Asistente (DS): Cra. Valeri, Patricia Alejandra (Carrera Docente)
 - Profesor Asistente (DS): Cr. Crespi, Germán Alberto (Carrera Docente)
 - **Sistemas de Información Contable III**
 - Profesor Adjunto (DS): Cr. David, Abraham Manuel (Carrera Docente)
 - Profesor Ayudante B (DS): Cr. Pereyra, Walter Daniel (Carrera Docente)
 - Profesor Ayudante B (DS): Cr. Macaluso, José Adrián (Carrera Docente)
 - **Sistemas de Información Contable IV**
 - Profesor Asistente (SE): Cr. Pereyra, Walter Daniel (Carrera Docente)
 - Profesora Adjunta (DS): Cra. Perrulli, Cintia Daniela (Carrera Docente)
- **Proyectos de Concursos Públicos**

Se confeccionaron proyectos de llamado a Concurso, después de haber contactado y conseguido la conformidad de los miembros del Jurado, para los siguientes cargos:

 - Auditoría
 - 1 cargo Profesor Asociado (DS)
 - Ejercicio Profesional
 - 2 cargos Profesor Adjunto (DS)
 - Legislación y técnica Fiscal I
 - 1 cargo Profesor Asistente (DS)
 - 3 cargos Profesor Ayudante B (DS)

- **Renuncias de Personal Docente**
Se consideraron y elevaron las renuncias presentadas por Personal Docente de este Departamento.
- **Informe de tareas y Planes de Trabajo de los Docentes del Departamento**
Los expedientes de Informes y Planes presentados por todos los docentes de este Departamento fueron analizados siguiendo el orden jerárquico que establece la normativa, luego los mismos, según correspondiere fueron elevados a la Secretaría de Asuntos Académicos o archivados en el legajo del docente. Durante el período 2010 se gestionaron 100 expedientes de informes y planes, cumpliendo con la gestión administrativa correspondiente, dentro de los plazos establecidos en el Calendario Académico.
- **Programas de las materias del Departamento**
Se analizaron y elevaron con la correspondiente opinión los proyectos de Programas de las materias del 1er. y 2do. Semestre en los meses de Abril y Julio respectivamente. Dada la reciente implementación del nuevo plan de estudios se trabajo coordinadamente con cada equipo de Cátedra para fortalecer el diseño y presentación de los programas correspondientes a las nuevas materias que se incorporaron al Departamento.
- **Solicitudes de Auspicio por parte de la Facultad para eventos diversos**
Se recibieron de distintos Organismos Profesionales, Científicos y Académicos, solicitudes de auspicio a brindar por esta Facultad para distintos eventos relacionados con temas contables, tributarios, o referidos a la administración pública. Las mismas fueron evaluadas, con la colaboración de Profesores de este Departamento, y elevadas con opinión favorable en caso de cumplir con la normativa vigente.
- **Comisiones de equivalencia**
Se efectuaron las propuestas de los docentes a integrar las comisiones de equivalencias para el año 2011. Se gestionaron los expedientes de solicitudes de equivalencias.
- **Centros de transferencia**
La Dirección participó de las reuniones de Directores de Departamento donde se consideraron los contratos o prestación de servicios relacionados con Centros de Transferencia de Tecnología.
- **Secretaría de Extensión**
Esta Dirección participo en la gestión y seguimiento, bajo la figura de Tutor Académico, de los pasantes pertenecientes a esta Facultad.

- **Tareas y Debates referentes a la Carrera Docente**
La Dirección organizó y participó activamente, de numerosas reuniones en las que se fijaron las bases para el desarrollo del Régimen de Carrera Docente, informando a los docentes involucrados y generando instancias de debate que propenden a fortalecer la implementación de este nuevo sistema.

- **Llamados a Selección Interna y designaciones**
Durante el año fueron designados Interinamente en este Departamento los siguientes Profesores:
 - Administración y Sistemas de Información Gubernamental
1 cargo de Profesor Adjunto (DS)
 - Sistemas de información Contable I
1 cargo de Profesor Adjunto (SE)
 - Sistemas de Información Contable II
2 cargos de Profesor Ayudante “A” (DS)
Contabilidad II
2 cargos de Profesor Adjunto (DS)
 - Sistemas de Información IV
1 cargo de Profesor Adjunto (DS)
1 cargo de Profesor Ayudante B (DS)
 - Sistemas de Información Contable III
2 cargos de Profesor Ayudante “A” (DS)
1 cargo de Profesor Ayudante “B” (DS)
 - Auditoría
1 cargo de Profesor Ayudante “B” (DS)
 - Sistemas de Información V
1 cargo de Profesor Ayudante B (DS)
 - Ejercicio Profesional
2 cargos de Profesor Ayudante “B” (DS)
1 cargo de Profesor Asistente (DS)
1 cargo de Profesor Ayudante A (DS)

- **Actividades de capacitación y perfeccionamiento docente**
En el año 2010 se llevaron a cabo cursos en el marco del Sistema de Formación y Perfeccionamiento Docente.
 - Primer Semestre
“La información de gestión en agencias de publicidad regionales en el contexto económico actual”.
Docentes responsables: Cra. Natalia Castroff, Cr. Abraham David, Cra. Cintia Perrulli.
Aprobado por Resolución Decanal N° 245/2010.
23 inscriptos.
“Pensar la enseñanza. Razones y reflexiones”.

Docente responsable: Mgter. Rosanna Forestello.

Aprobado por Resolución Decanal Nº 242/2010.

30 inscriptos.

“Aproximación al concepto de Evaluación”.

Docentes responsables: Mgter. Adriana Andreone y Cra. Silvina Lencisa.

Aprobado por Resolución Decanal Nº 242/2010.

27 inscriptos.

▪ Segundo Semestre

“Oportunidades para la presentación y publicación de artículos (papers) y su relación con actividades de investigación en Contabilidad”.

Docentes Responsables: Esp. Martín Quadro y Dra. Eliana Werbin.

12 inscriptos

“Exposición de créditos y deudas”.

Docentes responsables: Lic. Esteban Benavidez y Cra. Nancy Panici.

Aprobado por Resolución Decanal Nº 242/2010.

10 inscriptos.

“Distinción Pasivo- Patrimonio Neto en distintos tipos de entes”.

Docentes responsables: Lic. Esteban Benavidez y Cra. Nancy Panici.

Aprobado por Resolución Decanal Nº 242/2010.

10 inscriptos.

“Sistemas de Información Contable III: Relevamiento, Análisis e Interpretación de los Costos”.

Docentes responsables: Profesores Titulares, Asociados y Adjuntos de SIC III
23 inscriptos.

“La necesidad de incorporar valores en la enseñanza universitaria”.

Docentes responsables: Cra. Natalia Castroff, Cr. Abraham David, Cra. Cintia Perrulli.

Aprobado por Resolución Decanal Nº 245/2010.

Prorrogado para ser dictado durante el año 2011.

• **Participación en eventos de interés académico**

Desde la Dirección del Departamento se fomentó la participación de los docentes en distintos eventos (de carácter Nacional e Internacional), obteniéndose una respuesta favorable, considerando que más de quince profesores participaron mediante distintas publicaciones, ponencias y disertaciones. Se considera que la representación fue significativa ya que algunos trabajos recibieron menciones y premios en algunos de estos eventos.

▪ **“XI Conferencia Internacional de Ciencias Económicas y Empresariales” - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Camagüey (CUBA)**

Trabajos presentados:

“Algunas consideraciones sobre la enseñanza de la Contabilidad en entornos virtuales”. Autores: Esp. Martín Quadro y Mgter. Adriana Andreone.

“La Contabilidad Creativa y la Responsabilidad Social Empresaria”. Autor:
Esp. Martín Quadro

- **“Simposio Nacional de Profesores de Contabilidad Publica” (Salta)**
Trabajo presentado: “Avances y retrocesos en la reforma nacional de la administración financiera gubernamental”. Autor: Lic. José Maria Las Heras
- **“XVIII Congreso Nacional de Profesores de Ciencias Económicas” (Bs. As)**
 - Trabajo 1: Benavidez, Esteban - Panici, Nancy
 - Trabajo 2: Scravaglieri, Alberto – Giambone, Silvia – Dalla Lasta, Maria
 - Trabajo 3: Priotto, Hugo – Quadro, Martin – Veteri, Liliana – Werbin, Eliana
- **“XXXIII Congreso de Profesores Universitarios de Costos” (Mar del Plata)**
Trabajos presentados:
 - “Costos laborales: variable causales en las organizaciones de salud”
Autor: Cr. Mariano Andrés Romero
 - “Compromiso Social Cívico y Ético de las Instituciones de Educación Superior de sus Docentes y Egresados” Autor: Cr. Walter Pereyra
 - “TOPSIS en acciones con variables lingüísticas” Autor: Cr. Raúl Ercole
- **“XXXI Jornadas Universitarias de Contabilidad” (Catamarca)**
Trabajos presentados:
 - “Los activos Intangibles: definición, reconocimiento y exposición”
Autores: Esp. Martín Quadro, Mgter. Eliana Werbin, Cr. Hugo Priotto, Cra. Liliana Werbin, Cr. Dante Terreno.
 - “Normas de exposición para entes sin fin de lucro: análisis critico”
Autores: Lic. Esteban Benavidez y Cra. Nancy Panici

- **Tareas de rutina del Departamento**

Aparte de las tareas enumeradas y agrupadas bajo los títulos que anteceden, éste Departamento llevó a cabo tareas diversas como:

- Atención de Consultas Docentes por distintas cuestiones inherentes a la actividad académica.
- Consideración de pedidos de licencias de Docentes.
- Verificación de horarios y firma de Declaraciones Juradas de cargos de los Docentes del Departamento.
- Análisis y gestión de pedidos de viáticos para la participación de en distintos Eventos Académicos.
- Análisis y evaluación de cursos de capacitación propuestos por Profesores del Departamento en el marco del Sistema de Formación y Perfeccionamiento Docente.
- Gestión de expedientes por diversas causas.
- Realización por diversos medios de entrevistas solicitadas por la Secretaría de Extensión a los pasantes – alumnos de esta Casa a los efectos de corroborar la pasantía del mismo.

- Solicitud de información a los Docentes correspondiente a los horarios de consulta, durante el dictado de clases y en las fechas de turnos de exámenes, para su publicación a través de los distintos medios de comunicación de la Facultad.
- Atención de consultas de estudiantes, del Centro de Estudiantes, publicaciones de notas, fechas de parciales.
- Comunicaciones a los Sres. Profesores vía e-mail información de su interés y/o relacionadas con las actividades académicas.
- Contacto directo con los adscriptos que forman parte del Sistema de Adscripción Docente.

d) DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO LECTIVO 2010

1. Asignación de profesores y auxiliares docentes

En el año 2010 se elevaron asignaciones de profesores y de auxiliares docentes tanto para el primer como para el segundo semestre. Las presentaciones se realizaron los días:

Primer Semestre: Asignación de Profesores 11 de Marzo de 2010

Asignación de Auxiliares 11 de Marzo de 2010

Segundo Semestre: Asignación de Profesores 23 de Julio de 2010

Asignación de Auxiliares 27 de Julio de 2010

2. Elevación de la propuesta de materias optativas

Se presentaron ante la Secretaría Académica los listados de materias optativas que ofrece el Departamento. Es importante señalar la amplia gama de alternativas que tienen los estudiantes para elegir los temas a estudiar a los fines de profundizar sus conocimientos. Asimismo esto incentiva a los profesores a dedicarse a tópicos de sus preferencias.

Primer Semestre 09 de Marzo de 2010

Segundo Semestre 03 de Junio de 2010

3. Elevación de los programas de las materias a cargo del Departamento

Se analizaron los programas de las materias que pertenecen al Departamento de Economía y Finanzas y luego fueron elevados para su impresión.

Primer Semestre 10 de Marzo de 2010

Segundo Semestre 03 de Agosto de 2010

4. Revisión de los informes de las actividades y planes de trabajo de los profesores

5. Selecciones internas de docentes

A lo largo del año lectivo de 2010 se realizaron las siguientes selecciones internas de profesores y auxiliares docentes:

Cátedra	Cargo
Introducción a las Ciencias Sociales	Profesor Asistente D.S.
	Profesor Ayudante A D.S.
Historia Económica y Social	Profesor Adjunto D.S.
Temas de Economía Argentina	Profesor Ayudante B D.S.
Ciclo de Nivelación 2011	3 Cargos Profesor Ayudante B
	4 Tutores Sede Córdoba
	1 Tutor Extensión Villa Dolores
	13 Auxiliares

6. Llamados a concurso de profesores y auxiliares docentes

Cátedra	Cargo
Principios y Estructura de la Economía	2 Profesor Asistente S.E.
	1 Profesor Asistente D.S
	1 Profesor Ayudante A S.E
	1 Profesor Ayudante A D.S
	4 Profesor Ayudante B D.S.
Macroeconomía I	1 Profesor Asistente D.S.
	1 Profesor Ayudante A D.S.
	3 Profesor Ayudante B D.S
Política Económica Argentina	1 Profesor Asistente D.S
	4 Profesor Ayudante A D.S
	1 Profesor Ayudante B D.S.
Microeconomía I	1 Profesor Asistente S.E
	1 Profesor Asistente D.S
	2 Profesor Ayudante B D.S.
Macroeconomía II	1 Profesor Ayudante A S.E
Finanzas Públicas	1 Profesor Adjunto D.S.
	1 Profesor Ayudante B D.S.

7. Aceptación y asignación de adscriptos

Luego del análisis de los antecedentes de los postulantes se llevaron adelante las siguientes presentaciones en las siguientes fechas:

- 1) 22 de Marzo de 2010, se aceptaron 60 adscriptos
- 2) 20 de Agosto de 2010, se aceptaron 40 adscriptos

8. Comisión de análisis de equivalencias

Estuvo integrada por las siguientes personas: Lic. Inés Asís, Dra. Mariana de Santis, Dr. Alejandro Gay, Lic. José María Rodríguez, Lic. Irene Llinás, Dra. Silvia Morón, Dr. Alfredo Marún, Lic. Héctor Nazareno, Lic. Roberto Nigro, Lic. Ricardo Descalzi, Lic. San Emeterio, Lic. Leticia Zavaleta, Dr. Ángel Neder, Lic. Liliana Sarquis, Dr. Alejandro Jacobo, Lic. Carlos Swoboda.

Esta comisión de análisis de equivalencias trató una cantidad considerable de solicitudes presentadas por nuevos alumnos.

9. Alumnos vocacionales

En el primer y segundo semestre se trataron las presentaciones realizadas por alumnos vocacionales provenientes de otras Universidades locales, del País y del exterior.

10. Propuesta de tribunales de exámenes

Se elevaron a la Secretaría de Asuntos Estudiantiles las propuestas de profesores para integrar los diferentes tribunales de exámenes de materias a cargo del Departamento de Economía y Finanzas.

11. Reuniones de Departamento

La Dirección del Departamento estuvo permanentemente en contacto con los coordinadores y encargados de Cátedra. Asimismo a lo largo del año se llevaron adelante reuniones con los profesores de diferentes cátedras a los fines de tratar aspectos concernientes a la evolución de los cursos. Estas reuniones tenían como objetivo detectar inconvenientes, plantearle a los docentes las inquietudes de alumnos, ofrecerles colaboración adicional, etc.

12. Participación en Congresos y Seminarios de docentes del Departamento

REZK, Ernesto	The impact the international financial crisis upon emerging economies. The performance in Argentina of discretionary fiscal policy vis a vis built in flexibility
CUTTICA, Mariela Andrea	La lucha en defensa de las pequeñas explotaciones agropecuarias en Canadá y Argentina: un análisis desde la perspectiva del ecofeminismo
JACOBO, Alejandro Damián	El comercio entre el MERCOSUR y la UE: situación actual y perspectivas
RECALDE, Ma. Luisa	Las exportaciones Latinoamericanas: ¿han sido desplazadas por Brasil?
DIAZ CAFFERATA, Alberto	Time- varying Barter Terms of Trade Volatility in Land Abundant Countries
GERTEL, Héctor	Heterogeneidad en el desempeño académico de los estudiantes de Argentina: Evidencia a partir de Regresión por Cuantiles
MONCARZ, Pedro Esteban	The dutch disease and the effects of vertical fiscal transfers on the location of economic activity across a country regions: theory and evidence for Argentina.
GÁNAME, María Cecilia	Endogenous protection in a framework with a monopolistic competitive market
MATTHEUS, Ma. Virginia	Congreso "European Trade Study Group"
CRISAFULLI, Luciano	Concentración y Heterogeneidad en la Estructura Productiva de la Provincia de Córdoba.
BARONE, Sergio	XXV Jornadas Anuales de Economía
GALASSI, Gabriela	IV Congreso de la Asociación Latinoamericana de Población
FIGUERAS, Alberto	"III Jornadas de Economía Crítica"
MORERO, Hernán	"III Jornadas de Economía Crítica"
TOMATIS, Karina	"IV Encuentro Internacional de Economía Política y Derechos Humanos"
FREILLE, Sebastian	XV Annual Meeting the Lacea

13. Solicitud de renovación de cargos interinos de profesores y auxiliares docentes

La prórroga principal de cargos interinos de profesores se realizó el día 16 de Febrero y la correspondiente a auxiliares docentes se realizó el día 04 de Febrero (durante el transcurso año se han presentado mas solicitudes de renovaciones de cargos interinos).

14. Trámite de expedientes de licencias, renunciaciones y cambios de categoría de los docentes

En el transcurso del año se tramitaron:

Licencias: 12

Prórrogas de licencias: 6

Renunciaciones: 4

15. Actividades de planeamiento

Se realizaron tareas de planificación de las actividades docentes del Departamento de Economía a los fines de lograr una asignación eficiente de los recursos escasos que posee. La dotación docente no cubre adecuadamente las demandas académicas de los alumnos, lo cual dio lugar a pedidos para incrementar la cantidad de docentes.

16. Control efectivo de los horarios de Consulta

A lo largo del año 2010 se llevaron a cabo diversos controles de cumplimiento de los horarios de consulta tanto de profesores como de auxiliares docentes. De esta manera se logro un cumplimiento más aceptable.

17. Otras Actividades

- Informaciones y notificaciones a los profesores y auxiliares docentes sobre diferentes tópicos relativos al Departamento de Economía y Finanzas.
- Información a los alumnos sobre actividades relacionadas con el Departamento (horarios de consulta, fechas de clases adicionales, etc.)
- Reuniones con Profesores de otras Unidades Académicas a nivel Local, Nacional e Internacional.
- Numerosas reuniones con los diversos estamentos de la Facultad (Decanato, Secretarías, etc.)
- Reuniones con la Secretaria de Extensión de la Facultad (como integrante del Comité de Evaluación) a los fines de evaluar propuesta de Asistencia Técnica.
- Participación en reuniones interdepartamentales.
- Asignación de bienes: computadoras, útiles, etc.
- Participación en reuniones de Capacitación.
- Puesta en funcionamiento del Sistema COMDOC para manejo interno de expedientes.
- Postulación a Convocatoria Programa De Modernización Tecnológica de la UNC. SECYT 2010.

e) DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Se detallan a continuación aspectos generales de la gestión, resaltando algunas acciones vinculadas con el Plan de Trabajo presentado oportunamente por esta Dirección para el año 2010:

Designación de Docentes – Asignación a Cátedras

Se elevaron las asignaciones y prórrogas de designaciones interinas, tanto de Profesores como Auxiliares, correspondientes al 1º y 2º Semestre de 2010.

Programas y Materias Optativas

Los Programas de las asignaturas del Dpto. se elevaron, según las fechas estipuladas en el Calendario Académico del año 2010. Los correspondientes al 1º semestre entre Diciembre de 2009 y Febrero de 2010. Y los del 2º semestre durante el mes de Junio de 2010. Las propuestas de materias optativas de este Dpto. para el 1º y 2º Semestre de 2010, se han elevado de acuerdo a lo dispuesto por el Calendario Académico.

Informes de Actividades y Planes de Trabajo

Los Informes y Planes de Trabajo de los Profesores del Departamento fueron elevados con diversas fechas, a medida que fueron receptados y revisados por esta Dirección. Respecto a la notificación a los docentes interesados (ya sea como Coordinador o como causante del Informe y Plan) ha sido una tarea que ha demandado mucho tiempo y esfuerzo por parte de la Secretaría de este Departamento, durante el período Febrero/Octubre del corriente. La notificación mencionada se realizó, de manera general, mediante correos electrónicos a cada docente y, en algunos casos, frente a la demora en responder se recurrió a llamados telefónicos y finalmente envió de las opiniones escaneadas, a los fines de concluir con el procedimiento de manera satisfactoria.

Reporte de cargos designados

Mensualmente se elevó al Dpto. de Personal y Sueldos el Reporte de Cargos designados de los docentes pertenecientes a este Dpto. de Administración.

Debido a que los docentes deben registrar su asistencia a las clases teóricas y prácticas en el sistema Guaraní, desde el Departamento se han realizado las gestiones necesarias para justificar las inasistencias conforme a los comprobantes presentados por los docentes.

Planta Docente del Departamento

Se trató de reforzar con nuevos cargos docentes aquellas cátedras que así lo requerían, sin lograr resultados satisfactorios, dadas las restricciones presupuestarias manifestadas por la Secretaría de Administración de esta Facultad.

Se registró una importante baja de Profesores Coordinadores de diversas materias, entre ellos Profesores Titulares, Asociados y docentes con contrato, asumiendo esta Dirección la responsabilidad de notificar a cada uno de ellos la situación en la que se encontraba. A partir de esto, en la mayoría de los casos se debió reestructurar cátedras y

designar nuevos coordinadores, con muy poco tiempo disponible, encontrando una respuesta favorable y gran disposición por parte de la planta docente involucrada.

Asimismo, periódicamente se realizaron controles y actualización del archivo “Planta Docente” que lleva el Departamento.

Selecciones Internas

Durante el ciclo 2010 se concretó la cobertura interina de cargos docentes a través del procedimiento de Selección Interna, según el siguiente detalle:

Cátedra	Cargos	Aprobada por Res. N°
Sistemas y Procedimientos Administrativos	2 Profesor Ayudante B D.S.	361/10
Teorías de la Administración	1 Profesor Ayudante B D.S.	382/10
Teorías de la Administración	1 Profesor Ayudante B D.S.	Pendiente de resolución
Sociedades Comerciales	1 Profesor Asociado DS	Pendiente de resolución
Derecho Comercial	1 Profesor Titular S.D. Profesor Asociado D.S.	Pendiente de resolución

Plan de Llamado a Concursos

A lo largo de este año, se han elevado diversos planes de llamado a concurso, para cargos interinos o bien que han quedado vacantes por diversos motivos.

Se presentaron y aprobaron los Planes de Llamado a Concurso para las siguientes materias:

Cátedra	Cargo	Resol. N°
Principios de Administración	1 Profesor Ayudante A DS 2 Profesor Ayudante B DS	45/10
Calidad Estratégica Total	1 Profesor Ayudante B DS	43/10
Introducción a la Administración	6 Profesor Asistente DS 5 Profesor Ayudante A DS 5 Profesor Ayudante B DS	44/10
Seguridad Social	1 Profesor Asistente DS	46/10
Derecho Civil	1 Profesor Ayudante A DS	163/10
Teoría del Portafolio	1 Profesor Asociado DS	254/10
Organización y Técnica Bancaria	1 Profesor Ayudante A DS	346/10
Psicosociología de las Organizaciones	1 Profesor Titular DS 1 Profesor Adjunto DS	433/10

Concursos Sustanciados

Han sido sustanciados Concursos de Profesores y Auxiliares Docentes, según el siguiente detalle:

Cátedra	Cargo	Resolución N°
Bolsas y Mercados de Valores	1 Profesor Ayudante A DS 1 Profesor Ayudante B DS	32/10
Política de Empresas	1 Profesor Asistente DS 1 Profesor Ayudante A DS 2 Profesor Ayudante B DS	30/10
Comercio Exterior	1 Profesor Asistente DS 1 Profesor Ayudante A DS	29/10
Comercio Exterior	1 Profesor Asociado DS	HCS 170/10
Administración Pública	1 Profesor Asistente DS 1 Profesor Ayudante B DS	105/10
Derecho Constitucional y Administrativo	2 Profesor Adjunto DS	104/10
Psicosociología de las Organizaciones	1 Profesor Asistente DS 1 Profesor Ayudante A DS	124/10
Principios de Administración	1 Profesor Adjunto SD	231/10
Principios de Administración	1 Profesor Titular SD	HCS 724/10
Comercialización I	1 Profesor Titular DS	HCS 475/10
Derecho Laboral y de la Seguridad Social	3 Profesor Ayudante A DS 3 Profesor Ayudante B DS	159/10
Organización y Técnica Bancaria	1 Profesor Adjunto DS	234/10
Sistemas y Procedimientos Administrativos	1 Profesor Asistente DS 1 Profesor Ayudante B DS	288/10
Administración de Personal	1 Profesor Ayudante A DS 1 Profesor Ayudante B DS	323/10
Administración Financiera A	1 Profesor Asistente DS 1 Profesor Ayudante A DS 1 Profesor Ayudante B DS	324/10

Equivalencias

Por resolución N° 171/10, se aprobó la Comisión de docentes para dictaminar sobre los pedidos de equivalencias formulados por los estudiantes de otras Facultades.

Adscriptos

La gestión de la nómina de Adscriptos es una tarea que demanda esfuerzos crecientes año a año.

Durante el 2010, por Resolución Decanal 268/10, se aprobó la incorporación de 25 adscriptos para las materias del 1º semestre, con orientación en Administración y Derecho. Mientras que por Resolución Decanal 685/10, fue aprobada la incorporación de 17 adscriptos para las materias del 2º semestre, con orientación en Administración y Derecho.

Cursos de Capacitación

De acuerdo a la propuesta realizada en el Plan de Trabajo para el año 2010, oportunamente presentado por esta Dirección se atendió especialmente al desarrollo de temáticas de interés común para los docentes, vinculadas a los requerimientos de la Carrera Docente. Por ello, se propusieron las siguientes actividades de capacitación:

- **Formación de capacidades y conocimientos para el desarrollo de proyectos de investigación:**

Seminario Taller “Investigación Educativa”

Aprobado por Resolución Decanal 572/10. La docente a cargo fue la Mg. Adriana Andreone y estuvo destinado a docentes y adscriptos de este Departamento y otras áreas de la Facultad.

- **Formación y profundización de conocimientos específicos:**

Conferencia “Dirección, Poder y Liderazgo en las organizaciones”

Aprobada por Resolución Decanal 818/10. La dirección estuvo a cargo de la Mg. Shirley Saunders y los expositores fueron el Lic. Julio Muñoz y Cr. José Caballero.

Estuvo destinada a docentes y adscriptos de este Departamento, otras áreas de la Facultad y otros interesados.

- **Planes de formación de las cátedras:**

Seminario Taller “Profundización y Actualización de las diferentes Escuelas del Pensamiento Administrativo”

A cargo de la Dra. Nélide Castellano, dirigido a docentes y adscriptos de la cátedra de Teorías de la Administración. Aprobado por Resolución Decanal 122/10.

Comité Interdepartamental

La Dirección del Departamento participó de las reuniones previstas a los fines de asignar los servicios solicitados a la Facultad por distintas instituciones, a los centros de transferencias respectivos, a través de la Secretaría de Extensión.

Solicitudes de Pasantías

La Dirección del Departamento, en su carácter de Tutora de los pasantes propuestos por la Secretaría de Extensión para el Área Administración, evaluó en el año un total de 23 expedientes de pasantías.

Evaluación de solicitud de viáticos

Durante el año 2010 se evaluaron y elevaron diversos pedidos de ayuda económica y/o liquidación de viáticos presentados por Docentes del Departamento, para participar de congresos en diversas Universidades del país y fuera del mismo.

Se ha solicitado que en el futuro, se realice una ampliación de los recursos asignados a este Departamento, para atender una mayor cantidad de solicitudes, considerando la importancia académica de estos eventos.

Actividades de difusión de información

Se mantiene actualizado el sitio web del Departamento, con horarios de consultas, muestra de exámenes, resoluciones, disposiciones y mensajes que son de interés tanto para alumnos como para docentes.

Asimismo, se ha publicado información de horarios de consulta y demás cuestiones que son de interés para el alumno, apoyando la comunicación con las cátedras y los medios de comunicación de esta Facultad.

Elevación de notas e informes

La tarea administrativa habitual del Departamento incluye la gestión, recepción y evaluación de notas y preparación y elevación de documentos, a pedido de las autoridades de nuestra Facultad. Entre otros, podemos mencionar los siguientes:

- Informes que se solicitan a los docentes: actividades realizadas y plan de trabajo de docente, desempeño de Profesores Asistentes, Ayudantes y Adscriptos, programa de dictado de la materia, horarios de consulta, informes sobre situaciones puntuales, etc.
- Informes generados por el Departamento por distintas cuestiones, relacionadas con la problemática de las cátedras que lo conforman.

Carrera Docente

El 26 de Octubre del corriente, se elevó la propuesta de Comités Evaluadores para las áreas de Administración y de Derecho, en las cuales se evaluarán 18 docentes de este Departamento. Tal como ocurre desde que se implementó este sistema de Carrera Docente, fue menester asistir a los docentes que se encontraban en condiciones de presentarse, evacuando dudas y consultas.

Implementación del Nuevo Plan de Estudios

En el año 2010 se continuó con la implementación del Nuevo Plan de Estudios, incorporando en el 1º semestre Principios de Administración y Derecho Constitucional y Administrativo, y en el 2º semestre, Psicología de las Organizaciones y Derecho Civil.

Se aseguró de manera simultánea, el dictado de las materias del Plan 222, de acuerdo al semestre correspondiente.

Se deja constancia, que para atender el dictado de las materias del Nuevo Plan de Estudios, no se lograron refuerzos para fortalecer el plantel docente ni asignaciones complementarias para todos aquellos Profesores que, detentando un cargo de dedicación simple, debieron asumir el dictado de las materias en ambos semestres. Este punto es de especial interés y requiere que sea revisado para el año 2011.

Por otra parte, se incorporó para la materia Introducción a la Administración del 1º semestre del Primer año, una división a distancia, requiriendo gran esfuerzo por parte de los docentes, sin poder otorgar una mayor dedicación tal como se fijó en el proyecto de esta modalidad.

Los aspectos sintetizados en el presente Informe, han constituido las principales líneas de trabajo del Departamento de Administración para el año 2010.

f) INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN

El Instituto de Administración tiene la función de promover, orientar, coordinar y realizar investigaciones en el ámbito de las ciencias puras y aplicadas, dentro del campo disciplinario de la Administración de Organizaciones. A tal efecto se reconocen los siguientes objetivos:

- Contribuir al progreso de las disciplinas científicas y técnicas.
- Realizar estudios vinculados con la realidad nacional y regional.
- Propender a la formación y capacitación de investigadores.
- Perfeccionar al personal docente.

A fin de posibilitar la concreción de los objetivos precedentemente enunciados, algunas de las tareas que realiza son:

- Trabajos de Investigación sobre aspectos teóricos o empíricos de la realidad.
- Preparación de fuentes de información estadística con el fin de ser usados en los trabajos de investigación o como medio de colaborar en el suministro de información básica.
- Dictado de cursos para graduados y/o estudiantes sobre los aspectos teóricos o prácticos de la investigación.
- Difusión del material resultante de trabajos, estudios, cursos u otra actividad realizada.
- Mantenimiento de una bibliografía adecuada organizando, eventualmente, un servicio de traducción de material necesario.

Otras tareas que realiza son:

- Participación en la docencia universitaria facilitando a su personal la colaboración en cátedras, buscando debida complementación entre enseñanza e investigación.
- Dictado de cursos y participación en reuniones no académicas, buscando poner al alcance de dependencias de la administración pública, empresas y entidades que agrupen a sectores de la actividad económica, los conocimientos más actuales de cada disciplina, los resultados de la investigación empírica y su aplicación práctica.
- Intercambio entre sí y con otros organismos especializados de todo tipo de material o información de interés, manteniendo estrecha colaboración en los trabajos de investigación que se realizan.

El Instituto de Administración tiene como campos disciplinarios todos los conocimientos vinculados con la acción de los recursos humanos y materiales dentro de la empresa, sea esta pública o privada, como así también lo atinente al desarrollo de sistema de información que permitan reducir la incertidumbre para una mejor toma de decisiones. Los estudios de carácter contable, como parte de un sistema de información, son considerados particularmente en los planes de investigación a desarrollar.

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DE TITULARIDAD DE AGENTES DEL INSTITUTO

Título: “Fortalecimiento de la dimensión internacional de la Universidad Nacional de Córdoba” dentro del Programa de Cooperación Interuniversitaria (PCI-Iberoamérica) para realizar las siguientes acciones:

Preparación, a nivel de todas las unidades académicas y de gestión de la UNC de información sobre: a) antecedentes de relaciones académicas entre ambas Universidades, b) áreas de colaboración, para identificar prioridades de cooperación académica. Sistematización y elaboración de un informe presentado ante las autoridades de la UCM con visita a la misma, para avanzar en la elaboración del proyecto. c) Celebración de estancias y reuniones para diagnóstico, implementación y comunicación del desarrollo de las líneas principales del proyecto.

Organismo que Acredita: Agencia Española de Cooperación Internacional y Desarrollo (AECID) del Ministerio de Relaciones Internacionales de España- Subsidio Recibido: Euros 105.875.

Director: Torres, Juan Emilio

Integrantes: Dr. Alberto León, Dr. Raúl Marín, Dra. Gabriela Pérez, Dr. Jorge Motta, Mter. María Teresa Piñero; Dra. Roxana Patiño, Lic. Cecilia Capdevila, Lic. Gabriela Avalor, Lic. Rosa Bestani, Lic. Alejandra Nardi.

Título: “La toma de decisiones en la Internacionalización de la Educación Superior”

Organismo que Acredita: SECYT- UNC. En el Marco de la Beca para finalización de Postgrado- Secyt- UNC- desde 1-4-2009 hasta la fecha

Línea: Toma De Decisiones En La Organización

Tesista: Mter. Torres, Juan Emilio

Título: “Investigación cognitiva sobre la Toma de Decisiones en la Internacionalización de la Educación Superior”

Organismo que Acredita: SECYT- UNC- con subsidio

Línea: Toma De Decisiones En La Organización

Director: Torres, Juan Emilio

Integrantes: Obeide, Sergio Fernando

Título: “Asociatividad y Territorio. Estrategias de ejecución de políticas y programas de desarrollo de la asociatividad de Mypes en Córdoba

Línea: Administración General

Organismo que Acredita: SECYT-UNC con subsidio

Director: Matta Andrés

Co – Director: Etchegorry Cristina

Título: “Redes, capital social y estrategias asociativas en el campo económico. una aplicación del modelo de análisis de redes sociales en la gestión de grupos asociativos”.

Acreditación: Tesis de Doctorado en Cs Económicas

Investigador: Matta, Andrés

Título: “Sustentabilidad y practicas entre microempresas”

Acreditación: Finalización del proyecto vinculado al proyecto de Tesis de Magíster de la Maestría en Antropología y Desarrollo que se cursa en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile.

Investigador: Orchansky, Carolina

Título: “El valor del cliente. Una posible metodología de cálculo”.

Organismo que Acredita: SECYT- UNC

Directora: Ricci, María Beatriz

Integrantes: Stassi, Héctor Martín y Quevedo, Claudio

Título: “Indicadores de gestión de marketing turístico en la ciudad de Córdoba: relevamiento diagnostico y propuestas”.

Organismo que Acredita: Aval Académico SECYT- UNC

Directora: Ricci, María Beatriz

Integrantes: Stassi, Héctor Martín

Título: “Saberes de base en la producción del fenómeno organizacional. Modalidades operatorias y articulatorias”.

Organismo que Acredita: Aval Académico SECyT- UNC

Director: San Emeterio, César

Título “Estudio evaluativo sobre el CBD de la FCE: análisis de los procesos innovadores en el dictado y sus resultados”.

Organismo que Acredita: SECYT- UNC.con Subsidio

Directora: Pensa, Dalmira

Integrante: Arónica, Sandra

Título “El control de gestión en la administración de intangibles” –

Organismo que Acredita: SECYT – UNC con Subsidio

Director: Miguel Blázquez

Codirectora: Ma. Florencia Peretti

Integrante: Mónica Buraschi

Título “Estado de situación de organizaciones de la economía social y solidaria de Córdoba”.

Organismo que lo acreditó: sin referencias

Directora: Lic. Dalmira Pensa

Codirectora: Hana Dudrova, Universidad Palacky de Olomuc, Zlinsky Kraj, República Checa.

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DE DIRECTORES QUE NO PERTENECEN AL INSTITUTO PERO EN LOS QUE PARTICIPAN AGENTES DEL INSTITUTO

Título: “Administración y utilización de las aulas virtuales en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC”.

Organismo que Acredita: Secyt- UNC
Directora: Rosanna Forestello
Colaboración: Arónica, Sandra

Título: “Biocombustibles argentinos: ¿oportunidad o amenaza? La exportación de biocombustibles y sus implicancias políticas, económicas y sociales. El caso argentino”.

Director: Ramón Frediani
Codirectora: Dafne García Lucero
Tesis de Maestría en Relaciones Internacionales – CEA - UNC -Con beca de Secyt
Tesisista: Buraschi, Mónica

PUBLICACIONES REALIZADAS

Título: “Análisis de estrategias de las políticas y programas de desarrollo de la Asociatividad de Mypes en Córdoba”.

Autores: Magnano, Matta, Etchegorry, Orchansky
Estado: Publicado en CD por la XV Reunión Anual de la Red Pymes de MERCOSUR.

Título: “Desarrollo de cadenas productivas, clusters y redes empresariales”.

Autores: Félix Mitnik (Coord). Magnano, Cecilia (coautora de 9 capítulos). Matta, Andrés (autor de 1 capítulo)
Estado: en prensa. Fondo Multilateral de Inversiones, Banco Interamericano de Desarrollo y la Agencia de Desarrollo de la Ciudad de Córdoba

Título: “Aportes del Análisis de Redes Sociales a la gestión de estrategias de cooperación entre empresas”

Autores: Andrés Matta
Estado: enviado para publicación a Revista “Redes. Revista hispana para el Análisis de Redes Sociales” (en proceso de referato).

Título: “Innovación en Educación Superior en Argentina y democracia. Interrelaciones.” En formato CD de la II Reunión Científica Teoría Crítica de la Sociedad, educación, democracia y Ciudadanía. Tandil. Buenos Aires. Argentina. Abril de 2010. ISBN 978-950-658-237-1.

Autor: Ricci, María Beatriz

Título: “Gestión tecnológica en las organizaciones: ¿quiénes deben asumir esta función?”. E-journal Técnica Administrativa. . Vol: 09 Nº 4 Mes de Octubre / Diciembre

Buenos Aires, 15/10/2010. ISSN 1666-1680. Disponible en:
<http://www.cyta.com.ar/ta0904/v9n4a3.htm> .

Autores: Peretti, María Florencia y Arónica, Sandra.

NOTAS DE CÁTEDRA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS 2010

Título: “Gestión de tic como herramienta de planeación estratégica”

Autores: Peretti, Ma. Florencia y Arónica Sandra.

NOTAS DE CÁTEDRA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS 2010

Título: “La gestión tecnológica en las organizaciones”

Autores: Peretti, Ma. Florencia y Arónica Sandra.

Título: “Avances de la legislación sobre Responsabilidad Social Empresaria en Argentina” - Revista digital Cuadernos de Gestión, Universidad del País Vasco y Universidad de La Rioja (ISSN: 1131-6837 e-ISSN: 1988-2157) Volumen 10, Número 1, 2010, pp. 109 a 122. Disponible en: <http://www.ehu.es/cuadernosdegestion/revista/> .

Autores: Miguel Blázquez, María Florencia Peretti, Leonardo Sedevich Fons, Mónica Buraschi y Alfredo Mondino.

Título: “Derechos humanos: desafíos para la inclusión social” en Revista Articulación EmU, Vol. 1, No 1 (2010) disponible en <http://revistas.unc.edu.ar/index.php/articulacion> .

OTROS RESULTADOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LA DIMENSIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA”

Director: Mter. Torres, Juan Emilio

Resultados relacionados con la Gestión de las Relaciones Internacionales de la UNC

1. Del área de Gestión Internacional de la UNC

1.2 Acciones encaminadas a fortalecer la gestión de la movilidad internacional en la Universidad de Córdoba. Se realizaron las siguientes actividades:

Estudio de necesidades, definición de objetivos y elaboración de estrategias para el incremento de la movilidad internacional en la UNC.

Descripción y análisis comparativo de los sistemas de organización y gestión económica de la movilidad internacional.

Descripción y análisis comparativo de los procedimientos administrativos y aplicaciones informáticas dirigidas a una gestión más eficaz de la movilidad internacional.

1.2 Acciones conjuntas entre la UNC y la UCM, dirigidas a la creación, implementación y promoción de acciones de formación del personal de la UNC por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales de la UCM en el ámbito de la movilidad internacional europea, así como la incorporación de la UNC a las redes de universidades más activas, se realizaron las siguientes actividades:

Estudio de la situación real de la dotación de personal de relaciones internacionales por parte de la UNC.

Definición y previsión de necesidades en materia de personal de acuerdo con los objetivos y volumen de la movilidad que se desea alcanzar.

Definición de perfiles profesionales requeridos para el personal de relaciones internacionales y diseño de un plan de formación y reciclaje profesional del mismo que comprenda seminarios de formación y pasantías en la UCM

Información y colaboración para la participación en programas europeos para terceros países (ERASMUS MUNDUS External Cooperation Windows).

Definición y previsión de necesidades de mejoramiento de la infraestructura física y de equipamiento del área de relaciones internacionales que se presentaron en la propuesta de renovación del PCI en el 2011.

Para lo anterior se registraron movilidades de dos personas pertenecientes a la PRI, Lic. Cecilia Capdevila y Gabriela Avalor hacia Madrid registrándose su estadía afectada al programa desde el 29 de Junio hasta el 3 de julio y de la Vicerrectora de Relaciones Internacionales de la Universidad Complutense de Madrid, Dra. Lucila González Pazos, hacia Córdoba desde el 6 al 13 de Noviembre de 2010. Gabriela Avalor participó del curso de la Escuela de Verano de la Fundación Complutense sobre “**Gestor de Proyectos de Cooperación al Desarrollo Sostenible**” desde el 5 al 30 de Julio de 2010. Mientras que la Lic. Cecilia Capdevila participó del curso “**Gestión Integral de Eventos**” dictado por la Fundación Complutense desde el 5 al 30 de Julio de 2010.

2. Relacionados con la Gestión en relación al área de Cooperación y Desarrollo:

Elaboración de un **PLAN ESTRATÉGICO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL** para la UNC, acorde con los grandes lineamientos actuales de la Cooperación Internacional Universitaria y con el asesoramiento institucional y técnico de la UCM. Dicho Plan estará dirigido en primer lugar a fortalecer el rol de liderazgo latinoamericano que históricamente se le ha reconocido a la UNC y, en segundo lugar, a la consolidación de las políticas de internacionalización con integración en el sistema regional.

Estudio de las buenas prácticas de Cooperación Universitaria para el Desarrollo (CUD) entre universidades españolas e iberoamericanas.

Estudio de las oportunidades que ofrece para la cooperación universitaria el III Plan Director de la cooperación española y de las posibilidades de un futuro trabajo en red con otras universidades de la región, basado en la cooperación triangular, donde la UNC juegue un papel de liderazgo.

Actividades de capacitación especializada destinadas al personal administrativo y de gestión de la PRI en temas relacionados con la reformulación de los convenios interuniversitarios de cara a los nuevos parámetros de la cooperación internacional.

Realización de pasantías y rotaciones en otras instituciones y recepción de pasantes de otras instituciones.

Para lo anterior se registraron movilidades hacia la UCM en Madrid del Mter. Juan Emilio Torres y la Dra. Margarita Chiaraviglio, desde el 10 al 20 de Junio de 2010 y se prevé la presencia desde el 19 hasta el 27 de Noviembre de 2010 del Vicerrector de Relaciones Institucionales y de Cooperación para el Desarrollo de la Universidad Complutense de Madrid en Córdoba.

Durante la estancia cordobesa en la UCM durante el 2010 se realizaron las siguientes actividades:

Presentación y estudio de documentos relacionados con los objetivos, estructuras e instrumentos de la Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD)

Participación en la Reunión de la comisión CUD del CEURI realizada en Toledo (España) el 14 de junio.

Estudio del voluntariado CUD a través de programas y convocatorias de la Universidad Complutense de Madrid.

Análisis del Código de Conducta CUD

Participación en la reunión de la comisión CUD de la UCM en el tratamiento de Concesión de Proyectos 2010.

Análisis del III Plan Director de la Cooperación Española

Reunión con experto del IUDC en Estrategias de Cooperación Sur-Sur y Triangulación.

Reunión de seguimiento y perspectivas del Proyecto PCI UCM-UNC con las diferentes contrapartes de la UCM relacionadas al Proyecto.

3. Resultados y Actividades realizadas en el área de Patrimonio

Principales Resultados:

Durante el presente año se han realizado trabajos previos para el diseño de la Biblioteca Digital de la UNC que cristalizan en la formación de los equipos de especialistas para realizar los trabajos de digitalización y puesta en funcionamiento de un portal en abierto de la producción científica, así como la selección del equipamiento necesario para la digitalización del fondo y su adquisición. Se realizaron reuniones de los grupos de trabajo en Madrid con el fin de evaluar los procedimientos para la digitalización, archivo y difusión de los fondos históricos de la UNC y la implantación de un servidor de *e-prints*, así como para planificar las actividades a realizar en el año 2011. Es de destacar el importante apoyo institucional, tanto de las autoridades y servicio de biblioteca de la UNC, como de la propia UCM, para el desarrollo de este proyecto.

Las personas que viajaron desde la UNC por cuenta de esta área fueron: Bibliotecaria Celeste Maldonado del 7 al 11 de Junio de 2010 y Alejandra Nardi del 21 al 25 de Junio del 2010. Desde la UCM se registró la estancia de Martín José Ignacio en la Biblioteca Mayor de la UNC desde el 6 al 13 de Noviembre de 2010.

4. Resultados para el área de formación

4.1 Área de Alimentos

4.1.1 Estancia en la UCM de profesores de la UNC para tareas de coordinación

En el marco de la estancia de los Profesores de la UNC Gabriela Pérez y Raúl Marín en la UCM desde el 1 al 10 de junio de 2010, se realizaron las siguientes actividades a los efectos de alcanzar los objetivos propuestos para esta primera etapa del programa.

Se llevaron a cabo reuniones con los Profesores de la UCM donde se dialogó sobre las líneas de investigación científica y trabajos de extensión que se desarrollan en ambas Universidades, sobre los programas de posgrado que se llevan a cabo y las posibilidades futuras de interacción con el objeto de encontrar puntos en común que permitan una sinergia entre ambas instituciones.

Se acordó elaborar un banco de datos donde se incluyan las líneas de trabajo e información sobre los grupos que las desarrollan de ambas instituciones a los fines de facilitar la comunicación entre potenciales interesados. Dichas bases de datos se espera puedan ser incorporadas en las páginas Web de ambas Universidades. Se planteó la posibilidad de estimular la participación de Profesores en la conformación de comisiones asesoras y Tribunales de Tesis de los Postgrado que se realizan tanto en la UNC como en la UCM.

Se establecieron pautas sobre las actividades que los Becarios de Doctorado de la UNC Agustín Luna y Mariela Bustos realizarían durante las estancias en la UCM y sobre los cursos de postgrado que podrían realizar.

Se inició la planificación de las actividades a realizar en cursos de postgrado a realizarse durante las estancias de los Profesores de la UCM y la colaboración que podrían prestar los profesores de la UNC.

Se realizaron visitas al VISAVET y CISA, ambos centros de referencia tanto en España como en la Unión Europea y que cuentan con laboratorios y animalarios de bioseguridad grado 3 y a los laboratorios del Departamento de Nutrición, Bromatología y Tecnología de los Alimentos.

El Dr. Lucas Domínguez Rodríguez (director del VISAVET) manifestó su voluntad de incluir a un postdoctorando de la UNC dentro del un proyecto que desarrolla el VISAVET sobre tuberculosis bovina y cuyos detalles nos serán comunicados en un futuro cercano a los efectos de poder identificar y proponer un candidato que responda adecuadamente a los requerimientos del proyecto.

Los Profesores de la UNC manifestamos nuestra voluntad de que se considere en este programa la posibilidad de incluir alumnos de doctorado de la UCM que realicen estancias cortas de investigación en los laboratorios de la UNC.

4.1.2 Estancia de formación pre-doctoral en la UCM de alumnos de doctorados de la UNC

- Doctorando: Licenciado Agustín Luna, Becario de CONICET, perteneciente al área de Ciencia Avícola (a cargo del Dr. Raúl H. Marín) del Instituto de Ciencia y Tecnología de los Alimentos (ICTA), Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, Universidad Nacional de Córdoba.

Grupo receptor: Departamento de Nutrición, Bromatología y Tecnología de los Alimentos, de la Facultad de Veterinaria UCM.

Periodo de la estancia: 1 de Junio – 31 de Julio 2010

- Doctorando: Lic. Mariela Bustos Schmidt, becaria de CONICET y alumna del Doctorado en Ciencias Químicas de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNC.

Grupo receptor: Facultad de Farmacia de la UCM bajo la dirección de la Dra. Carmen Diez Marquéz y la Dra. Rosa María Ortega Nanta, ambas Catedráticas de Nutrición y Bromatología de la Facultad de Farmacia.

Período de la estancia: 20 de Septiembre- 20 de Noviembre 2010

4.1.3 Estancia en la UNC de profesores de la UCM

Las estancias de los profesores de la UCM en la UNC se llevaron a cabo en los meses de Septiembre y Noviembre del 2010.

El Dr. Pablo Hernández Cruza, Catedrático de Nutrición y Bromatología, Facultad de Veterinaria, realizó una estancia de una semana en el mes de Septiembre en la UNC. Durante este periodo el Dr. Hernández Cruza participó en el dictado de un Curso de postgrado “Alimentos Funcionales: calidad tecnológica y nutricional de nuevas formulaciones” junto a otros profesores de la UNC. Dicho curso se organizó a través de la Escuela de Graduados de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y tuvo 20 hs. de duración.

Se llevaron a cabo reuniones entre el Dr. Hernández Cruza y distintos grupos de investigación en alimentos de la UNC y con autoridades del Instituto Superior de Investigación, Desarrollo y Servicios en Alimentos (ISIDSA), del Instituto de Ciencia y Tecnología de los Alimentos (ICTA) y con autoridades de la Secretaria de Ciencia y Técnica de la UNC.

El Dr. Mateo Del Pozo Vegas, Profesor Asociado, Departamento de Sanidad Animal, Facultad de Veterinaria realizó una estancia de una semana en el mes de Noviembre en la UNC. Durante este periodo el Dr. Del Pozo Vegas participó en el dictado de un Curso de postgrado “Bienestar Animal y calidad de productos cárnicos” junto a otros profesores de la UNC. Dicho curso se organizó a través de la Escuela de Posgrado de la Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales y tuvo 20 hs. de duración.

Se llevaron a cabo reuniones entre el Dr. Del Pozo Vegas y distintos grupos de investigación en alimentos y producción animal de la UNC y con autoridades del Instituto Superior de Investigación, Desarrollo y Servicios en Alimentos (ISIDSA), del Instituto de Ciencia y Tecnología de los Alimentos (ICTA) y con autoridades de la Secretaria de Ciencia y Técnica de la UNC.

4.2 Actividades realizadas en el área de estudios internacionales

4.2.1 Estancia en la UCM de profesores de la UNC

La estancia de los Profesores de la UNC María Teresa Piñero (5/07/2010 al 10/07/2010) y del Dr. Jorge Motta (10/07/2010 al 20/07/2010), se realizaron en el ámbito del ICEI (Instituto Complutense de Estudios Internacionales). Se analizó durante esta visita las diferentes líneas de investigación científica y trabajos de extensión que se desarrollan en ambas Universidades, sobre los programas de posgrado que se llevan a cabo y las

posibilidades futuras de interacción con el objeto de encontrar puntos en común que permitan una sinergia entre ambas instituciones.

Se planteó la posibilidad de estimular la participación de Profesores en la conformación de comisiones asesoras y Tribunales de Tesis de los Postgrado que se realizan tanto en la UNC como en la UCM.

Se establecieron pautas sobre las actividades a realizar por los Becarios de Doctorado de la UNC Daniela Kunz - Doctorado en Ciencias Políticas - UNC (1er. Semestre) y Patricia Sorribas (2do Semestre - Octubre y Noviembre) -Doctorado en Psicología- UNC, durante las estancias en la UCM y sobre cursos de postgrado que realizarían.

4.2.2 Estancia de formación pre-doctoral en la UCM de alumnos de doctorados de la UNC

- Doctorando: Licenciada Daniela Kunz, perteneciente al área de Ciencias Políticas (Posgrado a cargo de la Dra. Susana Bonetto) del Centro de Estudio Avanzado (CEA) Universidad Nacional de Córdoba,
Grupo receptor: Instituto Complutense de Estudios Internacionales Prof., Sanahuja-UCM.
Periodo de la estancia: 20 de Mayo – 20 de Julio 2010
- Doctorando: Lic. Patricia Sorribas, perteneciente al Doctorado en Psicología (Doctorado a cargo del Dr. Juan Carlos Molina) permaneciendo desde el 20 de setiembre al 20 de Noviembre de 2010.

4.2.3 Estancia en la UNC de profesores de la UCM

Las estancias de los profesores de la UCM en la UNC se llevaron a cabo en el mes de Septiembre del 2010. La Dra. Isabel Álvarez y el Dr. Ricardo Alonso, visitaron la UNC durante una semana en el mes de Septiembre en la UNC.

Las principales actividades realizadas podrían resumirse:

- **Dr. José María Alonso.** Actividad Central: Dictado de seminario sobre Cooperación para el Desarrollo en el marco del Doctorado en Ciencias Políticas del CEA. Otras actividades: Reunión con profesores de la Facultad de Ciencias Económicas sobre el tema de “Instituciones” y responsables de distintas áreas del PCI
- **Dra. Isabel Álvarez.** Actividad Central: Dictado de clases de postgrado en la Maestría de Comercio Internacional y reuniones con tesis de los Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas.

RESUMEN TOTAL DE DESPLAZAMIENTOS REALIZADOS PCI -2010

	UNC	UCM
Gestión relaciones int.	2	1
Gestión Cooperación	1	2
Estudios Internacionales	2	2
Alimentos	2	2
Biblioteca	2	2
Becas alumnos doctorales	4	
TOTALES	13	9

Las becas correspondieron 2 (dos) para estudios internacionales y 2 para alimentos.

PRESENTACIONES EN CONGRESOS/CONFERENCIAS

Título: “Análisis de estrategias de las políticas y programas de desarrollo de la Asociatividad de Mypes en Córdoba”

Congreso: XV Reunión Anual de la Red Pymes de MERCOSUR. Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Cuyo. Mendoza, 29/09/2010.

Autores: Magnano, Matta, Etchegorry, Orchansky

Título: “Aspectos para la consolidación de una política de Desarrollo con Empleo basada en el Territorio”

Congreso: Políticas Activas de Empleo y Desarrollo Económico Territorial. Organizado por la Organización Internacional del Trabajo y el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación. San Miguel del Tucumán, 28 y 29 de Abril de 2010

Autores: Matta, Andrés

Título: “Innovación en Educación Superior en Argentina y democracia. Interrelaciones”. II Reunión Científica: Teoría crítica de la sociedad, educación, democracia, y ciudadanía. Organizada por la Universidad Nacional del Centro de Buenos Aires, UNICEN, Facultad de Ciencias Humanas. Tandil. Buenos Aires. Argentina. 21 al 24 de abril de 2010.

Ponencia Aceptada.

Autor: Ricci, María Beatriz

Título: “Aportes de las TIC en la distribución de servicios turísticos”. VI Seminário de Pesquisa em Turismo do MERCOSUL – SeminTUR: Saberes e fazeres no turismo: interfaces. Universidade de Caxias do Sul – UCS, Caxias do Sul, RS, Brasil. 9 e 10 de Julho de 2010. Ponencia aceptada.

Autores. Ricci, María Beatriz

Título: “La Sustentabilidad en los Indicadores de Gestión en el marketing Turístico en Córdoba - Argentina”. II Congreso Internacional: Ciencias, Tecnologías y Culturas. Diálogo entre las disciplinas del conocimiento. Mirando al futuro de América Latina y el Caribe. Chile del 29 de Octubre al 1 de Noviembre de 2010.

Ponencia aceptada.

Autores: Ricci, María Beatriz

Título: “Operación de saberes externos por parte de los saberes internos de una matriz organizacional”- XVI Jornadas de Epistemología de las Ciencias Económicas. Ponencia. Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Buenos Aires (UBA). Octubre del 2010.

Autor: San Emeterio, César

Título: “Epistemología del fenómeno organizacional: bases de su institución y condiciones de posibilidad”. XVI Jornadas de Epistemología de las Ciencias Económicas.

Ponencia. Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Buenos Aires (UBA). Octubre del 2010.

Autor: San Emeterio, César

Título: “Procesos de Saber y Consultoría en Empresas Familiares”. Foro de Psicología Organizacional. Año 2010. Panelista

Autor: San Emeterio, César

Título: “El rol de los saberes de Base en la Producción del fenómeno organizacional”. Foro de Psicología Organizacional. Año 2010. Panelista

Autor: San Emeterio, César

Título: “Relaciones entre discurso y trabajo humano. Implicancias disciplinares” I Congreso Internacional del Trabajo y las Organizaciones “Trabajo y Salud Mental: una relación posible?”. Asociación de Psicólogos Laborales de la República Argentina (APSILA). Buenos Aires. Año 2010. Expositor

Autor: San Emeterio, César

Título “Taller: ¿Cómo realizar un abordaje significativo de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación en el marco de la enseñanza universitaria? Algunas propuestas y estrategias de acción. (Segunda Parte)” en el marco del Sistema de Formación y Perfeccionamiento Docente de la Facultad de Ciencias Económicas

Carga horaria: 18 hs. presenciales, 35 hs. no presenciales. Octubre-Noviembre 2010

Autores: Pensa, Dalmira y Arónica, Sandra

Título: “Estudio evaluativo sobre el ciclo básico a distancia de la Facultad de Ciencias Económicas: análisis de los procesos innovadores en el dictado y sus resultados”. V Seminario Internacional “de legados y horizontes para el siglo XXI”, Organizado por RUEDA - Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Bs. As. y el Consejo Interuniversitario Nacional Tandil, 20, 21 y 22 de septiembre de 2010.

Autores: Pensa, Dalmira y Arónica, Sandra

Título: “Co-Creación de Valor en Organización Públicas”. Conferencista invitado en el marco del Curso a Nivel Avanzado de Convenios y Contratos, desarrollado en la Secretaría de planificación y Gestión Institucional de la UNC, organizada por el área de Recursos Humanos.

Carga horaria 3 horas- fecha 7 de diciembre de 2010-12-21

Autor: Mter. Torres, Juan Emilio

ACTIVIDADES DOCENTES REALIZADAS DESDE CARGOS DEL INSTITUTO

- **Andrés Matta:** Profesor Adjunto (a cargo de las cátedras de Plan 222 y 2009) de Psicociología de las Organizaciones (FCE-UNC).

- **Cristina Etchegorry:** Adscripto. Introducción a las Ciencias Sociales (FCE-UNC)
- **Torres, Juan Emilio:** Profesor Adjunto (a cargo de las cátedras 150 y 150C- Toma de Decisiones Organizacionales de las carreras de Lic. en Administración y Contador

PARTICIPACIÓN EN TRIBUNALES Y OTRAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN

- **Andrés Matta:**
 - Codirector de Beca de Doctorado CONICET. Becaria: Cecilia Bressan.
 - Tribunal de Tesis. Maestría en Economía Social. UNGS. Tesista: Gonzalo Vázquez
 - Evaluación intermedia de Beca de Extensión SEU
 - Tribunal de Concurso. Profesor Ayudante A y B. Cátedra de Administración de Personal (FCE-UNC)
 - Selección Interna. Docente TGU (FCE-UNC)
 - Selecciones Internas. Departamento de Educación a Distancia (FCE-UNC)
 - Miembro de Comité Editorial de Revista Studia Politicae (UCC)
- **Beatriz Ricci:**
 - Director de Tesis de maestría “Elaboración de un Índice de Medición de calidad en Servicios Turísticos”. Maestría en Administración de Negocios. Escuela de Graduados. Facultad de Ciencias Económicas. Universidad Nacional de Córdoba. Tesista: Héctor Martín Stassi. Año 2009.
 - Director de Tesis de maestría “La estrategia asociativa como dinamizador del empleo generado por empresas de un centro turístico de la provincia de Córdoba”. Maestría en Políticas y Gestión del Desarrollo Local. CEA (Centro de Estudios Avanzados) – Universidad Nacional de Córdoba. Tesista: Siria Miriam García. Año 2009.
- **Torres, Juan Emilio:**
 - Evaluador de Proyectos de Investigación de la Universidad de La Plata:
 - Proyecto evaluado en el corriente año: Internación Domiciliaria. Diagnóstico y praxis de un nuevo Paradigma de atención.
 - Director: CALVO, Héctor Ángel de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de la Plata.

EXTENSIÓN

Título: “Coordinación Académica de la Edición 2010 de la Escuela Complutense Latinoamericana de Verano”. Realizada en forma conjunta por la Universidad Complutense de Madrid y la Universidad Nacional de Córdoba en la Ciudad de Córdoba.

Participante: Mter. TORRES, Juan Emilio.

En esta edición del 2010 se realizaron un total de 12 cursos, con una duración de 60 horas lectivas cada uno. Participaron en total de los cursos 426 alumnos, siendo su distribución por procedencia la siguiente:

Alumnos por país	
Alumnos	País Nac. Actual
272	Argentina
1	Bolivia
13	Brasil
5	Chile
83	Colombia
3	Ecuador
1	Eritrea
9	España
1	Estados Unidos
1	Francia
1	Italia
15	México
1	Paraguay
16	Perú
1	Reino Unido
3	Venezuela

Se compara cada una de las ediciones de la ECL en Argentina UNC/UNLP (Argentina, 2006 – 2007-2008- 2009- 2010) VALORACIÓN DEL APARTADO DE DESARROLLO DE LOS CURSOS	Media por apartado UNC, 2006	Media por apartado UNC, 2007	Media por apartado UNLP, 2008	Media por apartado UNLP, 2009	Media por apartado UNC, 2010
GRUPO DE TRABAJO	4.5	4.7	4.6	4.6	4.5
PROFESORADO	4.3	4.5	4.4	4.5	4.5
DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES	4.2	4.0	4.3	4.2	4.4
DURACIÓN DEL CURSO	3.8	4.1	4.2	4.0	4.1
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	4.0	4.2	4.2	4.1	4.3
COORDINACIÓN INTERNA	4.0	4.1	4.1	4.1	4.3
ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS	4.0	4.1	3.7	4.1	4.3
CONTENIDOS DEL PROGRAMA	3.7	3.9	4.1	3.9	4.0
VALORACIÓN DEL APARTADO DE RESULTADOS	4.0	4.2	4.2	4.2	4.3
Puntuación global media	4.1	4.2	4.2	4.2	4.3

Como se observa de los resultados el desempeño del evento fue altamente positivo.

Título: “Capacitación y Asistencia Técnica de Emprendimientos. Plan Integral para la Promoción del Empleo”

Organismo que lo Acredita: SEU FCE-UNC

Participantes: Cecilia Magnano, Andrés Matta

Resumen: Convenio con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación en el marco del Plan Integral para la Promoción del Empleo. Si bien el convenio se halla en trámite, las actividades comenzaron a realizarse en 2009

Título: “Mesa de Articulación para la mejora de la calidad del empleo de MiPEs textiles de Córdoba”

Resumen: participantes de la Mesa conformada además por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEySS), el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación (MDS), el Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI).

Participantes: Carolina Orchansky, Andrés Matta, Cecilia Magnano

Título: “Curso de Creación y Gestión de Cooperativas” - Secretaría de Extensión (FCE-UNC)

Participantes: Cristina Etchegorry, Cecilia Magnano

Título: “Coordinación del Programa Ejecutivo de la Escuela de Graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC”.

Participantes. César San Emeterio

Título: “Módulo Tecnología para la Administración de los RRHH”. Docente a cargo de la modalidad a distancia. Diplomatura en Recursos Humanos, FCE.

Participante: Arónica, Sandra

Título: “Administradora de la Plataforma de e-learning” utilizada para el dictado del Ciclo Básico a Distancia y el Proyecto Paceni de la FCE de la UNC.

Participante: Arónica, Sandra

Título: “Disertación sobre Comercio Exterior Argentino - Complejo Educativo Juan Pablo II - Instituto Superior del Profesorado José M. Estrada - Profesorado para Educación Secundaria en Economía - Av. Costanera y Juan XXIII, Cruz del Eje” Directora: Lic. Stella Aguirre - Profesor de 3ro y 4to: Cr. Germán Baigorri

Participante: Buraschi, Mónica

Título: Coordinadora Módulo IV “Derechos Humanos y Ciudadanía”, del Proyecto de Articulación Escuela Media-Universidad “La revalorización del conocimiento para la formación de ciudadanos autónomos y responsables” Secretaría Académica UNC.

Participante: Pensa, Dalmira

Título: Evaluadora de Proyectos de Extensión, Secretaría de Extensión Universitaria UNC

Participante: Pensa, Dalmira

Título: Evaluadora de Proyectos de Extensión, Universidad Nacional de Rosario

Participante: Pensa, Dalmira

Título: Seminarios de Sensibilización sobre Cooperación Universitaria para el Desarrollo

Participante: Mter. Torres Juan Emilio

Actividades de Organización Desarrolladas:

- Seminario: “Cooperación Universitaria para el Desarrollo: experiencias de buenas prácticas” dictado por el Dr. Rafael Hernández Tristán- Vicerrector de Relaciones Institucionales y desarrollo de la Universidad Complutense de Madrid- 23 y 24 de Noviembre de 2010-12-21
- Jornada Abierta sobre “Cooperación Universitaria al Desarrollo” dictado por el Dr. Rafael Hernández Tristán- Vicerrector de Relaciones Institucionales y Desarrollo de la Universidad Complutense de Madrid- 25 de Noviembre de 2010

CURSOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS

Ricci, María Beatriz: “Metodología y organización de la práctica educativa en Educación a Distancia”. Departamento de Educación a Distancia. Secretaría Académica. FCA (Facultad de Ciencias de la Administración) del Instituto Universitario Aeronáutico. Desde el 20 de setiembre al 20 de octubre de 2010, con evaluación. Córdoba – Argentina.

Ricci, María Beatriz: “Estrategias didácticas. La Resolución de Problemas y el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)” Programa Paceni - Secretaría de Asuntos Académicos de la UNC. Entre el 29 de setiembre y el 2 de noviembre de 2010, con un total de 15 horas cátedra. Con evaluación. Córdoba – Argentina.

Ricci, María Beatriz: “Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación”. Departamento de Educación a Distancia de la FCE – UNC. Desde el 4 de octubre al 1 de noviembre de 2010. 10 horas cátedra totales, con evaluación. Córdoba – Argentina.

Arónica, Sandra: Seminario: “Enfoques actuales en la educación a distancia”. Maestría en Procesos educativos mediados por tecnología. CEA, 15 de marzo al 22 de abril de 2010. Seminario de 40 hs reloj. Aprobado con calificación 10 (diez).

Arónica, Sandra: Taller de capacitación docente. Sistemas de Información y Procesamiento de Datos 1. FCE, setiembre a diciembre de 2010. Aún en curso.

Peretti, María Florencia: Asistencia al Encuentro Hispanoamericano de Responsabilidad Social Empresaria. Córdoba 4 y 5 de Octubre de 2010.

g) INSTITUTO DE ECONOMIA Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES AÑO 2010

El Instituto de Economía y Finanzas de la Facultad de Ciencias Económicas, fundado por el Dr. Benjamín Cornejo en el año 1935, tiene como principales objetivos y funciones:

- Desarrollar actividades de investigación teórica y aplicada en las diversas áreas y campos de la Ciencia Económica.
- Llevar adelante una firme y sostenida formación de recursos humanos de alta calificación.
- Sostener publicaciones de carácter científico-académico que permitan difundir y diseminar nacional e internacionalmente los resultados de su actividad.

Con respecto al primero de los objetivos, la actividad de investigación se llevó a cabo por equipos dirigidos o codirigidos por alguno de los 18 profesores *seniors* con que cuenta el Instituto y a los que se integraron 8 Profesores Asistentes, 7 Profesores Ayudantes, 8 Auxiliares de Investigación y un importante número de adscriptos a la investigación. Los profesores seniors cuentan en casi su totalidad con dedicación exclusiva y revisten categorías I o II en el Régimen de Incentivos de Investigación del Ministerio de Educación de la Nación; por su parte, la mayoría de los Profesores Asistentes y Ayudantes también revisten en el mencionado Régimen o pidieron su inclusión en el llamado del año 2009.

Los equipos de investigación del Instituto llevaron adelante al menos los proyectos de investigación avalados y financiados por la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Universidad Nacional de Córdoba, siendo usual que también se realizaran proyectos apoyados por otros organismos (por ejemplo la Agencia Española de Cooperación Internacional y Desarrollo). Los proyectos realizados durante el año 2010 abarcaron áreas de la Economía del Sector Público, Economía Agrícola, Economía y Comercio Internacional, Economía de la Educación y la Salud, Macroeconomía, Economía de los Recursos, Pobreza y Distribución del Ingreso, Economía Regional y Economía de los Servicios Públicos y Regulación Económica.

La masiva producción en investigación del Instituto se materializó en una importante participación de sus miembros en reuniones científico-académicas nacionales e internacionales, entre las que cabe mencionar a la Reunión Anual de la Asociación Argentina de Economía Política (Buenos Aires, Noviembre de 2010), a la que se aportaron 14 trabajos, el Congreso de la Asociación Argentina de Economía Regional (San Martín, Noviembre de 2010), el Congreso de la Asociación Argentina de Economía Agraria (San Luis, Octubre de 2010), las 43 Jornadas Internacionales de Finanzas Públicas (Córdoba, Septiembre de 2010), el 13 Seminario de Federalismo Fiscal (Buenos Aires, Agosto de 2010), las 21 Jornadas en Economía de la Educación (Zaragoza, España, Julio de 2010), el 12 Workshop en Finanzas Públicas de la Banca d'Italia (Perugia, Abril de 2010), la 54 Conferencia Anual de la Sociedad de Educación Comparativa e Internacional (Chicago, USA, Marzo de 2010) y el 23 Seminario Regional de Política Fiscal (Santiago de Chile, Enero de 2011). Los profesores del Instituto

fueron en diversas oportunidades a integrar paneles y mesas redondas en sus respectivas especialidades (Universidad Nacional de San Juan, Universidad Nacional de San Martín, Universidad Nacional de La Plata, CEPAL Santiago de Chile).

Con respecto al segundo de los objetivos, el Instituto desarrolló la formación de recursos humanos y capacitación a través de tres instrumentos básicos: a) la realización de workshops semanales (martes de 9:30 hs. a 10:30 hs, de Marzo a Noviembre de 2010), con participación obligatoria de todos los integrantes y en el que se presentaron y debatieron versiones preliminares o finales de todos los proyectos de investigación; b) Seminarios de Actualización Académica sobre aspectos económicos teóricos y empíricos, a cargo de diversos especialistas nacionales e internacionales especialmente invitados (Jean Marc Siröen-Francia, Manuel Willington-Chile, Alberto Porto-La Plata, Julio Nogués-Buenos Aires, Eduardo Yaglian Steiner-Sevilla, Freddy Araya Rodríguez-Costa Rica, Santiago Pellegrini-Estados Unidos); c) Reuniones de Actualización Técnica para profesionales del medio.

En este contexto, se destaca que la Dirección del Instituto propuso al HCD de la Facultad la modificación del Régimen de Adscripción a la Docencia e Investigación, con el fin de que se permita que los graduados y alumnos avanzados de la Licenciatura en Economía pudieran ingresar al Instituto en cualquier momento del año, previo informe favorable del director del equipo al que deseen integrarse. Ello facilitó que un número importante de estudiantes y jóvenes graduados estén ahora incorporados al Instituto, en carácter de adscriptos, colaborando en las investigaciones y avanzando en su formación académica.

Con plena conciencia en cuanto a la importancia de publicar revistas de carácter científico y de divulgación, el Instituto edita anualmente 2 números de la Revista de Economía y Estadística, 4 números de la Revista de Actualidad Económica y un número de la Revista Compendios de Artículos de Economía. La primera de las publicaciones cuenta con un importante cuerpo de editores asociados y un calificado referato nacional e internacional y está catalogada entre las publicaciones económicas internacionales; la segunda cuenta también con un Comité Editorial y se distribuye nacionalmente y la tercera es prácticamente la revista nacional más importante de referencia de artículos en Economía.

El Instituto desarrolló a su vez una importante red nacional e internacional de congresos y reuniones de los cuales los tres más importantes fueron las reuniones de Federalismo Fiscal (con las Universidades Nacional de La Plata y Austral), las Jornadas Hispano Argentinas de Economía Pública (con las Universidades de Extremadura y Oviedo, España) y el Seminario Internacional Arnoldshain (con las Universidades J.W.Goethe, Alemania y Sao Paulo, Brasil).

El Instituto realizó también una importante tarea de extensión, con servicios al medio; en este sentido, se realizó una evaluación macroeconómica y financiera para el desarrollo de un Plan de Viviendas, a pedido de la Subsecretaría de Vivienda de la Provincia de Córdoba y se llevó adelante un Estudio acceso e inclusión en mercados laborales (Córdoba, Hacia una Provincia con Inclusión Social) a pedido del Consejo para la Planificación Estratégica de la Provincia de Córdoba.

Por invitación de la Embajada de los Estados Unidos, el Director del Instituto integró una delegación que visitó Washington, Minneapolis y Salt Lake City, ciudades en las que la programación incluyó visitas a organismos no gubernamentales vinculados con el fortalecimiento de la transparencia de las actividades públicas, a responsables ejecutivos y legislativos de tribunales de cuentas y auditorías legislativas estatales que evalúan el nivel de transparencia y corrección de la gestión de los gobiernos y a legisladores de diversa orientación política. Como resultado de ello, el Director del Instituto de Economía y Finanzas brindó conferencias e hizo llegar al Ministerio de Finanzas sugerencias para incrementar la transparencia de la gestión pública provincial.

ANEXO II

INFORME COMISIÓN AD-HOC CICLO DE NIVELACIÓN 2011

Comisión Asesora Resolución Decanal 540/2010 Lineamientos Generales del Ciclo de Nivelación

Integrantes: Osvaldo Ripetta, Ana Karl, Olga Andonian, Martín Saino, Jessica Malik de Tchara,

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por objetivo presentar a las Autoridades el trabajo realizado por la Comisión referido a la adecuación académica y organizativa del Ciclo de Nivelación con motivo de la implementación de los nuevos planes de estudio de las carreras de grado. Las cuales están organizadas en ciclos, con el objeto de ordenar y direccionar el desarrollo de la oferta curricular, posibilitando la adquisición gradual de conocimientos y fomentando hábitos de estudio y capacidad de análisis, entre otros. En ese sentido entendemos que el Ciclo debe nivelar los conocimientos adquiridos, en el nivel medio, de los futuros ingresantes.

Consecuentemente, la elección de la metodología de enseñanza y la organización de las distintas estrategias deberían realizarse considerando los factores que inciden en el aprendizaje, tales como: a) área disciplinar, b) características del grupo de alumnos: su número e integración, c) el tiempo asignado al curso: cargas horarias e intensidad, d) condiciones de regularidad, e) número y tipo de evaluaciones, entre las principales. Para ello, se proponen algunas modificaciones, que entendemos, mejorarán la retención y el rendimiento; aunque cabe señalar que consideramos que sería importante mejorar la relación alumno/docente en el aula por lo tanto incrementar el cuerpo docente.

A continuación se explicitan las recomendaciones referidas a los cambios que deberían efectuarse al Ciclo de Nivelación.

SECUENCIA DEL DICTADO DE CLASES

En 2010 las tres materias se dictaron en forma simultánea a lo largo de aproximadamente 7 semanas. Cada alumno asistía a una clase de una hora y media de duración por materia y de lunes a jueves. El dictado en paralelo de las materias integrantes del Ciclo fue seguido, en general, desde su implementación. Dentro del período de esas aproximadamente siete semanas resultaban incluidos los dos parciales por materia, recepcionándose los exámenes finales al concluir el Ciclo. Respecto a la regularidad y promoción de cada materia, el alumno quedaba en condición de regular con un examen parcial aprobado, luego, debía rendir el examen final de la materia; mientras que si el alumno aprobaba los dos exámenes parciales con nota igual o superior a 6 quedaba automáticamente promocionado.

Esquemáticamente el cronograma de esa modalidad puede mostrarse como sigue:

Período: 7 y ½ semanas	
M Clases y parciales	Final M
C Clases y parciales	Final C
I Clases y parciales	Final I

Donde:

M: Introducción a las Matemáticas.

C: Introducción a la Contabilidad.

I: Introducción a los Estudios Universitarios y a la Economía.

El orden de la sucesión es sólo ejemplificativo.

De acuerdo a esa modalidad, entendemos que los alumnos tienen tres materias en simultáneo y con evaluaciones parciales superpuestas al cursado lo cual origina una dispersión en la atención del alumno; todo ello, sumado a las deficiencias o falencias en cuanto al conocimiento de algunos contenidos, que en ese caso deberán aprehender, constituyen un gran escollo para quienes se inician en los estudios universitarios. Por otra parte, quienes obtienen la condición de alumno regular tienen que rendir tres exámenes finales en un lapso de 6 días (de acuerdo al calendario del Ciclo 2010) para comenzar a cursar el primer cuatrimestre sin adeudar correlativas; aunque es oportuno aclarar que en caso de no hacerlo en esas fechas pueden realizarlo en cualquier época general de exámenes.

Para paliar esta situación y teniendo en cuenta la restricción que impone el calendario académico es que se propone un dictado por módulos o secuencial durante ocho semanas, según el cual las materias se cursarían y rendirían, cronológicamente una por vez. Bajo esta modalidad, para cada materia el alumno deberá asistir a seis clases presenciales de cinco horas de duración cada una. La propuesta contempla días sin actividad en la Facultad para que el alumno prepare los exámenes parciales y finales (como Anexo se incluye un Cronograma), además se incorpora un examen final posterior al cursado de cada materia que se adicionaría al ya previsto.

Esquemáticamente la propuesta puede mostrarse como sigue:

Período: 8 semanas			Exámenes finales
M Clases, parciales y final	C Clases, parciales y final	I Clases, parciales y final	Sábados subsiguientes a la finalización de todos los módulos

El orden de la sucesión es sólo ejemplificativo.

DISTRIBUCIÓN DE LOS ALUMNOS Y CARGA HORARIA

La carga horaria en 2010 fue de treinta horas por alumno. Cada uno de los 6 profesores encargados del dictado de las clases atendió a 2 grupos de aproximadamente 200 alumnos cada uno. Respecto a ello esta comisión opina que esa relación alumno por docente, de ser posible, debería reducirse.

El esquema modular propuesto contempla clases de 5 horas diarias, por lo cual, y a los fines de adecuar la carga horaria para los docentes, se sugiere separar los inscriptos en dos grupos: Mañana y Tarde. Con los alumnos distribuidos de esa manera se dictarían clases con una sucesión o secuencia de materias diferente en cada grupo. Así, los alumnos de cada grupo cursarían y rendirían materias distintas en el mismo día. El siguiente esquema representa la propuesta de organización de dictado para el primer año de implementación:

Turno	Módulos		
Mañana	M	C	I
Tarde	I	M	C

Corresponde señalar que se habilitará también un Grupo Noche, para dictar clases a los alumnos que por razones laborales tengan que cursar en ese horario. Sin embargo, salvo el horario de clase, estos alumnos se considerarán integrantes del grupo Tarde.

EXÁMENES FINALES

Hasta el año 2010, se receptaba un único examen final para cada materia al final del Ciclo. Esta comisión sugiere adicionar un llamado para reforzar el carácter modular del curso y que el alumno posea una instancia de cierre para cada asignatura. Así, el primer examen se prevé recepcionar inmediatamente a posteriori al dictado de cada materia, exclusivamente para los alumnos regulares; el segundo examen se establece al final del Ciclo de Nivelación, tanto para alumnos regulares como para libres, alargando los plazos entre uno y otro examen final.

CRONOGRAMA

De acuerdo con las recomendaciones expuestas hasta aquí, se ha confeccionado un Cronograma que se agrega como Anexo.

Esta Comisión propone que las clases del Ciclo comiencen a dictarse en la tercera semana completa del mes de enero de cada año. Esto supone adelantar el inicio de clases una semana con respecto al dictado de 2010.

Esta modificación obedece -además de las señaladas antes como la modalidad de dictado, días libres antes de los exámenes, etc.- a que los módulos del Ciclo deben finalizar el día 12/03 dado que las clases para el primer año deberán comenzar el día 17/03 por tanto se deben considerar tres días hábiles para que el alumno decida y realice la inscripción para cursar las materias del primer cuatrimestre de primer año.

HORARIOS PARA CADA GRUPO DE ALUMNOS

La modalidad propuesta y el cumplimiento de la carga horaria establecida por los planes de estudio suponen el siguiente horario para cada clase.

	Dictado	Recreo	Total
Dictado de clase	1,30		1,30
Recreo		0,15	0,15
Dictado de clase	1,30		1,30
Recreo		0,15	0,15
Dictado de clase	1,30		1,30
	4,30	0,30	5,00

CARGA HORARIA DE CADA MATERIA

Del cronograma y de las duraciones de las clases se desprende que cada una de las materias, incluyendo en el cómputo los parciales y recreos, resulta con una carga horaria de 34 horas, cifra coincidente con la fijada en los nuevos planes de estudio.

Por otra parte, deberán fijarse horarios de consulta previos a las evaluaciones parciales y finales.

CONTENIDOS DE LAS MATERIAS Y MATERIALES DE ESTUDIO

La reciente puesta vigencia de los nuevos planes de estudio (2009) obliga a la revisión del programa y el material de estudio de cada materia. Respecto a la implementación del plan de estudio fue crucial el apoyo recibido a través del programa PACENI que se lleva a cabo en esta Facultad; sin embargo dicho programa no incluye el Ciclo de Nivelación por tanto es necesario contar con un apoyo de adicional por parte de la institución para llevarlo a cabo.

MODALIDAD DE LAS EVALUACIONES

En cuanto a las dificultades detectadas que genera la modalidad de *multiple choice* (opciones múltiples) tales como: falta de experiencia de los alumnos para rendir bajo esta modalidad y la confección adecuada del instrumento, entre otras; esta comisión recomienda la implementación progresiva de evaluaciones que tiendan a eliminar las preguntas con opciones múltiples.

PLANTA DOCENTE

Dado que en los procesos de selección hasta 2010 los aspirantes tenían la posibilidad de elegir turno y que en algunas materias la oferta de postulantes no era muy superior a los cargos necesarios, esta comisión recomienda la designación de docentes por turno y por materia (módulo). Debe tenerse en cuenta que la cantidad de horas de cada módulo (34 hs) equivale a la mitad de la carga horaria por cada docente en el 2010.

Atendiendo a que algunos de los postulantes al cargo de profesor pueden tener disponibilidad horaria, se aconseja la admisión de postulantes a dos módulos, con un Orden de Mérito único con independencia de la opción relacionada con el horario.

EXTENSIONES ÁULICAS

Esta Comisión se permite recordar que los cambios que pudieran resultar de las sugerencias efectuadas en cuanto a carga horaria y contenidos deben implementarse también en las extensiones áulicas, conforme con lo dispuesto en los artículos 4º y 6º de la Ordenanza 6/2009 del H. C. S.

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

En este punto, esta comisión se permite advertir algunas cuestiones que hacen a la organización administrativa y que se deberán prever en caso de llevarse a cabo la propuesta ya que requerirán un mayor esfuerzo económico.

Como se puede advertir en el cronograma propuesto, el comienzo del Ciclo de Nivelación se adelantará una semana respecto a años anteriores, esto es para el año 2011 el día 17/01, lo cual conlleva a que la Facultad debería abrirse una semana antes.

Es oportuno también resaltar que de acuerdo a la modalidad de dictado se receptorán exámenes en fechas más cercanas al comienzo del dictado del Ciclo de Nivelación, así por ejemplo para el año 2011 los alumnos tendrán el primer llamado (de cierre de módulo) el día 06/02 por lo tanto hasta esa fecha quienes se presenten a rendir deberán tener la inscripción definitiva, como contraparte a esa fecha la Facultad deberá hacer un esfuerzo administrativo y reformularse organizativamente (receptar los certificados, realizar la inscripción definitiva y emitir los listados de alumnos, entre otras). Los alumnos que no se encuentren en condiciones de rendir el primer examen final lo podrán hacer en el segundo llamado. Consideramos pertinente señalar que deberán indicarse claramente a los alumnos las condiciones apuntadas al momento de la preinscripción.

ANEXO – CRONOGRAMA 2011

Sem.	Grupo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Dom.
1ª		17-ene	18-ene	19-ene	20-ene	21-ene	22-ene	23-ene
	Mañana	M	M	M			PM1	
	Tarde	I	I	I			PI1	
2ª		24-ene	25-ene	26-ene	27-ene	28-ene	29-ene	30-ene
	Mañana	M	M	M			PM2	
	Tarde	I	I	I			PI2	
3ª		31-ene	01-feb	02-feb	03-feb	04-feb	05-feb	06-feb
	Mañana				FM	C	C	
	Tarde				FI	M	M	
4ª		07-feb	08-feb	09-feb	10-feb	11-feb	12-feb	13-feb
	Mañana	C			PC1	C	C	
	Tarde	M			PM1	M	M	
5ª		14-feb	15-feb	16-feb	17-feb	18-feb	19-feb	20-feb
	Mañana	C			PC2			
	Tarde	M			PM2			

6ª		21-feb	22-feb	23-feb	24-feb	25-feb	26-feb	27-feb
	Mañana		FC	I	I	I		
	Tarde		FM	C	C	C		
7ª		28-feb	01-mar	02-mar	03-mar	04-mar	05-mar	06-mar
	Mañana	PI1	I	I	I			
	Tarde	PC1	C	C	C			
8ª		07-mar	08-mar	09-mar	10-mar	11-mar	12-mar	13-mar
	Mañana	PI2					FI	
	Tarde	PC2					FC	
9							19-mar	
							FM	
10							26-mar	
							FC	
11							01-abr	
							FI	

Referencias:

Casillas en blanco: sin actividad en la Facultad M, C, I: clases de cada materia, Introducción a la Matemática, Introducción a la Contabilidad e Introducción a los Estudios Universitarios y a la Economía.

P#: Parciales de cada materia

F#: Finales de cada materia

ANEXO III

SISTEMA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE – CURSOS 2010

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

CURSO	DOCENTE	NIVEL	CREDITOS
Seminario-Taller: “Profundización y Actualización de las diferentes Escuelas del Pensamiento Administrativo”	Dra. Nélide Castellano	Intermedio	2.0
Seminario Taller: “Investigación Educativa”	Mgter. Adriana Andreone	Básico	2.4
Conferencia: “Dirección, Poder y Liderazgo en las Organizaciones” Coordinadora: Mgter. Shirley Saunders	Lic. Julio Muñoz Cr. José Caballero	Básico	0.2

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CURSO	DOCENTE	NIVEL	CREDITOS
Curso: “La información de gestión en agencias de publicidad regionales en el contexto económico actual”	Cr. Abraham David Cra. Cintia Perrulli Cra. Natalia Castroff	Intermedio	0.2
Curso: “La necesidad de incorporar valores en la enseñanza universitaria”	Cr. Abraham David Cra. Cintia Perrulli Cra. Natalia Castroff	Intermedio	0.2
Curso-Taller: “Pensar la enseñanza. Razones y reflexiones”	Mgter. Rosanna Forestellio	Básico	0.6
Seminario: “Aproximación al concepto de evaluación”	Mgter. Adriana Andreone Cra. Silvia Lencisa	Intermedio	2.4

Curso: “Exposición de créditos y deudas”	Lic. Esteban A. Benavidez	Intermedio	0.4
Curso: “Distinción pasivo – patrimonio neto en distintos tipos de entes”	Lic. Esteban A. Benavidez Cra. Nancy R. Panici	Intermedio	0.4
Curso: “Contabilidad i – curso de capacitación para auxiliares docentes”	Cra. Liliana Veteri	Básico	0.8
Jornada: “Oportunidades para la presentación y publicación de artículos (papers) y su relación con actividades de investigación en contabilidad”	Esp. Martín Quadro Dra. Eliana Werbin	Básico	0.3
Curso: “Evaluación del desempeño – el caso particular de la entidad bancaria”	Cr. Abraham David Cra. Luciana Luquez Cr. Alberto Schultz	Intermedio	0.4

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y MATEMÁTICA

CURSO	DOCENTE	NIVEL	CREDITOS
“Herramientas cuantitativas para la gestión logística”	Mgter. Miguel Curchod	Básico	4.0
Seminario-Taller: “Enseñando Estadística R”	Cra. Tolosa, Leticia Mgter. Caro, Norma Patricia	Avanzado	2.0
Seminario-Taller: “Aprendiendo a planificar y a organizar clases prácticas de álgebra lineal”	Ing. Alejandra Juárez Cra. Laura Montero Mgter. Nancy Stanecka	Básico	3.0
Curso: “Revisión y profundización de la teoría financiera mediante aplicaciones prácticas”	Mgter. Ana Karl de Vega Mgter. Elvira Carrizo	Básico	3.0

CENTRO DE COMPUTOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

CURSO	DOCENTE	NIVEL	CREDITOS
Curso- taller: "Evaluación en la enseñanza con casos"	Cr. Daniel Bollo Mgter. Carola Jones	Intermedio	1.2

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

CURSO	DOCENTE	NIVEL	CREDITOS
Seminario Taller: "¿Cómo realizar un abordaje significativo de las Nuevas Tecnologías de la Información y la comunicación en el marco de la enseñanza universitaria?"	Mgter. Dalmira Pensa Prof. Verónica Pacheco Lic. Víctor Cacciagiú Lic. Sandra Arónica	Intermedio	1.8

ANEXO IV

CURSOS Y CAPACITACIONES DICTADOS EN 2010 POR EDICIÓN Y CANTIDAD DE INSCRIPTOS

ÁREAS ESPECÍFICAS

GESTIÓN DE COOPERATIVAS

Capacitación teórica y práctica en los aspectos societarios - administrativos - contables e impositivos de la gestión de un ente cooperativo

Docente: Cr. Ernesto Paiva

Duración: 11 clases

1ra. Edición: 35 inscriptos

2da. Edición: 27 inscriptos

CREACIÓN DE COOPERATIVAS

Capacitación en los aspectos teóricos y prácticos para la conformación de un ente cooperativo

Docente: Cr. Ernesto Paiva

Duración: 2 clases

1ra. y 2da. Edición: 33 inscriptos

3ra. y 4ta. Edición: 24 inscriptos

GESTIÓN DE CONTACT CENTERS

Programa Certificado en Gestión de Contact Centers: Formación Integral para Mandos Medios y Gerenciales

Docentes: Cr. Marcelo Bechara - Lic. Martín Sánchez Vila - Ing. Gustavo Mercado - Ing. José Luis Stabio - Ing. Sergio Hoppe - Ing. Sandra Orelo

Duración: 24 clases

Edición única: 40 inscriptos

IMPUESTO A LAS GANANCIAS Y SOBRE BIENES PERSONALES 2009

Profesores: Cr. Germán Crespi - Cr. Gustavo Farina - Cr. Javier Martínez - Cr. Pablo Michelini

Coordinadores: Cr. Carlos Manassero - Cr. Ángel Tapia.

Edición única: 286 inscriptos

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Cómo formular un proyecto de investigación

Docentes: Dra. Nélide Castellano

Duración: 2 clases quincenales

Edición única: 25 inscriptos

INFRACCIONES Y DELITOS ADUANEROS

Legislación y sanciones aduaneras

Docentes: Cr. Gustavo Scarpetta - Ab. Daniel Castro Zallocco

Duración: 2 clases

Edición única: 14 inscriptos

SISTEMA INFORMÁTICO MARÍA

Conociendo el SIM por dentro

Docentes: Cr. Gustavo Scarpetta - Marcelo Pierini

Duración: 4 clases

Edición única: 17 inscriptos

CURSO INTENSIVO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS Y MARKETING DE LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA

(APM Agente de Propaganda Médica)

Coordinador General: Ing. Raúl Mana

Duración: 21 meses

Edición única: 186 inscriptos

GESTIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Metodología Operativa Integral en la definición de Políticas Públicas

Docente: Cra. María Agustín de Soria

Duración: 12 clases

1ra. Edición: 23 inscriptos

2da. Edición: 34 inscriptos

GESTIÓN EMPRESARIAL

CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS

Generando y/o mejorando nuestra propia actividad

Docentes: Lic. Mario Cuomo - Lic. Marina Assandri

Duración: 9 clases

Edición única: 63 inscriptos

GESTIÓN DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

Modelos de gestión para una idea de proyecto

Docentes: Lic. en Adm. Marina Assandri - Lic. en Cs. Es. Mario Cuomo

Duración: 9 clases

Edición única: 36 inscriptos

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE

Auxiliar en tareas de administración y contabilidad de empresas PyMEs

Docentes: Cra. Ma. Gabriela Bocco - Cra. Jacqueline Martínez

Duración: 12 clases

Edición única: 107 inscriptos

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE AVANZADO

Auxiliar en tareas de administración, liquidación de impuestos y sueldos, y tareas de control en contabilidad en empresas PyMEs

Docentes: Cra. Ma. Gabriela Bocco - Cra. Jacqueline Martínez - Lic. en Cs. Es. Tomás Gastón - Cra. Trinidad Bergamasco

Duración: 8 clases

Edición única: 116 inscriptos

CREACIÓN DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

Generando y/o mejorando nuestra propia actividad

Docentes: Lic. en Adm. Marina Assandri - Lic. en Cs. Es. Mario Cuomo

Duración: 9 clases

Edición única: 43 inscriptos

TALLER DE LIQUIDACIÓN DE HABERES - Nivel Inicial

Herramientas teórico-prácticas para confeccionar e interpretar una liquidación de haberes

Coordinador: Lic. en Cs. Es. Tomás Gastón

Docentes: Cra. Ma. Higinia García - Cra. Trinidad Bergamasco

Duración: 6 clases

1ra. Edición: 113 inscriptos

2da. Edición: 112 inscriptos

LIQUIDACIÓN AVANZADA DE HABERES

Cálculo y liquidación de haberes con aplicación a las disposiciones del CCT de Comercio 130/75

Coordinador: Lic. en Cs. Es. Tomás Gastón

Docentes: Cra. María Higinia García - Cra. Trinidad Bergamasco - Cr. José Miguez - Cr. Santiago Valles

Duración: 6 clases

1ra. Edición: 60 inscriptos

2da. Edición: 123 inscriptos

INFORMÁTICA

TANGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTEGRAL

Curso de Operador del Sistema Tango Software, Gestión Administrativa Contable

Docentes: Ing. en Elec. Guillermo Lerda - Ing. en Sist. de la Inf. Sandra Cháves - Analista Paola García

Duración: 12 clases

1ra. Edición: 32 inscriptos

2da. Edición: 32 inscriptos

3ra. Edición: 32 inscriptos

4ta. Edición: 31 inscriptos

5ta. Edición: 30 inscriptos

EXCEL AVANZADO

Conocimiento integral de la herramienta Excel con funciones y comandos avanzados

Docentes: Cr. José Luis González - Cra. Cecilia Testa

Duración: 6 clases

1ra. Edición: 36 inscriptos

2da. Edición: 32 inscriptos

3ra. Edición: 34 inscriptos

4ta. Edición: 34 inscriptos

5ta. Edición: 34 inscriptos

EXCEL INTEGRAL

Conocimiento integral de la utilización de esta herramienta partiendo de los conceptos básicos hasta macros

Docentes: Cr. José Luis González - Cra. Cecilia Testa

Duración: 9 clases

1ra. Edición: 34 inscriptos

2da. Edición: 28 inscriptos

3ra. Edición: 34 inscriptos

4ta. Edición: 26 inscriptos

5ta. Edición: 32 inscriptos

APLICATIVOS IMPOSITIVOS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Utilización de los distintos programas para la liquidación de impuestos de la AFIP y la DGR

Docente: Cr. José Luis González

Duración: 9 clases

1ra. Edición: 34 inscriptos

2da. Edición: 33 inscriptos

3ra. Edición: 27 inscriptos

TANGO ASTOR - MÓDULO SUELDOS Y JORNALES

Curso de parametrización y operación del módulo Sueldos del Sistema Tango

Docentes: Ing. en Sist. de la Inf. Sandra Cháves - Analista Paola García

Duración: 9 clases

1ra. Edición: 31 inscriptos

2da. Edición: 31 inscriptos

MARKETING Y VENTAS

NEGOCIACIÓN EFECTIVA

Herramientas para resolver conflictos y lograr acuerdos

Docentes: Lic. Martín Giorgis - Lic. Roberto Kerkebe Lama - Lic. Rodrigo Díaz

Duración: 10 clases

Edición única: 48 inscriptos

TÁCTICAS Y ESTRATEGIAS DE VENTAS

Herramientas concretas de aplicación inmediata

Docentes: Lic. en Adm. Martín Giorgis - Lic. en Adm. Roberto Kerkebe Lama - Lic. en Adm. Rodrigo Díaz

Duración: 14 clases

1ra. Edición: 37 inscriptos

2da. Edición: 42 inscriptos

COMERCIO EXTERIOR Y MARKETING INTERNACIONAL

Técnicas y conocimientos teórico-prácticos para el desarrollo de los negocios internacionales, respondiendo a cómo, cuándo y por qué exportar

Docentes: Lic. en Adm. Gustavo Fadda - Cr. Gustavo Scarpetta

Expositores Invitados: Especialistas en distintas temáticas

Duración: 13 clases

1ra. Edición: 50 inscriptos (41 al curso, 9 al módulo)

2da. Edición: 54 inscriptos

GERENCIA DE VENTAS

Programa de formación comercial de ejecutivos de negocios

Docentes: Lic. en Adm. Martín Giorgis - Lic. en Adm. Roberto Kerkebe Lama

Expositores Invitados: Gerentes Comerciales y empresarios

Duración: 10 clases

Edición única: 57 inscriptos

RECURSOS HUMANOS

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Planificación, Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos en las Organizaciones

Docentes: Lic. Ivanna Andrea Dépalo - Lic. Marina Assandri - Dra. Florencia Álamo - Cra. Patricia Valeri - Arq. Gabriel Sánchez

Duración: 20 clases

Edición única: 69 inscriptos

MOTIVACIÓN, CONDUCCIÓN Y LIDERAZGO

Una nueva visión de los Recursos Humanos

Docentes: Lic. en Adm. Roberto Kerkebe Lama - Lic. en Adm. Martín Giorgis - Lic. en Adm. Rodrigo Díaz

Duración: 14 clases

1ra. Edición: 38 inscriptos

2da. Edición: 56 inscriptos

SELECCIÓN DE PERSONAL

Reclutamiento, Selección e Inducción del Capital Humano

Docente: Lic. en Adm. Ivanna Andrea Dépalo

Duración: 6 clases

1ra. Edición: 68 inscriptos

2da. Edición: 49 inscriptos

3ra. Edición: 62 inscriptos

LIDERAZGO PERSONAL

Liderarse para liderar

Docente: Lic. en Adm. Roberto Kerkebe Lama - Lic. en Adm. Martín Giorgis

Duración: 10 clases

Edición única: 35 inscriptos

FORMACIÓN EN GESTIÓN CULTURAL

CURSO DE POSGRADO INTERNACIONAL EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL

Dirección: Gustavo Blázquez

Coordinación General: Silvina Freiberg

Coordinación Académica: Alberto Ligaluppi

Duración: 34 clases

120 inscriptos

PEGeC - PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN GESTIÓN CULTURAL

Coordinación General: Gabriela Borioli – Silvina Freiberg

Coordinación Académica: Dr. Gustavo Blázquez – Alberto Ligaluppi

Duración: 21 clases

65 inscriptos

CURSO DE GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y CREATIVOS

Coordinación General: Silvina Freiberg

Coordinación Técnica: Mariano García

Duración: 21 clases

75 inscriptos



Abril de 2011