## SIGEVA- INFORME DE ACTIVIDAD 2015 Y PLAN DE TRABAJO 2016

GUIA RÁPIDA PARA EL USO DEL SISTEMA SIGEVA

## CONVOCATORIA INFORMES 2015 Y PLANES 2016 CS. ECONOMICAS

En esta oportunidad, el proceso de Informe de actividad 2015 y Plan de Trabajo 2016 se realizará con el sistema SIGEVA, el cual se complementará con los módulos de docencia del informe de actividades y plan de trabajo del Sistema Guaraní.

Aquellos que todavía <u>NO</u> se han registrado en el sistema SIGEVA, deben hacerlo como lo indica la sección:

► → C 🗋 sigeva.unc.edu.ar/auth/	
UNC Universidad Nacional de Córdoba	Servicio de Intranet de UNC
	14/12/2015
Identificación de Usuario	Recomendaciones
Usuario:	<ul> <li>Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear</li> </ul>
Contraseña:	<ul> <li>"Ingresar".</li> <li>Si usted no es un usuario registrado, haga <u>click aquí</u></li> <li>El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.</li> <li>Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.</li> </ul>
Si olvidó su contraseña presione aquí	<ul> <li>Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.</li> <li>Usuario bloqueado o recuperación de contraseña: Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso <u>clickee aquí</u> para obtener una nueva contraseña.</li> </ul>
En este momento hay 277 usuarlos conectados.	En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar

"Recomendaciones" - Si usted no se ha registrado, haga "click aquí"

Al ingresar, aparecerá la siguiente pantalla:

← ⇒ C	🕒 sigeva.unc.edu.ar/auth/newreg.j	sp
	dad Nacional de Córdoba	Registro de Usuarios
		14/12/2015
Nombre/s:		Máximo 30 caracteres
Apellido/s:		Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	🔍 Femenino 🔍 Masculino	
Fecha de nacimiento:		Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	argentina 🔻	
Tipo de documento:	CUIL/CUIT Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:		En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20- 12345878-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES www.anses.gov.ar para obtenerlo.
País de emisión:	seleccionar 🔻	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento
Nombre <mark>de</mark> Usuario:		A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:		El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:		
Teléfono de		

Una vez registrado el usuario debe volver a la pantalla inicial e ingresar al sistema; éste le presentará al menos, las siguientes ROLES como opciones:

## 1. Usuario Banco de Datos de actividades de C y T :

Esta opción permite que Ud. cargue y actualice sus datos. Podrá encontrar más información en la sección "BANCO DE DATOS – Ingreso al Banco de Datos" del Manual del Usuario del Banco de Datos.

Recomendaciones:

- Cuando ingrese información los campos con asterisco son obligatorios. En el caso que no tenga que ingresar información consigne un punto o las palabras: sin información.
- Dentro del menú, datos personales complete como lugar de trabajo:

UNIV.NAC.DE CORDOBA / FAC.DE CS.ECONOMICAS

## 2. Usuario Presentación/Solicitud:

Luego de completar la base de datos deberá ingresar a este rol que le permitirá presentarse a la convocatoria de **INFORMES 2015 Y PLANES 2016 CS. ECON.** 

Al ingresar verá en las opciones del menú CONVOCATORIAS: una lista con todas las convocatorias vigentes de la UNC, con una breve descripción de cada una de ellas. Deberá seleccionar la que corresponda a los informes docentes; seleccionando dentro del título **INFORME GENERICO** (denominación para el informe y plan de trabajo docente en el sistema SIGEVA) la opción: **INFORMES 2015 Y PLANES 2016 CS. ECON.** 

Realizada la postulación podrá ver la siguiente imagen:

	rsidad Nacional	de Có	rdoba								_			Laspina, Ma
Principal	Solicitud	Y	Formación	Y	Cargos	YA	ntecedente	• Y	Produc	ción Y	Otros Ant	• γ	Convocatorias	
vocatorias	Vigentes													
		Ce	nvocatoria	as vigo	entes									
		Cole	ociene la		on tendo	on bus	and taken		chaland					
		эск	scoone la	COULAC	catona	en la c	uar desi	a po	sunars	ie.				
				ACTON	DOCEN	TF (12)	6							
			* INFORM	ME GEI	NERICO	(1)								
			-								CU1452			1
			2		Convoca	toria	-	<u> </u>		Descri	ipción		1	
			INFO	RMES 1	S Y PLAN	ES 16 C	S. ECON.	INF	ORMES	15 Y PLA	NES 16 CS.	CON	Postular	

Una vez realizada la postulación le aparecerá la siguiente pantalla:

Archivo Editar	<u>V</u> er Hi <u>s</u> torial <u>M</u> ar Ciencias Económi	cadores Herramienț × Sistema Integral	cas Ayuda de Gestión y Eval 🗙	+						_ • ×		
	igeva-test. <b>unc.edu.a</b> r	/eva//index.do			C Q Buscar		☆自	•	A	⊜ ≡		
	C idad Nacional de Có	órdoba				Sistema Integr	al de Gestión y Martinez	/ Evaluació , Jacquelir	n SIG	ÊNA Î		
Principal	Solicitud	Formación	Cargos Anteced	lentes Producció	n Otros Ant.	Convocatorias			Cerrar Se	sión		
INFORMES 15 Y PLANES 16 CS. ECON.		INFORME G	GENÉRICO		INFORMES 15 Y PLANES 16 CS. ECON.							
EVA DOC CS. ECON. 16 23		FORMULARI	OS A COMPLETAR		Fecha Pres	entación Límite:	31/12/20	015				
CUNY		- Identif	Solicitud	Estado Con Datos	Anteceo - Financiamiento Cy	lentes T	Estado Con Datos					
EVA DOC CS. ECON. 16		- Direcci	ón Residencial	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos						
		- Lugar	de Trabajo	Con Datos	Con Datos - Becas		Sin Datos			=		
ECON. 15 23		- Datos	Académicos	Con Datos	- Actividad de evalu	Con Datos						
CONV			Formación	Estado	- Extensión		Sin Datos					
EVA DOC CS.	- Formación Académica		ción Académica	Con Datos	- Otras actividades	Con Datos						
ECON. 15	- Formación Complementaria			Sin Datos	- Experticia en CyT		Con Datos					
PROYECTOS "A"			Cargos	Estado	Produ	cción	Estado					
2014-2015		- Docen	cia	Con Datos	- Producción Cientif	ica y Tecnológica	Sin Datos					
EVA DOC CS.		- Cargos	s ITU	Con Datos	- Producciones artis	Act	Sin Datos					
ECON. 14 23 CONV		- Cargos en gestion institucional			- Participación en el	and entos CuT	Sin Dates					
EVA DOC CS.		0005	cargos		- Premios	rentos oyn	Sin Datos					
ECON. 14 23					- Membresías	Sin Datos						
					1		1					
ECON. 14 23		ARCHIVOS	ADJUNTOS									
CONV				Archivo		Estado						
EVA DOC CS.			- Plan d	de Actividades Acadé	micas S							
ECON. 14			- Inform	ne de Actividades	5							
EVA DOC CS.			- Otros	documentos	imentos Con Datos							
ECON. 13 23 CONV		PRESENTA	CION									
EVA DOC CS.												
ECON. 13 23				PDF - Pre	Sentación					×		
ECON. 13 23	0 8 0	🎒 Bandeja de e	Re: Rv: SIGE	Sistema Inte	😝 (7440 no leíd	Presentación.	🔯 SIGE	VA-GUA	<b>R</b>	03:35		

Debe completar el campo **Datos Académicos,** el sistema importará lo declarado en el rol usuario banco de datos C y T por el periodo 2015.

Además deberá adjuntar en el titulo "ARCHIVOS ADJUNTOS" el Informe docente 2015 y el Plan de Trabajo 2016 emitidos por GUARANI al sistema SIGEVA en formato PDF. Una vez realizado lo anterior podrá visualizar la presentación en el titulo "PRESENTACION" imprimiendo los formularios en formato borrador.

Podrá visualizar este formato:



En el caso que encuentre errores u omisiones puede ingresar al rol usuario banco de datos C y T para ajustar o completar la información faltante.

Después del control de la presentación debe proceder a Enviar Presentación, luego imprime los formularios para presentar en mesa de entradas de la facultad. Una vez enviada la presentación, los cambios que realice no quedarán reflejados en el informe.

En Mesa de entradas presentará en formato papel:

- Informe docente 2015 (solo información de la actividad docente) por el sistema **GUARANI**,
- Informe docente 2015 (resto de la información: actualización disciplinar, formación de recursos humanos, actividades de investigación, actividades de gestión, etc.) por sistema SIGEVA en la convocatoria habilitada a tal fin a partir del 01/02/2016: INFORMES 2015 Y PLANES 2016 CS. ECON.
- Plan de trabajo 2016, toda la información sobre la planificación que el docente se compromete a realizar la declarará en **GUARANI**