



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS

SAE
Secretaría
de Asuntos
Estudiantiles



INSTRUCTIVO PARA LAS PREINSCRIPCIONES

Las preinscripciones tardías a la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba se llevarán a cabo desde el **21 de diciembre 2020 al 25 de enero 2021** de manera online (el aspirante NO debe presentarse en la Facultad)

El procedimiento varía entre los ingresantes que no tienen un usuario de Guaraní aun creado de aquellos que ya lo tienen.

A continuación, te mostramos los pasos a seguir para realizar la preinscripción si no tenés usuario de Guaraní, y en el Punto II de este instructivo veremos la de los que ya tienen uno.

I - ALUMNOS SIN USUARIO DE GUARANI

Paso N°1: Debes dirigirte a la página <https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/> y seleccionar la opción de "**Registrate**".

preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/

UNC GUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.10.0

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?

Registrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Recuperar clave

Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Paso N°2: Luego deben llenar los datos requeridos para registrar el usuario que son una dirección de correo electrónico que usen regularmente y una clave que generaran en ese momento. Además ingresarán su nombre y apellido completo tal como figura en el DNI, nacionalidad y el número de DNI. Terminado cliqueamos en la opción de “no soy un robot” y luego “**Generar usuario**”. Les llegará un e-mail a la casilla que registraron con un link para activar la cuenta (revisar el “correo no deseado”)

Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*)

Repetir e-mail (*)

Clave (*)

Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*)

Nombres (*)

Nacionalidad (*)

País emisor del documento (*)

Tipo de Documento (*)

Número de documento (*)

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Generar usuario

Volver

Paso N°3: Abierto el link que nos llegó por mail nos redireccionará a Guaraní para completar los datos de tu ficha. En la opción propuesta elegís como Responsable Académica a la **“Facultad de Ciencias Económicas”** y la propuesta **"Ciencias Económicas"**.

Preinscripción

Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta

Elegir Propuesta

Selección de propuesta

Responsable Académica (*)
Facultad de Ciencias Económicas ▼

Propuesta (*)
-- No se encontraron propuestas disponibles -- ▼

Ubicación (*)
▼

Modalidad (*)
▼

Aceptar Cerrar

Paso N°4: En documentación deberán cargar el escaneo de una foto y del DNI cumpliendo con las especificaciones indicadas (el certificado de estudios secundarios finalizados no es necesario cargarlo en esta instancia de la inscripción). Te recordamos que el DNI debe estar **actualizado**, por lo que no se aceptarán DNI de menores de 14 años ni constancia de que el mismo se encuentra en trámite.

Preinscripción

[Descargar y subir al repositorio](#)

- Propuesta
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Datos de salud
- Documentación**

Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: *pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp*
El tamaño máximo permitido por archivo es: **8 MB**

Constancia de estudios secundarios finalizados

Ningún archivo seleccionado

Documento de identidad

Ambos lados o todas las hojas
 Ningún archivo seleccionado

Foto

Foto solo de tu rostro, cuadrada, nítida, actualizada y tamaño 3 x 3 centímetros
 Ningún archivo seleccionado

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Te sugerimos utilices alguna aplicación para escanear desde un celular, para generar fácilmente el pdf de **ambas caras del DNI en un mismo archivo**. Deberás en la configuración bajar la resolución a la mínima posible.

Una vez que hayas terminado de completar y de subir los archivos deberás hacer click en **“Descargar y subir al repositorio”**. En caso de faltar algún dato obligatorio, el sistema te lo indicará en **color rojo**.

Una vez descargado, si por algún motivo tenés que modificar algún dato, realizas el cambio, lo guardas y volvé a seleccionar la opción de descargar.

Paso N°5: Luego de descargada la documentación, debes dirigirte al Portal de Trámites de la Facultad (<https://sistemas.eco.unc.edu.ar/tramites/index.php>) Una vez allí, ingresando como anónimo, vas a encontrar tres tasas de pago en la opción impresión de tasas: una se corresponde con la Credencial Estudiantil y dos al material de estudio de las asignaturas del CN, con distintos valores dependiendo de si los requerís en versión impresa o digital. Es importante aclarar que el único de **pago obligatorio es el de la Credencial Estudiantil**, que será tu identificación como estudiante de nuestra Facultad y que debes elegir para abonar **solo uno** de los dos cupones de material de estudio.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the 'Portal de Trámites' website. The browser's address bar shows 'eco.unc.edu.ar'. The website's header is red and contains the text 'FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS' and a navigation menu with links: 'La Facultad', 'Estudios', 'Investigación', 'Extensión', 'Internacionales', and 'Biblioteca'. Below the header is a banner image of a group of smiling students with a teal overlay that reads 'Jornada de Puertas Abiertas Virtual en nuestra Facultad'. Underneath the banner is a row of seven circular icons representing different services. The sixth icon, a folder with a document, is highlighted in teal and labeled 'Portal de Trámites'. Below the icons, the URL 'sistemas.eco.unc.edu.ar/tramites/index.php' is visible. The main content area features a large background image of a modern university building. Overlaid on this is a white login form titled 'PORTAL DE TRÁMITES Facultad de Ciencias Económicas Universidad Nacional de Córdoba'. The form includes input fields for 'Usuario de Guaraní' and 'Contraseña', a 'Grado' dropdown menu, and three buttons: 'Ingresar como Alumno', 'Ingresar como Docente', and 'Ingresar como Anónimo'. The 'Ingresar como Anónimo' button is highlighted with a red rectangular border.

PORTAL DE TRÁMITES

Facultad de Ciencias Económicas - UNC

 <p>Impresión de Tasas Cobro de certificados y trámites</p>	 <p>Cuotas Cursos Extensión Inscripción a Cursos de Extensión</p>	 <p>Participación en Eventos Inscripción a Eventos - Certificados</p>	 <p>Resultado Adscripciones Resultado Solicitud a Adscripciones</p>
---	---	---	---

Previo a emitir los comprobantes de pago deberás **corroborar que tu número de DNI** este perfectamente cargado. De lo contrario no será posible registrar el pago a tu nombre y así proceder a tramitar tu inscripción.

Los cupones podrán ser abonados a través de cualquiera de los siguientes medios de pago:



Dentro de las 48 hs hábiles de realizado el pago de la credencial **recibirás un correo electrónico** informando el estado de tu inscripción. En caso de no recibirlo, vencido el plazo, podrás realizar el reclamo enviando un correo a ingresofce@eco.unc.edu.ar

Si la documentación enviada no es correcta, recibirás un correo electrónico solicitando que sea corregida y nuevamente enviada en menos de 24 hs corridas. Desde el momento en que la información corregida ha sido reenviada te responderemos por la misma vía informándote el estado de tu inscripción.

“La preinscripción no se finaliza hasta no recibir el mail de confirmación por parte de la Facultad que ya te encuentras inscripto”.

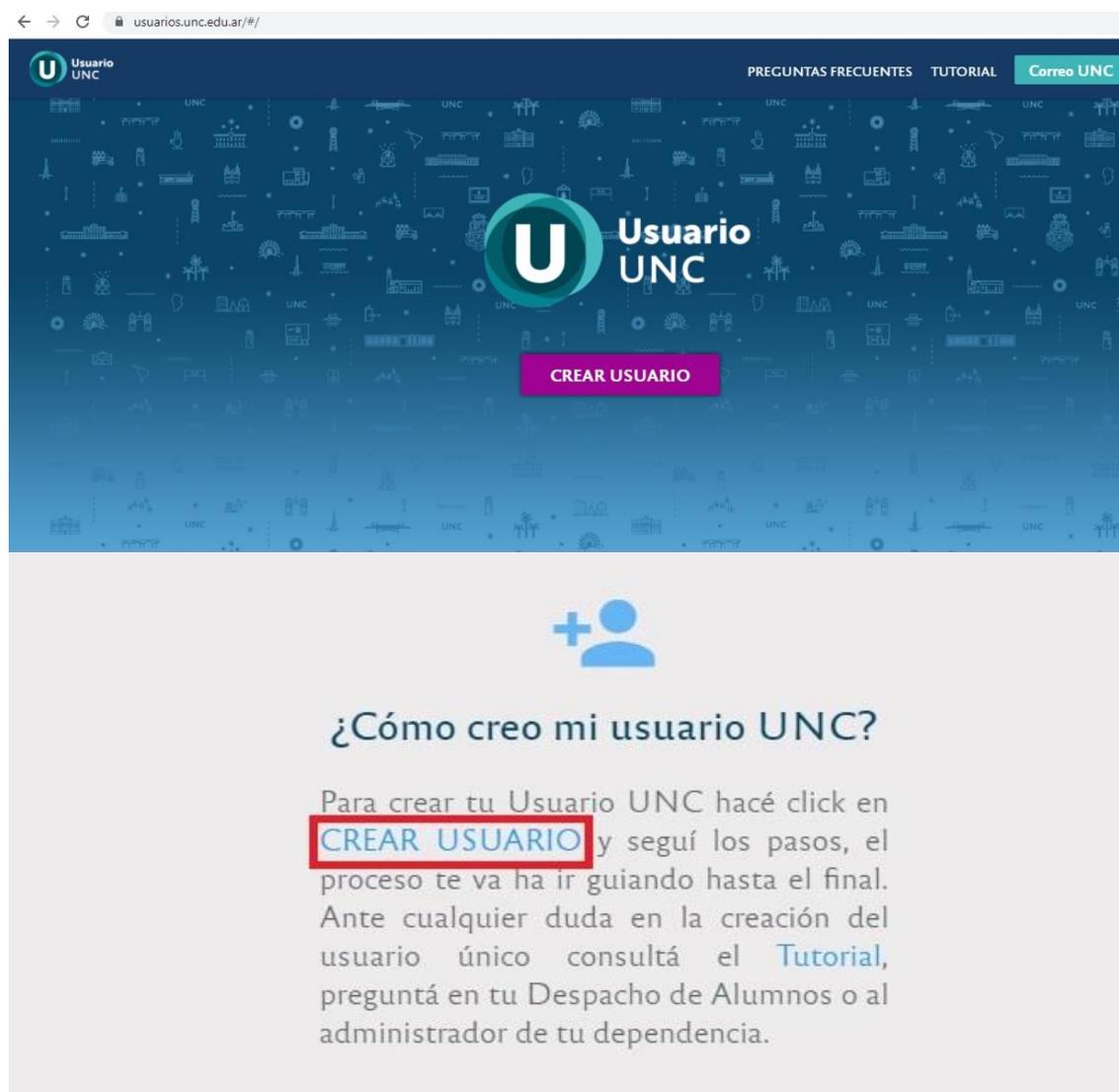
Si al completar la generación del usuario te aparece el siguiente cartel, dirígete al **punto II** de este instructivo que refiere a los alumnos que ya tienen usuarios de Gurani:

Ya sos alumno de la Institución. Si querés preinscribirte a una nueva Propuesta, ingresá mediante este [link de autogestión](#) y utilizá la operación Trámites » Preinscripción a Propuestas.

Paso N°6: Una vez recibido el mail de confirmación con el asunto “Ingreso CN 2021 FELICITACIONES!” deberás **generar un Usuario UNC**. Usuario UNC es la identidad universitaria, es decir, un identificador personal y único para cada miembro de nuestra comunidad, que te permitirá acceder de forma simple, por medio de la identidad universitaria, a los diferentes sistemas y servicios de la Universidad Nacional de Córdoba.

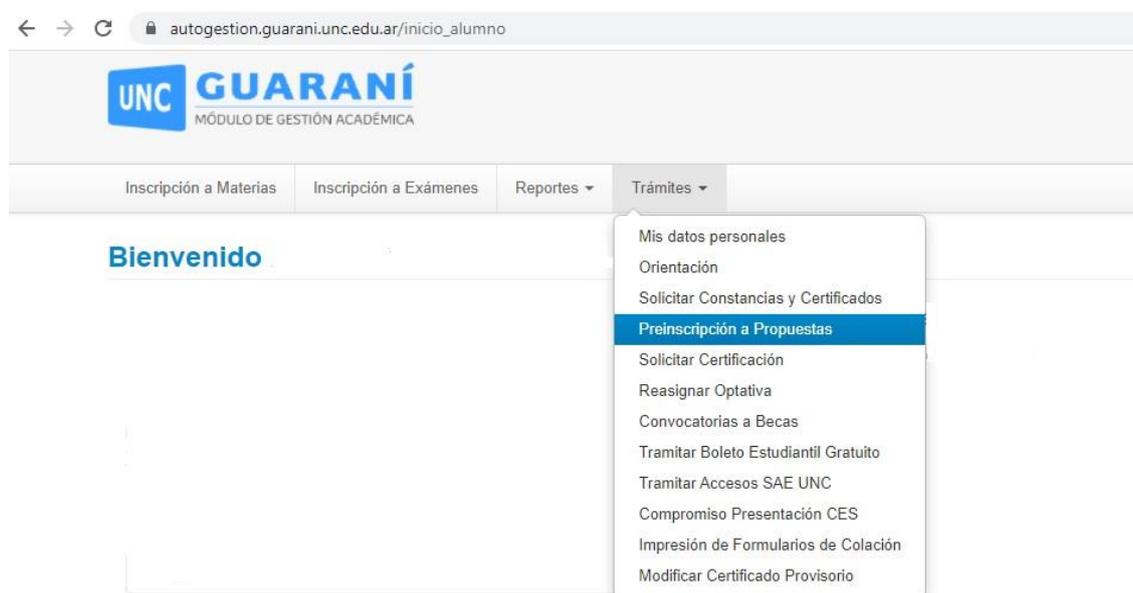
“Este usuario será necesario para que puedas cursar y rendir el Ciclo de Nivelación.”

Para generarlo debés ingresar a <https://usuarios.unc.edu.ar/> y seguir los pasos. Ante cualquier duda encontrarás un tutorial que te ayudará o puedes comunicarte via correo electrónico a usuarios.unc@economicas.unc.edu.ar



The image shows a screenshot of the website usuarios.unc.edu.ar/. The page features a blue header with the 'Usuario UNC' logo on the left and navigation links for 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'TUTORIAL', and 'Correo UNC' on the right. The main content area has a dark blue background with a pattern of small icons. In the center, there is a large white 'U' logo followed by the text 'Usuario UNC' and a prominent pink button labeled 'CREAR USUARIO'. Below this, on a light gray background, is a section titled '¿Cómo creo mi usuario UNC?' with a plus sign and person icon. The text in this section explains the process: 'Para crear tu Usuario UNC hacé click en **CREAR USUARIO** y seguí los pasos, el proceso te va a ir guiando hasta el final. Ante cualquier duda en la creación del usuario único consultá el **Tutorial**, preguntá en tu Despacho de Alumnos o al administrador de tu dependencia.'

Si con anterioridad ya has realizado una inscripción a esta u otra Facultad de la UNC y por consiguiente ya posees un usuario de Guaraní registrado, deberás realizar el trámite de preinscripción desde tu Guaraní Autogestión <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/>, en la opción “trámites”, “preinscripción a propuesta” y allí seleccionar la propuesta de “Ciencias Económicas”



También deberás subir los archivos correspondientes al escaneo de una foto tuya y del DNI de ambas caras del mismo.



Luego de realizada la preinscripción a la propuesta, deberás ingresar al Portal de Trámites de la Facultad (<https://sistemas.eco.unc.edu.ar/tramites/index.php>) y seguir el Paso N°5 de este instructivo para generar los comprobantes de pago.

Una vez abonado el cupón de pago de la credencial te estaremos informando por mail en un plazo de 48 hs. el estado de tu inscripción.

Si aun no tenés Usuario UNC dirígete al punto I, Paso N°6 de este instructivo para informarte como crearlo y registrarlo en Guaraní.