

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE DIPLOMA

El trámite de solicitud de diploma se realiza completamente de modo online

CONDICIONES PREVIAS

➤ Todas las materias en historia académica

Para poder iniciar el trámite debes tener cargada en tu **historia académica** de Guaraní, **todas** las materias correspondientes a tu carrera. En caso de que alguna calificación se encuentre aún en actuación provisoria no podrás iniciar el trámite.

➤ Asignar materias electivas (solo para carreras de grado)

Antes de iniciar la inscripción, debes realizar la **asignación de materias electivas** ingresando al menú **Trámites >> Reasignar Optativa**.

Si tienes dudas, antes de hacerlo revisá el siguiente [instructivo](#)

➤ Correo electrónico de comunicación

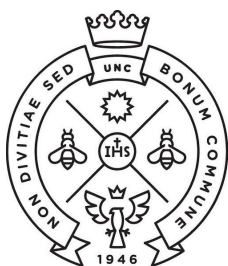
Todas las comunicaciones oficiales respecto de tu trámite de egreso se realizarán por correo electrónico desde la cuenta colaciones@eco.uncor.edu por lo que te recomendamos la agendes como contacto.

Nos comunicaremos al correo que tengas establecido como principal en Guaraní, por lo que te recomendamos chequear que sea el que usas frecuentemente.

➤ Compromiso Social Estudiantil

Todos los estudiantes que hayan ingresado a la universidad en el año 2015 y posteriormente deben cumplimentar con la participación en el CSE como **requisito** para la **obtención del título de grado**.

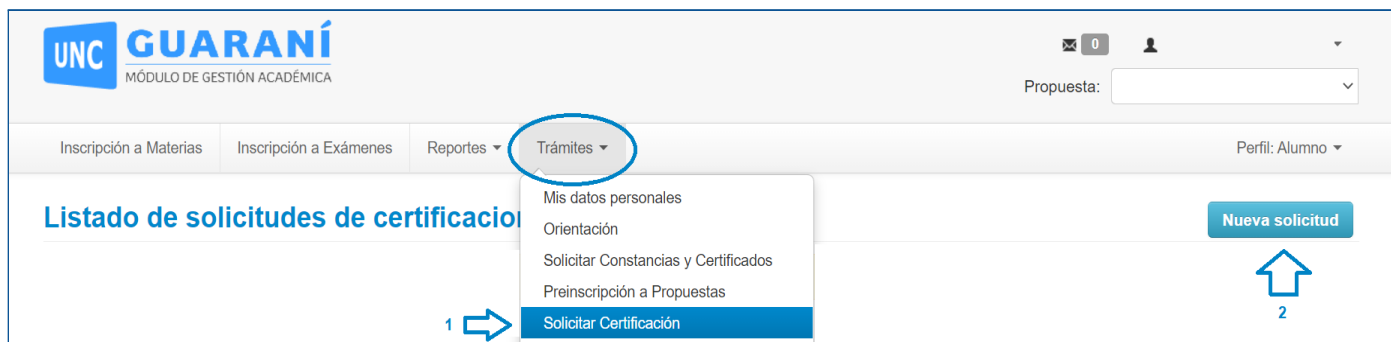
Para poder concluir el trámite de solicitud de diploma, deberás tener acreditadas las horas de compromiso social estudiantil. Ante cualquier inconveniente o duda deberás comunicarte a: compromiso.social@eco.uncor.edu



PASOS

1. GENERAR LA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

El primer paso es inscribirte a una colación de grados. Para eso tendrás que ingresar en [Guaraní](#). Desde el menú “Trámites” hacer clic en la opción “Solicitar Certificación” y luego en “Nueva Solicitud”

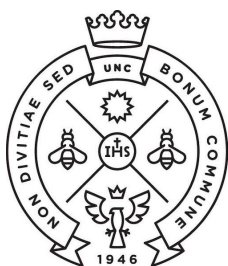


Inmediatamente vas a visualizar los siguientes datos que deberás corroborar y completar:

- **Datos personales:** es importante que verifiques que sean correctos tu nombre, apellido, fecha de nacimiento y número de DNI.
- **Datos de la certificación:**
 - **Certificación:** en el desplegable verás dos opciones, tenes que elegir la que tenga el nombre de tu carrera de grado (*no la de bachiller*)
 - **Colación:** en el desplegable deberás elegir la única opción habilitada que tendrá la fecha de la colación a la cual te estás inscribiendo.
- **Datos de contacto:** estos son los datos que tendremos para comunicarnos con vos ante cualquier inconveniente. Por el momento utilizaremos solamente el mail como primera forma de comunicación.
- **Información estadística:** son datos estadísticos que quiere conocer la Universidad.
- **Suplemento al título:** para conocer mas al respecto de este certificado ingresá [aquí](#)
- **Certificado Provisorio:** este certificado es de carácter opcional (por el egresado), tiene un **costo de \$ 1560** y se entregará en **Oficialia Mayor de la UNC** (estará disponible una vez emitida la resolución de egreso correspondiente, verificar el estado del trámite como se indica luego del punto 4)

Al finalizar deberás presionar el botón “Confirmar” para grabar los datos.

Una vez confirmada la inscripción, si cambiaste de opinión respecto del certificado provisorio podrás cambiar la opción desde “Trámites” > “Modificar certificado provisorio”



2. ABONAR CUPONES DE PAGO

Existen **dos cupones** de pago que deberás abonar a través de los medios electrónicos habilitados. Te recomendamos abonarlos de manera conjunta, dado que a partir de la confirmación del pago de ambos podrás continuar con el trámite:

- a) **Solicitud de expedición de Diploma Original (al Rectorado):** debes descargarlo desde Guarani ingresando a la opción **Trámites > Impresión de Formularios de Colación**.
Plazo de acreditación: 24 hs. Una vez transcurrido este plazo revisar la sección indicada en el punto 3 para descargar formularios.
- b) **Solicitud de Diploma (a la Facultad):** deberás emitir desde el Portal de Trámites accediendo al siguiente link <http://sistemas.eco.unc.edu.ar/tramites>.
Plazo de acreditación: difiere de acuerdo al medio de pago que se indica a continuación:

De manera INMEDIATA a la emisión del cupón:

- * Botón de Pago SIRO www.bancoroela.com.ar:8081 (pago con tarjetas de débito/crédito)
- * RapiPago WhatsApp +54 9 11 2621-7274 (Pago sin factura - Empresa Banco Roela - COBRANZA SIN FACTURA. Pago con tarjeta de débito).
- * RapiPago WEB www.rapipago.com.ar/rapipagoWeb/pagos

Entre 24 a 48 HORAS HÁBILES POSTERIORES a la emisión del cupón (dependiendo si se genera antes o después de la hora 14):

- * Pago Sin Factura en sucursales de Rapipago, PagoFacil, Cobro Express, Provincia Pagos, Plus Pagos.
- * Billeteras Digitales: MercadoPago (Banco Roela Tarjeta MasterCard), Todo Pago, Ualá, Billetera Rapipago.
- * Pagomiscuentas (Empresa: UNIV CS ECONO UNC) / LINK (Empresa: Facultad DE Cs. Economicas UNC)

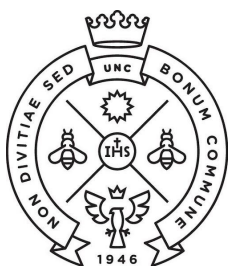
Ente Recaudador: BANCO ROELA

¡Aclaraciones importantes!

- Tendrás que completar la encuesta **“Recién Egresado”**, la cual es obligatoria para poder descargar los formularios. La podrás encontrar accediendo desde **“Reportes” > “Encuestas pendientes”**
- Aún acreditado el pago, si no tenes informadas las horas de Compromiso Social Estudiantil no podrás descargar los formularios y continuar con el trámite. En este caso tendrás que comunicarte al siguiente mail: compromiso.social@eco.uncor.edu

3. DESCARGAR FORMULARIOS

Una vez acreditados los dos pagos del punto anterior, deberás descargar cuatro formularios pdf desde la opción **Trámites > Impresión de Formularios de Colación**



4. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN EN PORTAL DE TRÁMITES

Para presentar la documentación, tendrás que ingresar al [Portal de Trámites](#) con tu usuario y clave de guaraní. Una vez que hayas ingresado, elegí la opción **“Presentación Colación”**. Allí podrás visualizar todos tus datos personales y adjuntar la documentación.



La documentación que tendrás que adjuntar es la siguiente:

- **Formularios de guaraní:** no debes modificarlos ni firmarlos, debes adjuntarlos tal cual como los descargaste.
- **DNI actualizado:** escanear de ambos lados en un solo documento formato pdf
- **Solo para posgrado:** escanear de ambos lados el diploma de la carrera de grado junto al DNI (subir todo en un solo pdf)

Es **MUY IMPORTANTE** y necesario que revises los siguientes datos de cada formulario que estás a punto de presentar, ya que una vez que presentes la documentación estarás dando fe de la información contenida en ellos, y es la que será utilizada para confeccionar tu diploma.

- **Formulario SUR 19:** tus datos personales deben coincidir exactamente con el DNI presentado (nombre, apellido y número de documento)
- **Declaración jurada de materias rendidas:** revisá que el total de materias aprobadas coincida con la cantidad de materias de tu plan de estudios.

En caso de que encuentres algún error en estos formularios, tendrás que comunicarte a colaciones@eco.uncor.edu para que revisemos la información y podamos resolver la situación antes de continuar con la carga de la documentación.



Inscripciones a Colaciones

Colación: 201804 - Carrera: Contador Público

!!! Verificá los datos que figurarán en el diploma: En caso de ser incorrectos NO CONTINUES CON ESTA CARGA y dirigite a la Oficina de Atención de Alumnos.

Apellido: [REDACTED] Nombres: [REDACTED]
Documento: DNI [REDACTED] Nacionalidad: argentina
Carrera: (101) Contador Público Plan: 80
Título: Contador Público Orientación: Plan basico

Formulario SUR 19:
Examinar... No se seleccionó un archivo.

Declaración Jurada:
Examinar... No se seleccionó un archivo.

Formulario SUR 4:
Examinar... No se seleccionó un archivo.

Inscripción a Colación:
Examinar... No se seleccionó un archivo.

DNI:
Examinar... No se seleccionó un archivo.
Formato: PDF - Tamaño máximo: 600Kb

¿Querés participar del Anuario? SI

Confirmo que los datos que figuran son correctos para la confección del diploma.

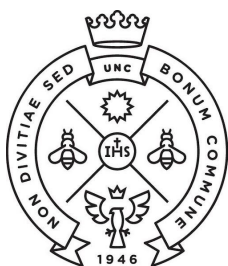
Anuario: no se realizarán ediciones impresas de anuario por el momento.

Una vez que hayas cargado los formularios, debes **confirmar los datos** y hacer clic en **Presentar Documentación**.

Allí finaliza el trámite de solicitud de diploma para la colación de grado elegida, no siendo necesario que te presentes en la Facultad.

¡Aclaraciones importantes!

- Revisá en la [sección colaciones](#) el plazo de presentación de documentación
- Ante cualquier inconsistencia con la documentación presentada nos comunicaremos a través del correo electrónico informado en el Formulario SUR 19 para indicar el error y los pasos a seguir. Es importante que revises frecuentemente el correo declarado y también agendes como contacto a colaciones@eco.uncor.edu
- La no presentación y/o corrección de documentación en el plazo definido para cada colación implica la desestimación del trámite de egreso.



SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE TÍTULO

Podrás seguir tu trámite desde **Guaraní** ingresando a **Reportes > Seguimiento de trámite de egreso**. Los estados de cada etapa del trámite te indicarán en qué oficina se encuentra tu trámite, recordá que no es necesaria la presentación física de documentación.

UNC GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Propuesta: [dropdown]

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Trámites | Perfil: Alumno

Seguimiento de Solicitud de

- Actuación provisoria
- Agenda
- Encuestas Pendientes
- Encuestas respondidas
- Historia académica
- Inasistencias
- Mis inscripciones
- Oferta de comisiones
- Plan de estudios
- Seguimiento de Solicitud de Título**
- Seguimiento de Solicitud de Título en el Ministerio de Educación

El último estado del trámite de egreso se identifica de la siguiente manera:

Seguimiento de Solicitud de Título

Certificado: Contador Público

Estado actual: Egresado

Si solicitaste el Certificado Provisorio al iniciar el trámite, éste será entregado en Oficialía Mayor (Baterías D) una vez que el estado actual sea **“egresado”**. Luego de aproximadamente 10 días hábiles de la fecha de este estado, podrás acercarte a Oficialía Mayor para su entrega, por lo que te recomendamos visitar la página www.unc.edu.ar la forma de atención que tienen.

ENTREGA DE DIPLOMA Y ANALÍTICO

Tanto diploma como certificado analítico (en papel moneda) serán entregados en una ceremonia de colación de grados luego de efectuar el juramento.