|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EMPRESA / INSTITUCIÓN** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **TÍTULO DEL TRABAJO** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **DATO DE CONTACTO** | **Nombre** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **E-mail** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Teléfono** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **INTEGRANTES DEL TRABAJO** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **PUNTO DEL TEMARIO EN QUE SE ENCUADRA EL TRABAJO** | Mejora Continua e Innovación en Procesos Industriales, Comerciales, Administrativos y de Servicios  Herramientas y Metodologías para administrar la mejora  Gestión de Procesos. Mediciones, Indicadores. Tablero de Control  Costos de la no Calidad  Sistemas de gestión de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente, Inocuidad Alimentaria, etc., normalizados o propios y/o integrados.  Modelos de Excelencia en la Gestión. Experiencias en Premiación de Calidad.  Las personas en la gestión de los procesos. Gestión del cambio. Trabajo en equipo / equipos autogestionados.  Gestión de la Información y el conocimiento para la mejora de los procesos.  Calidad y Responsabilidad Social. | |
| **RESUMEN DEL TRABAJO**  **Metodología, Resultados y Conclusiones.**  **Máximo 200 palabras** | Haga clic aquí para escribir texto. | |

|  |
| --- |
| 1. **Selección del tema** *Aquí se debe introducir brevemente el escenario en el cual se trabajó (línea de producción, área administrativa o de servicios, proceso, producto o equipo, etc.) y cómo surge la selección de este tema como proyecto de mejora (Por ejemplo: definición de la gerencia o dirección, forma parte de los planes anuales de mejora, surge como iniciativa del área, como resultado de una auditoria, por reclamos de clientes, etc.).* |

Haga clic aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| 1. **Situación inicial** *Más allá de la descripción se deberían mostrar aquí los datos que sirvieron como punto de partida del proyecto. De qué información se disponía al iniciar el trabajo.* |

Haga clic aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| 1. **Objetivos** *Debe responder la pregunta: ¿qué se pretendía lograr con este proyecto?. Los objetivos deben poder compararse con algunos de los datos mencionados en el punto 2. En definitiva el problema quedará definido como la diferencia entre la situación inicial y la situación deseada (expresada por los objetivos). Si esta información no existe se debe explicar cuál fue el mecanismo de medición de resultados previsto.* |

Haga clic aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| 1. **Metodología Utilizada** *Se debe mencionar (no explicar), el método utilizado (PDCA, DMAIC, 8 pasos, etc.), o si no existiera un método determinado comentar cómo era la dinámica de las reuniones del grupo (si se utilizaron o no herramientas y cuales fueron). Qué herramientas fueron utilizadas y cómo han sido trabajadas.* |

Haga clic aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| 1. **Plan de Acción** *Se comentan las principales acciones que permitieron eliminar las causas raíz, el tiempo de trabajo de todo el proyecto y si se realizó algún cierre formal. No se debería profundizar demasiado en las cuestiones técnicas que sólo pueden entender quienes están relacionados con ese proceso.* |

Haga clic aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| 1. **Resultados Alcanzados** *Se muestra (en lo posible numéricamente), cómo evolucionó la situación inicial y la comparación entre el resultado final y el objetivo planteado. Se pueden comentar también todos los efectos complementarios observados, ya sean positivos o negativos.* |

Haga clic aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| 1. **Conclusiones** *Son las conclusiones del propio grupo, más allá de los resultados (lecciones aprendidas, fortalezas del grupo, errores cometidos, percepciones de los miembros, motivaciones, recomendaciones, etc.).* |

Haga clic aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| **Bibliografía**– Si han utilizado |

Haga clic aquí para escribir texto.