



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

Departamento de  
Administración  
y Tecnologías  
de Información



UNC

Universidad  
Nacional  
de Córdoba

# Primeras Jornadas de Competencia en Gestión Docente

# JORNADA 2

- Competencias de un profesor universitario.
- CV en la carrera docente.
- El concurso como experiencia de transmisión de conocimientos.

# ¿Qué entendemos por competencias?

Saber

Poder

Querer



Las competencias profesionales son el **conjunto integrado de habilidades, conocimientos y aptitudes que se necesitan para desempeñar un empleo específico o desarrollar determinadas actividades profesionales.**

Combinan las **destrezas y la capacidad en desempeñar una función de forma efectiva y transversal en el tiempo**, generalmente definidas en el ámbito profesional o de producción.



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

Departamento de  
Administración  
y Tecnologías  
de Información



UNC

Universidad  
Nacional  
de Córdoba

# Competencias de un profesor universitario

Identificamos las competencias de un profesor universitario

MENTI 4175 9144





# Competencias de un profesor universitario

- Compromiso con la profesión.
- Capacidad de fomentar el espíritu reflexivo y crítico.
- Oratoria.
- Organización y planificación, en la estructuración de contenidos, metodología y bibliografía. .
- Aprendizaje continuo.
- Facilidad para el trabajo colaborativo con otros profesores/cátedras.
- Capacidad pedagógica y didáctica.
- Competencias digitales e investigación constante de nuevas tecnologías para el aprendizaje.
- Capacidad analítica y evaluadora.
- Actitud investigadora.
- Actitud extensionista.

# CV profesional

## MARIO SÁNCHEZ

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN



**Cel:** 1234-5678    **✉** hola@sitioincreible.com

**📍** Calle Cualquiera 123, Cualquier lugar.

### • SOBRE MI

Soy una persona proactiva, excelente compañero de equipo, organizado y responsable. Disfruto mucho aprender cosas nuevas, por lo que mi objetivo es un puesto desafiante y dinámico donde poder compartir mi experiencia y a su vez sumar nuevos conocimientos.

### • EDUCACIÓN

**Universidad Increíble**  
Lic. en Administración, 2016

- Promedio académico 8,5

**Colegio Secundario Increíble**  
Bachiller en Bienes y Servicios, 2012

- Diploma Alumno Destacado, 2012

### • CURSOS / HABILIDADES

**Curso de Informática**  
Instituto Increíble, 2019.

**Sistema de Gestión de Ventas**  
Conocimiento avanzado.  
Instituto Increíble, 2018.

### • IDIOMAS

**Idioma Inglés**  
Nivel Oral Bilingüe.  
Nivel Escrito Avanzado.

### • EXPERIENCIA LABORAL

**Responsable de Administración**  
Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Mantenimiento de archivo.

**Asistente Administrativo**  
Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

**Pasante Administrativo**  
Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.

**Pasante Administrativo**  
Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas.



## Miranda Naser

LICENCIADA

Licenciada a tiempo completo con 10 años de experiencia en administración contable, contabilidad empresarial, análisis de riesgos, presupuestos y recursos humanos. Mi experiencia incluye trabajo amplio en finanzas, cobranza, informes financieros y auditorías.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- MBA en Administración de Empresas  
Institución Increíble, 2022
- Licenciatura en Economía y Finanzas  
Universidad Increíble, 2016
- Bachiller en Bienes y Servicios  
Colegio Secundario Increíble, 2011

### OTROS CONOCIMIENTOS

- Analista Financiera Certificada.  
Institución Increíble, 2022.
- Capacitación en contabilidad.  
Institución Increíble, 2022.

### IDIOMAS

- Idioma Inglés Avanzado.  
Nivel Oral: Bilingüe | Escrito: Avanzado.

### CONTACTO

**✉** hola@sitioincreible.com

**📞** Cel: 1234-5678

**👤** @sitioincreible

**📍** Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar.

### EXPERIENCIA LABORAL

**Jefa de finanzas**  
En Borcelle, Marzo 2018 - presente

- Diseño, organización y ejecución de las estrategias financieras y contables de la empresa.
- Planeamiento de presupuesto y seguimiento de cartera de inversiones nacionales y extranjeras.
- Presentación de resultados mensuales ante la mesa directiva y gerencia.

**Analista Financiera Senior**  
En Larana, Inc., Abril 2020 - Julio 2021

- Estudio de propuesta de inversiones basándose en la rentabilidad y viabilidad económica.
- Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera.
- Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

**Analista Financiera**  
En Fauget, Septiembre 2019 - Mayo 2020

- Análisis de oportunidades de negocio.
- Estudio de propuesta de inversiones.
- Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera.
- Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

# CV del profesor universitario

## Nombre y Apellido

Dirección

Teléfonos de contacto

Correo electrónico

Fecha de nacimiento



## TÍTULOS ACADÉMICOS

**Año:** Título

Unidad académica de expedición

Fecha de expedición

Calificación

## PUESTOS DOCENTES DESEMPEÑADOS

**Año:** Categoría

Nombre del Organismo

Actividad

## PUBLICACIONES

**Año:** Título del libro o artículo

Nombre de la Editorial o revista

## ACTIVIDAD INVESTIGACIÓN

**Año:** Nombre del proyecto/programa realizado

Breve descripción del proyecto/programa

Puesto

## ACTIVIDAD EXTENSIÓN

**Año:** Nombre del programa realizado

Breve descripción del programa

Puesto

## PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADOS

**Año:** Nombre del proyecto

Organismo que otorgó la subvención

## PONENCIAS Y CONGRESOS

**Año:** Nombre del congreso

Contenido del congreso

Universidad o Entidad en la que tuvo lugar la ponencia

## PATENTES

**Año:** Nombre de la patente

Nombre del órgano del registro de la patente

## BECAS Y PREMIOS

**Año:** Nombre del premio/beca

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Inglés: nivel avanzado|

# El concurso como experiencia de transmisión de conocimientos

## REGLAMENTO CONCURSO DOCENTE UNC RR433/09

ARTÍCULO 16: El jurado sustanciará el concurso en los siguientes momentos:

- 1) Estudio y evaluación de títulos y antecedentes.
- 2) Pruebas de oposición.

Las pruebas de oposición comprenden: clase y entrevista personal:

- a) En el dictado de la clase, cada unidad académica deberá determinar a través de su reglamentación el nivel y la extensión de la misma.\*
- b) La entrevista personal con el jurado tendrá carácter de coloquio, en el cual se analizarán contenidos y objetivos de la materia o área, se explicitará un plan de trabajo, se expondrá un proyecto en relación con el futuro desarrollo de su actividad y/o se tratarán temas que el jurado considere pertinentes.

ARTÍCULO 17: Las pruebas de oposición comprenden la clase y la entrevista personal que tendrán por objeto la evaluación de las siguientes aptitudes:

- a) Con relación a los **conocimientos** de la materia o área concursada.
- b) Con respecto a lo **pedagógico y didáctico**.
- c) Con referencia a la **planificación, organización, estructuración** y actividades académicas en la materia o área pertinente.
- d) Con miras a demostrar cómo el postulante concibe la Universidad y su inserción en la realidad regional y nacional.

En ningún caso se admitirá que la clase de oposición consista en una mera lectura.

### \* ORDENANZA N°341/90 (FCE)

El Jurado deberá evaluar la capacidad de cada postulante para planificar, organizar y estructurar contenidos, metodologías, bibliografía y otros aspectos propios del funcionamiento de una cátedra, de acuerdo con la caracterización que el Plan de Estudios fija para la materia correspondiente y según las modificaciones que para la misma pueda proponer el postulante. El Jurado analizará además la solidez de su propuesta de actividad académica. A través de la clase, de las preguntas y de la entrevista el Jurado **deberá evaluar el nivel, amplitud y solidez académica de los conocimientos del concursante, como así también su capacidad pedagógica y didáctica.**

# El concurso como experiencia de transmisión de conocimientos

## Competencias

Saber

Poder

Querer



CONOCIMIENTOS

Organización y planificación

CAPACIDAD PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA

ESPÍRITU REFLEXIVO Y CRÍTICO

Comunicación

# ¡Gracias!



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS

Departamento de  
Administración  
y Tecnologías  
de Información



Universidad  
Nacional  
de Córdoba