**INSTRUCTIVO - PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN TRANSITORIA – ART. 14 CCT**

* Normas aplicables:
* Art. 14 CCT
* Ord. HCD 540/2016
* Punto 3 de Acta Nº 11 de fecha 21/10/2014 (Paritaria)
* Presupuesto de aplicación Art. 14 CCT:
* Cobertura de vacantes provisorias o definitivas y de cargos nuevos creados en carreras permanentes.
* Promoción TRANSITORIA de docentes POR CONCURSO, o en su caso interinos, de CATEGORÍA INMEDIATA INFERIOR (CII)
* **Pluralidad de candidatos = procedimiento que disponga cada unidad académica**.
* Caso de **vacancia definitiva** = **Promoción Transitoria + Llamado a concurso**.

* **FCE = ORD. HCD 540/2016 = APLICA PARA PLURALIDAD DE CANDIDATOS**
* **PLURALIDAD DE CANDIDATOS PARA VACANTE (Art. 2º)**

Cuando exista en la **MISMA ÁREA** **Y** **ORIENTACIÓN (\*)** para PROMOCIÓN TRANSITORIA:

1. A un cargo de profesor AUXILIAR= **Más de un profesor AUXILIAR POR CONCURSO de igual categoría, de la CII.** En subsidio INTERINOS.
2. A un cargo de profesor ADJUNTO = **Más de un profesor ASISTENTE POR CONCURSO, de la CII.** En subsidio INTERINO**S.**
3. A un cargo de profesor TITULAR/ASOCIADO = **Más de un profesor REGULAR POR CONCURSO de igual categoría, de la CII.** En subsidio INTERINOS.

(\*) A los fines de la determinación de Áreas y Orientaciones, supletoriamente resulta aplicable la Ord. 272/83.

* **DESIGNACIÓN – CADUCIDAD (Art. 3º)**
* Plazo máximo de designación = **1 AÑO**
* Caducidad de la designación:

**Vacante transitoria** = opera con la **REINCORPORACIÓN** del docente.

**Vacante definitiva** = opera con la **DESIGNACIÓN** del docente por concurso.

* **PROCEDIMIENTO (Arts. 5º, 6º y 7º)**

1. PRODUCIDA LA VACANTE =ÁREA DE PERSONAL **NOTIFICA (plazo no mayor a 3 días) al DEPARTAMENTO** respectivo.
2. **DIRECTOR** DEL DEPARTAMENTO:
* **CONFORMA COMISIÓN ASESORA** (**plazo no mayor a 5 días** de notificada la vacante)
* Integrada por **3 miembros titulares y 3 miembros** suplentes.
* **Mismas causales de excusación** de normativa de Concursos Docentes.
* **INFORMA** a Secretaria de Asuntos Académicos.
* **PUBLICA** EL PROCEDIMIENTO =
* **PLAZO: no menor de 3 días**
* **AVISOS** (Formalidades – Art. 4º RDDI)
* Formato mínimo tamaño A4.
* Departamento que efectúa el llamado.
* Régimen de promoción Ord. 540/2016.
* Cargos a cubrir – dedicación.
* En su caso: nombre del docente reemplazado.
* Duración designación.
* Breve descripción de tareas.
* Miembros Comisión Asesora.
* Día, lugar y horario de inicio y cierre de inscripción.
* Cobertura de vacante de cargo profesor Ayudante = tema de programa propuesto por Director de Departamento para desarrollo de aplicación práctica.
* Cobertura de vacante de cargo profesores Regulares = tema de programa propuesto por Director de Departamento para prueba de oposición.
* **PUBLICACIÓN DE AVISOS** (obligatoriamente antes del periodo de inscripción)
* Avisadores/transparentes de:
* Todos los Departamentos, incluida la convocante.
* Sala de Profesores.
* Hall central de Facultad.
* Portal de Facultad.
* Boletín Contando Virtual inmediato anterior al comienzo de periodo de inscripción.
* Copia de Aviso a Secretaria de Asuntos Académicos.
* **PLAZO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS. (Art. 7º)**

 **No menor de 5 días hábiles** de finalizada publicación de la convocatoria.

 Comienzo inscripción: día lunes siguiente a la primera publicación.

* **PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS: (Art. 7º)**
* Durante el plazo de inscripción.
* En Secretaría del Departamento convocante.
* Documentación a presentar:
* **CURRICULUM** VITAE (formato para Concursos Docentes-**SIGEVA**)
* **PROPUESTA** EN SOBRE CERRADO conforme cargo convocado:
* Prof. Titulares/Asociados/Adjuntos
* Plan de Trabajo.
* Programa Asignatura.
* Prof. Asistentes
* Propuesta metodológica de Trabajo Práctico sobre programa vigente.
* Prof. Ayudantes
* Desarrollo de aplicación didáctica de un tema de programa.
* CARGOS **DEDICACIÓN EXCLUSIVA/ SEMI-EXCLUSIVA:**
* Tareas de extensión y/o investigación para periodo de cobertura.
* Presentación de **Recusaciones** de miembros de Comisión Asesora.
* Mismas causales de recusación en Concursos Docentes.
* **INCIDENTE DE RECUSACIÓN**:
* Traslado al recusado.
* Resuelve DECANO, previa opinión del Director de Departamento convocante.
* Plazo para resolución = 10 días corridos desde cierre de inscripción.
* **PRESCIDENCIA DEL PROCEDIMIENTO (Art. 4º)**
* Dispuesta por el Director del Departamento.
* No se inscriban en el periodo de inscripción los aspirantes que reúnan las condiciones reglamentarias para cubrir las vacantes.
* Si el Director del Departamento verifica, luego de finalizado el plazo de inscripción, el incumplimiento por parte de algún postulante de los recaudos del art. 2º, dispondrá en esta instancia su exclusión del procedimiento, continuándose el trámite respecto de los demás.
* **REUNIÓN DE COMISIÓN ASESORA (Art. 8º)**
* Producido el cierre de inscripción el Director de Departamento reunirá a la Comisión Asesora.
* Plazo = **no mayor de 10 días corridos** contados desde el cierre de las inscripciones.
* **LABOR DE COMISIÓN ASESORA (Art. 9º)**

Procederá a **EVALUAR** a los candidatos, teniendo en cuenta:

* **ANTECEDENTES:**
* Criterio para Concursos Docentes con pertinencia a materia y cargo a cubrir.
* Atención a informes anuales y control de gestión si lo hubiere.
* **PROPUESTAS PRESENTADAS:**
* Criterio para Concursos Docentes con pertinencia a materia y cargo a cubrir.
* **ENTREVISTA PERSONAL OBLIGATORIA:**
* Se podrá requerir:
* Exposición/aclaración de la propuesta.
* Opinión sobre funciones inherentes al cargo conforme nivel y dedicación.
* Aspectos relativos al programa de la materia.
* **PRUEBA DE OPOSICIÓN:**
* Profesores Titulares, Asociados y Adjuntos.
* Sobre tema del programa vigente propuesto por el Director de Departamento convocante y publicado en la convocatoria.
* **ACTA DE LA COMISIÓN ASESORA- CONTENIDO (Art. 10º)**
* Criterios de Evaluación de Antecedentes.
* Criterios de Evaluación de Propuestas docentes.
* Ejes y Criterios de Evaluación de la Entrevista.
* Calificaciones asignadas a cada candidato:
* Cualitativas y cuantitativas.
* Debidamente fundadas para Antecedentes, Propuesta docente y Entrevista personal.
* Ponderación de criterios:
* Prof. Auxiliares:
* Antecedentes (0.50)
* Propuesta metodológica de trabajos prácticos o aplicación práctica, según corresponda (0.30)
* Entrevista (0.20)
* Prof. Regulares:
* Antecedentes (0.50)
* Plan de Trabajo (0.05)
* Entrevista (0.05)
* Prueba de oposición (0.40)
* Plazo para emisión del dictamen:
* Promoción de Prof. Auxiliares: 5 días hábiles (Ord. 323/88)
* Promoción de Prof. Regulares: 10 días hábiles (Ord. 8/86 TO 433/2009)
* **DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DESIERTO (Art. 11º)**
* Cuando ningún postulante satisfaga exigencias mínimas para el cargo.
* Director del Departamento convocará a Selección Interna.
* Si es vacancia definitiva eleva al HCD en el mismo acto llamado a concurso.
* **NOTIFICACIÓN DE DICTAMEN DE COMISION ASESORA (Art. 12º)**
* Director de Departamento notifica a los interesados.
* Plazo no mayor a 3 días hábiles de recibido el dictamen.
* **TRAMITE POSTERIOR.**
* **IMPUGNACIONES contra Dictamen de Comisión Asesora. (Art. 13º)**
* Interposición: Dentro del plazo de 5 días hábiles.
* Requisito: Debidamente fundadas.
* **DIRECTOR** DEL DEPARTAMENTO CONVOCANTE: **(Art. 14º)**
* **Eleva al HCD**:
* Lo actuado por la Comisión Asesora.
* La propuesta de designación del/los aspirante/s seleccionado/s.
* Las impugnaciones presentadas.
* **Iniciar proceso de Selección Interna** (Ord. 459/09) = Cobertura de vacancia transitoria para las que se prevea vacante superior a 1 año. **(Art. 15º)**
* **FACULTADES DEL HCD**: **(Art. 14º)**
* **Aprobar** las actuaciones y **designar** al docente.
* En caso de **vacancia definitiva** = en el mismo acto de designación se realiza el **Llamado a Concurso**. **(Art. 15º)**
* Solicitar a la Comisión Asesora **ampliación y/o aclaración** de dictamen.
* Declarar la **nulidad** de todo lo actuado, mediante resolución fundada.
* **NORMATIVA SUPLETORIA. (Art. 16º)**
* Ordenanza de Designaciones Interinas. (Ord. 459/2009)
* Ordenanza de Concursos Docentes. (Ord. HCS 8/86 TO 433/2009 – Ord. HCD 341/1990 Y 323/1988)