



#Curso

BUENAS PRÁCTICAS PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EFICIENTE

PROGRAMA 2017

DOCENTES

Lic. Silvia Aisa:

Magister en Dirección de Negocios (MBA). Facultad de Ciencias Económicas. UNC. Posgrado en Política y Gerenciamiento Social - SIEMPRO-Ministerio de Desarrollo Social y Medio Ambiente de la Nación, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales UNC. Córdoba 1999- 2000. Posgrado en Preparación y Evaluación de Proyectos (CIAPEP) Pontificia Universidad Católica de Chile. Santiago de Chile 1991. Licenciada en Economía. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba 1989.

Docente de la Especialización en Gestión de Tecnologías Innovadoras Córdoba (GTEC). Docente en la carrera de Licenciatura en Economía - Cátedra Evaluación de Proyectos de Inversión; y en la carrera de Contador Público - Cátedra Aplicaciones y Formulación de Proyectos de Inversión.

Docente en la Universidad Empresarial Siglo 21 de la Maestría en Dirección de Negocios - Materia: Formulación y Evaluación de Proyectos y en la Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Córdoba.

Docente de la Maestría en Ingeniería en Sistemas de Información - Materia: Administración de Proyectos de Sistemas de Información.

Esp. Ing. Rodrigo Porta:

Maestrando y Especialista en Ingeniería en Calidad (Tesis en desarrollo) - UTN FRC. Ingeniero en Sistemas de Información y Analista Universitario en Sistemas. Posgrado en Gestión de Proyectos bajo Metodología Project Management Institute (PMI) y en Administración de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001-2000.

Docente del Posgrado en Gerenciamiento de Proyectos según Estándar PMI de la UTN-FRC, de la Diplomatura en Gestión Organizacional de la Universidad Blas Pascal, entre otras cátedras. Socio Director de la Unidad de Negocios de Ingeniería

en Calidad y Procesos. Auditor Líder IRCA de Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001 Series certificado por Det Norske Veritas (DNV). Consultor Senior en implementaciones de Sistemas de Gestión de la Calidad bajo requisitos de la Norma ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001.

Lic. Ileana Zamora:

Licenciada en comunicación social. Profesional de Recursos Humanos con amplia trayectoria en diseño y coordinación de programas de formación y desarrollo. Coordinadora de Desarrollo de Recursos Humanos en Kinetic S.A.

Formadora en programas de capacitación para empresas como: Bagley, Claro, Tarjeta Naranja, Laboratorio hemoderivados, Fundación Córdoba Mejora, Sancor Seguros, entre otras.

Se desempeñó como, Analista Senior de Capacitación - Fiat Auto Argentina S.A. Change management para la implementación de SAP Grupo Fiat - Responsable de la capacitación del personal de las áreas: Comercial, Compras, Administración y Sistemas. Programas de formación: formación de formadores, programa de idiomas, desarrollo trayectos formativos por posiciones críticas, programa inducción. Mapeo de competencias técnicas. Analista de Recursos Humanos en Universidad Empresarial Siglo 21 A cargo de los procesos de selección, inducción, evaluación de desempeño, comunicación interna.

OBJETIVOS

Que el participante logre:

- Comprender y aplicar técnicas relacionadas al proceso de formulación de proyectos de inversión a través de sus aplicaciones.
- Analizar el problema de la toma de decisiones referidas a la asignación de recursos escasos a la mejor alternativa disponible dentro de empresas privadas, públicas y organismos gubernamentales a través de la aplicación de los conceptos propios de la formulación y evaluación de proyectos.
- Comprender la metodología para el Gerenciamiento de Proyectos, los aspectos críticos de la administración de proyectos, atendiendo a las instancias de iniciación, planificación, adquisiciones, ejecución, monitoreo, control y cierre del proyecto.

CONTENIDOS

Formulación y evaluación de proyectos de inversión

Clase I:

El proyecto de inversión. Evaluación de proyectos. Evaluación privada vs. evaluación social. El estudio de proyectos: perfil, estudios de prefactibilidad y estudio de factibilidad. Las etapas de un proyecto: preparación y evaluación de proyectos. Estudios complementarios: estudio del mercado, estudio técnico y estudio financiero. Distintas clases de proyectos. Formulación de proyectos.

Clase II:

El estudio del mercado: Etapas del estudio del mercado. Análisis de la demanda y de la oferta. Técnicas de proyección del mercado: subjetivas, causales y de serie de tiempo. Aplicaciones empíricas de series temporales. Pronósticos de ventas: regresión y ajuste logístico. Estudio de los precios y la comercialización. Casos prácticos.

El estudio técnico: Ingeniería del proyecto. Determinación de la capacidad productiva óptima. Elección entre tecnologías alternativas. Valoración económica de obra física, equipamiento, personal, costo de materiales y demás costos de fabricación. Decisiones de tamaño y localización. Casos prácticos.

Clase III:

El estudio de los aspectos organizacionales y legales. Logística de aprovisionamientos y políticas de control de inventario aplicadas. Marco legal del proyecto.

Viabilidad ambiental de los proyectos: metodologías aplicadas para la formulación de proyectos ambientales

Introducción al uso de funciones de Excel para la evaluación de proyectos de inversión. Casos prácticos.

Gerenciamiento de proyectos: instancias de iniciación, planificación, adquisiciones, ejecución, monitoreo, control y cierre del proyecto

Clase IV:

Iniciación del Proyecto:

Definición del Proyecto. El Project Charter. Stakeholders. La importancia de la Gestión de los Stakeholders. Identificación y análisis de los Stakeholders. Lanzamiento del Proyecto.

Planificación del Proyecto:

El Plan de Proyecto. El Alcance. Alcance del producto y del Proyecto. La declaración del Alcance. Work Breakdown Structure. Creación, importancia, correcto uso. La planificación temporal: definición de actividades. Estimación. Técnicas de estimación. Determinación y Análisis de Camino Crítico. Estimación de Costos. El presupuesto de Costos del Proyecto. Las reservas del proyecto. Los Riesgos en los

proyectos. Medición y análisis de riesgo. Priorización, Selección y Planificación de riesgos.

Clase V:

Ejecución del Proyecto:

Seguimiento de ejecución del Alcance del Proyecto. La administración de tiempos y costos del proyecto. Gestión del compromiso de los Stakeholders. Herramientas y Técnicas para informar el desempeño. El aseguramiento de la calidad del proyecto.

Clase VI:

Monitoreo y Control del Proyecto:

El control integrado de cambios. La Validación de Alcance. Control de Cronograma. Control de Costos. Gestión de Reservas. Los Informes y Reportes de Performance. Análisis de diferencias y la técnica de Valor Ganado. Índices, Variaciones y Tendencias para la medición de performance del proyecto. El Control de la Calidad.

Cierre del Proyecto:

Proceso de cierre del proyecto o fase. Las lecciones aprendidas. El cierre administrativo del proyecto. Cierre de las Adquisiciones.

Gestión de equipos y comunicaciones en la Gestión de Proyectos

Clase VII:

Principios fundamentales del Trabajo en Equipo en la gestión de proyectos. El rol del líder en la conducción de equipos de proyecto. Perfil y habilidades requeridas. Etapas evolutivas del desarrollo de los equipos de trabajo. Roles y tipos de participantes en los equipos.

Gestión de las comunicaciones

El proceso de comunicación en la gestión de proyecto. El líder de proyecto como comunicador: habilidades y responsabilidades. La importancia de la planificación de la comunicación del proyecto: herramientas y técnicas. Comunicación no verbal, retroalimentación, percepción, empatía y escucha activa.



METODOLOGÍA

La actividad se desarrollará combinando la presentación de conceptos y marcos referenciales y la aplicación de técnicas que generen la participación. Se presentarán nociones y herramientas que se pondrán en práctica en casos para reflexionar acerca de su aplicación en la realidad de los participantes. 30% Teoría, 70% para revisión de casos, rol playing, simulaciones, ejercicios y dinámicas en aula.



CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante asiste como mínimo al 80% de los encuentros y aprueba la evaluación final del curso propuesta por el docente.

Los asistentes recibirán vía correo electrónico, notificación para retirar certificado de aprobación, en la Secretaría de Extensión de la Facultad de Cs. Es., de lunes a viernes de 9 a 13.30 y de 14.30 a 20hs., en el plazo del año calendario siguiente a la finalización del cursado. El trámite no es personal.

Informes e inscripciones

Secretaría de Extensión

Facultad de Ciencias Económicas (Subsuelo) - UNC

Av. Valparaíso s/n - Ciudad Universitaria - Córdoba

Tel: (0351) 4437300 Int. 48593 / 48643

cursos@eco.unc.edu.ar

Conocé otras propuestas en:

<http://www.eco.unc.edu.ar/cursos-y-capacitacion/ultimos-inicios>

SEGUINOS EN:  ExtensionEconomicasUNC  @SecExtensionFCE