

Cursos de Extensión 2014

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA



FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

PROGRAMA 2014

DOCENTE

Cra. María Agustín de Soria: Ex Sub Directora en la Dirección General de Presupuesto, Contadora General de la Provincia de Córdoba y Profesora de la Cátedra Administración y Sistemas de Información Gubernamental - Facultad de Ciencias Económicas - UNC.

.....

.....

OBJETIVOS

Objetivo general

Establecer lineamientos básicos -conceptuales y prácticos- que posibiliten lograr una eficiente y eficaz administración financiera en la gestión económica-financiera y patrimonial del ámbito gubernamental, aplicable a los estados Municipal, Provincial, Nacional y consultores independientes.

Objetivos específicos

- Reconocer la importancia de un enfoque integral como marco analítico de la tarea a desarrollar.
- Brindar una metodología de trabajo que se transforme en instrumento de aplicación en el propio ámbito laboral.
- Informar acerca de los organismos intervinientes, funciones y atribuciones que

permitan desarrollar las actividades propuestas.

- Identificar las etapas del proceso que permitan la concreción de la Ley u Ordenanza de Presupuesto, según el grado de adaptación a cada realidad local.
- Dar a conocer las normativas que regulan la formulación y ejecución del Proyecto de Presupuesto y Cuenta de Inversión del Ejercicio.
- Reflexionar acerca del significado del Control de Gestión del Presupuesto, sus implicancias y derivaciones inmediatas.

.....
.....

CONTENIDOS

MÓDULO I: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Delimitación Conceptual. Organismos Intervinientes: Funciones de los Organismos Intervinientes. Aplicación del Enfoque Sistémico al Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrado

MÓDULO II: METODOLOGÍA OPERATIVA INTEGRAL

El Proceso del Ciclo Operativo. Etapas. Vinculación con el Ejercicio Financiero Anual.

MÓDULO III: ETAPA DE FORMULACIÓN

1. Conceptualización

2. Metodología de Implementación:

2.1 Ante-Proyecto Sintético

- Técnicas de Proyección de Ingresos
- Cálculo Estimado de los Ingresos
- Cálculo Estimado de las Erogaciones

2.2 Ante-Proyecto Analítico

2.3 Presupuesto Base Cero: Conceptualización y Caracterización

2.4 Cursograma de Elaboración del Presupuesto Anual

2.5 Metodología de Descripción de Objetivos - Presupuesto por Programas. Glosario de las Principales Categorías. Resumen Sinóptico de Clasificadores Presupuestarios del Gasto.

2.6 Aspectos que componen la Estructura del Documento Presupuestario

MÓDULO IV: ETAPA DE DISCUSIÓN Y APROBACIÓN

Conceptualización. Proceso de Discusión y Aprobación. Tratamiento

Específico: Ley u Ordenanza del Presupuesto - Concepto.

MÓDULO V: ETAPA DE EJECUCIÓN

1. Conceptualización
2. Aspectos Generales de su Desarrollo
3. La Contabilización y la Información Resultante
 - 3.1 Ingresos
 - 3.2 Erogaciones
 - 3.3 Utilización del Crédito-Etapas
 - 3.4 Registros Contables
4. Servicio del Tesoro
 - 4.1 Contabilidad del Tesoro
 - 4.2 Presupuesto de Caja
5. Clausura del Ejercicio Financiero
 - 5.1 Conceptualización
 - 5.2 Efectos de Clausura
6. La Cuenta de Inversión del Ejercicio
 - 6.1 Fechas Preestablecidas

MÓDULO VI: ETAPA DE CONTROL Y EVALUACIÓN - CUENTAS DE INVERSIÓN DEL EJERCICIO

1. Conceptualización
2. Cursograma y Metodología para la Toma de Decisiones
 - 2.1 Control de Presupuesto a Nivel Consolidado
 - 2.2 Control Presupuestario a Nivel Desagregado
3. Desvíos y Propuestas de Factibilidad en su Corrección

Anexo I: Clasificaciones Presupuestarias

Anexo II: Modelo de Ordenanza Municipal

Anexo III: Informativo Constitucional

Anexo IV: Coparticipación a Municipios y/o Comunas

Anexo V: Ámbito Nacional: Ley N° 24.156

Anexo VI: Ámbito Provincial: Ley N° 9.086

.....
.....

METODOLOGÍA

La conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje se lleva a cabo mediante clases presenciales de contenido teórico-práctico y aplicación de dinámica de grupos, clases semi presenciales a distancia y actividades de aprendizaje remitidas por correo electrónico y con devolución de adecuaciones y modificaciones según teoría y leyes complementarias.

.....

.....

CERTIFICACIÓN

Se otorgará certificado de aprobación si el participante asiste como mínimo al 80% de los encuentros y aprueba la evaluación final del curso propuesta por el docente. Los certificados podrán ser retirados 15 días después de finalizado el curso, de Lunes a Viernes de 9 a 20 hs., en el plazo del año calendario siguiente a la finalización del cursado.

.....

.....

Informes e Inscripciones Secretaría de Extensión
Facultad de Ciencias Económicas (Subsuelo)- UNC
Av. Valparaíso s/n - Ciudad Universitaria - Córdoba
Tel: (0351) 443730 0 int. 48593 /48513
 cursos @eco.unc.edu.ar

SEGUINOS EN:  ExtensionEconomicasUNC  @SecExtensionFCE