

Cursos de Extensión 2014

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA



TRÁMITES, PRÁCTICAS, DEFENSAS, APLICATIVOS Y ACCESO A REPARTICIONES LABORALES Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA 2014

DOCENTES

Cr. José Francisco Miguez: Docente universitario e investigador en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Asesor en materia laboral, columnista especializado.

Dra. Graciela Cristina Del Valle Antacli: Doctora en Derecho del Trabajo, Previsión Social y Derechos Humanos. Directora de Fiscalización y Policía del Trabajo en Secretaría de Trabajo de la Provincia de Córdoba. Docente e investigadora en la temática.

Cr. Carlos Pignocchi Pruneda: Especialista, docente e investigador en Salud Laboral y Prevención de Riesgos del Trabajo. Auditor Ambiental.

Ana María Del Valle Segada: Responsable del departamento de Documentación Laboral, Libros y Planillas de la Secretaría de Trabajo de Córdoba.

Cr. Jorge Luís Tranquilli: Coordinador de Administración en ANSeS. Especialista en Derecho Laboral y de la Seguridad Social y asesor laboral independiente.

.....
.....

OBJETIVOS

Proporcionar a los asistentes al taller de los conocimientos necesarios para

hacer frente a los trámites, recursos y operatorias que se llevan a cabo en las diferentes reparticiones relacionadas con el Derecho Laboral y la Seguridad Social: Ministerio de Trabajo de Córdoba, ANSeS, ART y Superintendencia de Riesgos del Trabajo, AFIP, IERIC, etc. No solo en lo básico sino en la práctica avanzada.

.....

.....

CONTENIDOS

MINISTERIO DE TRABAJO DE CÓRDOBA

Datos Formales de los libros en general: Libro de sueldo, libro Pymes, viajantes, Trabajo a Domicilio, libro de peluqueros, Libro de Orden, Libro de registro de horas extras, Registro eventual. Registración de casos especiales como. Libreta de Transporte automotor de pasajeros, trabajo a domicilio y trabajo domestico.

Centralización- Unificación: conceptos. Vía administrativa de los trámites. Impacto de la centralización y unificación en la documentación laboral: libro de sueldo, planilla horarios y descansos, libro inspección.- certificados: tipos, tramites, extravíos, libro de sueldos, planilla horarios y descansos , libro de inspección, modificación de datos, cambio de domicilio único, bajas empleador, altas/bajas de sucursales de unificación, etc.

Aplicativos de empadronamiento, datos generales y libro de sueldos.

ADMINISTRACION DEL TRABAJO Y LAS RELACIONES LABORALES

La Administración del trabajo: aspectos generales del derecho del trabajo. Poder de policía Laboral. Marco normativo. Funciones. Estructuras orgánicas. Servicios de la administración del trabajo. Poder sancionatorio. Jurisprudencia.

Rol de la Inspección del trabajo: concepto. Misión. Marco jurídico. Funciones. Clases. Tipos. Facultades del inspector. Inspectores laborales y de condiciones y medio ambiente del trabajo. La inspección en el marco de la OIT. Ley 8015 y conflictos laborales.

Régimen Sancionatorio y Recursivo en Materia Labora, Ley 25212 y Ley 8015l.

REGISTRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA CONSTRUCCIÓN

Inscribir y llevar registro de empleadores y trabajadores, otorgando constancias. Renovación Anual de la credencial a empleadores y todo otro tramite referido a modificaciones societarias de los mismos.

Inscripción de empresas nuevas.

Emisión de la credencial de registro laboral a los trabajadores y declaración de los mismos.

FISCALIZACIÓN A CARGO DEL I.E.R.I.C.

Maximizar la formalización laboral en la industria de la construcción.

Fiscalización del cumplimiento de las disposiciones de la Ley 22.250 por parte de las empresas, que incluye: Relevamientos y controles de obra; Verificación de documentación y libros de las empresas; Acciones Preventivas.

Sustanciación de sumarios Decreto 1309/96 facultad sumarial y sancionatoria del Instituto bajo la observación del procedimiento de Ley 18.695.

LA ADMINISTRACION DEL SIST DE PREVENCION DE RIESGOS DEL TRABAJO

Introducción a la Higiene y Seguridad en el Trabajo

Evolución histórica y marco legal: ley higiene y seguridad en el trabajo N°19587/72 y la Ley de Riesgo de Trabajo N° 24557/95. Conceptos y objetivos.

Accidentes de trabajo: clasificación, tratamiento y causas. Identificación de peligros y riesgos laborales. Factor contribuyente. Capacitación y adiestramiento.

Enfermedades Profesionales: clasificación. Agresores higiénicos y dosis peligrosa.

Los costos de los accidentes del trabajo. Costos vs. Seguridad Industrial. Costos Directos e Indirectos para la empresa. El daño para el trabajador. Impacto y consecuencias. Análisis de caso real.

Plan de Prevención.

La empresa y la Gestión de Riesgos del Trabajo:

Contingencias, prestaciones y situaciones cubiertas.

Responsabilidad por omisión y sanciones por incumplimiento la ley de Riesgo del Trabajo.

Accidentes "In Itinere" a la Ley de Riesgo de Trabajo. Aspectos prácticos y Jurisprudencia.

Procedimiento administrativo de la denuncia de accidentes del trabajo y enfermedades Profesionales. Contingencias no cubiertas y causales de rechazo. Alta médica. Preexistencia de incapacidades.

Procedimiento antelas comisiones por contingencias de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. Criterios jurisprudenciales por disidencias de os dictámenes de los médicos de las ART de la Comisión Médica y peritos.

Legislación preventiva y resoluciones normativas actualizadas de la superintendencia de riesgo del trabajo en materia de higiene y seguridad para la industria. Construcción y sector agropecuario.

Reforma de la ley de riesgo de Trabajo, decreto N° 1694/09 res normativa N° 983/10 de la SRT (instructivo pago de la ILT) y res N° 35550/11 de la superintendencia de seguros de la Nación (cobertura de responsabilidad civil por accidentes del trabajo y enfermedades profesionales)

PRACTICA PARA EL INICIO DE UNA JUBILACION Y USO DEL SICAM

Sistema Integrado Previsional Argentino. Contingencias Prestacionales Del Sistema Integrado Previsional Argentino. Prestación Básica Universal (PBU). Prestación Compensatoria (PC). Prestación Adicional Por Permanencia (PAP). Prestación Por Edad Avanzada .Retiro Por Invalidez. Pensión Por Enfermedad. Pensión Por Fallecimiento. Gestión Y Trámite De Prestaciones Previsionales Nacionales En Afip Y Anses. SICAM (Sistema De Información Para Contribuyentes Autónomos Y/O Monotributistas). Módulos De SICAM. Pantalla Inicial. Pantalla De Bienvenida. Pantalla Datos Personales (Acceso Por Consulta) Procedimiento De Liquidación. Pantalla De Datos Para Liquidación. Pantalla Situación De Revista: Beneficios. Pantalla De Ingreso Pagos Faltantes. Pantalla Para Calcular Liquidación. Pantalla Ultima Liquidación (Acceso Por Consulta) Ley 24476 Art. 5 (Régimen De Regularización Voluntaria De Deuda). Sujetos Alcanzados. Trámites Que Deben Realizar Ante Dependencia De AFIP. Vigencia Del Régimen. Deudas Que Pueden Incluir. Consolidación Del Plan. Ingreso De Las Cuotas. Motivos De Caducidad Del Plan. Modulo Del Plan Ley 24476.Pantalla De Bienvenida. Procedimiento De Liquidación. Pantalla De Datos Personales. Pantalla De Datos Del Plan. Planes A Reformular. Pantalla Cálculo De Deuda. Pantalla De Deuda A Regularizar. Pantalla Plan De Pago. Pantalla Enviar Plan. Seguimiento Del Plan. Pantalla De Pagos Sin Aplicar. Pantalla Detalle. Formularios necesarios para inicial el trámite en Anses prestaciones previsionales

ASIGNACIONES FAMILIARES

SUAF es el mecanismo por el cual ANSES liquida y abona las asignaciones familiares en forma directa a los trabajadores en relación de dependencia y beneficiarios de una aseguradora de riesgo de trabajo. De esta forma el estado nacional le quita a los empleadores la carga financiera a través del pago anticipado de las asignaciones. Mediante el sistema efectúa los controles de derecho sobre las asignaciones familiares de los trabajadores y las efectiviza en caso de corresponder. Matrimonio. Prenatal. Maternidad. Nacimiento/adopción. Hijo/hijo con discapacidad. Ayuda escolar anual. Liquidación SUAF en línea. Calendario de pagos.

Trabajadores pertenecientes al SUAF. Montos vigentes.

Trabajadores /beneficiarios de ART de empresas que se rijan por la ley 24714 que NO perciban AAFP a través del ANSES. Motos Vigentes. Régimen Sancionatorio y Recursivo en Materia de Seguridad Social, Ley 11683, RG 1566, RG 655/05 y 26063.

.....
.....

METODOLOGÍA

Clases teóricas presenciales, semanales con apoyo audiovisual.

.....
.....

CERTIFICACIÓN

Se otorgará certificado de aprobación si el participante asiste como mínimo al 80% de los encuentros y aprueba la evaluación final del curso propuesta por el docente. Los certificados podrán ser retirados 15 días después de finalizado el curso, de Lunes a viernes de 9 a 20 hs., en el plazo del año calendario siguiente a la finalización del cursado.

.....

.....

Informes e Inscripciones Secretaría de Extensión
Facultad de Ciencias Económicas (Subsuelo)- UNC
Av. Valparaíso s/n - Ciudad Universitaria - Córdoba
Tel: (0351) 443730 0 int. 48593 /48513
courses@eco.unc.edu.ar

SEGUINOS EN:  ExtensionEconomicasUNC  @SecExtensionFCE