

Cursos de Extensión 2014

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA



TANGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTEGRAL PROGRAMA 2014

EQUIPO DOCENTE

Ing. en Electrónica Guillermo Lerda: Especialista en Software Tango Gestión. Ha dictado numerosos cursos de especialización del Sistema Tango.

Analista Paola García: Analista de Sistemas de Computación. Se desempeña en Capacitación y Soporte Técnico del Sistema Tango Gestión Administrativo Contable.

Ing. en Sistemas de la Información Sandra E. Cháves: Ingeniera en Sistemas de Información - UTN. Distribuidora Certificada de Sistema Tango Gestión Administrativo Contable.

OBJETIVOS

Este curso se propone analizar todos aquellos temas que se le demandan actualmente a un profesional de Ciencias Económicas y/o un administrativo contable que debe operar el Sistema Tango Gestión.

CONTENIDOS

Módulo I: Contabilidad

Contenidos: Definición de la estructura del sistema contable; cuentas, datos del ejercicio, índices, centros de costos, plan de cuentas y jerarquías. Ejercicios. Práctica: armado de plan de cuentas contable.

Módulo II: Tesorería

Contenidos: Definición de la estructura, conceptos generales, cuentas y enlaces

contables, formularios y comprobantes de uso habitual, bancos, tarjetas, agrupaciones.

Práctica: armado de cuentas de Tesorería de la empresa.

Módulo III: Ventas

Contenidos: Definición de la estructura de ventas; parámetros generales, formularios y comprobantes de procedimientos administrativos, definición de asientos contables. Definición de la estructura de comercialización: zonas, depósitos, vendedores, transporte, condiciones de ventas y alícuotas impositivas. Definición de clientes y listas de precios: carga, modificación y consulta de datos de clientes, carga, modificación y consulta de precios (integración con el módulo de Stock). Práctica: carga de clientes de la empresa. Facturación, Ctas. Ctes.

Módulo IV: Stock

Contenidos: Definición de la estructura de Stock: codificación de productos (longitud de agrupaciones y agrupaciones de artículos), formularios y comprobantes internos de movimientos, depósitos y costos. Artículos: carga, modificación, y consulta de artículos, definición impositiva (compras y ventas), insumos y armando. Práctica: carga de catálogo de productos.

Módulo V: Compras

Contenidos: Definición de la estructura de compras: parámetros generales, formularios y comprobantes de uso habitual, definición de asientos contables. Definición de la estructura de comercialización: compradores, sectores de compra, conceptos de compra, condiciones de compra y alícuotas impositivas. Definición de proveedores y listas de precios: carga, modificación y consulta de datos de proveedores y precios de compra. Práctica: carga de proveedores de la empresa, Circuitos de pagos.

METODOLOGÍA

Presencial, mediante el dictado de clases teórico-prácticas en PC. Se asignará una empresa cada dos integrantes, que a lo largo del curso irán parametrizando y operando juntos todos los temas propuestos. Al finalizar el curso se plantea un trabajo práctico integrador de temas a realizar en la PC (autoevaluatorio) y una evaluación escrita final.

CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante asiste como mínimo al 80% de los encuentros y aprueba la evaluación final del curso propuesta por el docente. Los certificados podrán ser retirados 15 días después de finalizado el curso, de lunes a viernes de 9 a 20 hs., en el plazo del año calendario siguiente a la finalización del cursado.

Informes e Inscripciones Secretaría de Extensión
Facultad de Ciencias Económicas (Subsuelo)- UNC
Av. Valparaíso s/n - Ciudad Universitaria - Córdoba
Tel: (0351) 443730 0 int. 48593 /48513
cursos@eco.unc.edu.ar

SEGUINOS EN:  ExtensionEconomicasUNC  @SecExtensionFCE