



Capacitate desde **casa**

Cursos online

Curso

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE INICIAL

> **Modalidad VIRTUAL**

DOCENTES

Cra. Ma. Gabriela Bocco: Profesora de Enseñanza Media y Superior. Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría. Profesora Adjunta de Sistemas de Información Contable I y II. Facultad de Ciencias Económicas - UNC.

Cra. Jacqueline Martínez: Profesora de Enseñanza Media y Superior. Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría. Profesora Adjunta de Sistemas de Información Contable I y II. Facultad de Ciencias Económicas - UNC.

OBJETIVOS

- Brindar al cursante los conocimientos básicos de administración y contabilidad con el fin de que logre la capacidad de reconocer las funciones del área administrativa y contable de la empresa.
 - Identificar la documentación administrativa-contable y comprender los principios que sustentan la confección de registros contables con vistas a producir los informes para la toma de decisiones.
-



CONTENIDOS

Módulo 0: Introducción al entorno virtual. Aproximaciones al aprendizaje en la virtualidad.

Módulo I: Conceptos Básicos

-Las organizaciones: empresas con y sin fines de lucro, entorno. La administración: concepto, funciones, información para la toma de decisiones.

Módulo II: La Contabilidad

-Contabilidad, concepto y usuarios. Estructura y variaciones patrimoniales. Componentes del patrimonio de una empresa, reconocimiento de los ingresos y egresos. Principio de la partida doble, plan de cuentas.

Módulo III: Respaldo de la información contable

-Documentos Comerciales: nociones sobre normas de facturación y ley de cheques.

Módulo IV: Operaciones, registros e informes contables

-Operaciones y registros contables: arqueo y conciliaciones. Colocaciones temporarias, compra y venta de mercadería a crédito, operaciones con IVA, retenciones y percepciones de IVA, tratamiento de morosidad, remuneraciones y cargas sociales, cargas fiscales.

Módulo V: Libros de comercio y auxiliares, informes contables

-Libros de contabilidad: Diario y Mayor. Libro de inventario y balances, auxiliares de banco, caja, clientes y proveedores. Libros laborales y societarios. Informes contables: Estados Contables Básico.

METODOLOGÍA

El cursado se realizará bajo la **modalidad virtual**, utilizando la plataforma educativa **Moodle** y la aplicación **Zoom** para videoconferencias en vivo, con el objetivo de interactuar entre profesores y alumnos para aclarar dudas y/o ampliar explicaciones de contenidos de actividades asincrónicas.

Los contenidos son asociados a la realidad de las pequeñas empresas mediante la ejemplificación de casos de la realidad. Se utiliza documentación comercial y libros mercantiles usuales, además de las aplicaciones disponibles en páginas de Internet (AFIP, Municipalidad, Provincia, Información Legal, etc.).

Por cada uno de los encuentros se realizará una teleclase en vivo.



A su vez, durante el cursado tendrás...



Acceso las 24h: Podrás ingresar al aula virtual en cualquier momento del día durante todo el curso.



Videoclases en vivo: Tendrás acceso a clases interactivas, con posibilidad de compartir experiencias y despejar dudas e inquietudes.



Lecturas seleccionadas: Accederás a documentos, videos y contenidos complementarios por el equipo docente.



Ejercicios y prácticas: Dispondrás de instancias de ejercitación de los contenidos teóricos desarrollados en cada encuentro.



Foros de intercambio: Podrás interactuar con tus compañeros y docentes en foros, chats y otros espacios de socialización.

CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante asiste como mínimo al 80% de los encuentros y aprueba el trabajo final propuesto por el equipo docente.

Consultas e inscripciones:

Secretaría de Extensión | Facultad de Ciencias Económicas | UNC
cursos@eco.uncor.edu

SEGUINOS EN:



ExtensionEconomicasUNC



@SecExtensionFCE



extensionfceunc