



## #Curso

# SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA GESTIÓN DE AGRONEGOCIOS

PROGRAMA 2017

## DOCENTE

**Ing. Guillermo Lerda:** Ingeniero en Electrónica. Especialista en sistemas de gestión. Sénior en Dirección Económica Financiera de la PyME. Posgrado en Agronegocios. Ha dictado numerosos cursos de especialización de sistemas de gestión en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC y en otros centros de estudios. Ex docente de la Universidad Tecnológica Nacional. Se desempeña como Consultor de Empresas e implementa sistemas de Gestión en empresas.

---

*Hijo del interior de la pampa gringa.*



## OBJETIVOS

*Que el participante:*

- Adquiera los conocimientos y bases para el control administrativo financiero de una empresa agropecuaria.
- Desarrolle la habilidad de analizar información en formatos contables y financieros, y pueda establecer un análisis integral entre los cuadros de resultados, márgenes, costos, presupuestos y otros datos de las explotaciones agrícolas.
- Aprenda el uso de una herramienta de administración informática, de carácter gratuito, para el ordenamiento de sus cuentas de gestión y planificación.
- Analice el negocio agropecuario, no por una apreciación personal, sino por datos concretos que sean generados en formatos estandarizados y que los convierta en una herramienta válida de comparación y corrección de actividades.



---

## CONTENIDOS

*El curso desarrolla tres áreas de aplicación: Implementación, Operación y Obtención de resultados.*

### **Clase I: Implementación del Sistema, conceptos e instalación**

1. Presentación de la capacitación y sus Objetivos-
2. Sistema Informático. Instalación y utilización de sistemas de distribución y licencia Gratuita. Características dentro de la empresa agropecuaria.
3. Conceptos sobre el registro de actividades económicas en la actividad agropecuaria. Eficacia y eficiencia en el manejo de registro de información. Opciones operativas de datos.

### **Clase II: Conceptos y Configuración**

1. Conceptos sobre agro gestión económica y financiera. Conceptos para la Implementación del sistema de gestión sobre estados contables, balance operativo, cuadro de resultados y flujos de fondos.
2. Tipos de Análisis económicos y financieros Instalación del sistema. Configuración inicial. Creación de los usuarios y definición de las empresas agropecuarias a controlar. La configuración de datos.
3. Opciones de localización de la información: Computadora + Portable + Internet. Configuración y definición de las empresas agropecuarias.

### **Clase III: Estructura**

1. Definiciones Operativas y Armado de la estructura de Producción.
2. Definición de Libros de registros. Periodos fiscales y operativos. Cuentas de Enlace. Opciones operativas del sistema. Procesos Enlazados. Gestión Documental. Monedas de referencia y tasas de Cambio.
3. Definición de la estructura de actividades y Cuentas de control. Diseño y armado de un plan de cuentas. Definición de grupos dentro del sistema. Estructura estandarizada y carga del PGC.

### **Clase IV: Gestión de compras**

1. Conceptos para la utilización del control contable en la gestión de producción agropecuaria. Fases y etapas para la organización de la información.
2. Registración de movimientos. Carga de facturas de compras, gastos, ingresos de compromisos acreedores o deudas. Relación con los centros de costos, campañas o lotes. Compras de insumos.

### **Clase V: Gestión del IVA con el sistema**

1. Manejo de registros en el sistema. Modificación y anulación y copia de movimientos. Carga estandarizada de movimientos mensuales. Manejo de Listados de cuentas y movimientos. Consultas para los libros diarios de carga. Cuentas por mayor -IVA-.
2. Conceptos y ejemplos para la imputación del IVA en el sistema informático para las operaciones comerciales. Registración de operación (Compras y ventas) utilizando los conceptos de IVA.



### **Clase VI: Gestión de ventas**

1. Ventas: Registración de Movimientos de ventas para operaciones de agricultura, ganadería, tambos y contratistas rurales. Relación con los centros de costos, campañas o lotes.
2. Presentación de un caso real, con ciclo completo de venta y liquidación posterior de cereales.

### **Clase VII: Gestión de Tesorería**

1. Gestión de Cobros y Pagos. Elementos de Cobros y pagos. Automatización de vencimientos y efectos a cobrar / pagar. Obtención de reportes de previsión financiera (Cobros y Pagos). Reportes de Planing de tesorería para la agrogestión.

### **Clase VIII: Gestión de costos con el sistema**

1. Principios generales de análisis. Como establecer un sistema de control de costos general y uno por sector/lote o campaña. Control de cuentas. Imputación de gastos de comercialización, financieros e impositivos. Determinación de los costos directos e indirectos. Inclusión del concepto de riesgo y costo de oportunidad.
2. Desarrollo y diseño, paso a paso de reportes propio de análisis de costos.

### **Clase IX: Resultados y Autovalorización**

1. Concepto económico de margen bruto agrícola a través del sistema. Armado y Obtención de los componentes: Armado y obtención de los mismos. Determinación del Margen bruto. Obtención por campaña o lotes individuales. Conceptos de amortizaciones, planificación de las mismas y procedimiento para el cálculo automático en el sistema informático.-
2. Desarrollo y diseño, paso a paso de un cuadro de resultados o reportes de margen, para que pueda ser orientado a la propia actividad individual de cada participante-

---

## **METODOLOGÍA**

Curso presencial, mediante el dictado de clases teórico-prácticas en una PC. El curso es esencialmente práctico, basado en los conceptos teóricos de administración (circuitos de gestión financiero contables, carga de operaciones y detalles, investigación de resultados y conciliaciones).

---

## **CERTIFICACIÓN**

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante asiste como mínimo al 80% de los encuentros y aprueba la evaluación final del curso propuesta por el docente.



Los asistentes recibirán vía correo electrónico, notificación para retirar certificado de aprobación, en la Secretaría de Extensión de la Facultad de Cs. Es., de lunes a viernes de 9 a 13.30 y de 14.30 a 20hs., en el plazo del año calendario siguiente a la finalización del cursado. El trámite no es personal.

---

### Informes e inscripciones

Secretaría de Extensión

Facultad de Ciencias Económicas (Subsuelo) - UNC

Av. Valparaíso s/n - Ciudad Universitaria - Córdoba

Tel: (0351) 4437300 Int. 48593 / 48643

*cursos@eco.unc.edu.ar*

Conocé otras propuestas en:

<http://www.eco.unc.edu.ar/cursos-y-capitacion/ultimos-inicios>

SEGUINOS EN:  ExtensionEconomicasUNC  @SecExtensionFCE