



Capacitate desde **casa**

Cursos online

Curso

EXCEL AVANZADO

> **Modalidad VIRTUAL**

DOCENTES

Cr. José Luis González: Contador Público FCE UNC. Profesor Asistente en la Cátedra de Tecnologías de la Información I. Profesor Adjunto en la Cátedra Gestión de RRHH. Aplicaciones Informáticas. Jefe del Área Administración Financiera del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba. Síndico Suplente del Banco de la Provincia de Córdoba

Cr. Juan Miranda: Contador Público (FCE UNC). Magíster en Dirección de Negocios de la Escuela de Graduados FCE UNC. Profesor de Contabilidad III de la FCE UNC, desde el año 200. Docente en el módulo Planeamiento Estratégico II de la Diplomatura en Estrategia y Dirección Ejecutiva FCE UNC. Jefe de Control de Gestión en Coca Cola Andina.

OBJETIVOS

Capacitar a los cursantes en el desarrollo y creación de sus propias fórmulas en los libros, representar en tablas dinámicas los datos obtenidos, realizar filtros a nivel avanzado, creación de macros, dominar las opciones avanzadas de gráficos, utilizar funciones avanzadas (lógicas, de fecha y hora, solver, etc), gestionar listas y base de datos, manejar escenarios e hipervínculos.



CONTENIDOS

Módulo 0: Introducción al entorno virtual. Aproximaciones al aprendizaje en la virtualidad.

MÓDULO 1: Entorno de trabajo. Tipos de entrada de datos. Introduciendo fechas. Referencias

- El entorno de trabajo: pantalla, barra de títulos, barra de menú, barra de herramientas, barra de fórmulas, área de trabajo, barra de estado. Archivo: libro, hoja de cálculo, matriz, filas, columnas, celdas.
- Tipos de entrada de datos: rótulos. Títulos o texto. Valores: números, fechas, horas y fórmulas.
- Introduciendo fechas: cambio de formato, formato personalizado.
- Referencias: relativas, absolutas y mixtas.

MÓDULO 2: Funciones

- Concepto. Formato. Asistente de funciones: Insertar funciones. Funciones más comunes:
- Matemáticas: ABS, ENTERO, REDONDEAR, SUMA, PROMEDIO,
- Texto: VALOR, EXTRAER, REEMPLAZAR, SUSTITUIR,
- Fecha: HOY, DIAS, DIASEM
- Financieras: TIR, VAN
- Lógicas: SI, O
- Operadores de relación: >, <, <>, =
- Búsqueda y Referencias: BUSCARV.

MÓDULO 3: Gestión de la información

- Concepto de lista (o base de datos)
- Filtrado de una lista. Filtros personalizados y avanzados.

MÓDULO 4: Escenarios, Buscar objetivo y Solver

- Escenarios: Administrador de escenarios
- Buscar Objetivos: Buscar el valor de una celda en función de otra
- Solver: Modelo y forma de utilizar la herramienta.

MÓDULO 5: Tabla dinámica

- Concepto, Objetivos y formas de trabajo. Creación, modificación y actualización. Comandos útiles para gestionar información con esta herramienta.

MÓDULO 6: Macros e hipervínculos

- Macros: introducción a las macros, objetivos y funcionalidades. Como grabar una macro sin conocer programación. Como ejecutar (llamar) una macro.
- Hipervínculos: Objetivos. Insertar y editar.



METODOLOGÍA

El cursado se realizará bajo la **modalidad virtual**, utilizando la plataforma educativa **Moodle** y la aplicación **Hangout Meet de Google** para videoconferencias en vivo.

Se proveen contenidos teóricos y prácticos con distintas dinámicas de participación de los alumnos donde el objetivo fundamental es lograr que practiquen y apliquen en sus entornos, personales y profesionales las competencias propuestas para cada módulo. Por cada uno de los encuentros se realizará una teleclase en vivo.

Por las herramientas utilizadas, se requerirá que los alumnos dispongan de una cuenta de correo de Gmail operativa en su teléfono móvil.

A su vez, durante el cursado tendrás...



Acceso las 24h: Podrás ingresar al aula virtual en cualquier momento del día durante todo el curso.



Videoclases en vivo: Tendrás acceso a clases interactivas, con posibilidad de compartir experiencias y despejar dudas e inquietudes.



Lecturas seleccionadas: Accederás a documentos, videos y contenidos complementarios por el equipo docente.



Ejercicios y prácticas: Dispondrás de instancias de ejercitación de los contenidos teóricos desarrollados en cada encuentro.



Foros de intercambio: Podrás interactuar con tus compañeros y docentes en foros, chats y otros espacios de socialización.

CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante asiste como mínimo al 80% de los encuentros y aprueba el trabajo final propuesto por el equipo docente.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Consultas e inscripciones:

Secretaría de Extensión | Facultad de Ciencias Económicas | UNC
cursos@eco.uncor.edu

SEGUINOS EN:



ExtensionEconomicasUNC



@SecExtensionFCE



extensionfceunc