

EXÁMENES FCE

El siguiente documento presenta un resumen con la información más relevante contenida en la **GUIA DEL ESTUDIANTE** ([link](#)). Recordamos tener **siempre** a disposición esta guía tanto para el cursado como para rendir.

PREGUNTAS FRECUENTES:

¿Qué necesito tener en cuenta antes de rendir un examen final?

- 1) **Estar Inscripto** en Guaraní Para rendir deberás haber realizado la inscripción previa, como para cualquier examen, según la condición obtenida en la materia (Libre o Regular). Sólo podrán acceder al examen los estudiantes que se encuentren correctamente incluidos en los listados enviados por la Facultad.
- 2) **Correo @mi.unc o @unc Si aún no tenés cuenta oficial, debes crear una** (obligatoria para rendir) y asegurarte de entrar al menos una vez a la casilla de correo institucional, antes del día y del examen.
- 3) **Equipamiento técnico** : Deberás contar con una computadora (Windows o Mac), con cámara y micrófono, y conexión a internet para acceder al Aula Virtual, y tener permiso de administrador para poder instalar las herramientas. En caso de no contar con equipamiento, recordá que puedes pedir equipamiento en modo de préstamo para rendir en la facultad. Ver sección **Preguntas Frecuentes sobre el Préstamo de Equipos**.

¿En qué mesa debo inscribirme en Guaraní?

- Si alcanzaste la condición de **Promoción Directa** (obtuviste notas de 7 o más en cada instancia de evaluación y tu promedio es de 7 o más), debes inscribirte en la **Mesa de Promoción**. No rendirás ningún examen pero tu inscripción permitirá que los profesores a cargo te carguen la nota en tu Historia Académica-
- Si alcanzaste la condición de **Promoción Indirecta** (obtuviste notas de 6 o más en cada instancia de evaluación y tu promedio es de 7 o más) debes inscribirte en la **Mesa de Promoción** y rendirás el examen/trabajo que el equipo docente de cada asignatura haya definido
- Si no alcanzaste la condición de Promoción (Directa o Indirecta), debes inscribirte como **LIBRE** y rendirás el examen que te corresponda de acuerdo a lo que el equipo docente haya determinado y según si tuviste o no actuación durante el cursado.

¿Qué ocurre si obtuve la Promoción Indirecta y al presentarme a rendir obtengo un aplazo?

El aplazo será registrado en tu historia Académica pero no perderás la condición de alumno promocional mientras la misma esté vigente. Esto significa que podrás inscribirte a rendir en el turno siguiente en la mesa de Promoción nuevamente

¿Cuánto dura la Promoción?

Promoción Directa: Dura Una (1) época general de examen, normalmente desarrollada, siguiente al cursado de la materia;

Promoción Indirecta: Dos (2) épocas generales de examen, normalmente desarrolladas, siguientes al cursado de la materia.

¿Qué es una Época de Examen?: Cada Época contiene 2 turnos y están contemplados en el Calendario Académico

Ejemplo Calendario Académico 2021

Primera Época: 30 de junio al 8 de julio / 28 de julio al 4 de agosto

Segunda Época: 25 al 30 de noviembre / 14 al 21 de diciembre

Tercera Época: 14 al 21 de febrero 2022 / 4 al 11 de marzo de 2022

¿Qué ocurre si una vez vencida la condición de Promoción, no me presento o no apruebo el examen?

Perdés la condición de Promoción y para rendir la asignatura debés hacerlo en condición de **LIBRE**

¿Dónde se rinden los exámenes finales?

Se rinden en las AVE (Aulas virtuales de Exámenes) Link: <https://exámenes.aulasvirtuales.unc.edu.ar>

Cómo ingreso a las AVE?

Para acceder al AVE del examen al que ya te inscribiste, ingresá a [https://exámenes.aulasvirtuales.unc.edu.ar/](https://exámenes.aulasvirtuales.unc.edu.ar) con los siguientes datos:

- **Usuario:** tu legajo

- **Clave:** 2 primeros números del legajo + letra "A" mayúscula + dígitos restantes del legajo

Ejemplo:

Usuario: 33123456

Clave: 33A123456

IMPORTANTE: Revisa el mail que figura cargado en el AVE, porque el mismo debe obligatoriamente ser extensión @mi.unc. o @unc

Una vez que hayas ingresado al AVE, **es obligatorio que cumplas los siguientes pasos:**

1. Luego del primer ingreso, **cambiá la clave por una de tu preferencia** como medida de seguridad.
2. En la sección Perfil, **cargá una fotografía de tu imagen actual**. Es importante que sea fácil y claro identificarte en esa foto.
3. **Subí la fotografía de tu DNI o Pasaporte**. Tiene que verse nítidamente ya que es documentación oficial.

4. Suscribir el **Acuerdo de Honestidad Académica (AHA)**, más abajo te explicamos las opciones.

Acuerdo de Honestidad Académica

El **Acuerdo de Honestidad Académica** consiste en una aceptación de los términos y condiciones para rendir los exámenes. Estos son los pasos que tenés que seguir para suscribirlo:

a. Descargá, imprimí, completá con tus datos y firmá el documento [[Descargar el Acuerdo](#)]

b. Escaneá o tomá una fotografía del mismo

c. Subí a la sección pertinente del AVE (Buzón de tareas en Moodle) el documento firmado y escaneado

Importante: si no contás con impresora podés transcribir el acuerdo en una hoja, completar con tus datos, firmarlo y cargar en el AVE una foto del mismo.

- Acceder al [Protocolo para la Recepción de Exámenes Virtuales](#) completo.

Preguntas Frecuentes sobre el Préstamo de Equipos

· ¿Cómo se solicita?

La solicitud se realiza por el Portal de Trámites: <https://sistemas.eco.unc.edu.ar/tramites/index.php>

El préstamo de equipamiento se efectuará respetando un estricto protocolo de higiene y sanidad. La confirmación del préstamo será notificada a tu correo electrónico mi.unc (corroborá tu bandeja de Spam), te avisaremos con un tiempo prudente para que puedas buscar alternativas en caso de no resultar beneficiario.

· ¿Qué equipos puedo solicitar?

- Notebooks con cámara y micrófono
- Webcams con micrófono incluido
- Teclado
- Mouse

IMPORTANTE: Ingresá una sola solicitud de equipamiento por cada examen que rindas.-

IMPORTANTE: Realizá la solicitud luego de inscribirte porque sino no será tenida en cuenta tu solicitud debido a que no podremos corroborar el día que rendís.-

· **¿Está confirmado el préstamo del equipo, si lo solicito?**

Una vez vencido el plazo de la convocatoria se remitirá un correo confirmando o no el préstamo, a fin de que si no resultaras beneficiario/a puedas buscar alternativas y prepararte para rendir los exámenes virtuales. Para su otorgamiento se realizará un orden de prioridad en función de quienes vienen formando parte del Programa #HayEquipo y en segundo lugar en función de factores socio-económicos, con los datos registrados en Guaraní.

· **¿A qué hora debo concurrir a la Facultad?**

El horario de ingreso será como máximo 30 minutos antes del horario de tu examen, debes traer constancia de inscripción al examen, tu DNI y entregar una Declaración Jurada de salud. Sin eso no podrás ingresar. Chequeá el correo que te enviamos de confirmación con toda la información.

¿Quiénes pueden solicitarlo?

Los equipos pueden ser prestados a estudiantes de Córdoba y del Gran Córdoba que puedan concurrir a rendir a la Facultad, respetando el horario del examen. Tené en cuenta que si pedís el equipo y no es imprescindible puede que dejes a un/a compañero/a sin rendir.

· **¿Qué pasa si no tengo credencial?**

En caso de que no tengas credencial podrás acercarte excepcionalmente con DNI

Ante dudas o consultas, escribir un correo a la siguiente casilla: hayequipo@eco.uncor.edu .

¿Qué hago si tengo problemas técnicos o de conectividad durante el examen?

Como medidas adicionales de acompañamiento, se implementará una mesa de apoyo técnico en línea (MAT) con personal de la SAE, el Área de Formación Docente y Producción Educativa (FyPE) y del Área de Sistemas, que asistirá a estudiantes ante cualquier contingencia y aportará soluciones y alternativas frente a cualquier inconveniente que pudiera surgir.

Ante dificultades técnicas, escribir un mail con captura de pantalla del inconveniente a mesadeapoyo@economicas.unc.edu.ar.

También podés comunicarte con la MAT ante contingencias o urgencias por teléfono o whatsapp al 351 802 7403.

La Mesa de Apoyo Técnico (MAT) funcionará durante los turnos de exámenes finales y parciales de 8 a 20. También podrás acudir en aquellos días en que tengas exámenes más temprano o más tarde, o los días sábados.

LINKS IMPORTANTES!

Información necesaria si Rendís con RESPONDUS:
<https://sites.google.com/unc.edu.ar/guia-estudiante/ex%C3%A1menes-virtuales/rendir-con-respondus?authuser=0>

Turnos, Fechas e información sobre modalidad de exámenes:
<https://sites.google.com/unc.edu.ar/guia-estudiante/ex%C3%A1menes-virtuales?authuser=0>

Información necesaria si Rendís con SEB:
<https://sites.google.com/unc.edu.ar/guia-estudiante/ex%C3%A1menes-virtuales/rendir-con-seb?authuser=0>