

SAE Secretaría de Asuntos



INSTRUCTIVO PARA LAS PREINSCRIPCIONES LICENCIATURA EN GESTION UNIVERSITARIA

Las preinscripciones a la Licenciatura en Gestión Universitaria se realizan de manera online (NO es necesario que te presentes en la Facultad).

El procedimiento varía entre ingresantes que no tienen un usuario de Guaraní creado y quienes ya lo tienen. Seguí las instrucciones que te corresponda según tu situación.

- 1. Instrucciones si todavía no tenés usuario de Guaraní.
- 2. Instrucciones si ya tenés usuario de Guaraní creado.

I - ESTUDIANTES SIN USUARIO DE GUARANI

Paso N°1: Ingresá a la página <u>https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preins</u>cripcion/ y seleccionar la opción de "Registrate".

preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/	
UNC GUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA	Versión 3.10.0
Ingresá tus datos E-mail	Preinscripción Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo
	electrónico válida y que funcione correctamente.
Clave	Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.
Ingresar	Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.
¿Usuario nuevo en el sistema?	
Recuperar clave	



SAE Secretaría de Asuntos



Paso N°2: Completá los datos requeridos para registrar el usuario: una dirección de correo electrónico que uses regularmente (preferentemente una cuenta Gmail) y una clave que generarás en ese momento dentro del sistema.

Además ingresá tu apellido y nombre completo tal como figura en el DNI, nacionalidad y el número de DNI.

Terminado este paso, cliqueá en la opción de "no soy un robot" y luego "Generar usurario". Te llegará un e-mail a la casilla que registraste con un link para activar la cuenta (¡Revisá el "correo no deseado o spam"!).

			Versión 3.10
Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes	ATENCIÓN: los datos cargados Por favor, verificá que lo	en esta panta s mismos sea	alla no podrán ser modificados posteriormente. In correctos antes de generar el usuario.
formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en	Datos del usuario		
Sección Alumnos de la Facultad.	E-mail (*)		Repetir e-mail (*)
Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que	Clave (*)		Reingresá la clave (*)
funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. LUEGO NO PODRÁS MODIFICARI OS	Datos personales		
Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.	Apellido (*)		Nombres (*)
	Nacionalidad (*)		País emisor del documento (*)
	Seleccioná	Ŧ	*
	Tipo de Documento (*)		Número de documento (*)
	Seleccioná	Ŧ	
			No soy un robot



SAE Secretaría de Asuntos



Paso N°3: Ingresá al link que te llegó por mail que te redireccionará a Guaraní para completar los datos de tu ficha. En la opción propuesta elegí como Responsable Académica a la "Facultad de Ciencias Económicas" y en la propuesta la carrera de "Licenciatura en Gestión Universitaria".

Preinscripción		
Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.	Todavia no te preinsci Elegir Propuesta	ibiste a ninguna propuesta
	Selección de propuesta	8
	Responsable Académica (*)	
	Facultad de Ciencias Económicas	* pr
	Propuesta (*)	
	No se encontraron propuestas disponibles	•
	Ubicación (*)	
		*
	Modalidad (*)	
		x
	Aceptar	Cerrar

Paso N°4: En documentación deberás cargar el escaneo de una foto y del DNI cumpliendo con las especificaciones indicadas (no es necesario cargar el certificado de estudios secundarios finalizados).

Te recordamos que el DNI debe estar actualizado, por lo que no se receptarán DNI de menores de 14 años ni constancia de que el mismo se encuentra en trámite.



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

SAE Secretaría de Asuntos Estudiantiles



Universidad Nacional de Córdoba

Preinscripción		• Finalizar
Propuesta	Documentación	
Datos principales Datos personales Financiamiento de estudios	Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB	
Situación laboral Situación familiar	Constancia de estudios secundarios finalizados	
Estudios Tecnología	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Subir
Idiomas Datos de salud	Documento de identidad	
Documentación	Ambos lados o todas las hojas Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Subir
Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentante en la sede o podés guardarlo e	Foto	
imprimirlo posteriormente. Los campos marcados con (*) son	Foto solo de tu rostro, cuadrada, nítida, actualizada y tamaño 3 x 3 centímetros Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Subir

Te sugerimos utilices alguna aplicación para escanear desde un celular, para generar fácilmente el pdf de **ambas caras del DNI en un mismo archivo**. Deberás bajar la resolución a la mínima posible en configuración para que el archivo resultante sea liviano.

Una vez que hayas terminado de completar y de subir los archivos deberás hacer clic en "Finalizar". Si esta todo correctamente cargado, se generará un arhivo pdf con tu ficha catastral completa. En caso de faltar algún dato obligatorio, no se generará la ficha y el sistema te indicará en color rojo donde se encuentra el dato incompleto.

Una vez descargado, si por algún motivo tenés que **modificar algún dato**, realizas el cambio, lo guardas y volvés a seleccionar la opción de **finalizar**.

Paso N°5: Luego de generada la ficha catastral en Guaraní, **recibirás un correo electrónico** informando el estado de tu inscripción. En caso de no recibirlo, podrás comunicarte mediante correo electrónico a <u>ingresofce@eco.uncor.edu</u> para informar la demora.

Si la documentación enviada no es correcta, recibirás un correo electrónico solicitando que sea corregida y nuevamente enviada. Desde el momento en que la información corregida ha sido reenviada te responderemos por la misma vía informándote el estado de tu inscripción.



SAE Secretaría de Asuntos



"La preinscripción no se finaliza hasta no recibir el mail de confirmación por parte de la Facultad que ya te encuentras inscripto".

Si al completar la generación del usuario te aparece el siguiente cartel, dirigite al **punto II** de este instructivo que refiere a estudiantes que ya tienen usuarios de Guaraní:

Ya sos alumno de la Institución. Si querés preinscribirte a una nueva Propuesta, ingresá mediante este link de autogestión y utilizá la operación Trámites » Preinscripción a Propuestas.

II - ESTUDIANTES CON USUARIO DE GUARANI

Si con anterioridad ya has realizado una inscripción a esta u otra Facultad de la UNC y por consiguiente ya posees un usuario de Guaraní registrado, deberás realizar el trámite de preinscripción desde tu Guaraní Autogestión https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/, en la opción "trámites", "preinscripción a propuesta" y allí seleccionar la propuesta correspondiente.

→ C autogestion.guar	ani.unc.edu.ar/inicio_alumn	0	
	RANÍ STIÓN ACADÉMICA		
Inscripción a Materias	Inscripción a Exámenes	Reportes -	Trámites 👻
Bienvenido		Mis datos personales Orientación Solicitar Constancias y Certificados	
			Preinscripción a Propuestas
			Solicitar Certificación
			Reasignar Optativa
			Convocatorias a Becas
			Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito
			Tramitar Accesos SAE UNC
			Compromiso Presentación CES
			Impresión de Formularios de Colación
			Modificar Certificado Provisorio

Una vez elegida la propuesta se habilitará la opción de "Requisitos" donde deberás subir los archivos correspondientes al escaneo de una foto tuya y del DNI de ambas caras del mismo.



SAE Secretaría de Asuntos



Universidad Nacional de Córdoba

Preinscripción a Propuestas Preinscripciones Propuestas Requisitos Responsable Acadé Facultad de Ciencias Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Elegir propuesta Institución.

En caso que en la pestaña de requisitos no te permita subir los archivos requeridos deberás enviar los mismos a ingresofce@eco.uncor.edu informando de tal situación.

Luego de realizada la preinscripción a la propuesta, recibirás por correo electrónico tal cual se describe en el Paso N°5 de este instructivo, informando el estado de tu preinscripcion.