

Evaluación Docente 2026

1era Convocatoria Octubre 2025

Ingresan a la 1era Convocatoria Octubre 2025

Los cargos cuyas fechas de renovación o designación vencen entre el **01/11/2025** y el **28/02/2026**.

Normativas que regulan el proceso de evaluación:

[OHCS 06/08](#)

[OHCD 466/2008](#)

[RHCD 1/2009](#)

Esquema General del Trámite

El trámite consta de 2 pasos principales:

1. Presentación en SIGEVA- Vencimiento **31/10/2025**.
2. Inicio de expediente digital en Mesa de Entradas -Vencimiento **31/10/2025**.

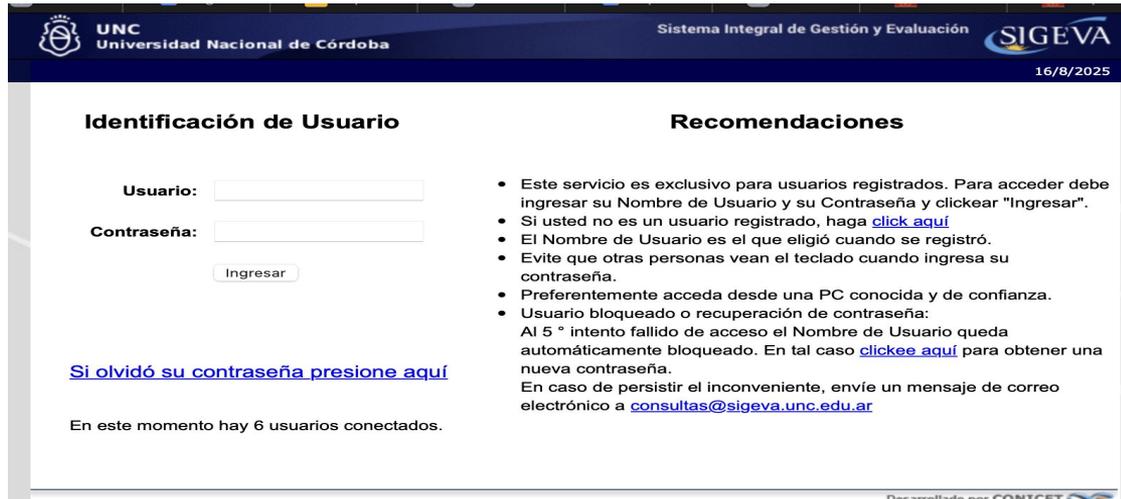
Paso 1 en SIGEVA - Resumen

- **Actualizar** Banco de Datos (Rol: Usuario banco de datos)
- **Generar** Solicitud de Evaluación (Rol: Usuario presentación/solicitud)
- **Adjuntar** archivos: Nuevo plan de trabajo, última resolución vigente del cargo, plan de trabajo anterior (si corresponde), plan de superación (si corresponde) y CV (opcional).
- **Controlar** la presentación (vista preliminar)
- **Enviar** la presentación y descargar el PDF final (no preliminar)

Fecha límite: 31/10/2025

Acceder a SIGEVA

Acceder con usuario y clave <https://sigeva.unc.edu.ar/auth/>



The screenshot shows the login interface for SIGEVA. At the top, there is a dark blue header with the UNC logo and name on the left, the text 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación' in the center, and the SIGEVA logo on the right. Below the header, the page is divided into two main sections: 'Identificación de Usuario' on the left and 'Recomendaciones' on the right. The 'Identificación de Usuario' section contains two input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', followed by an 'Ingresar' button. Below these fields is a link: 'Si olvidó su contraseña presione aquí'. At the bottom of this section, it says 'En este momento hay 6 usuarios conectados.' The 'Recomendaciones' section contains a bulleted list of instructions for users. At the bottom right of the page, there is a small logo for 'Desarrollado por CONICET'.

UNC
Universidad Nacional de Córdoba

Sistema Integral de Gestión y Evaluación

SIGEVA

16/8/2025

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 6 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Desarrollado por CONICET

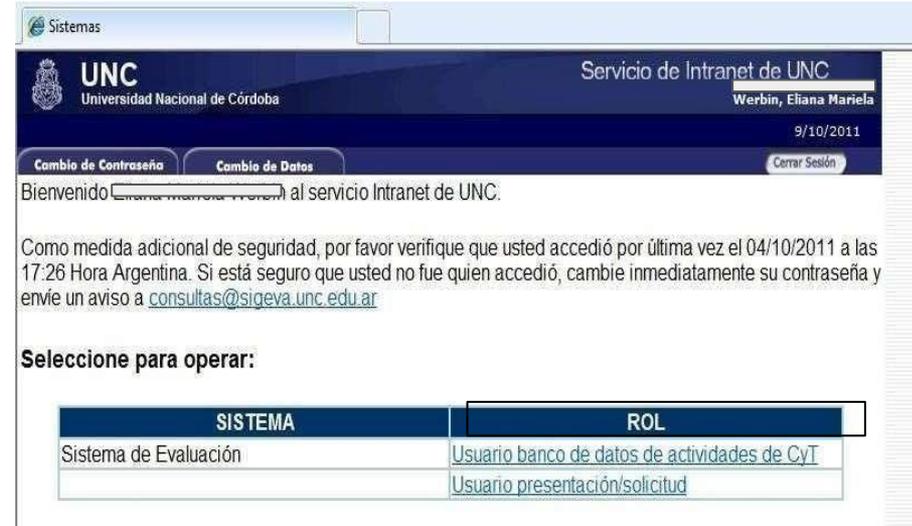
Actualizar el Banco de Datos

En el caso que **necesite actualizar su Banco de Datos:**

Una vez que ingrese con usuario y clave deberá seleccionar el siguiente

Rol: Usuario banco de datos de actividades de CyT

[Manual Banco de Datos para Docentes](#)



Sistemas

UNC
Universidad Nacional de Córdoba

Servicio de Intranet de UNC
Werbin, Eliana Mariela
9/10/2011

Cambio de Contraseña **Cambio de Datos** Cerrar Sesión

Bienvenido (XXXXXXXXXXXX) al servicio Intranet de UNC:

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 04/10/2011 a las 17:26 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas@sigeva.unc.edu.ar

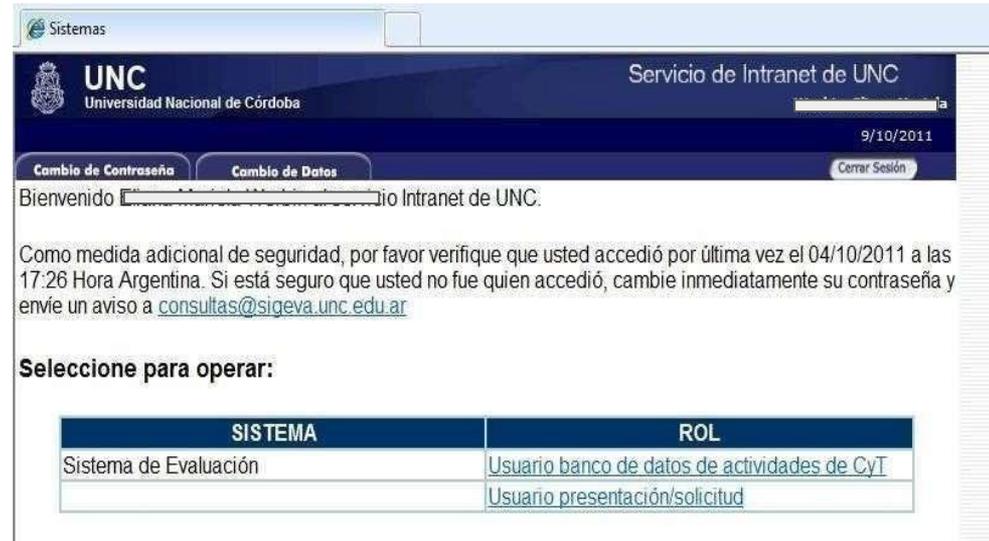
Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Acceder y seleccionar de la convocatoria

Actualizado su Banco de Datos deberá seleccionar la siguiente opción para avanzar con la presentación/ postulación a la convocatoria

**ROL: Usuario presentación/
solicitud**



Sistemas

UNC
Universidad Nacional de Córdoba

Servicio de Intranet de UNC

9/10/2011

Cambio de Contraseña Cambio de Datos Cerrar Sesión

Bienvenido [] io Intranet de UNC.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 04/10/2011 a las 17:26 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Seleccione para operar:

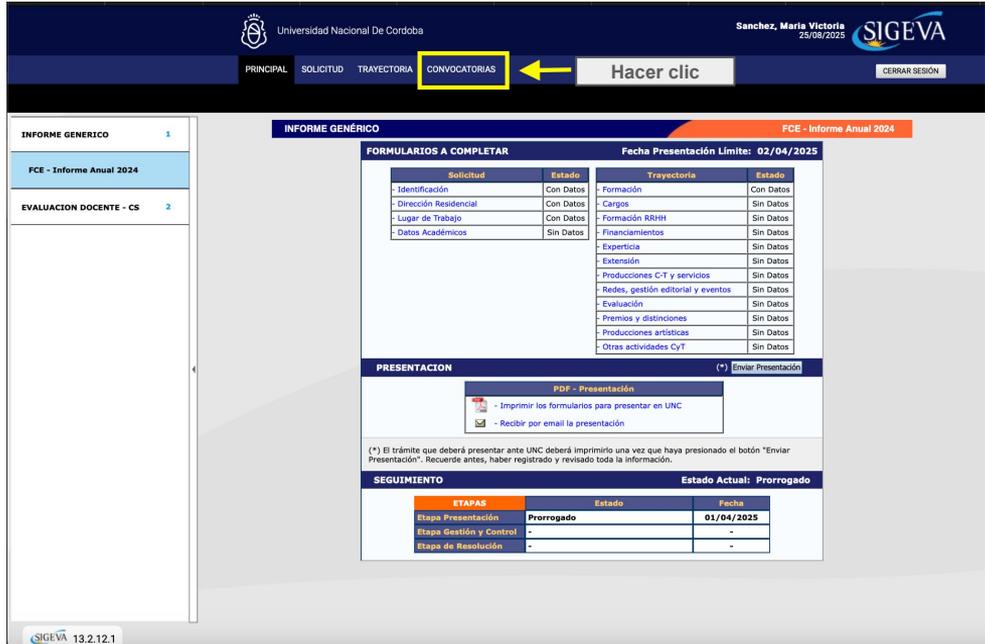
SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Generar la solicitud de evaluación

Se abrirá la siguiente pantalla:

Primero:

Hacer clic en la pestaña superior “Convocatorias”.



The screenshot shows the SIGEVA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: PRINCIPAL, SOLICITUD, TRAYECTORIA, CONVOCATORIAS (highlighted with a yellow box and a yellow arrow), and Hacer clic. The user's name, Sanchez, María Victoria, and the date 25/08/2025 are displayed in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area is titled 'INFORME GENÉRICO' and 'FCE - Informe Anual 2024'. The 'CONVOCATORIAS' tab is active, showing a table of 'FORMULARIOS A COMPLETAR' with columns for 'Solicitud' and 'Trayectoria', each with 'Estado' and 'Fecha' sub-columns. The table lists various forms such as 'Identificación', 'Dirección Residencial', 'Lugar de Trabajo', 'Datos Académicos', 'Formación', 'Cargos', 'Formación RBPH', 'Financiamientos', 'Experiencia', 'Extensión', 'Producciones C-T y servicios', 'Redes, gestión editorial y eventos', 'Evaluación', 'Premios y distinciones', 'Producciones artísticas', and 'Otras actividades CyT'. Below the table, there is a 'PRESENTACIÓN' section with a 'PDF - Presentación' button and options to 'Imprimir los formularios para presentar en UNC' and 'Recibir por email la presentación'. A note indicates that the user must print the forms before clicking 'Enviar Presentación'. At the bottom, there is a 'SEGUIMIENTO' section with a table showing the current status of the process: 'Estado Actual: Prorrogado'. The table has columns for 'ETAPAS', 'Estado', and 'Fecha'.

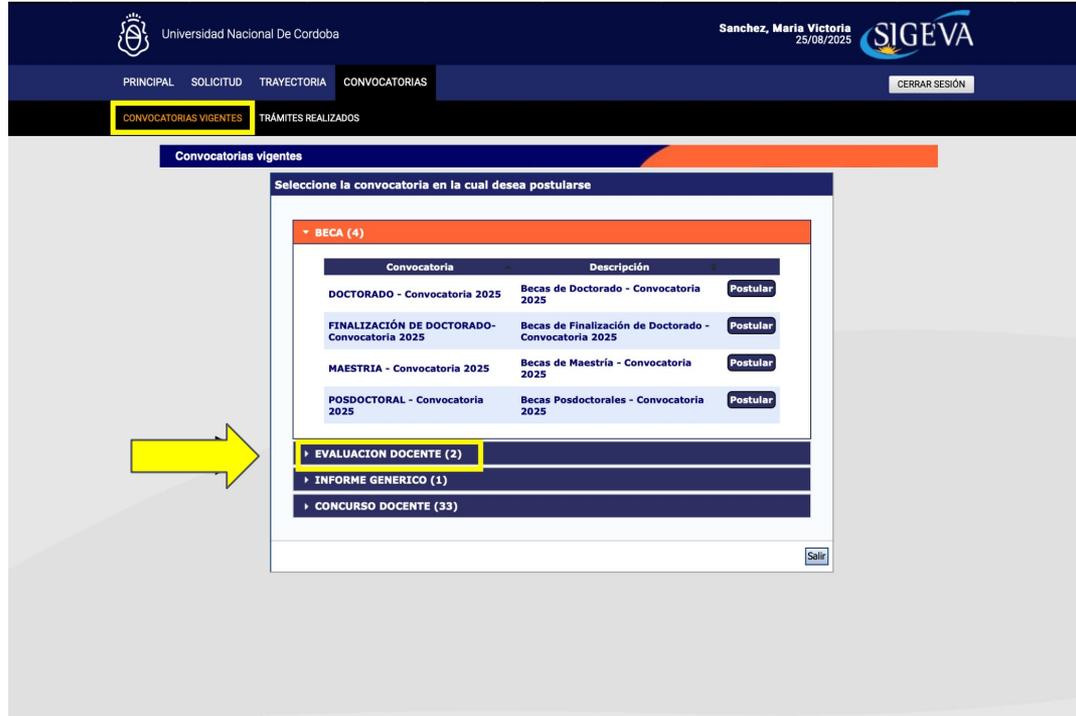
ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Prorrogado	01/04/2025
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Segundo:

Dentro de la subpestaña:
Convocatorias Vigentes
podrá visualizar el
desplegable:

“EVALUACIÓN
DOCENTE”

Hacer clic



Universidad Nacional De Córdoba

Sanchez, Maria Victoria
25/08/2025

SIGEVA

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS VIGENTES TRÁMITES REALIZADOS

CERRAR SESIÓN

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

BECA (4)

Convocatoria	Descripción	Postular
DOCTORADO - Convocatoria 2025	Becas de Doctorado - Convocatoria 2025	Postular
FINALIZACIÓN DE DOCTORADO- Convocatoria 2025	Becas de Finalización de Doctorado - Convocatoria 2025	Postular
MAESTRIA - Convocatoria 2025	Becas de Maestría - Convocatoria 2025	Postular
POSDOCTORAL - Convocatoria 2025	Becas Posdoctorales - Convocatoria 2025	Postular
EVALUACION DOCENTE (2)		
INFORME GENERICO (1)		
CONCURSO DOCENTE (33)		

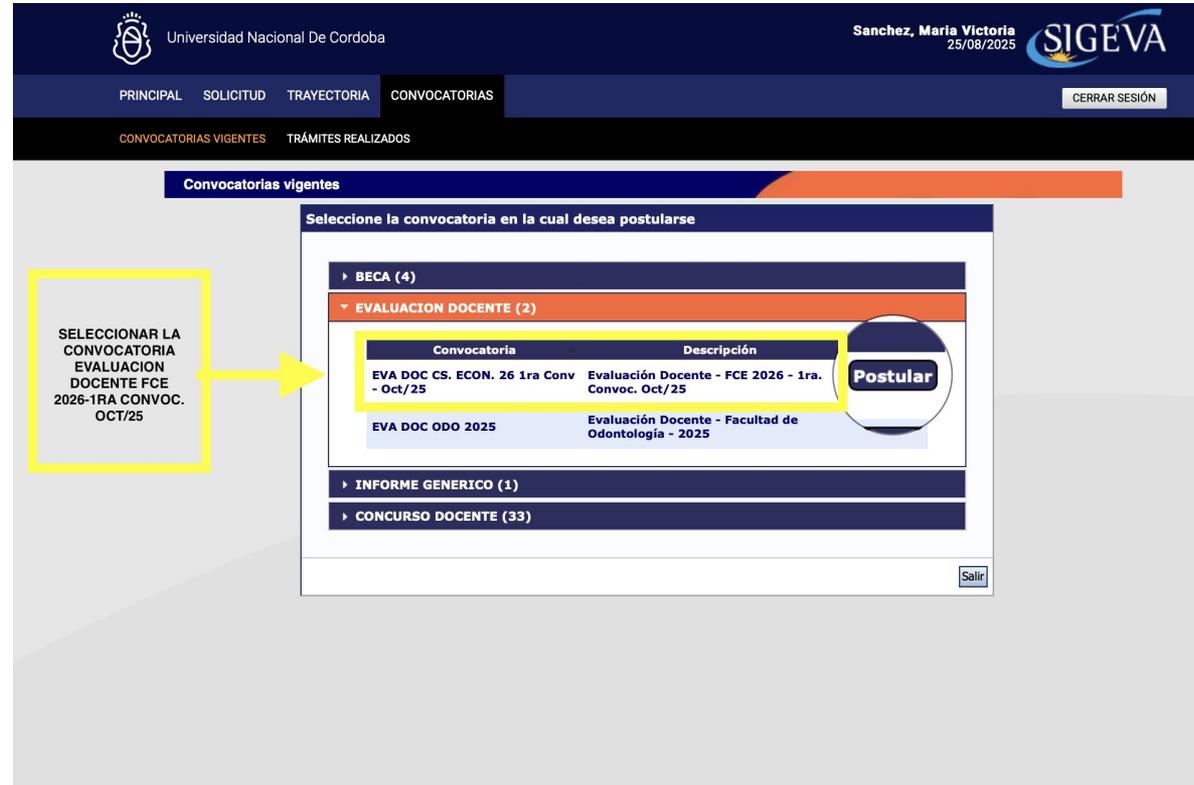
Salir

Tercero:

Seleccionar la convocatoria:

“EVA DOC CS. ECON.
26 1ra Conv - Oct/25”

Hacer clic en *Postular*.
De esta manera
tendremos una solicitud
en estado: **Abierta**
(asociada a un número
de trámite)



The screenshot shows the SIGEVA web application interface. At the top, the user is identified as Sanchez, María Victoria, logged in on 25/09/2025. The navigation menu includes PRINCIPAL, SOLICITUD, TRAYECTORIA, and CONVOCATORIAS. Below the menu, there are links for CONVOCATORIAS VIGENTES and TRÁMITES REALIZADOS. The main content area is titled "Convocatorias vigentes" and prompts the user to "Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse". A list of available calls is shown, with "EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25" highlighted in yellow. A yellow box on the left contains the text "SELECCIONAR LA CONVOCATORIA EVALUACION DOCENTE FCE 2026-1RA CONVOC. OCT/25" with an arrow pointing to the highlighted call. A "Postular" button is visible next to the highlighted call. Other calls listed include "EVA DOC ODO 2025", "INFORME GENERICO (1)", and "CONCURSO DOCENTE (33)". A "Salir" button is located at the bottom right of the list.

Universidad Nacional De Córdoba

Sanchez, María Victoria
25/09/2025

SIGEVA

CERRAR SESIÓN

CONVOCATORIAS VIGENTES TRÁMITES REALIZADOS

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

BECA (4)

EVALUACION DOCENTE (2)

Convocatoria	Descripción
EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25	Evaluación Docente - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25
EVA DOC ODO 2025	Evaluación Docente - Facultad de Odontología - 2025

INFORME GENERICO (1)

CONCURSO DOCENTE (33)

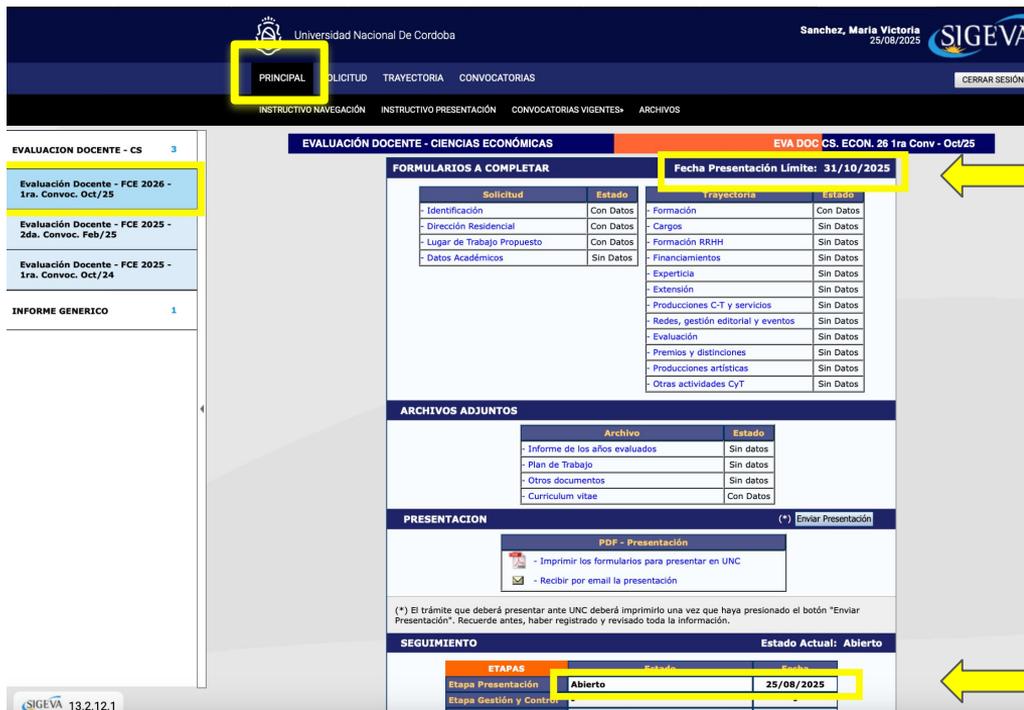
Postular

Salir

Cuarto: Trabajar sobre la postulación **abierta** (pestaña superior “Principal”)

Desplegable
izquierdo: muestra
todas las
convocatoria
abiertas.

Seleccionar la
convocatoria
señalada



The screenshot shows the SIGEVA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'PRINCIPAL' tab highlighted. Below this, a sidebar on the left contains a list of evaluation calls, with 'Evaluación Docente - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25' selected. The main content area displays details for the selected call, including a table of forms to be completed, a list of attachments, and a presentation section. A yellow box highlights the 'Fecha Presentación Límite: 31/10/2025' in the top right of the main content area. Another yellow box highlights the 'Abierto' status in the 'ETAPAS' table at the bottom, with the date '25/08/2025' next to it.

Universidad Nacional de Córdoba
Sanchez, María Victoria
25/08/2025
SIGEVA
CERRAR SESIÓN

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS
INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

EVALUACION DOCENTE - CS 3
Evaluación Docente - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25
Evaluación Docente - FCE 2025 - 2da. Convoc. Feb/25
Evaluación Docente - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/24
INFORME GENERICO 1

EVALUACIÓN DOCENTE - CIENCIAS ECONÓMICAS
EVA DOC. CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25
Fecha Presentación Límite: 31/10/2025

FORMULARIOS A COMPLETAR

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experticia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CYT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos
- Curriculum vitae	Con Datos

PRESENTACION (*) [Enviar Presentación]

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado Actual	Fecha Actual
Etapas Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapas Gestión y Control		

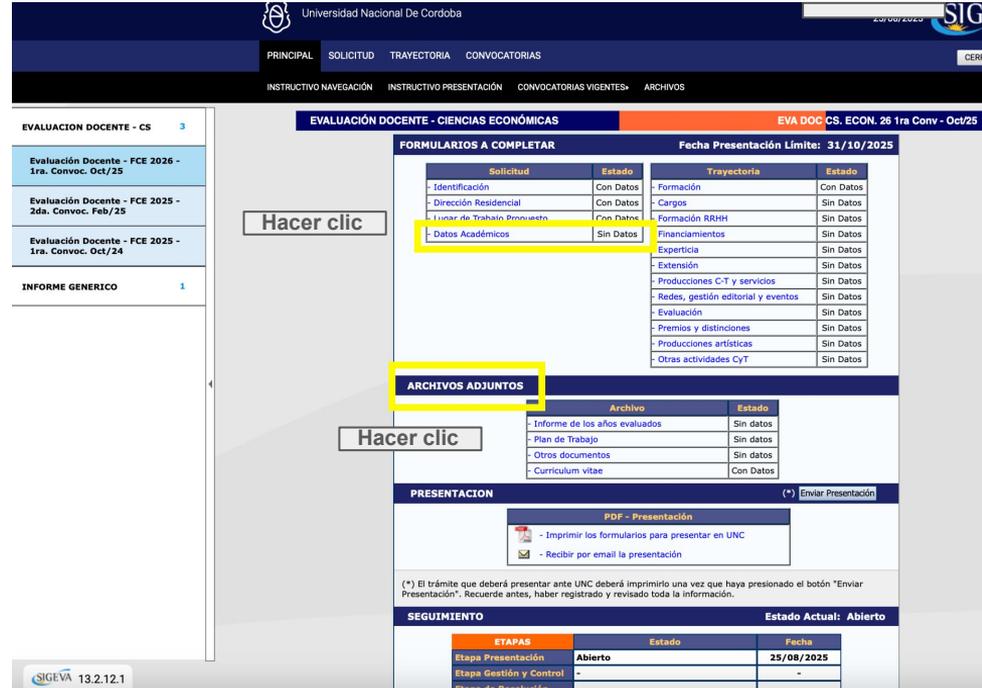
Vencimiento
de la
Convocatoria

Fecha de
apertura del
trámite

Completar la solicitud de evaluación

Una vez que abrimos el trámite en la convocatoria podremos avanzar con la solicitud. Para ello trabajaremos sobre dos ítems:

- 1) Datos académicos.
- 2) Archivos adjuntos.



Universidad Nacional De Córdoba

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

EVALUACION DOCENTE - CS 3

Evaluación Docente - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 2da. Convoc. Feb/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/24

INFORME GENERICO 1

EVALUACIÓN DOCENTE - CIENCIAS ECONÓMICAS

EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 31/10/2025

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experiencia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos
- Curriculum vitae	Con Datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

SIGEVA 13.2.12.1

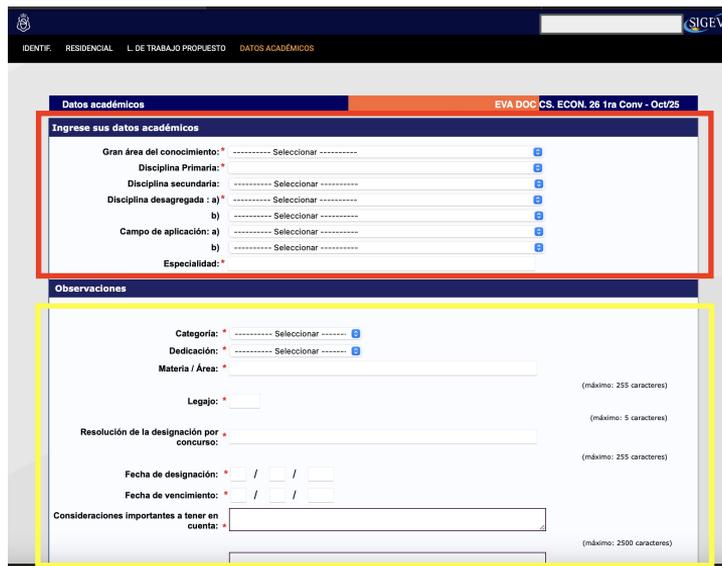
Completar la solicitud - Datos Académicos

Apartado Datos Académicos: una vez que hacemos clic, se abrirá la siguiente pantalla:

Completar



Completar según el siguiente excel.



The screenshot shows the 'Datos académicos' form in the SIGEVA system. The form is divided into two main sections: 'Ingresar sus datos académicos' (highlighted with a red border) and 'Observaciones' (highlighted with a yellow border). The 'Ingresar sus datos académicos' section contains several dropdown menus for selection: 'Gran área del conocimiento', 'Disciplina Primaria', 'Disciplina secundaria', 'Disciplina desagregada' (with sub-options 'a)' and 'b)'), 'Campo de aplicación' (with sub-options 'a)' and 'b)'), and 'Especialidad'. The 'Observaciones' section includes fields for 'Categoría', 'Dedicación', 'Materia / Área', 'Legajo', 'Resolución de la designación por concurso', 'Fecha de designación', 'Fecha de vencimiento', and 'Consideraciones importantes a tener en cuenta'. Each field has a character limit indicated on the right side.

Completar la solicitud- Archivos adjuntos

Apartado Archivos Adjuntos: hacer clic en alguno de los ítems:



The screenshot shows the SIGEVA web application interface. The user is logged in as 'Martínez, Jacqueline' on '06/02/2020'. The main menu includes 'PRINCIPAL', 'SOLICITUD', 'TRAYECTORIA', and 'CONVOCATORIAS'. The current page is 'EVALUACIÓN DOCENTE - CIENCIAS ECONÓMICAS' with a sub-tab 'EVA DOC CS. ECON. 20'. The 'FORMULARIOS A COMPLETAR' section lists various forms to be completed, with a submission deadline of '31/10/2019'. The 'ARCHIVOS ADJUNTOS' section is highlighted with a yellow box and contains the following items:

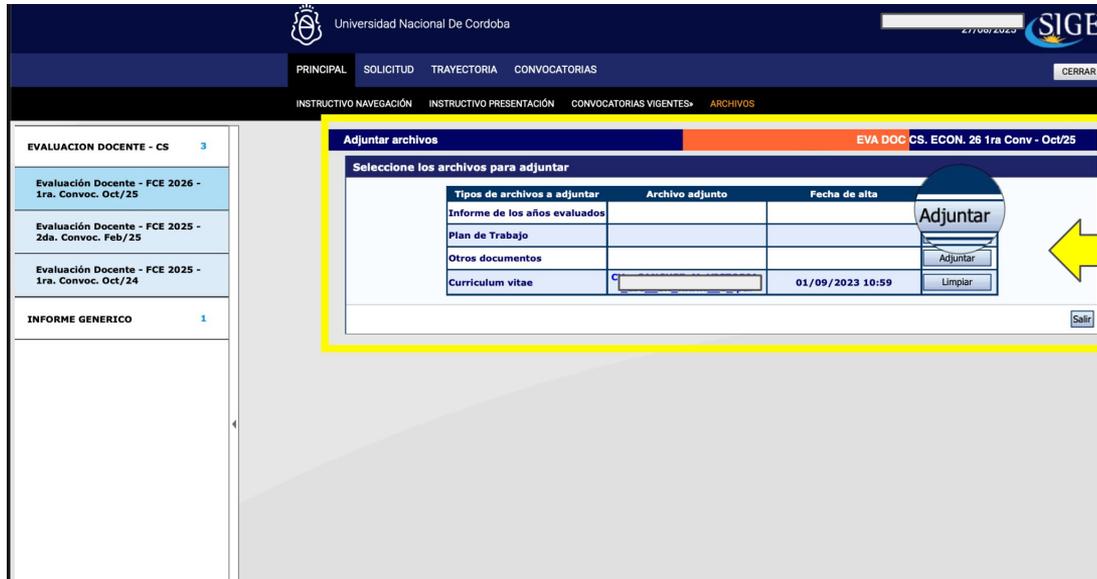
Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de trabajo	Con Datos
- Otros documentos	Con Datos
- Curriculum vitae	Con Datos

Completar la solicitud- Adjuntar

- Nuevo Plan de Trabajo (Plan quinquenal - [descargar modelo](#))
Si el cargo se encuentra en licencia, indicar el motivo y fecha.
- Plan de Trabajo anterior (en el caso que corresponda)
- Plan de superación anterior (en el caso que corresponda)
- Última resolución vigente del cargo.
- Opcional: CV actualizado.

La SAA adjunta: informes anuales, informes de superiores, encuestas estudiantiles y asistencias

Completar la solicitud- Archivos adjuntos



Universidad Nacional De Córdoba

SIGE

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

CERRAR SE

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

Adjuntar archivos EVA DOC. CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25

Seleccione los archivos para adjuntar

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta
Informe de los años evaluados		
Plan de Trabajo		
Otros documentos		
Curriculum vitae		01/09/2023 10:59

Adjuntar

Adjuntar

Limpiar

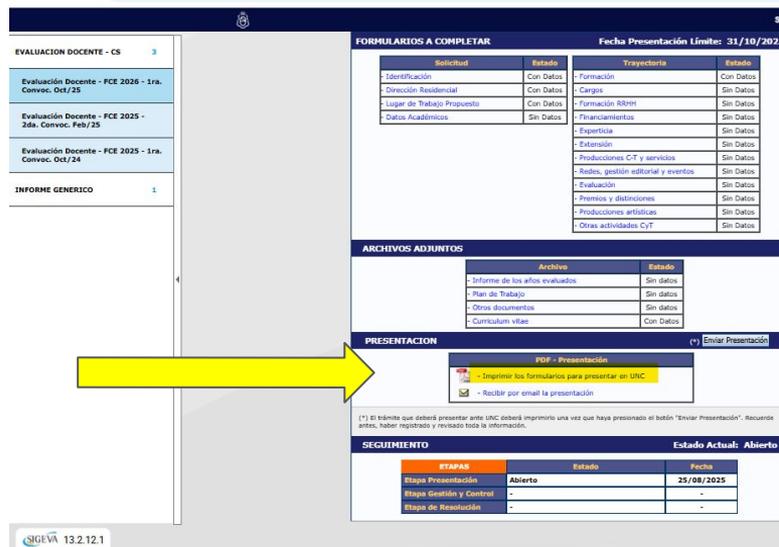
Salir

“Adjuntar” los archivos y “limpiar” los que no correspondan a la convocatoria.

Controlar la solicitud

Una vez cargados los **datos académicos** y los **archivos adjuntos**, se puede generar una presentación preliminar para verificar que lo declarado en el período a evaluar se haya incorporado correctamente en la presentación

Hacer clic en
"imprimir los
formularios para
presentar en UNC"



FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 31/10/2025

Solicitud	Estado	Trajectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Con Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación libre	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Finanzas	Sin Datos
		- Espiritual	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones CT y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CYT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin Datos
- Plan de Trabajo	Sin Datos
- Otros documentos	Sin Datos
- Curriculum vitae	Con Datos

PRESENTACION (+) Enviar Presentación

PDF - Presentación

Imprimir los formularios para presentar en UNC

Recibir por email la presentación

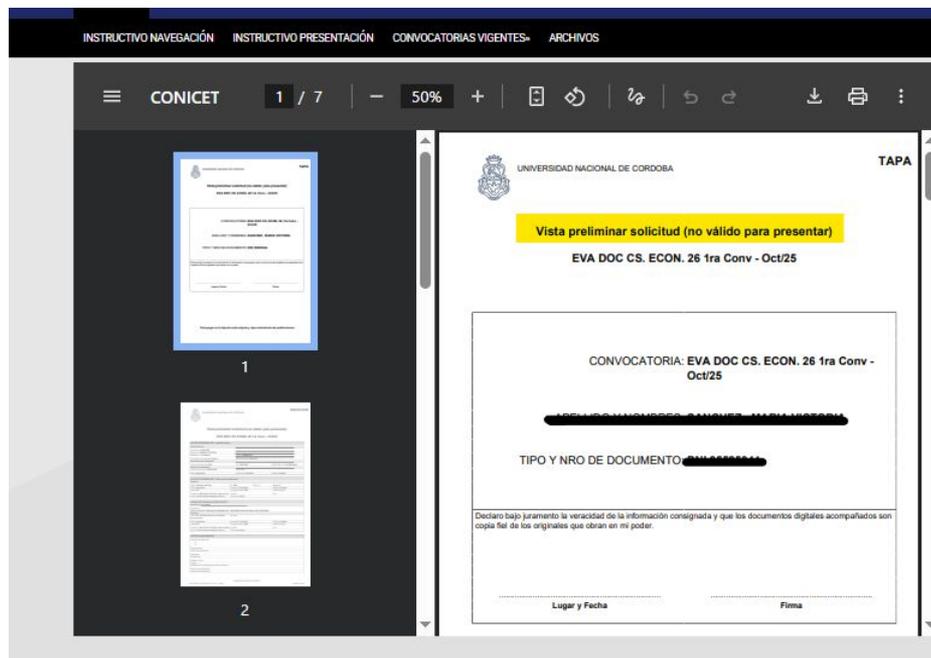
(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirse una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación", Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

QCEVA 13.2.12.1

Vista preliminar de la solicitud (no válida para iniciar expediente)



INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES+ ARCHIVOS

CONICET 1 / 7 50% +

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA TAPA

Vista preliminar solicitud (no válido para presentar)

EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25

CONVOCATORIA: EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25

TIPO Y NRO DE DOCUMENTO

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos digitales acompañados son copia fiel de los originales que obran en mi poder.

Lugar y Fecha Firma

Enviar la solicitud

Paso final en SIGEVA

Luego de verificar el PDF preliminar, deberán:

1. Seleccionar **“ENVIAR PRESENTACIÓN”**
2. Seleccionar **“Imprimir los formularios para presentar en UNC”** y descargar el archivo en PDF

Nota: el PDF definitivo (no preliminar) es obligatorio para iniciar el expediente en Mesa de Entradas.

EVALUACION DOCENTE - CS 3

Evaluación Docente - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25	3
Evaluación Docente - FCE 2025 - 2da. Convoc. Feb/25	3
Evaluación Docente - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/24	3

INFORME GENERICO 1

Docentes	Estado	Profesores	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experiencia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos
- Curriculum vitae	Con Datos

PRESENTACION
(*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO
Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Paso 2 en Mesa de Entradas- Inicio de Expediente

- **Enviar** correo desde la cuenta de correo institucional (@unc) a: mesadeentradas@economicas.unc.edu.ar
- **Adjuntar:** PDF final de SIGEVA + Plan Quinquenal nuevo + última resolución vigente del cargo + Plan de superación (si corresponde) + Plan de trabajo anterior (si corresponde)
- **Adjuntar** la documentación respaldatoria de las actividades declaradas sólo del período a evaluar(Art. 6 de la OHCD 466/08).Digitalizar en PDF en baja resolución.

Fecha límite: 31/10/2025

Modelo de email

ASUNTO: Prof. XXX solicita renovación de cargo por Carrera Docente 2026

TEXTO: Solicito por la presente se inicie expediente correspondiente a la renovación de mi cargo : ----- para lo cual adjunto:

Asimismo declaro que toda la documentación digitalizada corresponde a documentos originales que obran en mi poder.

Lo que no podés olvidar

- Actualizar el Banco de Datos en SIGEVA
- Enviar la presentación en SIGEVA antes del 31/10/2025
- Descargar el PDF final (no preliminar)
- Enviar el correo a Mesa de Entradas para iniciar expediente
- Respetar el plazo máximo: 31/10/2025

Consultas y dudas

-  carreradocentefce@eco.uncor.edu
-  0351-447-3840 / 535-3840 int. 48443
-  Google Meet (a coordinar)

¡Muchas gracias!