

## SIGEVA- INFORME ANUAL 2023

### GUIA RÁPIDA PARA EL USO DEL SISTEMA SIGEVA

## CONVOCATORIA FCE-INFORME ANUAL 2023

El proceso de INFORME ANUAL 2023 será digital y se realizará únicamente por el sistema SIGEVA.

Aquellos que todavía NO se han registrado en el sistema SIGEVA, deben hacerlo como lo indica la sección:

**“Recomendaciones”** – Si usted no te ha registrado, haga **“click aquí”**

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'sigeva.unc.edu.ar/auth/'. The page header includes the UNC logo and 'Universidad Nacional de Córdoba' on the left, and 'Servicio de Intranet de UNC' on the right. A date stamp '14/12/2015' is visible in the top right corner. The main content area is divided into two sections: 'Identificación de Usuario' and 'Recomendaciones'. The 'Identificación de Usuario' section contains a login form with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', an 'Ingresar' button, and a link 'Si olvidó su contraseña presione aquí'. Below the link, it states 'En este momento hay 277 usuarios conectados.' The 'Recomendaciones' section contains a bulleted list of instructions for users, including a link 'click aquí' for registration.

← → ↻ sigeva.unc.edu.ar/auth/

**UNC**  
Universidad Nacional de Córdoba

Servicio de Intranet de UNC

14/12/2015

### Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 277 usuarios conectados.

### Recomendaciones


- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickeo aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

Desarrollado por CONICET

Al ingresar, aparecerá la siguiente pantalla:

← → ↺

sigeva.unc.edu.ar/auth/newreg.jsp



**UNC**  
 Universidad Nacional de Córdoba

Registro de Usuarios  
 14/12/2015

Nombre/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
Apellido/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	<div>argentina ▼</div>	
Tipo de documento:	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT
Número de CUIL/ CUIT o de Pasaporte:	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES <a href="http://www.anses.gov.ar">www.anses.gov.ar</a> para obtenerlo.
País de emisión:	<div>seleccionar ▼</div>	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento
Nombre de Usuario:	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:	<input type="text"/>	
Teléfono de	<input type="text"/>	

Una vez registrado el usuario debe volver a la pantalla inicial e ingresar al sistema; éste le presentará al menos, los siguientes ROLES como opciones:

No es seguro | sigeva.unc.edu.ar/auth/menu.jsp

Sistema Integral de Gestión y Evaluación  
Laspina , Mariana Beatriz

SIGEVA

Cerrar Sesión

Bienvenido Mariana Beatriz Laspina al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 03/04/2019 a las 16:40 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Administración de Accesos	
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	
	<a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a>
	<a href="#">Usuario presentación/solicitud</a>

Desarrollado por CONICET

1. **Usuario Banco de Datos de actividades de C y T:** este usuario le permite cargar y/o actualizar sus datos en el sigeva.

Unidad Nacional De Córdoba

SIGEVA

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. TRÁMITE CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVOS COMPARTIR FORMS ASIGNAR COLABORADOR

**BANCO DE DATOS**

**Datos personales**

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experticia en CyT	Sin datos

**Formación**

Formación académica	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	1
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	1
+ Nivel universitario de grado	2
+ Nivel terciario no universitario	0
+ Nivel medio	1
+ Nivel básico	1

Formación complementaria	Cant.
+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Posdoctorado	0
+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	11
+ Idiomas	2
+ Estancias y pasantías	0

SIGEVA 12.9.0.8

Desarrollado por CONICET

Recomendaciones:

- Los campos con asterisco son obligatorios, en el caso que no tenga que ingresar información consigne un punto o las palabras: sin información.
- Dentro del menú, datos personales complete como lugar de trabajo:

**UNIV.NAC.DE CORDOBA / FAC.DE CS.ECONOMICAS**

2. **Usuario Presentación/Solicitud:** este usuario le permite postularse en convocatorias vigentes de nuestra Facultad.

Luego de completar/actualizar la base de datos deberá ingresar a este rol que le permitirá presentarse a la convocatoria de **FCE -INFORME ANUAL 2023**.

Al ingresar verá en las opciones del menú **CONVOCATORIAS**: una lista con todas las convocatorias vigentes de la UNC, con una breve descripción de cada una de ellas. Deberá seleccionar la que corresponda a nuestro INFORME ANUAL 2023.

Ingresar en el título **INFORME GENERICO** (denominación para el informe anual docente en el sistema SIGEVA) la opción: **FCE -INFORME ANUAL 2023**.

Para realizar la postulación podrá ver la siguiente imagen:

PRINCIPAL CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

TRÁMITES REALIZADOS

**Convocatorias vigentes**

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

▶ PROYECTO (1)  
 ▶ EVALUACION DOCENTE (8)  
 ▼ INFORME GENERICO (2)  
 ▶ CONCURSO DOCENTE (4)

Convocatoria	Descripción	
FCE - Informe Anual 2023	Fac. Ciencias Económicas - Informe Anual - 2023	Postular
FCS - Informes 2023 y Planes 2024	FCS - Informes 2023 y Planes 2024	Postular

Ver Presentaciones Salir

Una vez realizada la postulación le aparecerá la siguiente pantalla:

INFORME GENÉRICO FCE - Informe Anual 2023

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 27/03/2024

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Con Datos
- Lugar de Trabajo	Con Datos	- Formación RRHH	Con Datos
- Datos Académicos	Con Datos	- Financiamientos	Con Datos
		- Experticia	Sin Datos
		- Extensión	Con Datos
		- Producciones C-T y servicios	Con Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Con Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

PRESENTACION (\*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC  
 - Recibir por email la presentación

Debe completar/actualizar el campo **Datos Académicos**, el sistema importará lo declarado en el Usuario Banco de Datos de Actividades C y T sobre el periodo 2023

Una vez realizado lo anterior podrá obtener una *vista preliminar* de su presentación haciendo un click en **"Imprimiendo los formularios para presentar en la UNC"**.

En el caso que encuentre errores u omisiones puede ingresar al rol *Usuario Banco de Datos de Actividades de CyT* para ajustar o completar la información faltante.

Después del control de la presentación debe proceder a **ENVIAR PRESENTACIÓN**. Una vez enviada la presentación el sistema congela la información, es decir los cambios que realice posteriormente al envío no quedarán reflejados en el informe anual.