

# Instructivo para creación de usuario y postulación en SIGEVA

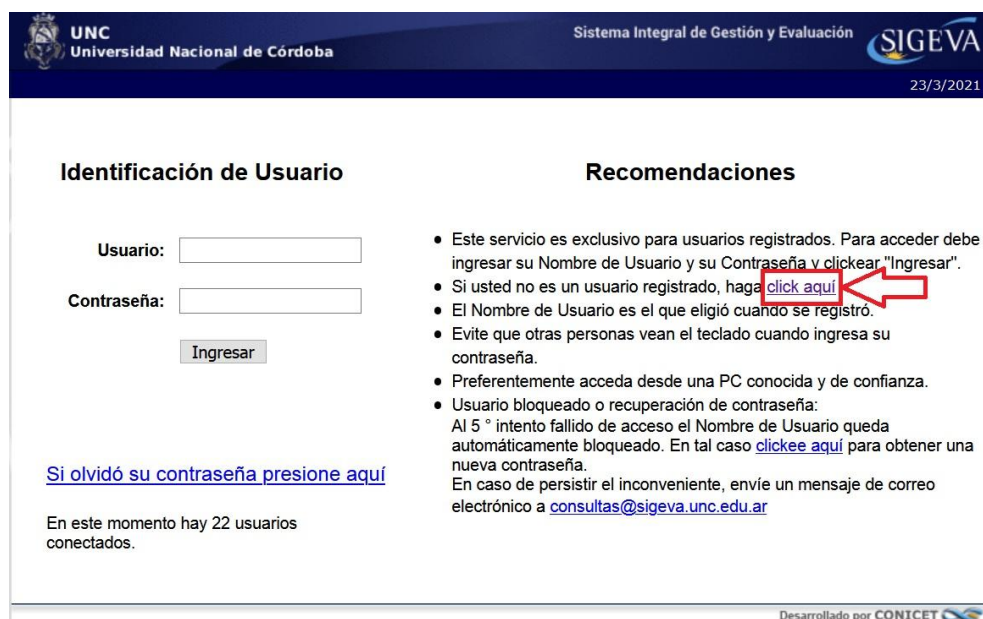
## SIGEVA UNC

Dirección de Acceso: [sigeva.unc.edu.ar](http://sigeva.unc.edu.ar)

- Si tiene usuario y contraseña, ingresarlos en los campos correspondientes.
  - Tener en cuenta que el correo electrónico registrado en Sigeva UNC será su domicilio electrónico.
  - En caso de querer cambiarlo al ingresar a Sigeva, ir a la solapa Cambio de Datos y en el campo correo electrónico, ingresar el mail que utilizará a tal fin. Esto debe realizarse antes del cierre de la convocatoria.



- Si no posee usuario y contraseña para ingresar a Sigeva UNC, haga clic en el texto señalado en la imagen "click aquí" para realizar el **autoregistro**:



The screenshot shows the login page of the SIGEVA UNC system. It features a header with the UNC logo, 'Universidad Nacional de Córdoba', the system name 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación', and the date '23/3/2021'. The page is divided into two main sections: 'Identificación de Usuario' and 'Recomendaciones'. In the 'Identificación de Usuario' section, there are input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', followed by an 'Ingresar' button. Below these fields is a link: 'Si olvidó su contraseña presione aquí'. In the 'Recomendaciones' section, there is a list of instructions. The second bullet point, 'Si usted no es un usuario registrado, haga click aquí', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The footer of the page reads 'Desarrollado por CONICET'.

## Auto Registro

(solo en caso de no contar con usuario y contraseña de Sigeva):

Completar con sus datos personales, de acuerdo como figuran en su DNI o Pasaporte.

<b>Nombre/s:</b>	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
<b>Apellido/s:</b>	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
<b>Sexo:</b>	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
<b>Fecha de nacimiento:</b>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
<b>Nacionalidad:</b>	<input type="text" value="argentina"/> ▼	
<b>Tipo de documento:</b>	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT
<b>Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:</b>	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES <a href="http://www.anses.gov.ar">www.anses.gov.ar</a> para obtenerlo.
<b>País de emisión:</b>	<input type="text" value="seleccionar"/> ▼	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Completar a continuación, los datos de acceso a Sigeva, teniendo en cuenta:



<b>Nombre de Usuario:</b>	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
<b>Correo electrónico:</b>	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
<b>Repita correo electrónico:</b>	<input type="text"/>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	<input type="text"/>	
<b>Pregunta secreta:</b>	<input type="text"/>	Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
<b>Respuesta secreta:</b>	<input type="text"/>	
<b>Repita respuesta secreta:</b>	<input type="text"/>	

- **Nombre de Usuario:** es el usuario con el que ingresará a Sigeva. Recomendamos, el formato nombre.apellido. *Ej. juan.perez*
- **Correo electrónico:** es el correo electrónico que se constituirá como domicilio electrónico para todas las comunicaciones entre la Universidad y el usuario.
  - Si no es personal de la UNC puede ser cualquier correo electrónico. Recomendamos @gmail.
  - Si es integrante de la comunidad universitaria de la UNC deberá disponer de un correo electrónico bajo la identificación UNC **"IdUNC"** (@unc o @mi.unc). En caso de no poseerlo, ver el siguiente enlace para crearse uno:

[Manual UNC - Usuario UNC para Docentes](#)


- **Teléfono de contacto:** es el número de teléfono (o celular) de la persona que se postula.
- **Pregunta secreta y respuesta secreta:** es una pregunta y respuesta que solo conoce el usuario y que sirve para los casos de olvido de contraseña. *Por ejemplo:*
  - *Pregunta: Apodo de mi tío.*
  - *Respuesta: Jota*

Finalmente, ingresar el código de seguridad del formulario. Este código es diferente a cada formulario de carga.

Código de seguridad	
 	Código de seguridad: <input style="width: 100%;" type="text"/>


## 1. Carga de CV en SIGEVA.

Cargar los antecedentes mediante el Rol “*Usuario banco de datos de actividades de CyT*”, como muestra la siguiente imagen:



**UNC**  
 Universidad Nacional de Córdoba

Sistema Integral de Gestión y Evaluación



Cambio de Contraseña

Cambio de Datos

23/3/2021


Cerrar Sesión

Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

**Seleccione para operar:**

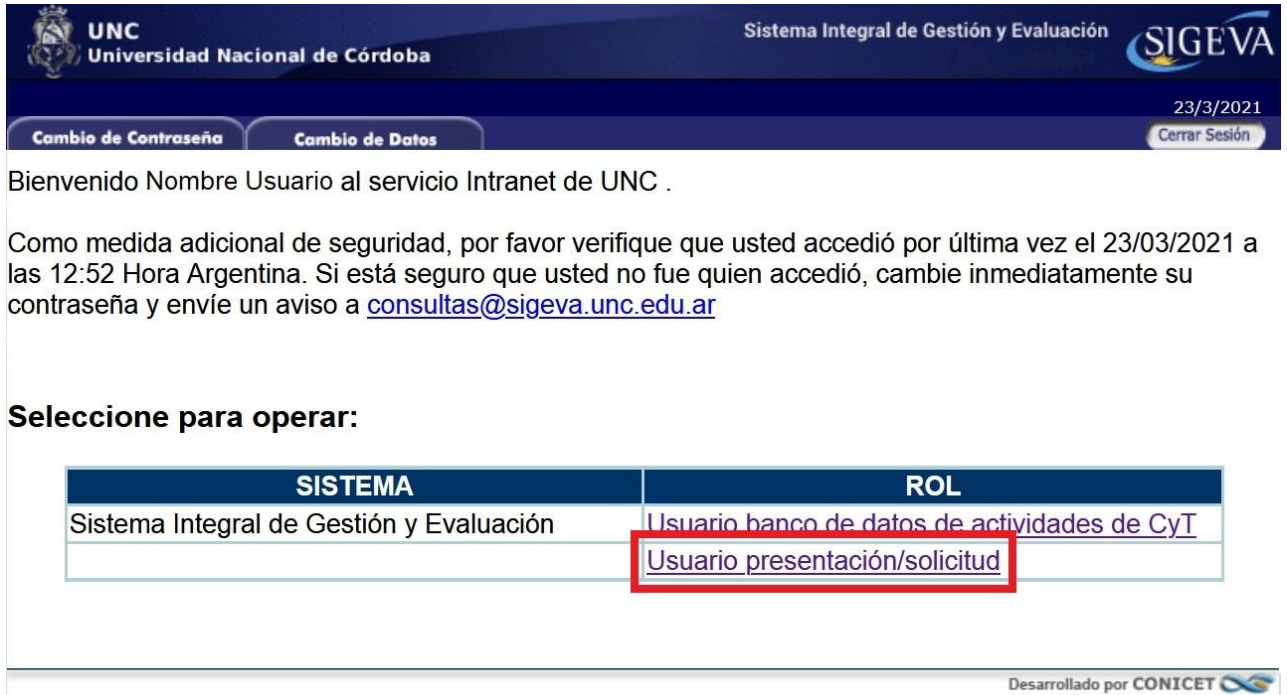
SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <a href="#" style="color: #003366; text-decoration: underline;">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a> </div> <a href="#" style="color: #003366; text-decoration: underline;">Usuario presentacion/solicitud</a>

Desarrollado por CONICET 

Para más información sobre cómo completar Sigeva vea el siguiente manual:  
[SIGEVA - Manual Banco de Datos CyT](#)

## 2. Inscripción y Postulación

Seleccionar el rol "Usuario presentación/solicitud"



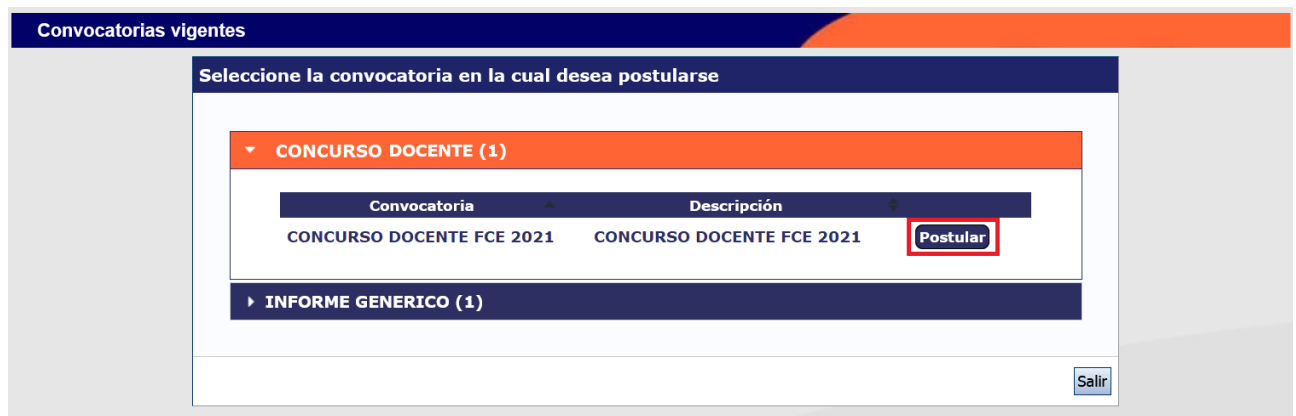
The screenshot shows the SIGEVA system interface. At the top, there is a header with the UNC logo and name, the system name "Sistema Integral de Gestión y Evaluación", and the date "23/3/2021". Below the header, there are buttons for "Cambio de Contraseña", "Cambio de Datos", and "Cerrar Sesión". The main content area displays a welcome message: "Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .". Below this, a security notice states: "Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)".

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	<b>Usuario presentación/solicitud</b>

Desarrollado por CONICET

En caso de no tener presentaciones anteriores, visualizará el listado de convocatorias vigentes a la fecha. Seleccionar la de Concurso Docente de su interés, haciendo click en el botón Postular.



The screenshot shows the "Convocatorias vigentes" section. It features a header "Convocatorias vigentes" and a sub-header "Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse". Below this, there is a list of active competitions. The first category is "CONCURSO DOCENTE (1)", which is expanded to show a table with two columns: "Convocatoria" and "Descripción". The table contains one entry: "CONCURSO DOCENTE FCE 2021" under both columns. To the right of this entry is a red "Postular" button. Below the table, there is a collapsed category "INFORME GENERICO (1)". A "Salir" button is located at the bottom right of the list.



Luego de Postularse, verá un resumen de los datos cargados en su CV.

FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 31/07/2021	
<b>Solicitud</b>	<b>Estado</b>	<b>Trayectoria</b>	<b>Estado</b>
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Con Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Con Datos	- Financiamientos	Con Datos
		- Experticia	Con Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Con Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Con Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION	(+) Enviar Presentación
<b>PDF - Presentación</b>	
 - Imprimir los formularios para presentar en UNC	
 - Recibir por email la presentación	

## Consideraciones Importantes

**Lugar de Trabajo Propuesto:** Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el Concurso al cual se está postulando.

Seleccione la institución	
Tipo de institución:	UNIVERSIDAD O INSTITUTO UNIVERSITARIO ESTATAL
Institución seleccionada:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA \ FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
	<input type="button" value="Seleccionar"/>

**Datos Académicos:** Completar los datos específicos del Concurso al que se postula.



Datos académicos		CONC	DOC - CONTABLE I - FCE 2021
<b>Ingrese sus datos académicos</b>			
Gran área del conocimiento:	07 - Economía y Derecho		
Disciplina Primaria:	07 - Economía y Derecho		
Disciplina secundaria:	----- Seleccionar -----		
Disciplina desagregada : a):	5103 - ECONOMIA-SISTEMAS ECONOMICOS		
b):	5101 - ECONOMIA-TEORIA ECONOMICA GENERAL		
Campo de aplicación: a):	13 - Varios campos		
b):	13 - Varios campos		
Especialidad:	Economía		
<b>Observaciones</b>			
Categoría:	Profesor Asociado		
Dedicación:	Simple		
Materia / Área:	CONTABLE I <small>(máximo: 255 caracteres)</small>		
Legajo:	<input type="text"/> <small>(máximo: 5 caracteres)</small>		
Resolución de la designación por concurso:	<input type="text"/>		

**Archivos Adjuntos**, subir los adjuntos que solicite la Unidad Académica.

- Nota de Solicitud de inscripción al concurso
- Otros Documentos

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

Una vez finalizada y controlada la carga, hacer click en el botón **“Enviar Presentación”** antes de las 23:59 del día de cierre de Inscripción para el Concurso.

PRESENTACION		(*) Enviar Presentación
<b>PDF - Presentación</b>		
	- Imprimir los formularios para presentar en UNC	
	- Recibir por email la presentación	

**Importante:** Una vez enviada la presentación, no se puede corregir.

Según el anexo de la Resolución RHCS 2021 - 59- E - UNC - REC , en los artículos 4 se establece que los documentos reproducidos en formato digital adjuntos en esta presentación, tendrán **carácter de declaración jurada**, asumiendo el postulante la responsabilidad legal y administrativa respecto de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos originales, los cuales podrán ser solicitados en caso de que se considere necesario.

