



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Universidad
Nacional
de Córdoba

Evaluación Docente 2026

2da Convocatoria Febrero 2026

Ingresan a la 2da Convocatoria Febrero 2026

Los cargos cuyas fechas de renovación o designación vencen entre el
01/03/2026 y el 31/10/2026.

Normativas que regulan el proceso de evaluación:

[OHCS 06/08](#)

[OHCD 466/2008](#)

[RHCD 1/2009](#)

Esquema General del Trámite

El trámite consta de 2 pasos principales:

1. Presentación en SIGEVA- Vencimiento **27/02/2026**.
2. Inicio de expediente digital en Mesa de Entradas -Vencimiento **27/02/2026 18:00 hs.**

Paso 1 en SIGEVA - Resumen

- **Actualizar** Banco de Datos (Rol: Usuario banco de datos)
- **Generar** Solicitud de Evaluación (Rol: Usuario presentación/solicitud)
- **Adjuntar** archivos: Nuevo plan de trabajo, última resolución vigente del cargo, plan de trabajo anterior (si corresponde), plan de superación (si corresponde) y CV (opcional).
- **Controlar** la presentación (vista preliminar)
- **Enviar** la presentación y descargar el PDF final (no preliminar)

Fecha límite: 27/02/2026



Acceder a SIGEVA

Acceder con usuario y clave <https://sigeva.unc.edu.ar/auth/>

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#).
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.

En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Si olvidó su contraseña presione aquí

En este momento hay 6 usuarios conectados.

Desarrollado por CONICET



Actualizar el Banco de Datos

En el caso que **necesite**
actualizar su Banco de Datos:

Una vez que ingrese con usuario y
clave deberá seleccionar el
siguiente

**Rol: Usuario banco de datos de
actividades de CyT**

[Manual Banco de Datos para Docentes](#)

The screenshot shows a web browser window for the UNC Intranet. The header includes the UNC logo, the text 'Sistemas', 'Servicio de Intranet de UNC', the user 'Werbin, Eliana Mariela', and the date '9/10/2011'. Below the header, there are two tabs: 'Cambio de Contraseña' and 'Cambio de Datos', with 'Cambio de Datos' being the active tab. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenido [redacted] al servicio Intranet de UNC.' It also includes a security notice: 'Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 04/10/2011 a las 17:28 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas@sigeva.unc.edu.ar'. Below this, there is a section titled 'Seleccione para operar:' with a table showing system roles:

SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud



Acceder y seleccionar de la convocatoria

Actualizado su Banco de Datos deberá seleccionar la siguiente opción para avanzar con la presentación/ postulación a la convocatoria

**ROL: Usuario presentación/
solicitud**

The screenshot shows a web browser window for the 'Servicio de Intranet de UNC'. The header includes the UNC logo, the text 'Servicio de Intranet de UNC', the date '9/10/2011', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, there are two buttons: 'Cambio de Contraseña' and 'Cambio de Datos'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenido [REDACTED] al Servicio de Intranet de UNC.' It also includes a security notice: 'Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 04/10/2011 a las 17:26 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas@sigeva.unc.edu.ar'. Below this, a section titled 'Seleccione para operar:' contains a table with two rows. The table has two columns: 'SISTEMA' and 'ROL'. The first row lists 'Sistema de Evaluación' under 'SISTEMA' and 'Usuario banco de datos de actividades de CyT' under 'ROL'. The second row lists the same under both columns, indicating it is the selected option.

SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud



Generar la solicitud de evaluación

Se abrirá la siguiente pantalla:

Primero:

Hacer clic en la pestaña
superior “Convocatorias”.

The screenshot shows the SIGEVA system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: PRINCIPAL, SOLICITUD, TRAYECTORIA, CONVOCATORIAS (which is highlighted with a yellow box and has an arrow pointing to it from the left), and Hacer clic. The main content area is titled 'INFORME GENÉRICO' and 'FCE - Informe Anual 2024'. It contains sections for 'FORMULARIOS A COMPLETAR' (with a table showing fields like 'Solicitud', 'Estado', 'Trayectoria', and 'Estado' for various categories like 'Identificación', 'Formación', etc.), 'PRESENTACION' (with options to print or email the presentation), and 'SEGUIMIENTO' (with a table showing the status of different stages: 'Etapa Presentación' is 'Prorrogado' with date '01/04/2025', and 'Etapa Gestión y Control' and 'Etapa de Resolución' both have '-' in all columns). The bottom of the page shows the footer 'SIGEVA 13.2.12.1'.



Segundo:

Dentro de la subsección:
Convocatorias Vigentes
podrá visualizar el
desplegable:

“EVALUACIÓN
DOCENTE”

Hacer clic

Universidad Nacional De Córdoba Sanchez, Maria Victoria 25/08/2025 SIGEVA CERRAR SESIÓN

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS VIGENTES TRÁMITES REALIZADOS

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

Convocatoria	Descripción	Postular
DOCTORADO - Convocatoria 2025	Becas de Doctorado - Convocatoria 2025	Postular
FINALIZACIÓN DE DOCTORADO- Convocatoria 2025	Becas de Finalización de Doctorado - Convocatoria 2025	Postular
MAESTRÍA - Convocatoria 2025	Becas de Maestría - Convocatoria 2025	Postular
POSDOCCTORAL - Convocatoria 2025	Becas Posdoctorales - Convocatoria 2025	Postular

► EVALUACIÓN DOCENTE (2)

► INFORME GENÉRICO (1)

► CONCURSO DOCENTE (33)

Salir



Tercero:

Seleccionar la convocatoria:

**“EVA DOC CS. ECON.
26 2da Conv - Feb/26”**

Hacer clic en *Postular*.
De esta manera
tendremos una solicitud
en estado: **Abierta**
(asociada a un número
de trámite)

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS VIGENTES TRÁMITES REALIZADOS

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

▼ EVALUACION DOCENTE (6)

Convocatoria	Descripción	Postular
EVA DOC CS. ECON. 26 2da Conv - Feb/26	Evaluación Docente - FCE 2026 - 2da. Convoc. Feb/26	Postular
EVA DOC CS. MEDICAS 2026 2da. CONV	Evaluación Docente - Ciencias Médicas 2026 - 2da. CONV	Postular
EVA DOC FAC. ARQ. 26	Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2026	Postular
EVA DOC FAC. CS. COMUNICACION - 2026	Evaluación Carrera Docente - Fac. de Cs. de la Comunicación - 2026	Postular
EVA DOC FAC. LENGUAS 26	Evaluación Docente - Facultad de Lenguas 2026	Postular
EVA DOC ODO 2026	Evaluación Docente - Facultad de Odontología - 2026	Postular

► INFORME GENERICO (1)

► CONCURSO DOCENTE (21)



Cuarto:

Trabajar sobre la postulación **abierta** (pestaña superior “Principal”)

Desplegable izquierdo: muestra todas las convocatoria abiertas.



SIGEVA

Universidad Nacional De Córdoba

Sanchez, María Victoria 25/08/2025 CERRAR SESIÓN

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

EVALUACION DOCENTE - CS 3

Evaluación Docente - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 2da. Convoc. Feb/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/24

INFORME GENERICO 1

EVALUACIÓN DOCENTE - CIENCIAS ECONÓMICAS

EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25

Fecha Presentación Límite: 31/10/2025

FORMULARIOS A COMPLETAR

Solicitud	Estado
- Identificación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos
- Datos Académicos	Sin Datos

TRAYECTORIA Estado

- Formación	Con Datos
- Cargas	Sin Datos
- Formación RRHH	Sin Datos
- Financiamientos	Sin Datos
- Experiencia	Sin Datos
- Extensión	Sin Datos
- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
- Evaluación	Sin Datos
- Premios y distinciones	Sin Datos
- Producciones artísticas	Sin Datos
- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos
- Curriculum vitae	Con Datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUITIEMTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa Recibido	-	-

Vencimiento de la Convocatoria

Seleccionar la convocatoria señalada

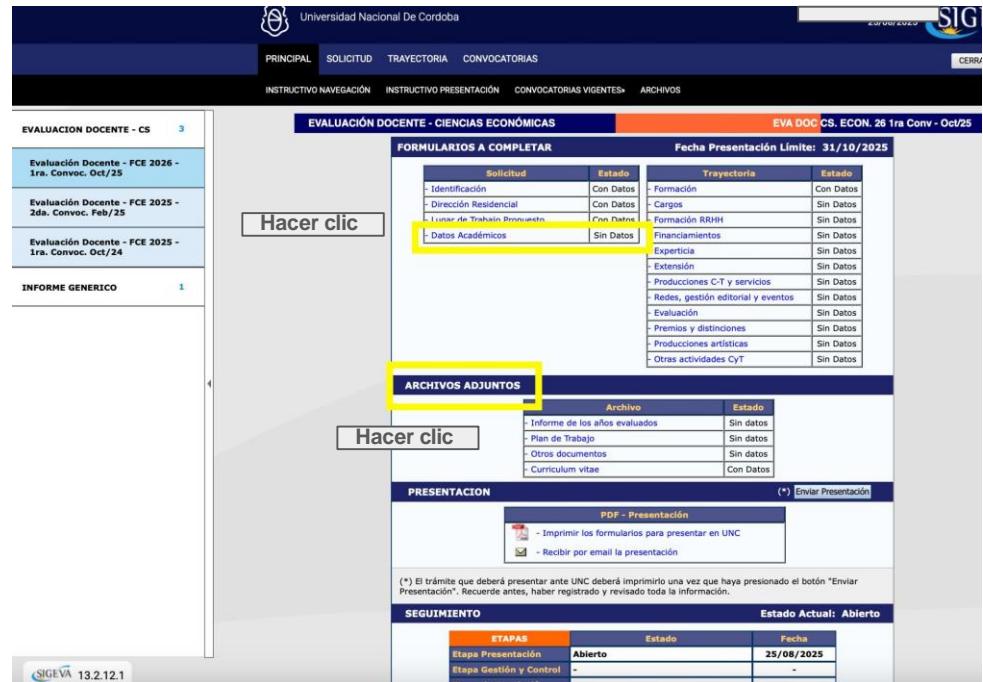


Fecha de apertura del trámite

Completar la solicitud de evaluación

Una vez que abrimos el trámite en la convocatoria podremos avanzar con la solicitud. Para ello trabajaremos sobre dos ítems:

- 1) Datos académicos.
- 2) Archivos adjuntos.



Universidad Nacional De Córdoba

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

CERRAR

EVALUACION DOCENTE - CS 3

Evaluación Docente - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 2da. Convoc. Feb/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/24

INFORME GENERICO 1

EVALUACIÓN DOCENTE - CIENCIAS ECONÓMICAS

EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25

Fecha Presentación Límite: 31/10/2025

Hacer clic

FORMULARIOS A COMPLETAR

Solicitud	Estado
- Identificación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos
- Lugar de Trabajo Principales	Con Datos
- Datos Académicos	Sin Datos

Trayectoria	Estado
- Formación	Con Datos
- Cargos	Sin Datos
- Formación RRHH	Sin Datos
- Financiamientos	Sin Datos
- Experiencia	Sin Datos
- Extensión	Sin Datos
- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
- Evaluación	Sin Datos
- Premios y distinciones	Sin Datos
- Producciones artísticas	Sin Datos
- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos
- Curriculum Vitae	Con Datos

PRESENTACION

(*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC

- Recibir por email la presentación

SEGUIMIENTO

Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

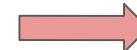
SIGEVA 13.2.12.1



Completar la solicitud - Datos Académicos

Apartado Datos Académicos: una vez que hacemos clic, se abrirá la siguiente pantalla:

Completar



Completar según el
siguiente excel.



The form is titled 'Datos académicos' and 'EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25'. It contains the following fields:

Datos académicos

- Gran área del conocimiento: *
- Disciplina Primaria: *
- Disciplina secundaria:
- Disciplina desagregada a): *
- Campo de aplicación: a)
- Campo de aplicación: b)
- Especialidad: *

Observaciones

- Categoría: *
- Dedicatoria: *
- Materia / Área: *
- Legajo: *
- Resolución de la designación por concurso:
- Fecha de designación: * / /
- Fecha de vencimiento: * / /
- Consideraciones importantes a tener en cuenta: *



Completar la solicitud- Archivos adjuntos

Apartado Archivos Adjuntos: hacer clic en alguno de los ítems:

The screenshot shows the SIGEVA system interface for the Faculty of Economic Sciences. The top navigation bar includes the university logo, the faculty name, and the date (06/02/2020). The main menu has links for 'PRINCIPAL', 'SOLICITUD', 'TRAYECTORIA', 'CONVOCATORIAS', 'INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN', 'INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN', 'CONVOCATORIAS VIGENTES', 'ARCHIVOS', and 'CERRAR SESIÓN'. A sidebar on the left lists various evaluation documents. The main content area is titled 'EVALUACIÓN DOCENTE - CIENCIAS ECONÓMICAS' and shows a table of 'FORMULARIOS A COMPLETAR' with a deadline of '31/10/2019'. A yellow box highlights the 'ARCHIVOS ADJUNTOS' section at the bottom, which contains a table with four items: 'Informe de los años evaluados', 'Plan de trabajo', 'Otros documentos', and 'Curriculum vitae'. The 'Estado' column for these items shows 'Sin datos' for all.

Archivo	Estado
Informe de los años evaluados	Sin datos
Plan de trabajo	Sin datos
Otros documentos	Sin datos
Curriculum vitae	Sin datos



Completar la solicitud- Adjuntar

- Nuevo Plan de Trabajo (Plan quinquenal - [descargar modelo](#))
Si el cargo se encuentra en licencia, indicar el motivo y fecha.
- Plan de Trabajo anterior (en el caso que corresponda)
- Plan de superación anterior (en el caso que corresponda)
- Última resolución vigente del cargo.
- Opcional: CV actualizado.

La SAA adjunta: informes anuales, informes de superiores, encuestas estudiantiles y asistencias



Completar la solicitud- Archivos adjuntos

The screenshot shows the SIGE system interface for attaching files. The main menu includes 'PRINCIPAL', 'SOLICITUD', 'TRAYECTORIA', 'CONVOCATORIAS', 'INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN', 'INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN', 'CONVOCATORIAS VIGENTES', and 'ARCHIVOS'. The 'ARCHIVOS' tab is active, showing a sub-menu for 'Adjuntar archivos'. A yellow box highlights the 'Adjuntar' button in the table. A yellow arrow points from the explanatory text on the right to this button.

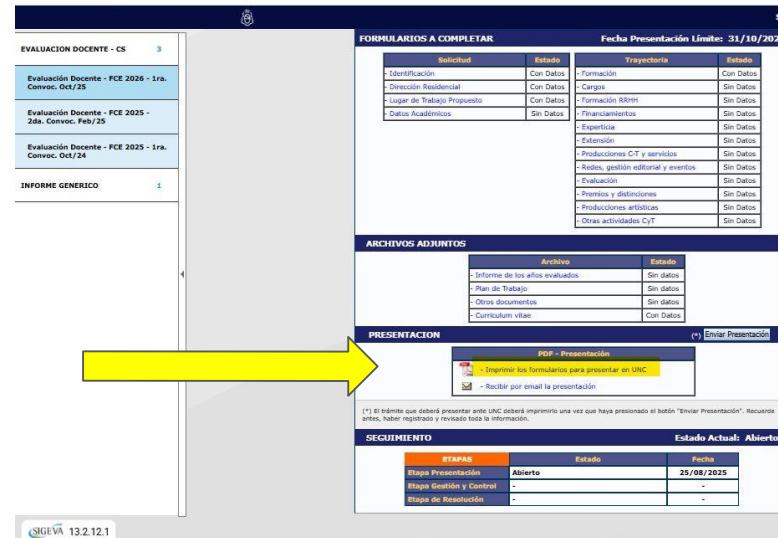
Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta	
Informe de los años evaluados			Adjuntar
Plan de Trabajo			Adjuntar
Otros documentos			Adjuntar
Curriculum vitae	C:\Users\... (file icon)	01/09/2023 10:59	Adjuntar Limpiar

“Adjuntar” los archivos y “limpiar” los que no correspondan a la convocatoria.

Controlar la solicitud

Una vez cargados los **datos académicos y los archivos adjuntos**, se puede generar una presentación preliminar para verificar que lo declarado en el período a evaluar se haya incorporado correctamente en la presentación

Hacer clic en
“imprimir los
formularios para
presentar en UNC”



EVALUACION DOCENTE - CS

EVALUACION DOCENTE - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25

EVALUACION DOCENTE - FCE 2025 - 2da. Convoc. Feb/25

EVALUACION DOCENTE - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/24

INFORME GENERICO

FORMULARIOS A COMPLETAR

Fecha Presentación Límite: 31/10/2025

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
+ Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
+ Dirección Residencial	Con Datos	- Cargas	Sin Datos
+ Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
+ Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experiencia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C/T y servicios	Sin Datos
		- Roles, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los ejes evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos
- Curriculum Vitae	Con Datos

PRESENTACION

PDF - Presentación

(*) Imprimir los formularios para presentar en UNC.

Embarque Presentación

SEGUIMIENTO

Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

SICEVA 13.2.12.1



Vista preliminar de la solicitud (no válida para iniciar expediente)

The screenshot shows a digital document viewer interface. At the top, there is a navigation bar with links: INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN, INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN, CONVOCATORIAS VIGENTES, and ARCHIVOS. Below the navigation bar, the title 'CONICET' is displayed, along with a page number '1 / 7' and a zoom level '50%'. The main content area is divided into two sections. The left section, labeled '1', shows a thumbnail of the document with a blue border. The right section, labeled 'TAPA', shows the front page of the document. The front page features the 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA' logo and the text 'Vista preliminar solicitud (no válido para presentar)'. Below this, it says 'EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25'. The right section also contains a large redacted area and the text 'TIPO Y NRO DE DOCUMENTO' followed by a redacted box. At the bottom, there is a declaration in Spanish: 'Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos digitales acompañados son copia fiel de los originales que obran en mi poder.' There are also fields for 'Lugar y Fecha' and 'Firma'.



Enviar la solicitud

Paso final en SIGEVA

Luego de verificar el PDF preliminar, deberán:

1. Seleccionar “ENVIAR PRESENTACIÓN”
2. Seleccionar “Imprimir los formularios para presentar en UNC” y descargar el archivo en PDF

Nota: el PDF definitivo (no preliminar) es obligatorio para iniciar el expediente en Mesa de Entradas.

SIGEVA 13.2.12.1

SECCIÓN	ESTADO
- Identificación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos
- Datos Académicos	Sin Datos

SECCIÓN	ESTADO
- Formación	Con Datos
- Cargos	Sin Datos
- Formación RRHH	Sin Datos
- Financiamientos	Sin Datos
- Experticia	Sin Datos
- Extensión	Sin Datos
- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
- Evaluación	Sin Datos
- Premios y distinciones	Sin Datos
- Producciones artísticas	Sin Datos
- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS	
ARCHIVO	ESTADO
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos
- Curriculum vitae	Con Datos

PRESENTACIÓN				
(*) <input type="button" value="Enviar Presentación"/>				
<table border="1"><tr><td>PDF - Presentación</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> - Imprimir los formularios para presentar en UNC</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> - Recibir por email la presentación</td></tr></table>		PDF - Presentación	<input type="checkbox"/> - Imprimir los formularios para presentar en UNC	<input checked="" type="checkbox"/> - Recibir por email la presentación
PDF - Presentación				
<input type="checkbox"/> - Imprimir los formularios para presentar en UNC				
<input checked="" type="checkbox"/> - Recibir por email la presentación				

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimir una vez que haya presionado el botón “Enviar Presentación”. Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO		
ESTADO ACTUAL: Abierto		
ETAPAS	ESTADO	FECHA
Etapa Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-



Paso 2 en Mesa de Entradas- Inicio de Expediente

- **Enviar** correo desde la cuenta de correo institucional (@unc) a: mesadeentradas@economicas.unc.edu.ar
- **Adjuntar:** PDF final de SIGEVA + Plan Quinquenal nuevo + última resolución vigente del cargo + Plan de superación (si corresponde) + Plan de trabajo anterior (si corresponde)
- **Adjuntar** la documentación respaldatoria de las actividades declaradas sólo del período a evaluar(Art. 6 de la OHCD 466/08).Digitalizar en PDF en baja resolución.

Fecha límite: 27/02/2026

Modelo de email

ASUNTO: Prof. XXX solicita renovación de cargo por Carrera Docente 2026

TEXTO: Solicito por la presente se inicie expediente correspondiente a la renovación de mi cargo : ----- para lo cual adjunto:
Asimismo declaro que toda la documentación digitalizada corresponde a documentos originales que obran en mi poder.

Lo que no podés olvidar

- Actualizar el Banco de Datos en SIGEVA
- Enviar la presentación en SIGEVA antes del 27/02/2026
- Descargar el PDF final (no preliminar)
- Enviar el correo a Mesa de Entradas para iniciar expediente
- Respetar el plazo máximo: 27/02/2026



Consultas y dudas

-  carreradocentefce@eco.uncor.edu
-  0351-447-3840 / 535-3840 int. 48443
-  Google Meet (a coordinar)

¡Muchas gracias!