

Evaluación Docente 2026

2da Convocatoria Febrero 2026

Ingresan a la 2da Convocatoria Febrero 2026

Los cargos cuyas fechas de renovación o designación vencen entre el **01/03/2026 y el 31/10/2026.**

Normativas que regulan el proceso de evaluación:

[OHCS 06/08](#)

[OHCD 466/2008](#)

[RHCD 1/2009](#)

Esquema General del Trámite

El trámite consta de 2 pasos principales:

1. Presentación en SIGEVA- Vencimiento **27/02/2026.**
2. Inicio de expediente digital en Mesa de Entradas -Vencimiento **27/02/2026 18:00 hs.**

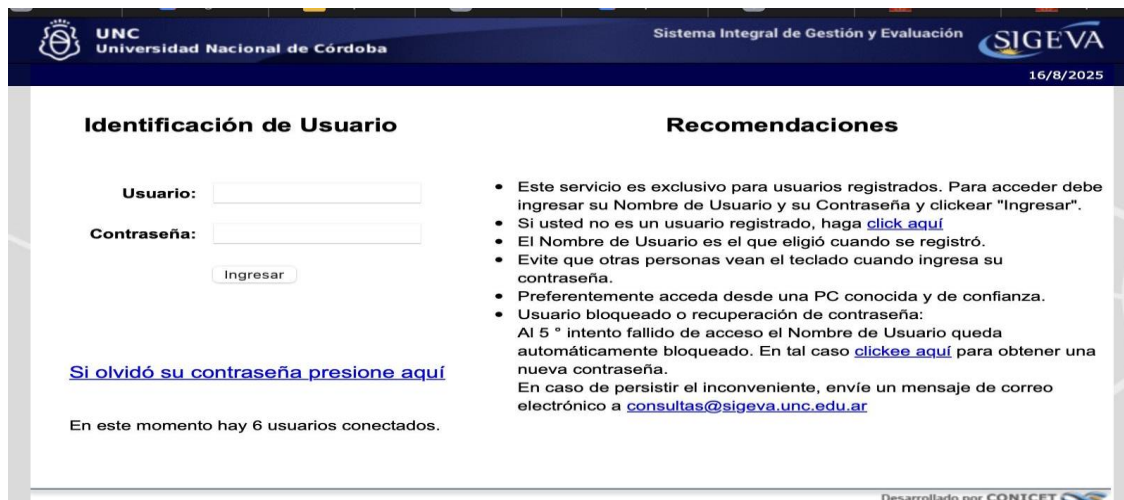
Paso 1 en SIGEVA - Resumen

- **Actualizar** Banco de Datos (Rol: Usuario banco de datos)
- **Generar** Solicitud de Evaluación (Rol: Usuario presentación/solicitud)
- **Adjuntar** archivos: Nuevo plan de trabajo, última resolución vigente del cargo, plan de trabajo anterior (si corresponde), plan de superación (si corresponde) y CV (opcional).
- **Controlar** la presentación (vista preliminar)
- **Enviar** la presentación y descargar el PDF final (no preliminar)

Fecha límite: 27/02/2026

Acceder a SIGEVA

Acceder con usuario y clave <https://sigeva.unc.edu.ar/auth/>



The screenshot shows the login interface for SIGEVA. At the top, there is a header with the UNC logo, the text 'UNC Universidad Nacional de Córdoba', the system name 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación', the SIGEVA logo, and the date '16/8/2025'. The main content area is divided into two sections: 'Identificación de Usuario' and 'Recomendaciones'. In the 'Identificación de Usuario' section, there are input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', followed by an 'Ingresar' button. Below these fields is a link: 'Si olvidó su contraseña presione aquí'. At the bottom of this section, it says 'En este momento hay 6 usuarios conectados.' The 'Recomendaciones' section contains a list of instructions for users, including login requirements, password recovery steps, and contact information for technical support.

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 6 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Desarrollado por CONICET

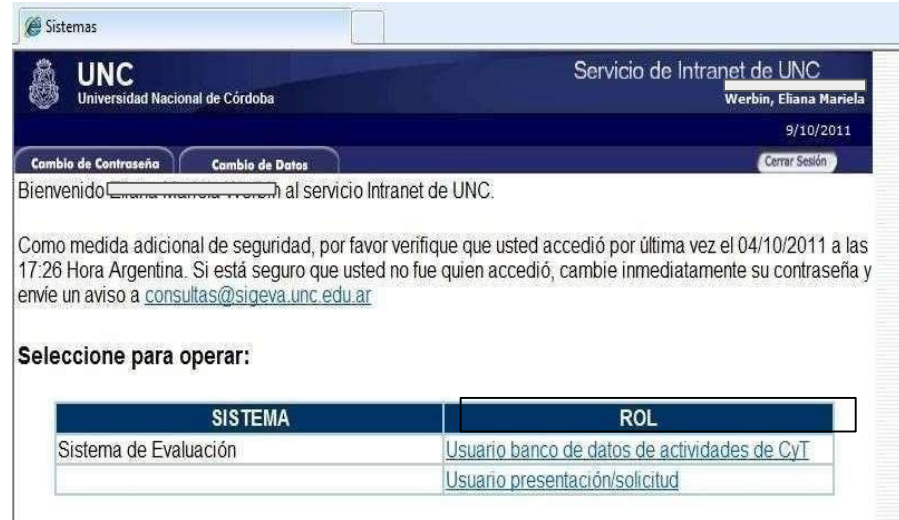
Actualizar el Banco de Datos

En el caso que **necesite actualizar su Banco de Datos:**

Una vez que ingrese con usuario y clave deberá seleccionar el siguiente

Rol: Usuario banco de datos de actividades de CyT

[Manual Banco de Datos para Docentes](#)



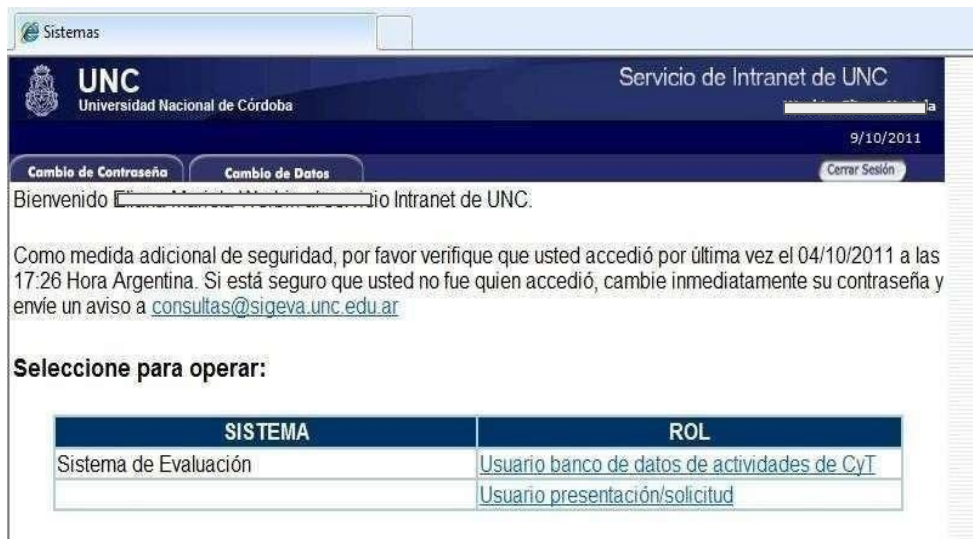
The screenshot shows the UNC Intranet service interface. At the top, there is a header with the UNC logo and name, and the user's name 'Werbin, Eliana Mariela' and the date '9/10/2011'. Below the header, there are two tabs: 'Cambio de Contraseña' and 'Cambio de Datos'. The 'Cambio de Datos' tab is selected. The main content area displays a welcome message and a security notice. Below the notice, there is a section titled 'Seleccione para operar:' which contains a table with two columns: 'SISTEMA' and 'ROL'.

SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Acceder y seleccionar de la convocatoria

Actualizado su Banco de Datos
deberá seleccionar la siguiente
opción para avanzar con la
presentación/ postulación a la
convocatoria

**ROL: Usuario presentación/
solicitud**



The screenshot shows the 'Servicio de Intranet de UNC' interface. At the top, there's a header with the UNC logo and name. Below it, a navigation bar contains links for 'Cambio de Contraseña', 'Cambio de Datos', and 'Cerrar Sesión'. The main content area displays a welcome message and a security notice. A table titled 'Seleccione para operar:' lists two roles: 'Usuario banco de datos de actividades de CyT' and 'Usuario presentación/solicitud'.

Sistemas

UNC
Universidad Nacional de Córdoba

Servicio de Intranet de UNC

9/10/2011

Cambio de Contraseña Cambio de Datos Cerrar Sesión

Bienvenido [] a Intranet de UNC.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 04/10/2011 a las 17:26 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Seleccione para operar:

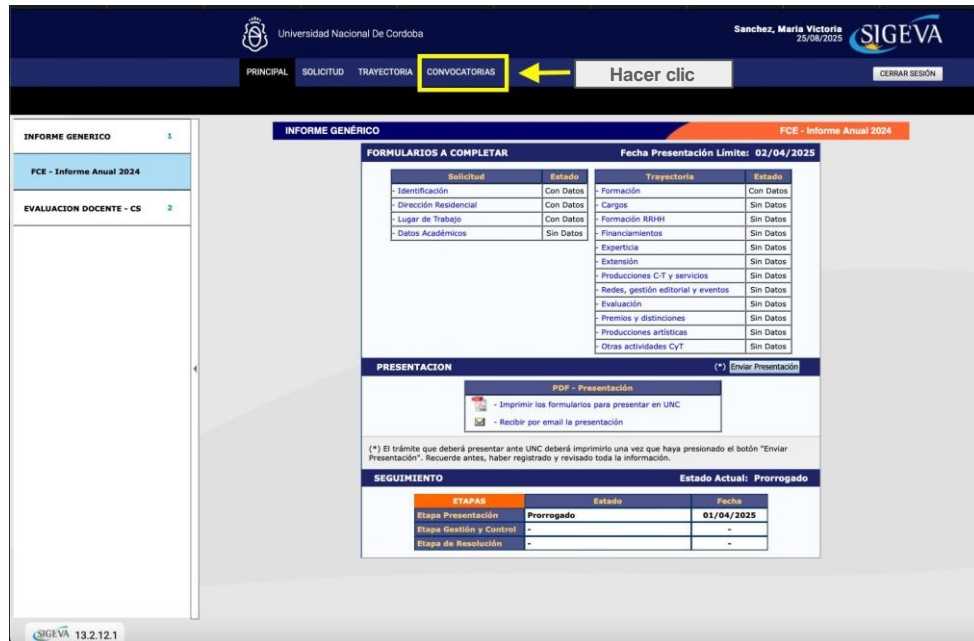
SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Generar la solicitud de evaluación

Se abrirá la siguiente pantalla:

Primero:

Hacer clic en la pestaña superior “Convocatorias”.



Universidad Nacional De Córdoba

Sanchez, María Victoria
25/08/2025

SIGEVA

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA **CONVOCATORIAS** Hacer clic CERRAR SESIÓN

INFORME GENÉRICO 1

FCE - Informe Anual 2024

EVALUACION DOCENTE - CS 2

INFORME GENÉRICO FCE - Informe Anual 2024 Fecha Presentación Límite: 02/04/2025

FORMULARIOS A COMPLETAR

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo	Con Datos	- Formación S3/S3H	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experiencia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

PRESENTACIÓN (*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Prorrogado

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Prorrogado	01/04/2025
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

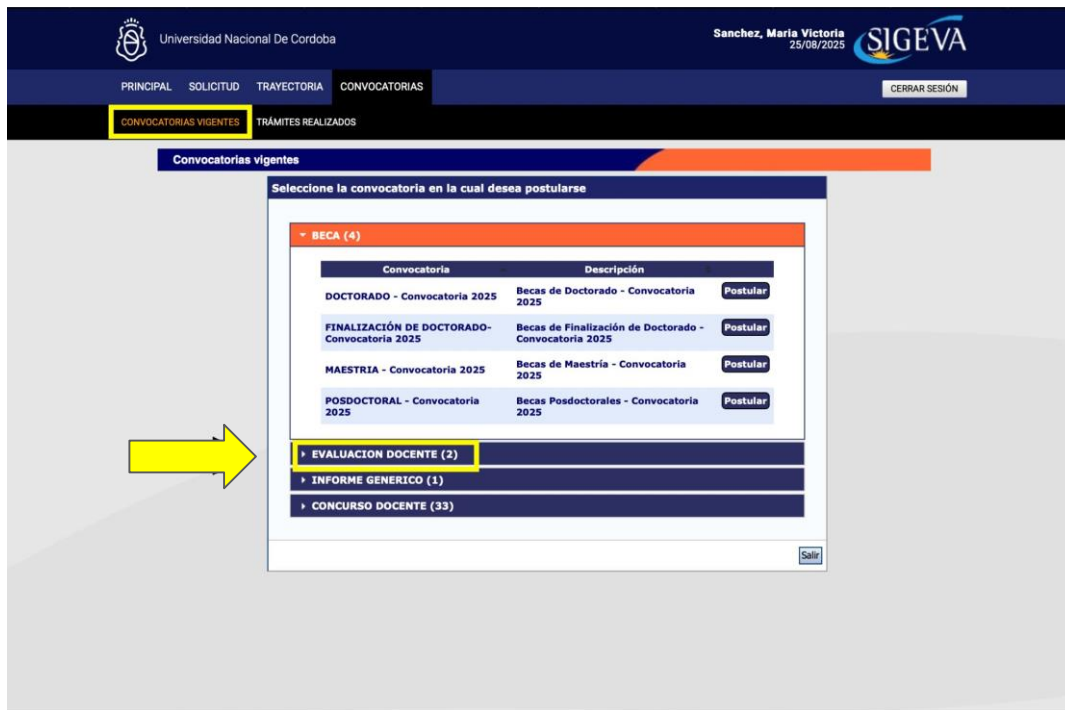
SIGEVA 13.2.12.1

Segundo:

Dentro de la subpestaña:
Convocatorias Vigentes
podrá visualizar el
desplegable:

“EVALUACIÓN
DOCENTE”

Hacer clic



Universidad Nacional De Córdoba

Sanchez, Maria Victoria
25/08/2025

SIGEVA

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS VIGENTES TRÁMITES REALIZADOS

CERRAR SESIÓN

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

BECA (4)

Convocatoria	Descripción	Postular
DOCTORADO - Convocatoria 2025	Becas de Doctorado - Convocatoria 2025	Postular
FINALIZACIÓN DE DOCTORADO- Convocatoria 2025	Becas de Finalización de Doctorado - Convocatoria 2025	Postular
MAESTRIA - Convocatoria 2025	Becas de Maestría - Convocatoria 2025	Postular
POSDOCTORAL - Convocatoria 2025	Becas Posdoctorales - Convocatoria 2025	Postular

EVALUACION DOCENTE (2)

INFORME GENERICO (1)

CONCURSO DOCENTE (33)

Salir

Tercero:

Seleccionar la
convocatoria:

“EVA DOC CS. ECON.
26 2da Conv - Feb/26”

Hacer clic en *Postular*.
De esta manera
tendremos una solicitud
en estado: ***Abierta***
(asociada a un número
de trámite)

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS VIGENTES TRÁMITES REALIZADOS

Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

▼ EVALUACION DOCENTE (6)

Convocatoria	Descripción	
EVA DOC CS. ECON. 26 2da Conv - Feb/26	Evaluación Docente - FCE 2026 - 2da. Convoc. Feb/26	Postular
EVA DOC CS. MEDICAS 2026 2da. CONV	Evaluación Docente - Ciencias Médicas 2026 - 2da. CONV	Postular
EVA DOC FAC. ARQ. 26	Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2026	Postular
EVA DOC FAC. CS. COMUNICACION - 2026	Evaluación Carrera Docente - Fac. de Cs. de la Comunicación - 2026	Postular
EVA DOC FAC. LENGUAS 26	Evaluación Docente - Facultad de Lenguas 2026	Postular
EVA DOC ODO 2026	Evaluación Docente - Facultad de Odontología - 2026	Postular

► INFORME GENERICO (1)

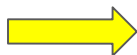
► CONCURSO DOCENTE (21)

Cuarto:

Trabajar sobre la postulación **abierta** (pestaña superior “Principal”)

Desplegable
izquierdo: muestra
todas las
convocatoria
abiertas.

Seleccionar la
convocatoria
señalada



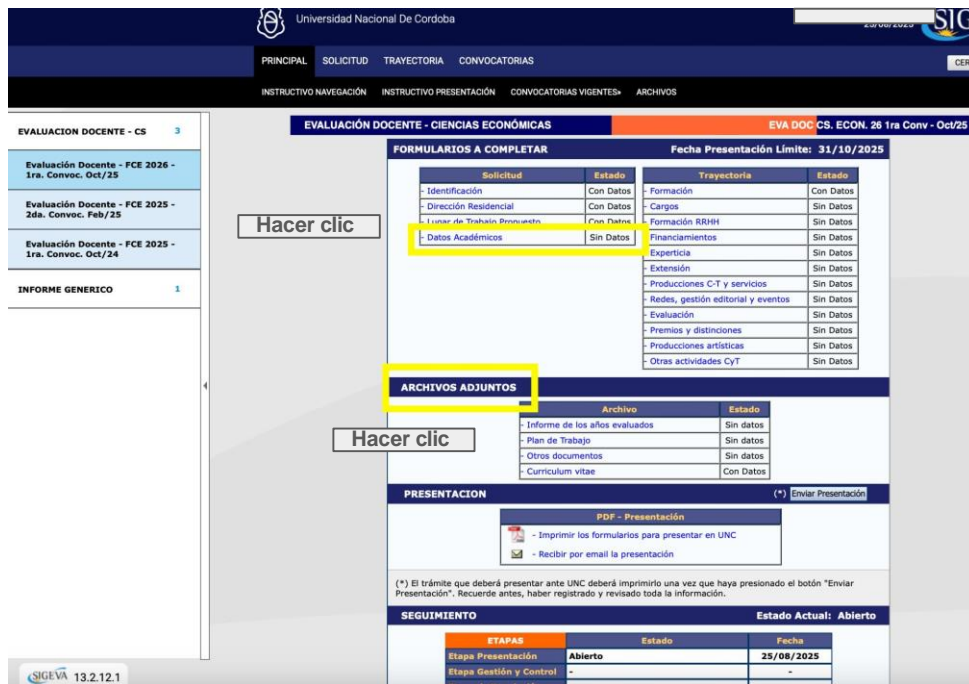
Vencimiento
de la
Convocatoria

Fecha de
apertura del
trámite

Completar la solicitud de evaluación

Una vez que abrimos el trámite en la convocatoria podremos avanzar con la solicitud. Para ello trabajaremos sobre dos ítems:

- 1) Datos académicos.
- 2) Archivos adjuntos.



Universidad Nacional De Córdoba

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

EVALUACION DOCENTE - CS 3

Evaluación Docente - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 2da. Convoc. Feb/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/24

INFORME GENERAL 1

EVALUACIÓN DOCENTE - CIENCIAS ECONÓMICAS

EVA DOC CS. ECON. 26 1ra Conv - Oct/25

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 31/10/2025

Solicitud		Trayectoria	
	Estado		Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experiencia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos
- Curriculum vitae	Con Datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC

- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

SIGEVA 13.2.12.1

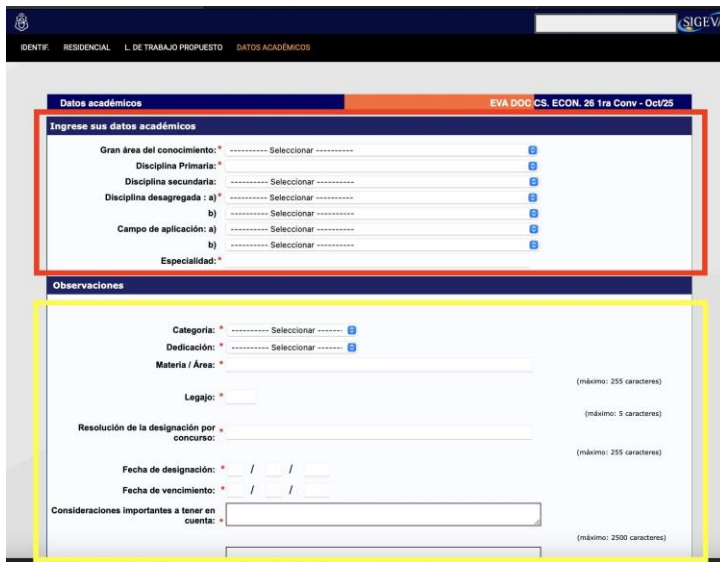
Completar la solicitud - Datos Académicos

Apartado Datos Académicos: una vez que hacemos clic, se abrirá la siguiente pantalla:

Completar



Completar según el
siguiente excel.



The screenshot shows the 'Datos Académicos' form in the SIGEVA system. The form is titled 'EVA DOC CS. ECON. 25 1ra Conv - Oct/25'. It contains two main sections: 'Ingreso sus datos académicos' and 'Observaciones'. The 'Ingreso sus datos académicos' section includes fields for 'Gran área del conocimiento', 'Disciplina Primaria', 'Disciplina secundaria', 'Disciplina desagregada', 'Campo de aplicación', and 'Especialidad', each with a dropdown menu and a 'Seleccionar' button. The 'Observaciones' section includes fields for 'Categoría', 'Dedicación', 'Materia / Área', 'Legajo', 'Resolución de la designación por concurso', 'Fecha de designación', 'Fecha de vencimiento', and 'Consideraciones importantes a tener en cuenta', each with a dropdown menu or text input field and a 'Seleccionar' button. The form is framed by a red border and a yellow border.

Completar la solicitud- Archivos adjuntos

Apartado Archivos Adjuntos: hacer clic en alguno de los ítems:

Universidad Nacional De Córdoba

Martínez, Jacqueline
06/02/2020

SIGEVA

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

PROYECTOS FORMAR

EVALUACION DOCENTE - CS

Evaluación Docente - FCE 2020

Evaluación Docente - Ciencias Económicas 2019

Evaluación Docente - Ciencias Económicas 2019

Evaluación Docente - Ciencias Económicas 2019

Evaluación Docente - Ciencias Económicas - 2019

Convocatoria Art. 73 CCT - Fac de Cs Económicas 2017

Evaluación Docente - Ciencias Económicas 2019

SIGEVA 12.9.7.16

EVALUACIÓN DOCENTE - CIENCIAS ECONÓMICAS

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 31/10/2019

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Con Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Con Datos	- Financiamientos	Con Datos
		- Experiencia	Con Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C.T. y servicios	Con Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Con Datos
		- Otras actividades C.T.	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de trabajo	Con Datos
- Otros documentos	Con Datos
- Curriculum vitae	Con Datos

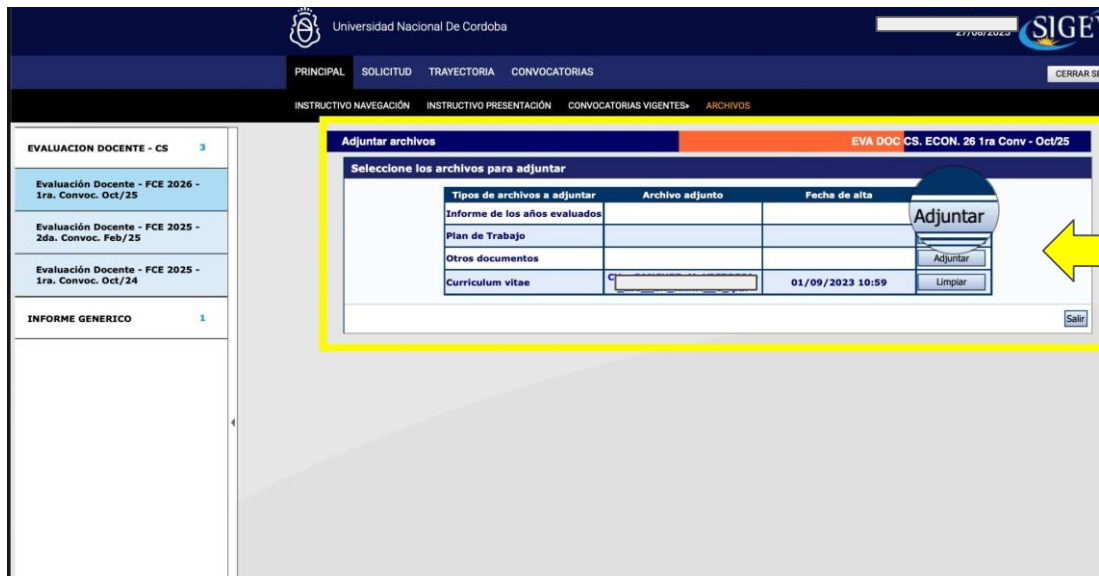
Desa

Completar la solicitud- Adjuntar

- Nuevo Plan de Trabajo (Plan quinquenal - [descargar modelo](#))
Si el cargo se encuentra en licencia, indicar el motivo y fecha.
- Plan de Trabajo anterior (en el caso que corresponda)
- Plan de superación anterior (en el caso que corresponda)
- Última resolución vigente del cargo.
- Opcional: CV actualizado.

La SAA adjunta: informes anuales, informes de superiores, encuestas estudiantiles y asistencias

Completar la solicitud- Archivos adjuntos



Universidad Nacional De Córdoba

SIGE

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

EVALUACION DOCENTE - CS 3

Informe de los años evaluados

Plan de Trabajo

Otros documentos

Curriculum vitae

Adjuntar archivos

EVA DOC. CS. ECON. 26 1ra Conv. - Oct/25

Seleccione los archivos para adjuntar

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta
Informe de los años evaluados		
Plan de Trabajo		
Otros documentos		
Curriculum vitae		01/09/2023 10:59

Adjuntar

Limpiar

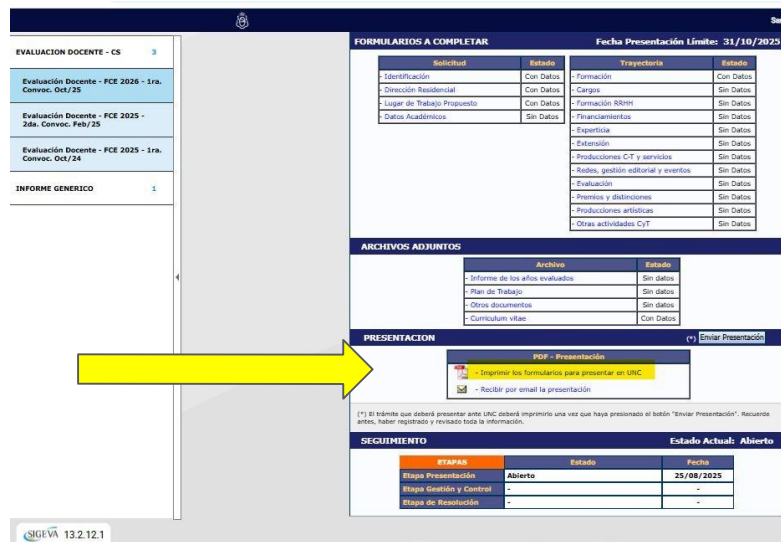
Salir

“Adjuntar” los
archivos y
“limpiar” los
que no
correspondan
a la
convocatoria.

Controlar la solicitud

Una vez cargados los **datos académicos y los archivos adjuntos**, se puede generar una presentación preliminar para verificar que lo declarado en el período a evaluar se haya incorporado correctamente en la presentación

Hacer clic en
“imprimir los
formularios para
presentar en UNC”



EVALUACION DOCENTE - CS

Evaluación Docente - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/25
Evaluación Docente - FCE 2025 - 2da. Convoc. Feb/25
Evaluación Docente - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/24

INFORME GENERICO

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 31/10/2025

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Con Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación Idioma	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Finanzas Personales	Sin Datos
		- Experiencia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones CT y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivos	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin Datos
- Plan de Trabajo	Sin Datos
- Otros documentos	Sin Datos
- Curriculum vitae	Con Datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

[Imprimir los formularios para presentar en UNC](#)

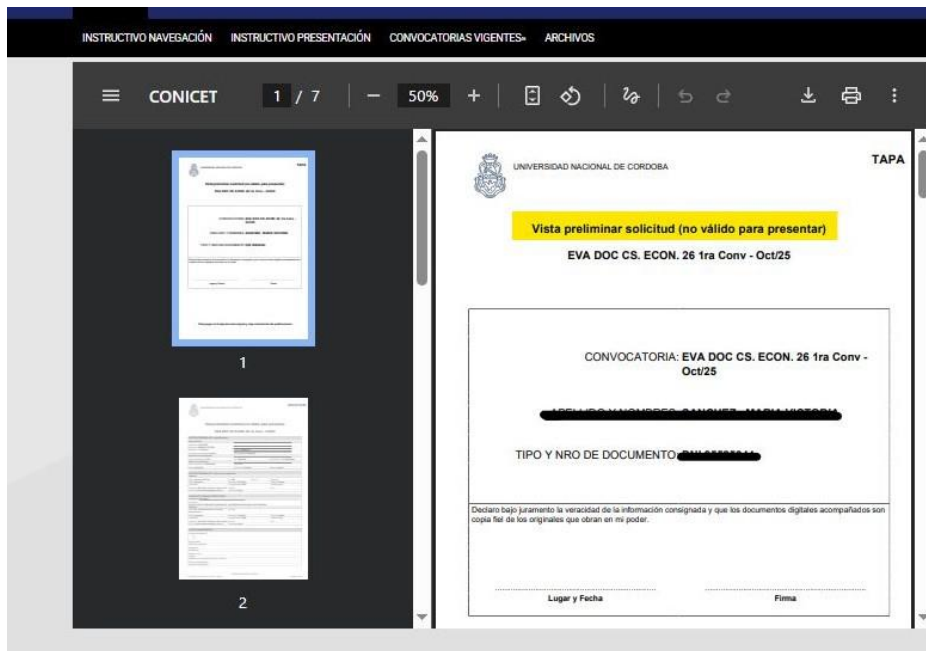
[Recibir por email la presentación](#)

(*) El docente que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

QCEVA 13.2.12.1



Enviar la solicitud

Paso final en SIGEVA

Luego de verificar el PDF preliminar, deberán:

1. Seleccionar **“ENVIAR PRESENTACIÓN”**
2. Seleccionar **“Imprimir los formularios para presentar en UNC”** y descargar el archivo en PDF

Nota: el PDF definitivo (no preliminar) es obligatorio para iniciar el expediente en Mesa de Entradas.

EVALUACION DOCENTE - CS 3

Evaluación Docente - FCE 2026 - 1ra. Convoc. Oct/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 2da. Convoc. Feb/25

Evaluación Docente - FCE 2025 - 1ra. Convoc. Oct/24

INFORME GENERICO 1

Documento	Estado	Documento	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experiencia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos
- Curriculum vitae	Con Datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC

☒ - Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	25/08/2025
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

SIGEVA 13.2.12.1

Paso 2 en Mesa de Entradas- Inicio de Expediente

- **Enviar** correo desde la cuenta de correo institucional (@unc) a: mesadeentradas@economicas.unc.edu.ar
- **Adjuntar:** PDF final de SIGEVA + Plan Quinquenal nuevo + última resolución vigente del cargo + Plan de superación (si corresponde) + Plan de trabajo anterior (si corresponde)
- **Adjuntar** la documentación respaldatoria de las actividades declaradas sólo del período a evaluar(Art. 6 de la OHCD 466/08).Digitalizar en PDF en baja resolución.

Fecha límite: 27/02/2026

Modelo de email

ASUNTO: Prof. XXX solicita renovación de cargo por Carrera Docente 2026




TEXTO: Solicito por la presente se inicie expediente correspondiente a la renovación de mi cargo : ----- para lo cual adjunto:

Asimismo declaro que toda la documentación digitalizada corresponde a documentos originales que obran en mi poder.

Lo que no podés olvidar

- Actualizar el Banco de Datos en SIGEVA
- Enviar la presentación en SIGEVA antes del 27/02/2026
- Descargar el PDF final (no preliminar)
- Enviar el correo a Mesa de Entradas para iniciar expediente
- Respetar el plazo máximo: 27/02/2026

Consultas y dudas

-  carreradocentefce@eco.uncor.edu
-  0351-447-3840 / 535-3840 int. 48443
-  Google Meet (a coordinar)

¡Muchas gracias!