

Facultad de Ciencias Económicas
Secretaría Académica –Unidad Pedagógica--
Propuesta de Capacitación en el marco del Sistema de
Perfeccionamiento Docente 2013

1. Nombre del Proyecto.: “El ABC en el oficio de tutor”

2. Fundamentación.

Pensar en la enseñanza significa reflexionar sobre las decisiones que toma un docente antes, durante y después de una clase. En este conjunto de decisiones, el programa, la selección de recursos didácticos y el diseño de las actividades que realizarán los alumnos en clase forman parte de la tarea cotidiana de un docente.

Podría pensarse como hipótesis que lo cotidiano de la tarea tiende en algunos casos, a mecanizarla con la intención de resolverla de la manera más rápida y eficientemente posible. Es decir, se tornan habituales ciertas tareas tales como: “trabajo en grupo”, “copiado en clase”, “resolución de ejercicios”, , etc. independientemente del contenido de enseñanza.

Nuestra propuesta consiste en poder reflexionar sobre estos modos habituales para seleccionar recursos y proponer actividades a los alumnos, considerando el planteo en función de las características del contenido de enseñanza (en tanto, no podría ser válido proponer la misma secuencia de actividades para el trabajo con contenidos diferentes) y las particularidades del grupo de alumnos con el que se está trabajando.

Clasificado intermedio: el mismo constituye una propuesta de avance, en relación a analizar críticamente las estrategias pedagógica-didácticas utilizadas en las tutorías.

Destinatarios: Docentes y Adscriptos, con prioridad a los integrantes del programa de tutoría de la Facultad de Ciencias Económicas.

3. Modalidad de la oferta.

El curso se desarrollará con la Modalidad Semipresencial. Se prevé la realización de 3 encuentros presenciales de frecuencia quincenal. Durante el seguimiento del proceso de estudio los participantes contarán con bibliografía y actividades de aprendizaje para el trabajo en los espacios presenciales y virtuales. Se realizarán tutorías de consulta semanales con carácter presencial, y a través del correo electrónico.

4. Número de horas asignadas.

Carga horaria total: 24 hs.

Horas presenciales: 12hs-

Horas a distancia: 12hs.

5. Equipo Docente:

Coordinación: Magter Adriana Andreone

Colaboración: Lic. Silvana Sattler

6. Cronograma de actividades. Fecha de inicio y culminación del curso, horario.

Durante Mes de Agosto: A confirmar fecha de inicio y horario.

Fecha	Actividades
Encuentro 1	Realización del primer encuentro presencial. En esta instancia se presentará la propuesta del curso, los materiales de estudio, se indicará la modalidad de trabajo.
Encuentro 2	Realización de segundo encuentro de trabajo. Elaboración de actividades. Estudio de los textos considerados en la bibliografía del programa. Consultas a las docentes, de manera presencial o por correo electrónico.
Encuentro 3	Realización del tercer encuentro presencial. Análisis de las actividades de aprendizaje sugeridas Consultas a los docentes, de manera presencial, o en cualquier momento por correo electrónico. Se presentará la evaluación final y se explicitarán los criterios de aprobación y corrección de las mismas.

7. Lugar de realización de la capacitación.

A confirmar

8. Contenidos

Unidad 1: Tutores y Competencias básicas

- El sentido de la tutoría al interior de la Facultad de Ciencias Económicas y el oficio del tutor.
- Saberes necesarios para construir el oficio del tutor.
- Los alumnos y las competencias básicas.
- Internet como fuente informativa.
- Aprender a aprender, comunicarse, cooperar y participar en Internet.

Unidad 2: El plan de clase en las tutorías

- La propuesta de enseñanza como plan de acción. Relación método – contenido.
- Estructura conceptual de la disciplina y posibilidades cognitivas de los alumnos. Construcción metodológica.
- Condicionantes institucionales de las propuestas de enseñanza.

Unidad 3: El diseño de las actividades de aprendizaje y la selección de recursos

- El diseño de actividades. La puesta en escena del método.
- Las Actividades como promotoras y facilitadoras de la comprensión de las disciplinas.
- Los recursos didácticos como mediadores de la enseñanza y objetos culturales.
- Los medios de comunicación como recursos.
- Las nuevas tecnologías y los recursos en las tutorías.

9. Metodología de trabajo.

El curso articula, tal como lo hemos anticipado diferentes instancias: encuentros presenciales, trabajo con los textos de estudio y espacios de consulta.

Los **encuentros presenciales** tendrán por finalidad:

- Presentar los núcleos temáticos centrales.
- Plantear situaciones problemáticas para debatir colectivamente.
- favorecer el intercambio de experiencias.
- propiciar el debate sobre los contenidos y la bibliografía.
- resolver las dudas surgidas del estudio y de la realización de las actividades.

Se entregará a los alumnos dos tipos de materiales de estudio las actividades prácticas y la selección bibliográfica.

Los **espacios de tutoría**, podrán ser de carácter presencial o a distancia y se podrán utilizar de manera grupal o individual. Estas instancias tienen por objeto acompañar al participante en su proceso de estudio, respondiendo a su demanda particular.

10. Actividades previstas.

Producción de los materiales de estudio
Elaboración y entrega de las actividades
Dictado del curso
Corrección de trabajo final

11. Evaluación: Tipo, instancias de recuperación.

Se realizará una evaluación permanente a través del seguimiento en los encuentros presenciales y la atención en horarios de tutorías. La evaluación final se entregará en el último encuentro. La misma consistirá en la producción de: diseñar un programa, actividades y recursos.

13- Bibliografía

- Monereo Carles y otros (2005). Internet y competencias básicas. Ediciones GRAO. Barcelona. España.
- Gvirtz y Palamidessi. El ABC de la tarea docente.
- Litwin Edith (2008) El oficio de Enseñar. Ediciones Paidós. Buenos Aires. Argentina.
- Litwin, E (1995) Tecnología Educativa. Políticas, Historias, Propuestas. Paidós. Bs. As