

# BOLETO EDUCATIVO GRATUITO

---

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN

# BENEFICIARIOS/AS

El beneficio contempla a todos los **estudiantes regulares, docentes** con tareas frente al aula y **personal no docente** que presten servicios en los establecimientos pertenecientes a las **instituciones educativas públicas de gestión estatal y de gestión privada con aporte estatal** que integran el sistema educativo público en la provincia, en los **niveles inicial, primario, secundario y superior, y los estudiantes de las universidades públicas radicadas en la provincia.**

**Las autorizaciones son para transporte Urbano Capital y Urbano Interior, siempre y cuando exista un radio superior a 10 cuadras de distancia entre el domicilio declarado hasta el establecimiento educativo al que concurre el solicitante, interurbanos hasta 100 kilómetros de recorrido e interurbanos con recorridos mayores a 100 kilómetros.**

El programa **bonifica el 100% del valor de los viajes autorizados.**

# TRÁMITE

El beneficio se tramitará a petición de la parte interesada, luego de inscribirse en la plataforma **Ciudadano Digital.**

Para poder tramitar el beneficio se deberá **contar con CIDI Nivel 2**, para realizar la petición inicial.

En el caso del **servicio urbano de la ciudad de Córdoba se otorgarán dos (2) pasajes diarios** que se podrán utilizar en cualquiera de las empresas urbanas. Si necesitaras más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el caso de **servicio urbano del interior de la provincia de Córdoba se otorgarán dos (2) pasajes diarios** que se podrán utilizar en la empresa urbana seleccionada. Si necesitaras más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el **servicio interurbano deberá seleccionar únicamente el origen y destino**, ya que podrá hacer uso de cualquier empresa que realice dicho recorrido. Se otorgarán dos pasajes diarios, si se pretendiera más pasajes o agregar recorrido se verificará dicha petición mediante excepción.

# PLAZOS

El beneficio tendrá validez desde el inicio hasta el fin del ciclo lectivo. Dicho plazo incluye la excepción en el caso de haber sido habilitada por la Unidad Coordinadora Boleto Educativo Gratuito.

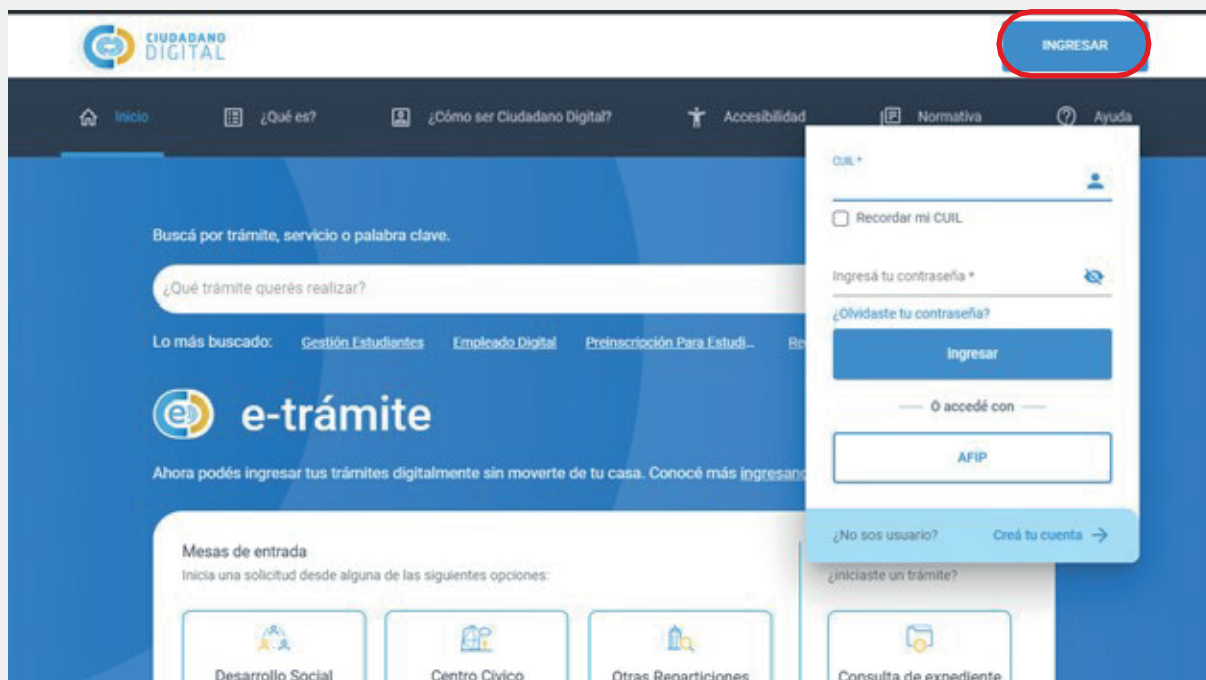
# 1. Acceso

Para acceder al formulario ingresá a:

<https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>

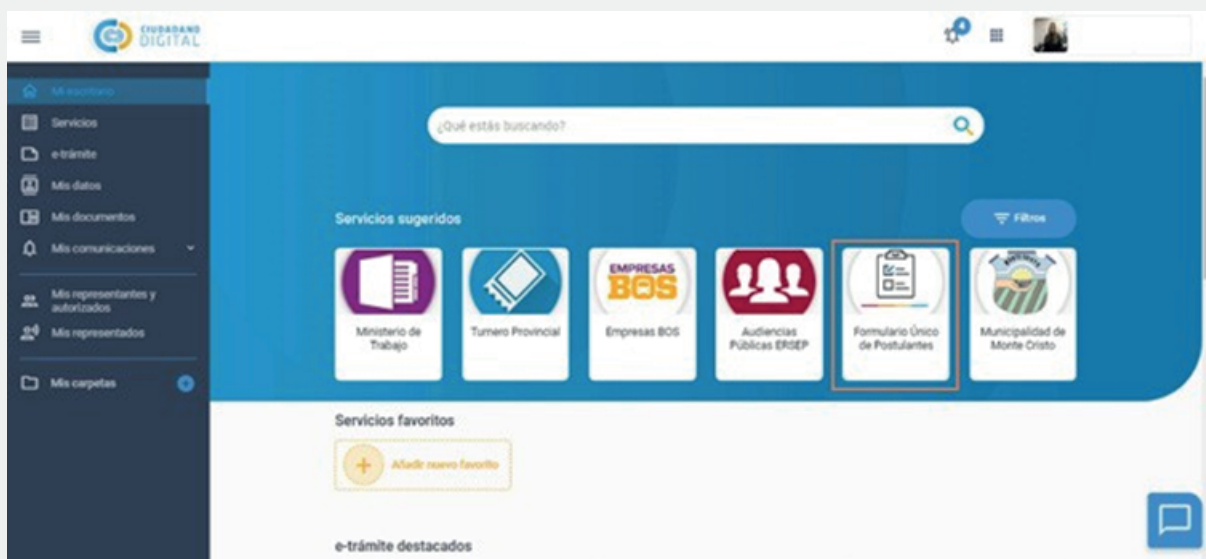
Hacer clic en “Ingresar” y completar con cuil y contraseña. En caso de no estar registrado, deberás hacer clic en “Creá tu cuenta” y seguir los pasos para el registro.

En caso de no recordar la contraseña, ingresá a “¿Olvidaste tu contraseña?”



Buscar el acceso al **Formulario Único de Postulantes (FUP)**. Podés hacerlo mediante tres opciones diferentes: desde acceso directo en “Servicios sugeridos”, en opción lupa escribir “Formulario Único de Postulantes” o en la sección “Servicios” buscarlo en el listado a través del buscador.

Al ingresar podés ver un acceso a los “Programas” y otro a “Mis postulaciones”.



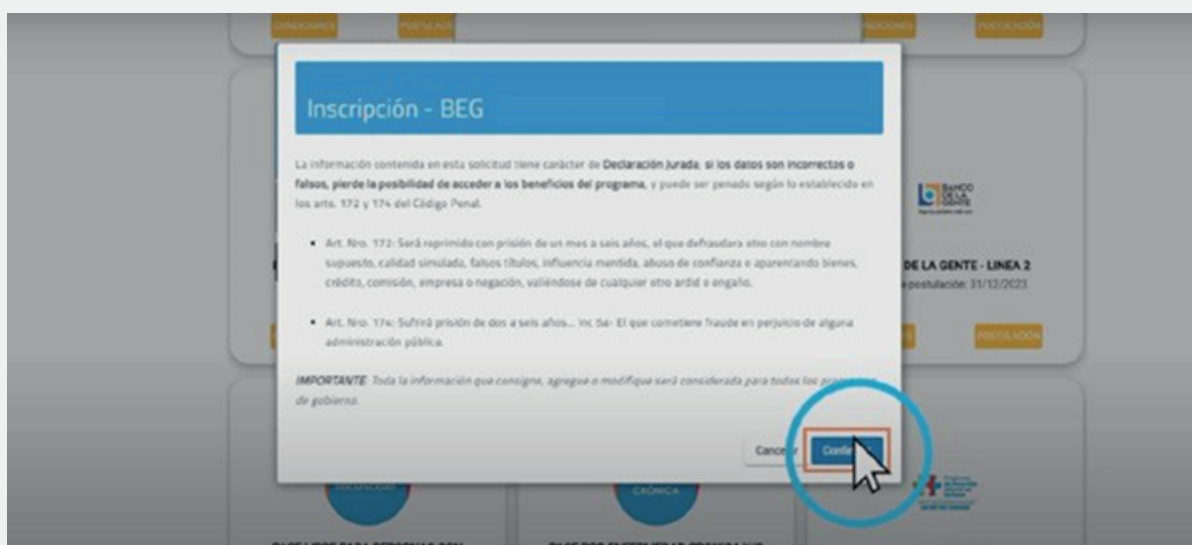
## 2. Seleccionar programa

Tener en cuenta que aquí se pueden encontrar otros formularios además de la solicitud del **Boleto Educativo Gratuito (BEG)**, por lo que se recomienda prestar atención y buscar el correcto.

Buscar el formulario llamado **“BOLETO EDUCATIVO GRATUITO (BEG)”**.  
Seleccionar **“Postulación”**.



Allí se informa la normativa correspondiente y se advierte que lo **informado tiene carácter de declaración jurada**. Si estás de acuerdo, confirmá y se inicia la inscripción.



# 3. Pasos inscripción

## Grupo conviviente

En el siguiente paso, se define la conformación del GC (grupo conviviente), donde se indican las personas que viven en el mismo domicilio. En esta instancia se pueden presentar tres situaciones:

1

Que convivas con otras personas y no estén registradas en el CIDI. En ese caso podrás agregarlas al Grupo Conviviente si es necesario.

2

Que convivas con otras personas y ESTÉN registradas en el CIDI. En este caso podrás eliminar personas de ser necesario, o seleccionar únicamente las que necesiten el boleto educativo gratuito.

3

Que no convivas con otras personas, en este caso, solo deberás seleccionar tu nombre.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA BERROCAL ROOO LLENILA		17/4/2002	
LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES		26/11/1994	
LEIVA MARCOS SAUL		13/10/2000	
LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE		28/2/1996	

## Agregar persona

Seleccioná "Agregar".

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA BERROCAL ROOO LLENILA		17/4/2002	
LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES		26/11/1994	
LEIVA MARCOS SAUL		13/10/2000	

Ingresar "Tipo de Documento" y el número correspondiente. Por último seleccionar "Añadir" y en caso de ser correctos los datos de la persona, seleccionar "Guardar".

Formulario de inscripción para un GRUPO CONVIVIENTE. Se muestran los datos personales de un integrante:

Nombre	Apellido	Tipo de Documento	Número de Documento
FELEVICINO	ARGENTINA	DNI	
Dirección		Teléfono	
Fecha de nacimiento		Nacionalidad	
20/01/1984		ARGENTINA	

¿Debes continuar?

Cancelar

## Quitar persona

También es posible eliminar integrantes del grupo conviviente. Para ello, seleccionar la (x) que corresponda al integrante que desea quitar de su grupo conviviente.

Formulario de inscripción para un GRUPO CONVIVIENTE. Se muestran los datos de los integrantes del grupo:

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA BERROCAL ROCIO LUERILA		17/4/2002	x
LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES		26/11/1994	x
LEIVA MARCOS SAUL		18/10/2000	x
LEIVA BERROCAL MARIA JOSE		26/2/1994	x
LEIVA BERROCAL ANA LUERDES		14/2/1993	x

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

# Editar domicilio

Si la información del domicilio y el grupo conviviente no está registrada o necesita ser actualizada, podés editarla al seleccionar el ícono y completar con la información que se solicita.

The screenshot shows the 'GRUPO CONVIVIENTE' form. At the top, there are fields for 'Tipo Documento' and 'Documento', and radio buttons for 'MASCULINO' and 'FEMENINO'. Below this is a table with columns: 'Apellido y Nombre', 'Documento', 'Nacimiento', and 'Acciones'. The table lists five family members: LEIVA BERROCAL ROCIO LUDMILA (17/4/2002), LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES (26/11/1984), LEIVA MARCOS SAUL (18/10/2000), LEIVA BERROCAL MARIA JOSE (28/2/1996), and LEIVA BERROCAL AMALIA LOURDES (14/2/1992). Below the table is the 'DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE' section with fields for 'Domicilio', 'Barrio', 'Localidad', and 'Provincia'. The 'Domicilio' field contains '11 DE SEPTIEMBRE 3333 3 3'. The 'Barrio' field contains 'ARRAUCOCHI', 'Localidad' contains 'CORDOBA', and 'Provincia' contains 'CORDOBA'. There is an edit icon (pencil) next to the 'Provincia' field and a 'Guardar' button at the bottom right.

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios. Seleccionar "Confirmar".

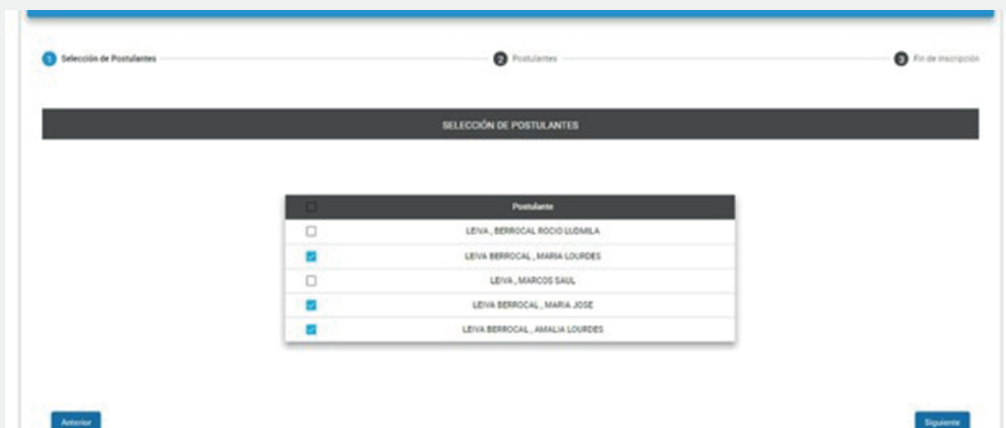
This screenshot shows a modal form titled 'Domicilio' overlaid on the main form. The modal has the following fields: 'Departamento\*' (dropdown menu with 'CORDOBA' selected), 'Localidad\*' (text field with 'CORDOBA'), 'Barrio' (text field), 'Tipo de Calle\*' (dropdown menu with 'AVENIDA'), 'Número\*' (text field with '3'), 'Referencias' (text field), 'Número' (text field), 'Piso' (text field), 'Departamento' (text field), 'Manzana' (text field), 'Lote/Casa' (text field), and 'Total Pisos\*' (text field with '3000'). At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

La confirmación del domicilio es un paso obligatorio para pasar a realizar el procedimiento de preinscripción. Al hacerlo se habilita la opción "Siguiente".

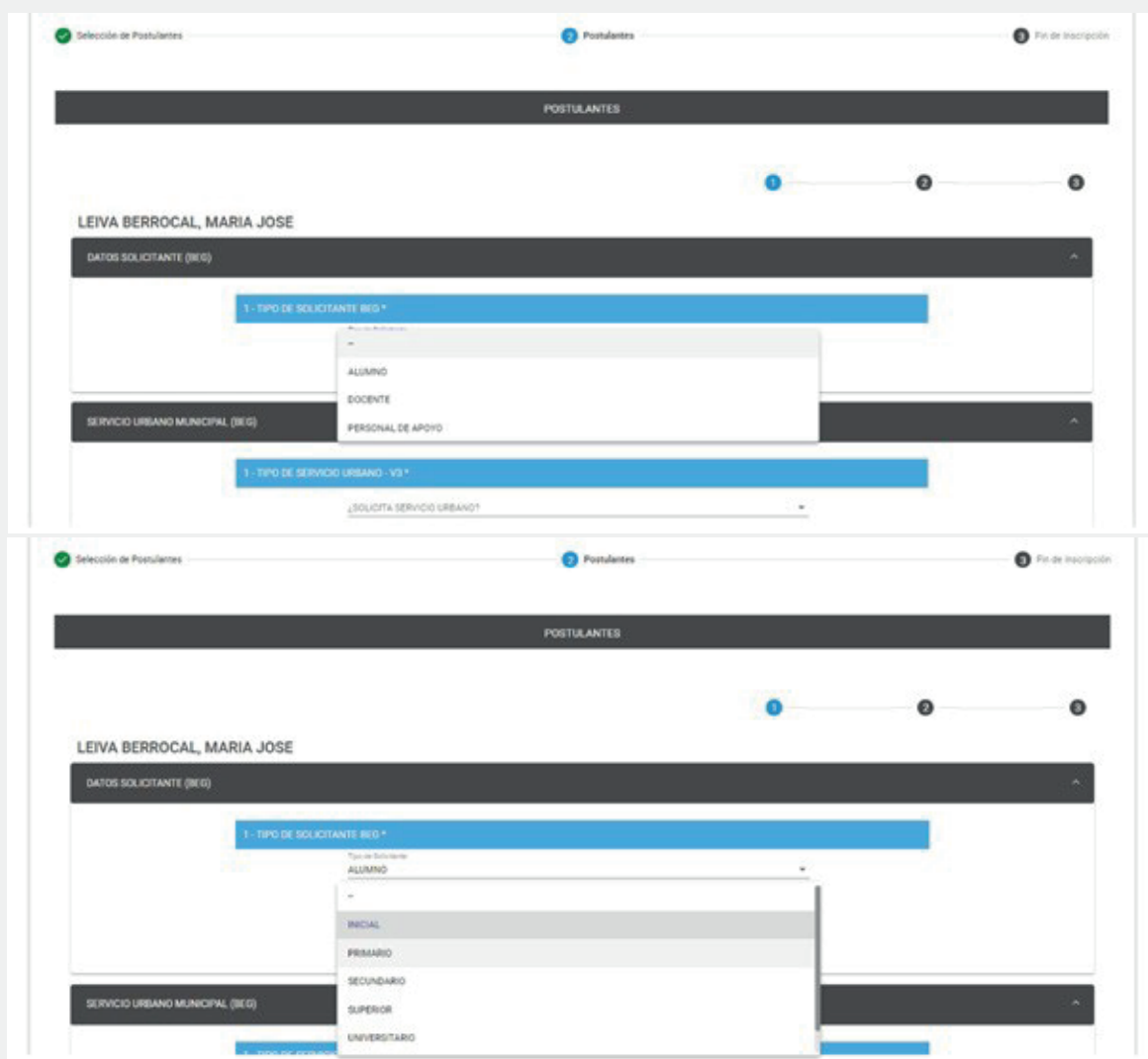
This screenshot shows a dialog box titled 'Confirmar Grupo Conviviente' overlaid on the main form. The dialog contains a warning icon, the text 'Usted está por confirmar su grupo conviviente.', and the question '¿Está seguro que desea continuar?'. At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

# Postulantes

A continuación se visualizarán los integrantes del grupo conviviente. Seleccionar aquellos integrantes que deseas postular.



Una vez seleccionados los integrantes, comenzarás a ingresar el tipo de solicitante y nivel.





En el caso de los servicios Urbano Capital y Urbano del Interior, debés seleccionar qué tipo de servicio y empresa necesitás utilizar. Para el servicio interurbano deberás seleccionar únicamente el origen y destino, ya que podrás hacer uso de cualquier empresa que realice dicho recorrido.

Luego, seleccionar “Sí” o “No” en caso de utilizar trasbordo, según corresponda. Si tenés contraturnos deberás informar los días de asistencia.

Seleccionar "Sí" en caso de utilizar otro tipo de servicio.  
Para continuar hacer clic en "Siguiente".

MEJORES   JUEVES   
 VIERNES

SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM (BEI)

1. TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM - VS \*)  
¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MENOR A 100KM?  
NO

SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (BEI)

1. TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM - VS \*)  
¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MAYOR A 100KM?  
NO

Anterior Siguiente

Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano menor a 100 kilómetros, debe informar con un "Sí" y precisar el tramo que corresponda.

SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM

1. TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM - VS \*)  
¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MENOR A 100KM?  
SI

TIPO DE SERVICIO  
INTERURBANO

CIUDAD  
BALNEARIA

SERVICIO  
ARRENDATARIO

Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano mayor a 100 kilómetros, debe informar con un "Sí" y precisar el tramo que corresponda.

SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM

1. TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM - VS \*)  
¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MAYOR A 100KM?  
SI

TIPO DE SERVICIO  
INTERURBANO

CIUDAD  
ANDESCLATE

SERVICIO  
ALICIA BARRERA

Anterior Finalizar Postulación

Luego se procederá a confirmar la inscripción.  
Al finalizar se visualizará un mensaje que confirma la postulación.

SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (BEI)

1. TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM - VS \*)  
¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MAYOR A 100KM?  
SI

TIPO DE SERVICIO  
DIFERENCIAL

SERVICIO  
EL MILAGRO S.A. L.

CIUDAD  
CAÑABA DE LUQUE

SERVICIO  
CAÑABA DE LUQUE

Confirmar inscripción

¿Está seguro que desea Continuar?

Cancelar Confirmar

## 4. Mis postulaciones

Desde la ventana principal del Formulario Único de Postulantes se visualizará un botón que se denomina “Mis Postulaciones” desde el cual se puede acceder a las postulaciones realizadas.



Una vez completada la inscripción, luego te responderemos mediante Ciudadano Digital cómo proceder en cada caso indicando los pasos a seguir

Si tenés dudas o consultas comunicate de lunes a viernes al 0800-888-1234 de 8 a 20 horas o por WhatsApp al 3512010651 de 8 a 14 horas, los agentes te ayudarán a resolverlas.

# 5. GUARANÍ

Ingresa a tu cuenta de Guaraní, y dirígete a “Trámites” - “Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito”.



Completá tu número de CUIL y tildá la opción “Autorizo a la Secretaría de Transporte del Gobierno de Córdoba a consultar mis datos para acceder al Boleto Estudiantil Gratuito”.

The image shows a screenshot of the 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito' form. The form is titled 'Tramitar Boleto Estudiantil Gratuito' and is located under the 'Trámites' tab. It contains a text input field for 'Número de CUIL' with the placeholder text 'XXXXXXXXXX'. Below the input field, there is a checkbox that is checked, with the text 'Autorizo a la Secretaría de Transporte del Gobierno de Córdoba a consultar mis datos para acceder al Boleto Estudiantil Gratuito'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Guardar'.