



PROGRAMA DE ASIGNATURA

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas	
ASIGNATURA: 048-ADMINISTRACION DE OPERACIONES	REQUISITOS DE CORRELATIVIDAD: ? Métodos Cuantitativos para la toma de decisiones ? Principios de Administración ? Costos y Gestión I
CÁTEDRA: FERNANDEZ SIRER	REQUIERE CURSADA: SI
TIPO: Obligatoria	UBICACIÓN EN LA CARRERA: 7º Semestre
DICTADO: Normal	MODALIDAD: Presencial
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 2009) -	
SEMESTRE DE CURSADO: PRIMERO	CARGA HORARIA: 84 Horas
CARGA HORARIA TEÓRICA: 54 Horas	CARGA HORARIA PRÁCTICA: 30 Horas

FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

1. Adquirir los conocimientos básicos indispensables para comprender el significado de las diversas actividades y procesos que deben llevarse a cabo, en las áreas relacionadas con la cadena de suministros y las operaciones de una empresa u organización, sea ésta tanto manufacturera como de servicios.
2. Adquirir habilidad para reconocer y aplicar herramientas, tanto tradicionales como de avanzada, en la administración de sistemas operativos, que más se adecuen en cada caso.
3. Estar en condiciones de recomendar y aplicar los conocimientos adquiridos para optimizar el sector productivo de la empresa con el objetivo de incrementar el valor en la gestión de las operaciones y servicios.
4. Comprender la relación entre estrategia del negocio y las decisiones estratégicas de operaciones que se requieren para materializarla.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1: Función de la administración de operaciones

Objetivos Específicos:

Presentar la problemática general de las operaciones en cualquier tipo de organización: empresarial (producción de bienes y/o servicios) o sin fines de lucro, con énfasis en la creación de valor para el cliente.

Conocer la incumbencia de los gerentes o responsables de operaciones.

Comprender el funcionamiento del Sistema de Operaciones y su interrelación con los otros procesos de la empresa. Identificar las diferentes funciones de Operaciones, como parte de la cadena de valor.

Comprender concepto de estrategia del negocio y las decisiones estratégicas de operaciones.

Ubicar el área en el contexto sistémico correspondiente, estudiando las interrelaciones



existentes con otros procesos y áreas funcionales. Comenzar el estudio del sistema de operaciones por la definición de la salida: El producto (bienes o servicios). Conocer la evolución del enfoque en de la Administración de Operaciones y describir los actuales desafíos.

Contenido:

Introducción a la Administración de Operaciones (AO). Comprensión de las operaciones como parte de la cadena de valor. Concepto de valor. ¿Cómo se puede aumentar? Ejemplos

La cadena de suministros. Diferencias con la cadena de valor. Sistema operativo. Función de la administración de operaciones. Producción de bienes y servicios. Definición de producto y producción. Elementos del sistema productivo.

Procesos de apoyo. Interacción entre producción y el resto de la empresa. Sub-áreas funcionales de operaciones. Ejemplos de aplicación.

Identificación de las decisiones y procesos estratégicos y tácticos que se estudiarán durante la materia. Evolución del enfoque en la AO y desafíos actuales.

Bibliografía:

Básica:

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones (2009), 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

Material de Sub-áreas funcionales de Operaciones elaborado por la cátedra y disponible en aula virtual

Notas de clase.

Complementaria:

COLLIER D., EVANS J Administración de Operaciones. (2016) Cengage Learning. 5ta Edición. México.

UNIDAD 2: Diseño de Bienes y Servicios

Objetivos Específicos:

Comprender y conocer el proceso de planeamiento de productos y servicios.

Comprender la relación entre la Estrategia de Negocios y la selección de bienes y servicios a entregar.

Identificar nuevas prácticas y tecnología aplicada al diseño de productos y servicios.

Contenido:

Ciclo de vida de los productos. Proceso de planeamiento y desarrollo de productos. Interacción entre el diseño del producto, la estrategia de operaciones y el proceso. Especificaciones y documentación técnica. Ingeniería simultánea. Simplificación. Consideraciones para el diseño. Diseño para la inclusión. Diseño para la sustentabilidad. Tecnología aplicada al diseño. Normalización. Panorama de servicios. Proceso de servicios. Ejemplos de aplicación.

Bibliografía:

Básica:

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones (2009), 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

Notas de clase.

Complementaria:

COLLIER D., EVANS J Administración de Operaciones. Cengage Learning. 5ta Edición. México 2016.

ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. Producción y Operaciones. Macchi. 2004.

UNIDAD 3: Diseño del Proceso

Objetivos Específicos:

Efectuar el estudio integral del sistema operativo una vez definido el bien a fabricar o el servicio a prestar. Para ello se analizará la selección del proceso, la metodología para su estudio y la medición del trabajo y los criterios y técnicas a aplicar cuando se requiera mejorar la productividad. Se hará la adaptación necesaria para el caso de Servicios.

Contenido:



Tipos de procesos según el flujo del producto o secuencia de las operaciones. Matriz Producto/Proceso. Características particulares de la producción de servicios. Aplicación de la matriz para el caso de servicios. Selección del proceso según objetivos y volúmenes de producción. Características y problemas de cada tipo de proceso. Videos con ejemplificación. Diseño de procesos para la inclusión. La sustentabilidad en el diseño de procesos.

Bibliografía:

Básica:

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

Notas de clase.

Complementaria:

CHASE, AQUILANO Y JACOBS. Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros (2009). 12va Edición. McGraw Hill. México.

UNIDAD 4: Análisis y mejora del método de trabajo

Objetivos Específicos:

Efectuar el estudio integral del sistema operativo (de transformación y logístico), una vez definido el bien a fabricar o el servicio a prestar. Para ello se analizará la selección del proceso, la metodología para su estudio y la medición del trabajo y los criterios y técnicas a aplicar cuando se requiera mejorar la productividad. Se hará la adaptación necesaria para el caso de Servicios.

Contenido:

Estudio de los métodos de trabajo: objetivos, metodología, técnicas y diagramas utilizados. Estudio de los puestos de trabajo. Estudio del proceso método integral. Estudio de tiempos y medición del trabajo. Procesos de servicios. Tecnología aplicada a la mejora del proceso.

Distribución física, objetivos y tipos. Tecnología de grupos. Metodología para el estudio de la distribución. Objetivos.

Herramientas de mejora: Lean Manufacturing. VSM (Value Stream Mapping). Kaizen.

Bibliografía:

Básica:

ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. Producción y Operaciones. Macchi. 2004.

COLLIER D., EVANS J Administración de Operaciones. (2016) Cengage Learning. 5ta Edición. México.

Notas de clase.

Material publicado en el aula.

Complementaria:

CHASE, AQUILANO Y JACOBS. Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros (2009). 12va Edición. McGraw Hill. México.

KRAJEWSKI, L. J., RITZMAN, L. P., y MALHOTRA, M. K. (2013). Administración de Operaciones, Procesos y Cadenas de Suministro. Naucalpan de Juárez: Pearson Educación de México.

Suárez-Barraza, M. F., y Miguel-Dávila, J. Á. (2011). Implementación del Kaizen en México: un estudio exploratorio de una aproximación gerencial japonesa en el contexto latinoamericano. INNOVAR. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales, 21(41), 19-37.

UNIDAD 5: Planeamiento y control de la producción.

Objetivos Específicos:

Conocer cómo se planifica la producción y el impacto sobre la Supply Chain. Conocer el sistema operativo y cómo se planifican y controlan las operaciones de toda la línea, a fin de ajustarlas a la cadena de abastecimiento. Integrar los conceptos de planificación estratégica, agregada y de corto plazo. Identificar las principales técnicas y herramientas para realizar el ajuste entre la demanda y la oferta. Comprender los principios generales y los sistemas que operan a pedido del cliente.



Contenido:

Sistema planeamiento y control y relación con el proceso. Uso de los pronósticos en las organizaciones. Métodos de determinación. Plan agregado, información requerida, estrategias sobre la demanda y sobre la oferta. Determinación de un plan maestro de producción. Producción de servicios. Herramientas.

Bibliografía:

Básica:

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones. (2009) 7ma Edición Editorial: Pearson. México.

Notas de clase.

Complementaria:

KRAJEWSKI, L. J., RITZMAN, L. P., y MALHOTRA, M. K. (2013). Administración de Operaciones, Procesos y Cadenas de Suministro. Pearson Educación de México.

UNIDAD 6: Gestión de proyectos

Objetivos Específicos:

Conocer cómo se planifican, gestionan y controlan Proyectos.

Identificar el uso de PMI certificado para estandarizar el método de gestión de proyectos.

Contenido:

Objetivos de la administración de proyectos. Planeación y control de proyectos. Referencia al uso de camino crítico y al gráfico de Gantt. Programación detallada. Uso de tecnología. Ejemplos. Introducción al PMI como método estandarizado para gestión de proyectos.

Bibliografía:

Básica:

Notas de clase.

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones, 7ma Edición. Editorial: Pearson. México 2009.

Complementaria:

KRAJEWSKI, L. J., RITZMAN, L. P., y MALHOTRA, M. K. (2013). Administración de Operaciones, Procesos y Cadenas de Suministro. Naucalpan de Juárez: Pearson Educación de México.

PMBOK Guide (Project Management Body of Knowledge), 6ta edición. PMI.Org

CHASE, AQUILANO Y JACOBS. Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros. 12va Edición. McGraw Hill. México 2009.

UNIDAD 7: Gestión de Mantenimiento.

Objetivos Específicos:

Comprender la importancia de la gestión de mantenimiento. Conocer los conceptos y técnicas relacionados al Mantenimiento Productivo Total.

Contenido:

Mantenimiento: conceptos, objetivos, tipos y organización. Costos asociados al mantenimiento correctivo, predictivo y preventivo. Toma de decisiones. Sistemas de administración de mantenimiento. Mantenimiento Productivo Total (TPM). Pilares del TPM.

Bibliografía:

Básica:

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

Notas de clase.

Complementaria:

ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. Producción y Operaciones. Macchi. 2004.

UNIDAD 8: Administración de inventarios

Objetivos Específicos:

Comprender la importancia de la Logística como sistema y como factor competitivo. Conocer



los conceptos fundamentales y las técnicas que permiten una gestión eficaz de la cadena de suministros y en particular la gestión de los inventarios.

Contenido:

Propósito de los inventarios. Problemas de decisión: Ventajas y desventajas para la tenencia de inventarios. Relación con la estrategia de la empresa. Estructura de costos. Demanda independiente y demanda dependiente. Administración de inventarios para artículos con demanda independiente: Cantidad económica de pedido. Punto de pedido. Sistemas de revisión continua y periódica. Relación entre nivel de servicio y nivel de inventario. Cantidad económica de fabricación. Sistemas de inventario para demanda dependiente. Programa de Requerimiento de Materiales (MRP). Justo a tiempo (JIT). Tecnología aplicada a la gestión de inventarios

Bibliografía:

Básica:

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. Producción y Operaciones. Macchi. 2004.

Complementaria:

CHASE, AQUILANO Y JACOBS. Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros. 12va Edición. McGraw Hill. México 2009.

COLLIER D., EVANS J Administración de Operaciones. (2016) Cengage Learning. 5ta Edición. México.

UNIDAD 9: Gestión de la cadena de suministro

Objetivos Específicos:

Comprender la importancia y funcionamiento de la logística integral.

Contenido:

Importancia, objetivos y decisiones. Logística empresarial. Logística de aprovisionamiento, transformación y distribución. Integración. Ciclos de suministro, aprovisionamiento y pedido. Relación con la Planeación Agregada. Compras. Objetivos. Decisiones de la Cadena de Valor. Decisiones de compras: ¿Hacer o comprar?, qué, dónde, cuándo, cuánto y cómo comprar. Selección de Estrategias proveedores y procedimientos de compras. Co-fabricación.

Operaciones logísticas. Almacenamiento: concepto, funciones, formatos. Métodos de almacenamiento. Equipos dimensiones de almacenes. Nuevas tecnologías aplicadas en la gestión de almacenes. Sistemas de control.

Intercambio electrónico de datos (EDI). Localización de centros de distribución y almacenes. Costos logísticos. Tercerización de operaciones logísticas. Tecnología aplicada. Ejemplos. Innovación en canales de distribución.

Bibliografía:

Básica:

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

Notas de clase

Complementaria:

KRAJEWSKI Y RITZMAN. Administración de Operaciones. Procesos y cadena de suministros. Pearson Educación. México. 2013.

UNIDAD 10: Administración de la calidad

Objetivos Específicos:

Comprender la importancia de la calidad y el concepto de Calidad Total o estratégica. Conocer los conceptos y técnicas relacionados a la planificación y control de la calidad.

Contenido:

Significado de la calidad. Costos de la calidad. Planificación de la calidad. Control de la calidad del producto y del proceso. Calidad total. Principios de la calidad total. Mejora continua. Métodos de control. Control estadístico. Inspección: tipos. Gráficos de control. Normas de calidad. Calidad de servicios. Calidad de servicios. Six Sigma.



Bibliografía:

Básica:

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

Notas de clase.

Complementaria:

COLLIER D., EVANS J. Administración de Operaciones. (2016) Cengage Learning. 5ta Edición. México.

UNIDAD 11: Estrategias de operaciones

Objetivos Específicos:

Comprender la relación entre estrategia del negocio y las decisiones estratégicas de operaciones que se requieren para materializarla. Estar en condiciones de recomendar y aplicar los conocimientos adquiridos.

Comprender el rol directivo de quien conduce la gestión de operaciones y las funciones relacionadas con la misma. Conocer los componentes de la estrategia de operaciones y las diferentes decisiones estratégicas que se deben adoptar. Conocer la problemática actual y las cuestiones que están en desarrollo en el campo de la Administración de Operaciones.

Contenido:

Revisión de conceptos de Estrategia. Relación con la estrategia empresarial. Definición y tipos de estrategias. Generación de ventajas competitivas. Eficacia y Eficiencia. Costo, calidad, confiabilidad, flexibilidad, innovación. Decisiones estratégicas. Ganadores de pedidos. Calificadores de pedidos. Revisión: Ciclo de vida de un producto. Curva de experiencia. Tecnología como llave de mejora. Previsión e Innovación. Ejemplos de aplicación.

Bibliografía:

Básica:

ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. Producción y Operaciones. Macchi. 2004.

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

Notas de clase.

Complementaria:

NORTON, D., y KAPLAN, R. (2000). El cuadro de mando integral (balanced scorecard). Gestión.

NORTON, D., y KAPLAN, R. (2004). Cómo utilizar el cuadro de mando integral; para implantar y gestionar su estrategia.

UNIDAD 12: Control de gestión de operaciones

Objetivos Específicos:

Conocer la importancia del control de gestión en las operaciones, la metodología e indicadores específicos de operaciones y logística.

Contenido:

Principios básicos. La estrategia de operaciones como inductor de resultados. Cuadro de mando integral. Indicadores. Tablero de control de gestión de operaciones. Diagnóstico del sistema operativo.

Aplicación de tecnología al control de gestión. Business Intelligence, Big Data e Inteligencia Artificial.

Bibliografía:

Básica:

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones, 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

Material disponible en el aula virtual referido a PMI.

Notas de clase.

Complementaria:

NORTON, D., y KAPLAN, R. (2000). El cuadro de mando integral (balanced scorecard).



Gestión.

NORTON, D., y KAPLAN, R. (2004). Cómo utilizar el cuadro de mando integral; para implantar y gestionar su estrategia.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Clases Teóricas interactivas: con lectura previa requerida, en función del Plan de Trabajo, publicado en el aula virtual al comenzar el cursado.

Clases prácticas en grupos reducidos con entregas semanales de trabajos, análisis y discusión de casos donde se aplica lo desarrollado en clases teóricas. El cronograma se publica en el aula virtual y en la guía de trabajos prácticos.

Clases de consultas semanales y presenciales, durante el periodo de cursado en el box 376. Planificación de encuentros para muestra de parciales.

Clase especial de resolución del 1er y 2do parcial: Se resolverán ambos parciales de acuerdo al cronograma, aclarando las dudas que pudieran haberse presentado al resolverlo.

Charlas de expertos: miembros de ONG, integrantes de instituciones intermedias y empresarios del medio. Se planifican dos durante el periodo de cursado. Sobre la práctica profesional de temas contenidos en la asignatura

Visitas a empresas de acuerdo a disponibilidad y cupo. Se planifican dos durante el periodo de cursado.

Durante el comienzo del cursado se solicitará que: los alumnos con alguna discapacidad se contacten por alguno de los medios con el equipo docente, para seguir los Protocolos de Actuación sobre Estrategias Pedagógicas Inclusivas en el ámbito de la UNC, aprobados por el H. Consejo Superior y ponernos a disposición.

TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA

En las clases prácticas se trabaja con un cronograma de casos publicados en el aula virtual y en la guía disponible en la Cooperadora de la Facultad.

Se requiere lectura previa obligatoria por parte de los alumnos, tanto del teórico tratado durante la semana. También es necesario elaborar por escrito (Word o PDF) el/los casos (en equipos de trabajo) y participar realizando aportes de valor durante la clase.

En cada encuentro: se analizarán y discutirán los casos elaborado previamente, también se harán controles de lectura semanales del teórico abordado.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales: 2

Trabajos Prácticos: 1

Recuperatorios: 1

Otros: 0

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

? Grado de lectura, estudio y comprensión del material teórico.

? Habilidad adquirida para usar correctamente herramientas de análisis de situaciones problemáticas.

? Capacidad de interrelación y razonamiento.

? Se prestará especial atención en su redacción, con una terminología clara que demuestre coherencia en la exposición de ideas y la utilización de un lenguaje técnico

? Precisión en las respuestas

CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

Según Ord. de HCD vigentes (Ord. 230/80 y Ord. 487/10)



Regularidad La obtendrán los alumnos que:

? hayan aprobado dos parciales

? hayan completado las exigencias de preparación, presentación y aprobación de los trabajos prácticos y de campo que se solicitan

? asistencia a clases prácticas de un 60% como mínimo

Promoción indirecta: Los alumnos que tengan el 80% de asistencia a prácticos, aprueben las tres (3) instancias evaluativas con un promedio de siete (7) y nota no inferior a seis (6) en los parciales, obtendrán la promoción, rindiendo un examen final especial. Esta condición se mantendrá sólo durante dos (2) épocas de examen siguiente al periodo del cursado concordando con lo dispuesto en el Art. 9 de la Ordenanza 487.

MODALIDAD DE EXAMEN FINAL

Alumnos Regulares: Los alumnos regulares rendirán un examen escrito con preguntas de aplicación y teóricas sobre los temas contenidos en el programa.

Alumnos Promocionales indirectos: Los alumnos promocionados de acuerdo a lo propuesto por la cátedra, elaboraran un trabajo de campo e indagación bibliográfica incursionando en revistas científicas, sobre un tema de los dos últimos capítulos de la asignatura que no fueron evaluados en los parciales. Lo entregan por mail hasta las 12 hs. del día previo acordado para el coloquio donde lo exponen. Están previstas reuniones especiales previas y horarios de consulta para aclaraciones respecto a las pautas trabajo.

Alumnos Libres: Los alumnos libres rendirán un examen escrito que constara de dos partes: un teórico y un caso práctico integral.

CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA

Semana 1:

Clase 1. Unidad 1. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Unidad 1 parte 1/2.

Clase 2. Unidad 1. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Unidad 1 parte 2/2.

Clase 3. Unidad 1. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Pautas para clases prácticas.

Caso de aplicación de Unidad 1.

Semana 2:

Clase 4. Unidad 2. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Diseño de Procesos.

Clase 5. Unidad 2. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Ingeniería simultánea ? Caso Taurus Diseño de encuentro de Servicios.

Clase 6. Unidad 2. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 2.

Semana 3:

Clase 7. Unidad 3. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Proceso. Flujo. Matriz Producto/proceso. Tipo de Procesos.

Clase 8. Unidad 3. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Repaso de procesos. Usos. Videos de tipo de procesos

Clase 9. Unidad 3. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 3.

Semana 4:

Clase 10. Unidad 4. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Mejora del proceso Distribución Física. Medición de tiempos.

Clase 11. Unidad 4. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Lean. Kaizen.

Clase 12. Unidad 4. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 4.

Semana 5:

Clase 13. Unidad 5. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Sistema planeamiento y control y relación con el proceso. Uso de los pronósticos Plan agregado, información requerida, estrategias.

Clase 14. Unidad 5. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Planificación estratégica y agregada PCP Continua, por montaje PCP por órdenes.



Clase 15. Unidad 5. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 5.

Semana 6:

Clase 16. Unidad 6. Tipo de clase: Teórico Práctico. Tema ? Actividad: Planificación de Proyectos. Mini caso.

Clase 17. Unidad 6. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Repaso general Unidades 1 a 5.

Clase 18. Unidad 5. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación Integral unidades 1 a 5.

Primer Parcial. Unidades 1 a 5.

Semana 7:

Clase 19. Unidad 1 a 5. Tipo de clase: Teórico Práctico. Tema ? Actividad: Resolución de Parcial.

Clase 20. Unidad 5. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Expositor externo.

Clase 21. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación Unidad a definir.

Semana 8:

Clase 22. Unidad 6. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Mantenimiento. TPM.

Clase 23. Unidad 6. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Gestión del Mantenimiento. Relación con otras áreas. Mini caso.

Clase 24. Unidad 6. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 6.

Semana 9:

Clase 25. Unidad 7. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Gestión de Inventarios

Clase 26. Unidad 7. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Expositor externo. Logística.

Clase 27. Unidad 7. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 7.

Semana 10:

Clase 28. Unidad 8. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Logística de abastecimiento. Objetivo. Análisis Compras. Decisiones

Clase 29. Unidad 8. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Gestión de almacenes

Clase 30. Unidad 8. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 8.

Semana 11:

Clase 31. Unidad 9. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Introducción a la Calidad. Planeamiento. Costos, Calidad Total.

Clase 32. Unidad 9. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Control de Calidad. Gráficos y mini caso.

Clase 33. Unidad 9. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 9.

Semana 12:

Clase 34. Unidad 10. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Estrategia de operaciones

Clase 35. Unidad 10. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Mini casos de Estrategia. Repaso Unidades 6 a 10.

Clase 36. Unidad 10. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 10.

Segundo Parcial: Unidades 6 a 10.

Semana 13:

Clase 37. Unidad 9. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Control de gestión.

Clase 38. Unidad 9. Tipo de clase: Teórico. Tema ? Actividad: Control de gestión. Tableros de Comando.

Clase 39. Unidad 9. Tipo de clase: Práctico. Tema ? Actividad: Caso de aplicación de Unidad 11.

Semana 14:

Clase 40. Unidad 9 ? 11. Tipo de clase: Teórico ? Práctico. Tema ? Actividad: Trabajo



Promocionados.
Recuperatorios Primer y Segundo Parcial.

PLAN DE INTEGRACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

En el mismo semestre se relaciona con: Administración Financiera I, Régimen Tributario y SYPA.

En el semestre anterior se relaciona con: Método Cuantitativo para la toma de decisiones; Costos y Gestión I; Principios de Administración.

En el semestre posterior se relaciona con: Política de Negocios.

LECTURAS EXIGIDAS

HEIZER, J y RENDER, B Principio de Administración de Operaciones (2009), 7ma Edición Editorial: Pearson. México 2009.

KRAJEWSKI, L. J., RITZMAN, L. P., & MALHOTRA, M. K. (2013). Administración de Operaciones, Procesos y Cadenas de Suministro. Pearson Educación de México.

COLLIER D., EVANS J Administración de Operaciones. (2016) Cengage Learning. 5ta Edición. México.

LECTURAS RECOMENDADAS

ADLER, LOPEZ ARAOZ Y OTROS. Producción y Operaciones. Macchi. 2004.

CHASE, AQUILANO Y JACOBS. Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros. 12va Edición. McGraw Hill. México 2009. T 658.503 Ch 52455

COLLIER D., EVANS J Administración de Operaciones. (2016) Cengage Learning. 5ta Edición. México

KRAJEWSKI Y RITZMAN. Administración de Operaciones. Procesos y cadena de suministros. Pearson Educación. México.

PMBOK Guide (Project Management Body of Knowledge), 6ta edición. PMI.Org

NORTON, D., & KAPLAN, R. (2000). El cuadro de mando integral (balanced scorecard). Gestión.

NORTON, D., & KAPLAN, R. (2004). Cómo utilizar el cuadro de mando integral; para implantar y gestionar su estrategia.

Suárez-Barraza, M. F., & Miguel-Dávila, J. Á. (2011). Implementación del Kaizen en México: un estudio exploratorio de una aproximación gerencial japonesa en el contexto latinoamericano. INNOVAR. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales, 21(41), 19-37.

DOCENTES

38970 - ABATI, CECILIA ANDREA

37448 - FERNANDEZ SIREROL, SANDRA (Coordinador)

45456 - DALMASSO, GERMAN PEDRO

45715 - AGUERO, PABLO ARIEL

52377 - MEDA, ALICIA JAZMIN

37384 - CAMPAGNOLO, SANDRO

CANTIDAD DE DOCENTES

6

CARGOS DE LOS DOCENTES

1 Profesor Titular , 1 Profesor Adjunto, 2 Profesores Ayudante A, 2 Profesores Ayudante B