

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas	
ASIGNATURA: 11-00201-INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION	REQUISITOS DE CORRELATIVIDAD: Introducción a la Contabilidad.
CÁTEDRA: TODAS	REQUIERE CURSADA: SI
TIPO: Obligatoria	UBICACIÓN EN LA CARRERA: Primero
DICTADO: Normal	MODALIDAD: Presencial
CARRERA: LICENCIATURA EN ECONOMÍA (Plan 2009) - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 2009) - CONTADOR PÚBLICO (2020) -	*RTF: 2.00 / CRÉDITOS: 2.80
SEMESTRE DE CURSADO: PRIMERO	CARGA HORARIA: 56.00 Horas
CARGA HORARIA TEÓRICA: 28 Horas	CARGA HORARIA PRÁCTICA: 28 Horas

*1 RTF= 30 hs. de dedicación total del estudiante. Res 449/17 HCS; 1 Crédito= 15 hs. teóricas, 1 Crédito=30 hs. prácticas. Res. 412/00 HCS.

FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

Al finalizar el dictado, los alumnos deberán ser capaces de conocer, interpretar y analizar las distintas situaciones hipotéticas que se presentan en las organizaciones, a partir de un conjunto de actividades vinculadas a la gestión de las mismas.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1: Fundamentos básicos de la Ciencia Administrativa

Objetivos Específicos:

Fortalecer los conceptos teóricos de cada capítulo de la materia, a fin de que pueda el alumno tener claridad conceptual al momento de expresar y relacionar sus ideas. Desarrollar habilidades para describir y analizar a las organizaciones a fin de que pueda el alumno ir construyendo la realidad de la empresa.

Contenido:

La Administración: concepto, naturaleza. Caracterización epistemológica de la administración: la administración como ciencia, técnica o arte. - La Administración como proceso: Planificación, Organización, Dirección y Control. - Ámbito de aplicación de la Administración. Las organizaciones y sus niveles. - Los administradores: concepto. La tarea directiva: características. Roles. Habilidades del Administrador. Relación entre los niveles gerenciales y las habilidades del administrador. Evaluación del desempeño administrativo: la eficiencia y la eficacia. Relación con los objetivos organizacionales. - Responsabilidad social administrativa. Ética en la administración Desafíos de la administración y las nuevas tendencias

Bibliografía:

Cassutti, Marcela; Sanchez, Juan. Introducción a la Administración Ed. Asociación Cooperadora de la FCE. 2da. Edición. 2012. Argentina. Koontz, Harold; Weihrich, Heinz; Cannice, Mark. Administración: Una perspectiva global y empresarial. Ed. Mc Graw Hill, México, 14ª Edición 2012. Cap. 1 pp. 3- 16 y 25 - 37. Cap 2 pp 44 - 49. Consultar en: https://drive.google.com/file/d/1sYyIFHN2srg8rO4ev_G4XpmWaTcv4t5b/view?usp=sharing
 Jácame Lara, I, Tinajero Jimenez M; Suárez Guervara I. La nueva administración del siglo XXI. Polo del conocimiento. Edición N° 21. Volumen 3. N°7. 2018. pp 612 -625. Ecuador Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/15mRBSQEYbKH-EqZIZQ0cHSXTc6QvjpgI/view?usp=sharing>.
 Complementaria: Bateman, T; Snell S. Administración: Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. Edición: 8va. Editorial: Mc Graw Hill. 2009. México Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/1YTo1PW8c5m3jKyTdYopm84N6yD5NGm5l/view?usp=sharing>
 Romero Jimenez S; Calderón Quijije E; y Otros Nuevas tendencias de la Administración. 1ra. Edición. Ed. Mawil. 2018. Ecuador. Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/19MW3ufCdhHQdIljkTpsNFeJ76u9Qu8L3/view?usp=sharing>

UNIDAD 2: Estudio de la Organización

Objetivos Específicos:

Comprender el enfoque sistémico de las organizaciones para así poder vincular a la organización en relación a su entorno, identificando cómo afecta éste a los resultados organizacionales.

Contenido:

Las Organizaciones: concepto y características. - Los Objetivos organizacionales y los objetivos individuales. - La organización como Sistema: concepto de Sistema, propiedades, y parámetros. Tipos de sistemas. El enfoque de sistema aplicado a las organizaciones. - Recursos: concepto y tipos. Clasificación de las organizaciones. Las organizaciones virtuales. El ejercicio de la Administración en los distintos tipos de organizaciones.

Bibliografía:

Cassutti, Marcela; Sanchez, Juan. Introducción a la Administración Ed. Asociación Cooperadora de la FCE. 2da. Edición. 2012. Argentina. Koontz, Harold; Weihrich, Heinz; Cannice, Mark. Administración: Una perspectiva global y empresarial. Ed. Mc Graw Hill, México, 14ª Edición 2012. Cap. 1 pgs. 3- 16 y 25 - 37. Consultar en: https://drive.google.com/file/d/1sYyIFHN2srg8rO4ev_G4XpmWaTcv4t5b/view?usp=sharing
 Villegas Arias, G. Organizaciones Virtuales. Ad-Minister. Editorial Universidad EAFIT. Revista N° 2. Medellín. Pp 71 - 89. Consultado en: <https://drive.google.com/file/d/180442LW4OQ5ghdqaHvLjx4oMPh4m5ioB/view?usp=sharing>
 Complementaria:
 Paolini, Norma; Odriozola J. Libros de cátedra: Diferentes tipos de organizaciones. ¿Porqué no todas son iguales?. Editorial Edulp. 2019. Universidad Nacional de la Plata. Argentina. Capítulo 1. Consultado en: <https://drive.google.com/file/d/1xDWOD8CQBRIv-HMRYFAGfRJut5-foCOz/view?usp=sharing>
 Bateman, T; Snell S. Administración: Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. Edición: 8va. Editorial: Mc Graw Hill. 2009. México Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/1YTo1PW8c5m3jKyTdYopm84N6yD5NGm5l/view?usp=sharing>

UNIDAD 3: Estudio del Ambiente de las Organizaciones

Objetivos Específicos:

Desarrollar la capacidad de poder visualizar a la organización en forma sistémica a fin de que

puedan determinarse las interacciones que surgen entre los mismos y con el entorno que rodea a la organización.

Contenido:

Ambiente: concepto e importancia de su estudio. El ambiente externo. Ambiente general: Concepto y características. Variables que lo componen: económicas, sociales, culturales, políticas - legales, ambientales, y tecnológicas. Coyunturas actuales. El análisis Pestel. El ambiente global: Un mundo sin fronteras: la globalización. Escenarios que son de actuación y análisis en el ambiente global: estudio de las variables económicas, variables políticas y variables socio-culturales. El ambiente de tarea: Concepto y características. Variables que lo componen: clientes, competidores, proveedores, sindicatos, entidades financieras. Otros grupos de interés (stakeholders). Tendencias y cambios en el entorno organizacional.

Bibliografía:

Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Martínez Pedrós, D; Milla, A. Análisis del entorno - Capítulo 3 - .Ediciones Díaz de Santos. Madrid. Consultar en: <https://books.google.co.cr/books?id=LDStM0GQPkgC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false> . Bateman, T; Snell S. Administración: Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. Edición: 8va. Editorial: Mc Graw Hill. 2009. México Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/1YTo1PW8c5m3jKyTdYopm84N6yD5NGm5l/view?usp=sharing> Chiavenato Idalberto: Administración en los Nuevos Tiempos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá. Colombia. 2002.

UNIDAD 4: La Organización del Siglo XXI: Innovación, Agilidad y Cultura

Objetivos Específicos:

Comprender la importancia de la cultura organizacional, la innovación y la agilidad para el éxito de las organizaciones modernas. - Analizar cómo la transformación digital está impactando a las empresas y cómo se pueden adaptar a este cambio.

Contenido:

Cultura organizacional: concepto. Culturas fuertes y débiles. Diagnóstico de la cultura. Tipos de cultura. Administración de la cultura. - Innovación: concepto. Tipos de innovación. Condiciones para que exista una innovación. Perfil innovador. El proceso innovador en la pyme. Factores que intervienen en el proceso innovador de la empresa y su gestión. Empresas ágiles. Transformación digital de las organizaciones. Organización Organizaciones exponenciales.

Bibliografía:

Bateman, T; Snell S. Administración: Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. Edición: 8va. Editorial: Mc Graw Hill. 2009. México Capítulo 2 pp: 75 a 79 Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/1YTo1PW8c5m3jKyTdYopm84N6yD5NGm5l/view?usp=sharing> Bizkaia: Gestión de la innovación. Guía TecnoPyme. 2001 Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/1VWoJ3pGfIzUkwub5CICKvQ55QW39ZEOv/view?usp=sharing> Villaplana, F. Tres claves para afrontar la transformación digital: organización, desempeño y gestión de datos. IESE. Business School. University of Navarra. 2019 Consultar en: https://drive.google.com/file/d/1FkPH995mU4nF3Kha2jtxYAeqsti_NCxQ/view?usp=sharing . Complementaria: Lapicki, R; Terlató, A. Empresas ágiles: claves para sobrevivir a la complejidad del ambiente. Serie documentos de trabajo N° 77. Universidad del Centro de Estudios Macroeconómicos de Argentina (UCEMA). Buenos Aires. 2021. Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/1u-faSXga2k6fYoKVtSvpfE33caeQF3gB/view?usp=sharing> Argento R; Beltrán N, Carpené C, y otros: Las organizaciones exponenciales en Argentina. 33 Congreso Nacional de Adenag. UNER. 2017. Consultar en: https://drive.google.com/file/d/1zK5mA4O1Ge74kcYVtfwov-_h5cwKF2Pz/view?usp=sharing Koontz, Harold; Weihrich, Heinz; Cannice, Mark. Administración: Una perspectiva global y

empresarial. Ed. Mc Graw Hill, México, 14ª Edición 2012. Consultar en: https://drive.google.com/file/d/1sYyIFHN2srg8rO4ev_G4XpmWaTcv4t5b/view?usp=sharing. Landazury Villalba L, Jaafar Orfale, H y otros. Innovación y modelos de gerencia: su reflexión transformadora desde lo humano y el conocimiento. Revista Espacios. Vol. 30 (Nº 13). 2018. <https://drive.google.com/file/d/1YjxRBz2bYq7saVkJu00uj6BO27HY40ZP/view?usp=sharing> Sanchez Castro, E. Definición de cultura organizacional. Universidad de San Marcos. San Jose. Costa Rica. 2021 https://drive.google.com/file/d/1DpsYOcUd8RTjvuEMAZhXZ2B6JYRMHqJ_/view?usp=sharing

UNIDAD 5: La Empresa en Acción: Estructura, Función y Adaptación Digital

Objetivos Específicos:

Objetivos Específicos:

Analizar a la empresa como una unidad de análisis particular, es decir, con características y un marco de actuación que le es propio, a fin de que el alumno pueda llegar a identificar las falencias que presenta y subsanarlas mediante diferentes propuestas. - Desarrollar la capacidad de diagnosticar mediante la identificación de las causas separándolas de la acción de los efectos a fin de que las soluciones que se propongan se vinculen con las causas que originan los problemas. - Desarrollar la habilidad de decidir, lo que implica valorar los distintos aspectos que intervienen en el diagnóstico y se adopte una decisión oportuna en base a un buen análisis que conlleve a delinear claras acciones a realizar.

Contenido:

Empresa: concepto y características. El origen de la actividad empresarial: el espíritu emprendedor. - Las empresas familiares: particularidades. Las Pymes: particularidades Estructura de la empresa: concepto. Diseño global de la estructura: actividades laborales requeridas, relaciones de subordinación y agrupamiento departamental: concepto. Distintos criterios de departamentalización. El organigrama: concepto. División del trabajo: concepto. Importancia. Efectos: incrementos de la productividad y orientación de subunidad. Coordinación: concepto. Importancia. Mecanismos de coordinación. La Gerencia General: concepto y características. Las áreas funcionales: Concepto e importancia. Presentación de las áreas funcionales básicas. Nuevas tendencias vinculadas al impacto de la tecnología y la transformación digital en las empresas.

Bibliografía:

Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/1jSyVj2qqVJHHpg9TOpPgNZCEGfgNIWdm/view?usp=sharing> Del Do Abel M; Villagra A y otros. Desafíos de la transformación digital en las Pymes. Instituto de tecnología aplicada. Universidad Nacional de la Patagonia austral. Caleta Olivia. Santa Cruz. Argentina. Consultar en: <https://publicaciones.unpa.edu.ar/index.php/ICTUNPA/article/view/941/979> Complementaria: Bateman, T; Snell S. Administración: Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. Edición: 8va. Editorial: Mc Graw Hill. 2009. México Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/1YT01PW8c5m3jKyTdYopm84N6yD5NGm5l/view?usp=sharing> Koontz, Harold; Weihrich, Heinz; Cannice, Mark. Administración: Una perspectiva global y empresarial. Ed. Mc Graw Hill, México, 14ª Edición 2012. Consultar en: https://drive.google.com/file/d/1sYyIFHN2srg8rO4ev_G4XpmWaTcv4t5b/view?usp=sharing Romero Jimenez S; Calderón Quijije E; y Otros Nuevas tendencias de la Administración. 1ra. Edición. Ed. Mawil. 2018. Ecuador Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/19MW3ufCdhHQdIljKTPsNFeJ76u9Qu8L3/view?usp=sharing>

UNIDAD 6: Área Funcional de Mercadotecnia

Objetivos Específicos:

Introducir al alumno al manejo de los conceptos específicos del área de Mercadotecnia. - Explicar la importancia de las funciones del área. - Reconocer las interrelaciones del área con los otros sistemas. - Describir el perfil del gerente del área y las subáreas funcionales bajo su cargo.

Contenido:

Evolución de la mercadotecnia. Desarrollo de los conceptos generales. El proceso de intercambio. El proceso de dirección de mercadotecnia. Análisis de la administración del área de mercadotecnia: perfil del gerente del área: formación, experiencia, habilidades, capacidades y competencias administrativas. Organización del área de mercadotecnia. Vinculaciones con el proceso administrativo. Organigrama del área. Vinculaciones con el resto de las áreas funcionales. Nuevas tendencias en MKT y la digitalización.

Bibliografía:

Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Cámara Argentina de Comercio Electrónico. E-book de marketing digital: guía para hacer crecer y profesionalizar tu e-commerce. 2020. Consultar en:

https://drive.google.com/file/d/1H_OAgxqpraNORWyHsaeASLUkVLHhHb8t/view?usp=sharing
Complementaria: Agencia de publicidad Masco. 10 tendencias en marketing digital en 2025. Red LinkedIn. Consultar en:

<https://es.linkedin.com/pulse/10-tendencias-en-marketing-digital-2025-agenciamasco-publicidad-p8gie> Efren Miranda. Tendencias MKT digital. Red LinkedIn. 2024. Consultado en: <https://es.linkedin.com/pulse/tendencias-del-marketing-digital-2025-efr%C3%A9n-miranda-1vhac> Kotler Phillip Dirección de mercadotecnia: Análisis, planeación y control. Ed. Prentice - Hall Hispanoamericana. México. 1993.

UNIDAD 7: Área de Administración de Operaciones

Objetivos Específicos:

Conocer los fundamentos del sistema de producción. Determinar la importancia del área funcional. Describir las tareas de la gerencia de producción

Contenido:

Orígenes y evolución de la administración de las operaciones. Desarrollo de conceptos generales. Análisis de la administración del área de operaciones: objetivos del área. Perfil del Gerente del área: formación profesional, experiencia, habilidades y capacidades. Procesos productivos genéricos: en línea o serie y a destajo. Diferencias. Campo de aplicación. Organización del área de operaciones. Vinculaciones con el proceso administrativo. Organigrama del área. Vinculaciones con el resto de las áreas funcionales. Nuevas tendencias en el área de operaciones

Bibliografía:

Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Romero Jimenez S; Calderón Quijije E; y Otros Nuevas tendencias de la Administración. 1ra. Edición. Ed. Mawil. 2018. Ecuador Consultar en: <https://drive.google.com/file/d/19MW3ufCdhHqDIjkTpsNFeJ76u9Qu8L3/view?usp=sharing> ADEN. Operations management en 2025: tendencias y estrategias Consultar en: <https://www.aden.org/business-magazine/operations-management-en-2025-tendencias-y-es-trategias/> Complementaria: Chase, Richard; Jacobs, F. Robert; Aquilano, Nicholas. Administración de operaciones: Producción y cadena de suministros. Ed. Mc. Graw Hill/Interamericana Editores SA de CV, 12ª Ed., México 2009. Cap. 1, 2, 7, 7ª, 8, 16.

UNIDAD 8: Área de Finanzas

Objetivos Específicos:

Describir el funcionamiento del área Finanzas. - Conocer los lineamientos generales del área.
- Reconocer las tareas de la gerencia del área.

Contenido:

Orígenes y evolución del área de finanzas. Desarrollo de conceptos generales. Análisis de la administración del área de finanzas: objetivos del área. El Gerente del Área financiera: experiencia, formación profesional, capacidades y habilidades. Organización del área de finanzas. Vinculación con el proceso administrativo. Organigrama del área. Vinculación del área con el resto de las áreas funcionales. Nuevas tendencias en el área financiera

Bibliografía:

Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012. Forbes Argentina. Que tendencias marcarán el año en la industria financiera en el 2024. Consultar en: <https://www.forbesargentina.com/negocios/que-tendencias-marcaran-ano-industria-financiera-2024-n48349> Complementaria: GITMAN, LAWRENCE J. y ZUTTER, CHAD J. Principios de administración financiera. 12. edición PEARSON EDUCACIÓN, México, 2012. Capítulos 1 y 2.

UNIDAD 9: Área Funcional de Recursos Humanos

Objetivos Específicos:

- Determinar los lineamientos generales del área de Personal. - Conocer la importancia de su funcionamiento. - Describir las funciones específicas del área.

Contenido:

Origen y evolución del área de Recursos humanos. Desarrollo de conceptos generales. Análisis de la administración del área de Recursos Humanos: objetivos del área. El Gerente del área de Recursos Humanos: valores, roles, y capacidades del director del área. Organización del área de Recursos Humanos. Vinculación con el proceso administrativo. Organigrama del área. Vinculación del área con el resto de las áreas funcionales. Nuevas tendencias en el área de recursos humanos

Bibliografía:

Cassutti, M; Sánchez, J: Notas de cátedra. Ed. Asociación Cooperadora Facultad de Cs. Económicas. U.N.C. Argentina. 2012 Koontz, Harold; Weihrich, Heinz; Cannice, Mark. Administración: Una perspectiva global y empresarial. Ed. Mc Graw Hill, México, 14ª Edición 2012. Capitulo 11 Consultar en: https://drive.google.com/file/d/1sYyIFHN2srg8rO4ev_G4XpmWaTcv4t5b/view?usp=sharing Mayteck. A. Tendencias de RRHH para el 2025: desafíos y oportunidades. RRHH y gestión de personal. Deel. 2025 Consultar en: <https://www.deel.com/es/blog/tendencias-en-recursos-humanos/> Complementaria: Milkovich George T; Boudreau John: Dirección y Administración de Recursos Humanos: un enfoque de estrategia. Ed: Addison-Wesley IberoamericanaWilmington. 1994.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

MODALIDAD PRESENCIAL: La asignatura se dicta bajo el esquema de Clases Teóricas y de Clases Prácticas o de Aplicación, utilizándose una metodología didáctica diferente según cada caso: - Clase Teórica: Son clases interactivas donde el docente da en clase los temas centrales del capítulo apoyándose en recursos visuales de excelente definición, lo que facilita el seguimiento y comprensión por parte de los alumnos de la clase. El desarrollo de la misma invita a los alumnos a participar activamente respondiendo a distintas preguntas formuladas

por el docente, tendientes a afianzar un modelo constructivo de aprendizaje. Para continuar con este proceso, y dado el formato híbrido que tienen estas clases, las mismas se suben posteriormente al aula virtual de la materia junto al resto de recursos didácticos pedagógicos que tiene la materia. - Clase Práctica: el total de alumnos inscriptos son divididos, a su vez, en grupos más reducidos a cargo de un profesor donde se trabajan distintas actividades prácticas que obligan a la transferencia de los contenidos teóricos para el desarrollo y resolución de las mismas. El tipo de aprendizaje en esta metodología es el constructivo colaborativo, presentándose instancias de cooperativismo. - Plataforma Educativa: Se trabaja en forma permanente con el aula virtual de la materia donde se encuentra todo el material para el desarrollo de las clases de la materia tanto prácticas como teóricas. Además el estudiante podrá encontrar en el aula el programa de la materia, la hoja de ruta para que pueda seguir las clases prácticas, sus contenidos y entregas. La bibliografía, novedades y demás situaciones vinculadas con el proceso de enseñanza ? aprendizaje se encuentra en el aula virtual de la materia. - Horarios de Consulta: los horarios de consulta se definen en el inicio de la cursada, y se realizan en formato virtual o presencial. Cada docente informa su horario y modalidad.

TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA

La materia se distingue por su enfoque práctico y colaborativo, donde los estudiantes aplican los contenidos teóricos a situaciones reales del ámbito organizacional, en estrecha vinculación con empresas del medio. Desde el inicio de la cursada, se conforman grupos de trabajo asignados a distintas tutorías, fomentando el aprendizaje entre pares y la construcción colectiva del conocimiento. El aula virtual de la materia se convierte en un espacio central para el desarrollo de actividades prácticas, integrando herramientas y recursos digitales (TICs) que potencian el aprendizaje. La formación práctica se basa en el trabajo colaborativo, el uso de TICs, la aplicación de metodologías específicas como el análisis de casos y la vinculación directa con empresas del medio mediante el aula virtual, todo ello con el fin de desarrollar las competencias necesarias para el desempeño profesional en el campo de la administración.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales: 3
Trabajos Prácticos: 1
Recuperatorios: 0
Otros: 1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Consideraciones Generales: Se espera que los estudiantes demuestren un progreso constante en su aprendizaje, desde la comprensión básica de los conceptos hasta la aplicación avanzada de los mismos. Se valorará la capacidad de los estudiantes para integrar los diferentes temas de la materia y aplicar los conocimientos en situaciones prácticas. La evaluación será un proceso continuo, que incluirá tanto la evaluación de las entregas de las actividades como la evaluación del proceso de aprendizaje. - Consideraciones Particulares: La evaluación de los estudiantes en esta materia se realizará considerando los siguientes criterios, que buscan medir tanto la comprensión teórica como la aplicación práctica de los conocimientos: Comprensión Conceptual y Redacción: Se evaluará la capacidad del estudiante para demostrar un entendimiento claro y preciso de los conceptos clave de la materia. Se prestará especial atención a la claridad y corrección de la redacción, asegurando que las ideas se expresen de manera coherente y efectiva. Se valorará la habilidad para aplicar los conceptos en diferentes contextos, desde situaciones simples hasta escenarios más complejos. Análisis Crítico: Se evaluará la capacidad del estudiante para analizar información, identificar

relaciones entre conceptos y realizar evaluaciones fundamentadas. Se valorará la profundidad del análisis, la capacidad para identificar interconexiones relevantes y la habilidad para argumentar de manera sólida. Se valorará la correcta identificación de las relaciones claves de los temas. Participación y Colaboración: Se evaluará la participación activa y relevante de los estudiantes en las discusiones, tanto virtuales como presenciales. Se valorará la capacidad para contribuir con ideas coherentes, enriquecer la dinámica grupal y fomentar la colaboración. Se valorará la capacidad de liderazgo positivo. - Creatividad e Innovación: Se evaluará la capacidad del estudiante para generar ideas originales, proponer soluciones innovadoras y aplicar la creatividad en la resolución de problemas. Se valorará la habilidad para desarrollar proyectos que demuestren originalidad y pensamiento crítico. Se valorará la capacidad de generar nuevos constructos en base a los conocimientos adquiridos.

CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

Según Ord. de HCD vigentes (Ord. 230/80 y Ord. 487/10) CONDICIONES DE REGULARIDAD

* Condición de Estudiante Regular: Para obtener la condición de Alumno Regular deberán cumplimentarse los siguientes requisitos: 1) Exámenes Parciales: Los cursantes deberán aprobar dos de tres Evaluaciones Parciales con una calificación mínima de 4 (puntos) o su equivalente porcentual de 50 %. Modalidad del examen parcial: Escrito - Presencial. Calificación Individual. 2) Clases Prácticas y Autoevaluaciones: Los cursantes deberán aprobar una actividad práctica obligatoria compuesta por entregas parciales que serán especificadas al momento de la cursada. La calificación obtenida de esta instancia es Grupal. Los cursantes deberán aprobar 3 de 7 autoevaluaciones. La calificación obtenida de esta instancia es Individual. La nota final de las actividades prácticas (Caso + Autoevaluaciones) se aprueba con una nota mínima de 4 (cuatro) o su equivalente porcentual de 50%. 3) Asistencia: Se requiere una asistencia obligatoria mínima a las clases prácticas de un 70%. * Condición Estudiante con Promoción Indirecta: Para obtener la condición de Alumno/a con Promoción Indirecta deben cumplimentarse los siguientes requisitos: 1) Exámenes Parciales: Los cursantes deberán aprobar dos Evaluaciones Parciales con promedio de siete (7) y nota no inferior a seis (6); no pudiendo registrarse ausencias ni aplazos en los mismos. Esta condición no permite la recuperación de los parciales. Modalidad del examen parcial: Escrito. Presencial. Calificación individual. 2) Clases Prácticas y Autoevaluaciones: Los cursantes deberán aprobar una actividad práctica obligatoria compuesta por entregas parciales que serán especificadas al momento de la cursada. La calificación obtenida de esta instancia es Grupal. Los cursantes deberán aprobar 3 de 7 autoevaluaciones. La calificación obtenida es una instancia Individual. La nota final de las actividades prácticas (Caso + Autoevaluaciones) se aprueba con una nota mínima de 6 (seis) y promedio de 7 (siete). 3) Asistencia: Se exige un nivel mínimo de asistencia a las clases prácticas del 80% . Los alumnos que hayan cumplimentado con los requisitos establecidos precedentemente gozarán de la condición de alumnos de Promoción Indirecta, la cual presenta una Duración de dos épocas generales de examen. Transcurrido el plazo, sin que la asignatura haya sido aprobada, caducará el carácter de promoción indirecta del alumno conservándose solamente la condición de alumno regular. * Condición de Estudiante con Promoción Directa: Para obtener la condición de Alumno/a con Promoción Directa deberán cumplimentarse los siguientes requisitos: 1) Exámenes Parciales: Los cursantes deberán aprobar TRES Evaluaciones Parciales con nota no inferior a siete (7) en cada una de ellas; no pudiendo registrar ausencias ni aplazos en los mismos. Esta instancia no admite la recuperación. Modalidad del examen parcial: Escrito. Presencial. Calificación Individual. 2) Clases Prácticas y Autoevaluaciones: Los cursantes deberán aprobar una actividad práctica obligatoria compuesta por entregas parciales que serán especificadas al momento de la cursada. La calificación obtenida de esta instancia es Grupal. Nota mínima para aprobar 7 (siete). Los cursantes deberán aprobar 3 de 7 autoevaluaciones con una nota mínima de 7 (puntos). La calificación obtenida de esta instancia es Individual. La nota final mínima de las actividades prácticas (Caso + Autoevaluaciones) es de 7 (siete). 3) Asistencia: Se exige un nivel mínimo de asistencia a las clases prácticas del 90 %. Los alumnos que hayan cumplimentado con los requisitos establecidos precedentemente gozarán de la condición de alumnos de Promoción Directa, la cual presenta una duración de UNA (1) época general de examen, normalmente desarrollada, siguiente al cursado de la materia.

Transcurrido el plazo sin que la asignatura haya sido aprobada, por los motivos que fueran, caducará el carácter promocional del estudiante conservándose solamente la condición de alumno/a con promoción indirecta.

MODALIDAD DE EXAMEN FINAL

Alumnos Regulares: El examen final será Escrito e incluye todos los capítulos que figuran en el programa de la materia. La nota mínima para aprobar el mismo es de 4 (cuatro) puntos o su equivalente porcentual de 50%. Alumnos con Promoción Indirecta: El examen final será Escrito, denominado Examen Especial, rindiendo el estudiante tres capítulos de la materia, los que se especificarán al finalizar el cursado. Alumnos Libres: Los Alumnos Libres podrán acceder a un examen escrito para aprobar la materia, que constará de dos partes. La primera parte será requisito inicial para aprobar la materia y consistirá en una evaluación de contenidos de aplicación teóricos - prácticos referidos a alguno/s capítulo/s del programa. Para aprobar esta parte se requerirá reunir el 60% del total del puntaje de la evaluación. Alcanzado ese puntaje, el alumno podrá realizar la segunda parte de su examen, que consistirá en la misma evaluación prevista para los alumnos regulares.

CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA

Semana 1: Introducción al curso + Unidad 1 / Semana 2: Unidad 1 (continuación) + Unidad 2 / Semana 3: Repaso Unidades 1 y 2 + Caso práctico Unidad 1 / Semana 4: Unidad 3 + Caso práctico Unidad 2 / Semana 5: Unidad 4 + Caso práctico Unidad 3 + Repaso + 1º Parcial (Unid. 1?3) / Semana 6: Continuación Unidad 4 + Actividades prácticas / Semana 7: Unidad 6 + Caso práctico Unidad 4 / Semana 8: Unidad 7 + Caso práctico Unidad 5 (FODA) / Semana 9: Unidad 8 + Caso práctico Unidad 6 + Entrega parcial (Análisis + FODA) / Semana 10: Unidad 9 + Caso práctico Unidad 7 + 2º Parcial (Unid. 4?7) / Semana 11: Cierre teórico + Caso práctico Unidad 8 / Semana 12: Cierre teórico + Caso práctico Unidad 9 + Entrega final / Semana 13: Presentaciones orales + Recuperatorio / 3º Parcial / Semana 14: Publicación de notas + Cierre de la cursada

PLAN DE INTEGRACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

La materia corresponde al Primer Semestre del Ciclo de Formación Básica Común. Las materias que se dictan en este semestre además de la presentada son: Principios y Estructura de la Economía y Matemática I. En el Tercer Semestre se relaciona con la materia Principios de Administración. En el Sexto Semestre se relaciona con la materia Diseño de Organizaciones, en el Séptimo Semestre se relaciona con la materia Administración de Operaciones y en el Octavo Semestre se vincula con Comercialización I y Administración de Recursos Humanos I.

LECTURAS EXIGIDAS

Se encuentran detalladas en cada unidad del Programa.

LECTURAS RECOMENDADAS

Se encuentran detalladas en cada unidad del Programa.