FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas	
ASIGNATURA: 11-00241-GESTION DE RECURSOS HUMANOS - APLICACIONES INFORMATICAS	**REQUISITOS DE CORRELATIVIDAD: Tecnologías de Información I - Administración de Recursos Humanos I**
CÁTEDRA: TODAS	**REQUIERE CURSADA: SI**
TIPO: Electiva	**UBICACIÓN EN LA CARRERA: Décimo**
DICTADO: Normal	**MODALIDAD: Presencial**
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (Plan 2009) -	***RTF: - / CRÉDITOS: 2.80**
SEMESTRE DE CURSADO: SEGUNDO	**CARGA HORARIA: 56.00 Horas**
CARGA HORARIA TEÓRICA: 28 Horas	**CARGA HORARIA PRÁCTICA: 28 Horas**

*1 RTF= 30 hs. de dedicación total del estudiante. Res 449/17 HCS; 1 Crédito= 15 hs. teóricas, 1 Crédito=30 hs. prácticas. Res. 412/00 HCS.

FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

Esta materia se encuentra como electiva para la especialización en del Área Recursos Humanos, en el 10º semestre, que busca situar al futuro profesional en el manejo de herramientas tecnológicas específicas para la administración de los RRHH dentro de la organización, a través de un enfoque fundamentalmente práctico de cada una de ellas, abordando tres ejes temáticos básicos: 1) Evolución del modelo RRHH desde el paradigma 2.0, hacia la gestión 5.0, sistemas de Colaboración y trabajo en equipo, Teletrabajo 2) Aplicaciones informáticas para la gestión de RRHH 3) Herramientas para la toma de decisiones en el área de RRHH, tomando como base los conocimientos adquiridos en la materia Tecnología de Información I, orientándolos específicamente hacia la optimización de procesos la eficiencia operativa en el ámbito de los RRHH. En el cursado de esta materia se espera que el estudiante logre: - RECONOCER la interrelación entre la tecnología de información, la organización y la administración para la conformación de sistemas de información adecuados a las diferentes necesidades del área RRHH de las organizaciones. - IDENTIFICAR la tecnología de información disponible para la administración de recursos humanos. - COMPARAR los sistemas de aplicación (software) de administración de nóminas, con aquellos diseñados para la administración de recursos humanos. - COMPRENDER los conceptos básicos sobre Administración del Conocimiento y la potencialidad que encierra su puesta en práctica. - APLICAR conocimientos de la materia en la resolución de situaciones prácticas.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1: Modelo RRHH 2.0 y 3.0

Objetivos Específicos:

Introducir al alumno en el nuevo concepto RRHH 2.0 y 3.0 como modelo de gestión del talento humano que permite trasladar al mundo empresarial los principios básicos de interacción, integración, colaboración, información, síntesis y capacidad de generar impactos en todos los agentes involucrados en la organización. Teletrabajo.

Contenido:
Modelo RRHH 2.0 y 3.0. Definiciones. Herramientas. Sistemas de Colaboración y trabajo en equipo, Gestión del conocimiento. Teletrabajo. Herramientas
Bibliografía:
Dessler G., Varela Juárez R. A., . (2011). Administración de recursos humanos. Naucalpan de Juárez, México: Pearson Educación - Signatura topográfica BMB 658.30098 D 56718. Chiavenato I., Guzmán Brito M. P. & Rodríguez Tepezano J. L. (2009). Gestión del talento humano. México, D.F: McGraw-Hill Interamericana. - Signatura topográfica BMB T 658.301 Ch 52589 Modelos RRHH 2.0, 3.0, 4.0 y 5.0. La web 2.0 y 3.0 (Material de la Cátedra en Plataforma)

UNIDAD 2: Aplicaciones informáticas para la gestión de RRHH

Objetivos Específicos:
Analizar los sistemas de información disponibles para procesar las operaciones del Área de RRHH.
Contenido:
Conceptos de aplicaciones empresariales. Sistemas legales y funcionales en una organización. Aplicaciones integradas. Criterios de evaluación para la selección de paquetes de software. Tendencias. Herramientas: para gestión de RRHH, para reclutamiento y selección, gestión del desempeño, nómina y control horario, etc.

Bibliografía:
Varela Juárez R. A.,(2018). Administración de la compensación. México, D.F: Pearson. Signatura topográfica BMB T 658.322 V 56707. Gómez-Mejía L. R., Balkin D. B. & Cardy R. L. (2016). Dirección de recursos humanos. Madrid: Pearson. Signatura topográfica BMB T 658.301 G 56678. Manual de Tango (Material de la Cátedra en Plataforma)

UNIDAD 3: Herramientas para la toma de decisiones en el área de RRHH

Objetivos Específicos:
Analizar los sistemas de información disponibles para la toma de decisiones en el Área de RRHH.
Contenido:
Herramientas de apoyo a la gestión del área de recursos humanos: Data Warehouse, Datamarts, Data Minning. Business Intelligence. Inteligencia Artificial. Administración del conocimiento.
Bibliografía:
Latorre, L., Rego, E., Cerrato, I., Zarate, J. D., & De Leo, L. (2025). Reporte de tecnología: IA Generativa. BID https://doi.org/10.18235/0013473
https://learn.microsoft.com/es-es/training/modules/perform-analytics-power-bi/
Datawarehouse y OLAP, BI y IA (Material de la Cátedra en Plataforma)

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Metodología presencial: 1) Teóricos: Una clase por semana, analizando casos e investigando

situaciones reales ocurridas en el área de RRHH de las organizaciones. 2) Prácticos: Ejercitación del alumno en aulas de informática con softwares específicos a través del estudio de casos reales. 3) Trabajo grupal: Relevamiento, diagnóstico y propuestas de un sistema de información computarizado del área de RRHH (caso real seleccionado por los alumnos)

TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA

-Desarrollo de conocimientos para gestionar y aplicar los recursos informáticos del área RRHH -Desarrollo de habilidades para identificar necesidades de sistemas de información y realizar propuestas de diseño y especificaciones funcionales de aplicaciones para el área de RRHH.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales: 3
Trabajos Prácticos: 1
Recuperatorios: 3
Otros: 0

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios generales de evaluación a aplicar son: - Nivel de significación de conocimientos teóricos y prácticos - Integración de la información y conocimientos adquiridos. - Investigación bibliográfica y ampliación de temas para el trabajo grupal - Pertinencia en el análisis para la aplicación de los conocimientos adquiridos a situaciones reales de la vida profesional para el trabajo grupal. - Nivel de participación en las clases teóricas y prácticas

CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

Regularidad Para regularizar la materia deberá cumplir con los siguientes requisitos: Aprobar cada parcial con nota mayor o igual a cuatro (4). Total tres (3). Aprobar el Trabajo de Campo (grupal), con nota mayor o igual a cuatro (4) - Libre: Cuando no se cumpla las condiciones de regularidad. Recuperatorio: Cada unidad puede ser recuperada

MODALIDAD DE EXAMEN FINAL

Alumnos Regulares: examen escrito, teórico-práctico, en gabinete sobre todas las unidades del programa Alumnos Libres: examen escrito, teórico-práctico, en gabinete sobre todas las unidades del programa, más presentación y defensa de un trabajo de campo integrador de todas las unidades del programa.

CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA

-SEMANA 1: UNIDAD 1 -SEMANA 2: UNIDAD 1 -SEMANA 3: UNIDAD 1 -SEMANA 4: UNIDAD 2 -SEMANA 5: UNIDAD 2 -SEMANA 6: UNIDAD 2 -SEMANA 7: UNIDAD 2 -SEMANA 8: UNIDAD 3 -SEMANA 9: UNIDAD 3 -SEMANA 10: UNIDAD 3 -SEMANA 11: UNIDAD 3 -SEMANA 12: TRABAJO INTEGRADOR -SEMANA 13: TRABAJO INTEGRADOR -SEMAMA 14: TRABAJO INTEGRADOR

PLAN DE INTEGRACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Recupera los conceptos de sus materias correlativas de acuerdo al siguiente detalle: Tecnologías de Información I: recupera los conceptos de: sistemas de información. Tecnologías de información aplicadas a los RRHH. Sistemas de aplicación orientados a la administración de RRHH. Herramientas TI para el Licenciado en Administración con orientación a los RRHH. Inteligencia Artificial. Administración de Recursos Humanos I: Fundamentos de la función de RR.HH. dentro de las organizaciones. Planificación de los RR.HH. Gestión del Grupo de trabajo. Trabajo en equipo.

LECTURAS EXIGIDAS

Se encuentran detalladas en cada unidad del Programa.

LECTURAS RECOMENDADAS

No contiene