



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



PROGRAMA DE ASIGNATURA

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas	
ASIGNATURA: 605-GESTION Y CONTROL ADMINISTRATIVO	REQUISITOS DE CORRELATIVIDAD: Tecnología de Información I Principios de Administración
CÁTEDRA: DIB	REQUIERE CURSADA: SI
TIPO: Electiva	UBICACIÓN EN LA CARRERA: 7º semestre
LECTADO: Normal	MODALIDAD: Presencial
CARRERA: CONTADOR PÚBLICO (Plan 2009) -	
SEMESTRE DE CURSADO: PRIMERO	CARGA HORARIA: 56 Horas
CARGA HORARIA TEÓRICA: 36 Horas	CARGA HORARIA PRÁCTICA: 20 Horas

FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

La propuesta de esta materia apunta a que, a lo largo del proceso de aprendizaje, el alumno pueda:

- ? Adquirir conocimientos para establecer controles en la gestión administrativa que permitan la toma de decisiones para el logro de los objetivos de las organizaciones.
- ? Adquirir conocimientos básicos sobre Control Interno y su aplicación.
- ? Adquirir la capacidad de analizar a la organización y sus procedimientos, detectando puntos de mejora.
- ? Conocer y comprender el funcionamiento del Sistema de Información como base para el Control Interno.
- ? Analizar la importancia de la Responsabilidad Social del Informe Profesional.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- *Experimentar con métodos de fácil aplicación para el diagnóstico organizacional.
- *Conocer y manejar los conceptos básicos organizacionales.
- *Conocer y aprender acerca de la aplicación de los conceptos a la práctica.

Contenido:

La gestión administrativa de la organización. Conceptos. Diagnóstico organizacional. Desarrollo Organizacional. Diagnóstico y eficiencia organizacional. Componentes organizacionales: objetivo, estructura, cultura, procesos. Bases para el diseño de una estructura organizacional.

Bibliografía:

1. Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto: 3.
2. Etkin, Jorge. Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones. Ed. Prentice Hall. Bs.As. 2000. Capítulos del texto: 2-3-4-6-9-11-12-13.
3. Volpentesta, Jorge Roberto, Organizaciones, procedimientos y estructuras. (2008) 2a. ed. ampliada y actualizada. Capítulos del texto: 1-3.
4. Robbins, Stephen P. Administración. (2010) 10a. ed. Capítulos del texto: 1-9.

UNIDAD 2

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- *Conocer y manejar los conceptos básicos de procedimientos administrativos
- *Conocer y aprender acerca de la aplicación del diagnóstico y propuesta de mejoras a un procedimiento administrativo.
- *Experimentar con métodos de fácil aplicación para el diagnóstico y mejora de los procedimientos administrativos.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Contenido:

Metodología de diseño y estudio de los sistemas administrativos. La dinámica organizacional: los procesos y procedimientos administrativos. Pautas e instrumentos de diseño, elementos. Comparar y descubrir la riqueza del análisis por proceso. Manuales de Procedimientos. Evaluación. Papeles de trabajo. Disposiciones que establecen su uso. Preparación contenido, requisitos. El Informe Profesional. Normas sobre los informes. Tipos de Informes. Autoría, conservación y exhibición. Revisión y utilización de los Papeles de trabajo.

Bibliografía:

1. Rusenás, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos del texto: 9-10.
2. Rusenás, Rubén Oscar. Manual de Control Interno. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos de texto: 5.
3. Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 1-2-3.
4. Lardent, Alberto R. Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativo con aplicación de procesamiento de datos. (1976) 2. ed. Capítulos del texto: 1-2-3.
5. Gestión por Procesos José Pérez Fernández de Velasco.

UNIDAD 3

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

*Conocer y manejar los conceptos básicos de Sistemas de Información.

*Conocer y aprender acerca de la aplicación del diagnóstico y propuesta de mejoras a un Sistema de Administración.

*Aplicar técnicas de evaluación y diagnóstico al Control de Gestión.

Contenido:

Sistema de Información. Necesidad de la información confiable. Riesgos por la calidad de la información. Estados contables, estados proyectados. La Contabilidad de Gestión como sistema de información. Medición del Sistema de Información. Vinculaciones entre



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



el Sistema de Información y Sistema de Control. Evaluación y diagnóstico del Control de la Gestión sobre la base del Sistema de Información su efectividad y eficiencia.

Bibliografía:

1. Rusenias, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos del texto: 2.
2. Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto: 1-4.
3. Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 3- 4.
4. Volpentesta, Jorge Roberto. Sistemas administrativos y sistemas de información. - 2004. Capítulos del texto: 1-4-5.
5. Herrero, López Hermosos Aguis, Martín Santiago Romero, Salgado. Organización y Transformación de los Sistemas de Información en la Empresa. Capítulo 3-4-5-y 6.

UNIDAD 4

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

- *Conocer y manejar los conceptos básicos de Control Interno
- *Conocer y aprender acerca de la aplicación del Control Interno.
- *Aprender a diseñar o mejorar un Cuadro de Mando Integral.
- *Identificar las variables que afectan al Control Interno y a la evaluación de una organización.
- *Conocer sobre aspectos que permitan elaborar indicadores de medición.

Contenido:

Control Interno. Conceptos y objetivos del Control Interno. Proceso de control. Control de Gestión. Vinculación del sistema de control con la estrategia. Vinculación del sistema de control con la estructura organizativa. Fraude, corrupción, error. Síntomas, Prevención y Detección. La organización del trabajo como medio del control interno. Supervisión y Control. Tipos de Control. Elementos de control de un sistema. Herramientas de Control Interno. Independencia del Control. Normas de control interno. Herramientas



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



tecnológicas aplicables. Necesidad de evaluación del Control Interno. Tipos de cuadros o tableros de control. Cuadro de Mando Integral. Índices

Bibliografía:

1. Rusenás, Rubén Oscar. Manual de Auditoría interna y operativa. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos del texto: 3-4-6.
2. Rusenás, Rubén Oscar. Manual de Control Interno. Cangallo Buenos Aires 1983. Capítulos de texto: 1-2-3.
3. Poch, Ramón. Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Eada Gestión Barcelona 1992. Capítulos del texto: 1 - 2.
4. Cooper. Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO). Madrid Díaz de Santos 1997. Capítulos del texto: 1-2-3-7-8.
5. Magdalena Fernando. Sistemas Administrativos. Magdalena Fernando. Ed. Macchi Bs.As. 1993. Capítulos del texto: 3.2.
6. Robbins, Stephen P. Administración. (2010) 10a. ed. Capítulos del texto: 17.
7. Ruben Oscar Rusenas. Balances falsos e incompletos: responsabilidades de directores, síndicos y auditores. La Ley Buenos Aires 2002. Capítulos del texto: 3- 4- 8 - 11- 15- 18.
8. Kaplan y Norton. El cuadro de Mando Integral 1ra Edición impresa en Argentina 2008.
9. Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión Pública Departamento Administrativo de la Función Pública. Republica de Colombia.
10. Indicadores de Gestión para Entidades Públicas. Documentos de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas.

UNIDAD 5

Objetivos Específicos:

Para el logro de los objetivos generales se espera que en esta unidad temática, los estudiantes puedan alcanzar los siguientes objetivos específicos, orientándolos en el estudio de la asignatura.

*Conocer y manejar los conceptos básicos de Calidad de los Procesos Administrativos y de sus sistemas de información.

*Conocer y aprender acerca de la aplicación de la Mejora a los procesos Administrativos.

*Conocer y aprender sobre los tipos de gestión en la empresa: Gestión por Objetivos, Gestión por Procesos, Gestión por Resultados.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Contenido:

Innovación en los Procesos reingeniería del trabajo a través de la tecnología de información.

Normas de calidad en los procesos y procedimientos administrativos. Herramientas para la mejora continua de los procesos administrativos. Pasos para la Mejora Continua según Deming. Obstáculos a las mejoras. Tiempo y Costo del Ciclo del Proceso. La mejora continua para asegurar la competitividad.

Tipos de Gestión en la empresa. Modalidades de trabajo y procesos asociados. Gestión por Procesos y Gestión por Objetivos

Bibliografía:

1. Harrington, H James. Mejoramiento de los procesos de la empresa. -1993. Capítulos del texto: 1-2-3.
2. Process Innovation. Harvad Business School Pres. Innovación de Procesos Traducción de Enrique Fernández de Bobadilla Ivison.
3. Fernández de Velasco José Antonio- Gestión por Procesos. 5ta Edición 2013.
4. Odiorne George Administración por Objetivos. Editorial Limusa. Pedir en Biblioteca 658.4012 O 25976.
5. Odiorne George. La Dirección por Objetivos. Editorial Labor.
6. Roure , Rodriguez Badal ,Moñino. La Gestión por Procesos. Ediciones Folio.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Favorecer la gestión y el control organizacional, dotándola de mecanismos de prevención y de detección de desvíos en el desarrollo de sus funciones y procedimientos, favoreciendo el logro de las estrategias de los objetivos establecidos y de los niveles de rentabilidad deseada.

Brindar instrumentos que apoyen el diseño organizacional y sus procesos dinámicos, otorgando garantías sobre su racionalidad y adecuación a la organización a la cual se refieran, atendiendo a los cambios del entorno, a las prioridades de los clientes, adaptando su estructura y procedimientos para asegurar el crecimiento y el desarrollo futuro.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



Considerar el control interno como un proceso integrado formando parte de los procesos de negocio y no simples mecanismos burocráticos, en forma tal que su aplicación redunde en un efecto positivo sobre las posteriores funciones de auditoría tanto interna como externa.

Incorporar los conceptos referidos a la Ética y Responsabilidad Social como un paradigma esencial donde cada acción organizacional, cada cambio se analice y valore no sólo desde el punto de vista económico sino también de lo social lo ético y lo ambiental.

TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA

De acuerdo con la metodología de estudio propuesta en el marco de la formación del Contador Público, en esta asignatura trabajaremos en forma interactiva a través de diferentes instancias que propenderán a la comunicación docente-estudiante.

EVALUACIÓN

Evaluaciones Parciales: 3

Trabajos Prácticos: 1

Recuperatorios: 1

Otros: 0

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios generales que se evaluarán en esta materia contemplan los siguientes puntos:

* Las capacidades que se valoran son:

o Expresarse con fluidez y corrección.

o Comprender los elementos fundamentales de la investigación y del método científico.

o Comprender y dominar los conceptos fundamentales de la materia.

o Mostrar autonomía y madurez personal en la interpretación y expresión de argumentos y resultados.



* Los procedimientos generales son del siguiente tipo:

- o Presentación ordenada y limpia de los trabajos prácticos solicitados.
- o Aplicación de contenidos básicos relacionados con el lenguaje verbal: corrección ortográfica, corrección sintáctica y signos de puntuación apropiados.

* Entre los procedimientos específicos se destacan:

- o Comprensión e interpretación correcta de datos, cuestiones y situaciones problemáticas planteadas en cada unidad.
- o Definición concisa y clara.
- o Justificación razonada de respuestas.
- o Interrelación de conceptos, teorías y aplicación práctica.
- o Utilización correcta del vocabulario específico.
- o Exposición de razonamientos que lleven a la conclusión.

CONDICIONES DE REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

Regularidad

Para regularizar la materia deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. -Aprobar dos de un total de tres exámenes parciales teórico-prácticos
2. - Aprobar Módulo Práctico
3. Asistir al 80% de las clases prácticas.

Se ofrece un sistema de Promoción Directa de la materia. Para acceder a esta condición el alumno deberá:

- 1.- Aprobar los tres Parciales teórico-prácticos obteniendo un promedio igual o superior a siete (7) entre las tres notas, ninguna de las cuales puede ser inferior a siete (7).
- 2.- Aprobar el Módulo Práctico con nota igual o superior a siete (7)
3. Asistir al 80% de las clases prácticas.

También se contempla el sistema de Promoción Indirecta de la asignatura en caso de no lograr el alumno acceder a los requisitos anteriores. Para acceder a esta condición el alumno deberá:

1. Aprobar los tres parciales; con notas iguales o superiores a seis (6) y obteniendo



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



un promedio igual o superior a siete (7) entre las tres notas.

2. Aprobar el Módulo Práctico con nota igual o superior a siete (7)
3. Aprobar un examen integrador que abarca las Unidades 4 y 5.
4. Asistir al 80% de las clases prácticas.

MODALIDAD DE EXAMEN FINAL

Examen Final Regulares: Aquellos estudiantes que hayan cumplimentado con los requisitos planteados en el punto anterior, podrán acceder a rendir el examen final de la materia el cual será escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos de la asignatura.

Examen final libres: escrito y en el que se evaluarán todos los contenidos de la asignatura.

CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA

1ª Semana: Presentación y Unidad 1 Teórico

Unidad 1 Teórico

2ª Semana: Unidad 2 Teórico

Unidad 1 Práctico N° 1

3ª Semana: Unidad 2 Teórico

Unidad 2 Práctico N°2

4ª Semana: Integración y Repaso Teórico

1º Parcial Unidades 1 y 2 Evaluación

5ª Semana: Unidad 3 Teórico

Unidad 3 Práctico N° 3

6ª Semana: Unidad 3 Teórico

Unidad 3 Práctico N° 3



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



7ª Semana: Integración Práctica Práctico 1,2,3
Unidad 4 Teórico

8ª Semana: Unidad 4 Práctico N° 4
Unidad 4 Teórico

9ª Semana: Unidad 4 Práctico N° 4
Unidad 5 Teórico

10ª Semana: Unidad 5 Práctico N° 5
Unidad 5 Teórico

11ª Semana: 2º Parcial -Unidades 3 y 4 Evaluación
Integración de toda la materia Teórico

12ª Semana: Repaso Temas 1º parcial Recuperatorio Teórico

13ª Semana: Repaso Temas 2º parcial Recuperatorio Teórico
Recuperatorio del parcial que corresponda Evaluación

14ª Semana: Publicación de condición final Alumno Teórico

PLAN DE INTEGRACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Requisitos:

? Principios de Administración (3º Sem)

? Tecnologías de la Información I (6º Sem)

Se vincula con:

? Met. Cuantitat. Para la toma de decisiones (6º sem)

? Auditoría (8º sem)

? Análisis de Estados contables (9º sem)

La importancia de relacionar los parámetros de medición a través de los indicadores da



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



como referencia el marco de acción de la planificación de una auditoría sustentada sobre métodos cuantitativos que permitan concluir para obtener información para los estados contables.

LECTURAS EXIGIDAS

- 1 Manual de Auditoría interna y operativa Rusenas, Rubén Oscar Cangallo Buenos Aires 1983.
- 2 Manual de Control Interno Rusenas, Rubén Oscar Cangallo Buenos Aires 1983.
- 3 Manual de Control Interno: Los circuitos informativos en la administración empresarial Poch, Ramón Eada Gestión Barcelona 1992.
- 4 Sistemas Administrativos Magdalena Fernando Ed. Macchi Bs.As. 1993.
- 5 Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones Etkin, Jorge Ed. Prentice Hall. Bs.As. 2000.
- 6 Mejoramiento de los procesos de la empresa Harrington, H James 1993.
- 7 Organizaciones, procedimientos y estructuras Volpentesta, Jorge Roberto (2008) 2a. ed. ampliada y actualizada.
- 8 Sistemas administrativos y sistemas de información Volpentesta, Jorge Roberto 2004.
- 9 Organización y Transformación de los Sistemas de Información en la Empresa Herrero López Hermoso Aguis, Salgado, Romero 2013.
- 10 Gestión Por Procesos Pérez Fernández de Velasco José Antonio 2013.
- 11 El Cuadro de Mando Integral Kaplan y Norton 2000.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



12 Innovación de Procesos Fernández de Bobadilla Enrique 1996, Parte I,II y III.

La bibliografía obligatoria y complementaria se podrá consultar en la Biblioteca desde el catálogo en línea de acceso público, o desde cualquier PC a través del sitio web: <http://eco.biblio.unc.edu.ar/> En el mismo se podrá acceder a los registros de libros, artículos de revistas, tesis, informes técnicos y demás documentos, realizando las búsquedas por autor, título y materia.

LECTURAS RECOMENDADAS

- 1 Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO) Cooper- Madrid Díaz de Santos 1997.
- 2 Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativo con aplicación de procesamiento de datos Lardent, Alberto R (1976) 2. ed.
- 3 Administración Robbins, Stephen P (2010) 10a. ed.
- 4 Balances falsos e incompletos : responsabilidades de directores, síndicos y auditores Ruben Oscar Ruseñas La Ley Buenos Aires 2002.
- 5 Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión Departamento de Administración de la Función Publica de Colombia
- 6 Indicadores de Gestión para las Entidades Publicas Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas

La bibliografía obligatoria y complementaria se podrá consultar en la Biblioteca desde el catálogo en línea de acceso público, o desde cualquier PC a través del sitio web: <http://eco.biblio.unc.edu.ar/> En el mismo se podrá acceder a los registros de libros, artículos de revistas, tesis, informes técnicos y demás documentos, realizando las búsquedas por autor, título y materia. Ordenanza N° 243/81

DOCENTES

- 29427 - DIB, HECTOR DANIEL (Coordinador)
- 27598 - LOPEZ, SONIA GRACIELA
- 47394 - CRAVERO, MAURICIO FABIAN
- 30428 - MATHIEU, GUSTAVO CEFERINO



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



CANTIDAD DE DOCENTES

4

CARGOS DE LOS DOCENTES

1 Profesor Adjunto, 1 Profesor Asistente, 1 Profesor Ayudante A, 1 Profesor Ayudante B